**21.12.2020 № 342-Р**

**Про внесення змін до розпорядження**

**міського голови від 05.11.2018 № 333-Р**

На підставі п.714 Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939, враховуючи звернення комунального підприємства «Кременчуцький центр міжнародних зав’язків та економічного розвитку міста «Інститут розвитку Кременчука» та з метою вдосконалення і координації роботи, пов’язаної із здійсненням зовнішніх зносин та забезпечення режиму секретності під час прийому іноземців в адміністративній будівлі виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 05.11.2018 № 333-Р «Про здійснення контролю за прийомом іноземців», виклавши пункт 4 в такій редакції, а саме:

«4. Призначити керівника комунального підприємства «Кременчуцький центр міжнародних зав’язків та економічного розвитку міста «Інститут розвитку Кременчука» відповідальним за здійснення прийому іноземців під час їх перебування у місті Кременчуці та зобов’язати, з урахуванням наявних відомостей щодо їх візиту:

- розробляти програму прийому і роботи з іноземцями за формою згідно з додатком та направляти її до Кременчуцького відділу управління служби безпеки України (далі – органи СБУ);

- копію програми прийому і роботи з іноземцями завчасно надавати завідувачу сектору з питань мобілізаційної роботи апарату міського голови виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області Міненку А.А. для подальшого опрацювання та інформування органів СБУ;

- забезпечувати проведення протокольних заходів: зустріч і супровід іноземців, визначення учасників зустрічі, забезпечення автотранспортом (за погодженням з керуючим справами виконкому міської ради);

- організувати проживання та харчування іноземців (у разі необхідності);

- визначати та готувати місця проведення зустрічей з іноземцями;

- організовувати культурну програму;

- забезпечувати сувенірною продукцією;

- готувати інформаційні матеріали щодо тематики зустрічі;

- готувати проєкти договорів, угод, меморандумів про співробітництво;

- висвітлювати зустрічі в засобах масової інформації, організовувати і проводити прес-конференції;

- готувати протокольну атрибутику, забезпечувати ведення протоколу;

- за результатами прийому іноземців складати звіт (у необхідній кількості примірників) про виконання програми прийому і роботи з іноземцями, в якому зазначати: відомості про іноземців, зміст проведених з ними бесід; інформацію, яка використовувалася чи була передана їм, перелік відповідних матеріальних носіїв інформації; інформацію, яка була отримана від іноземців; відповідні пропозиції та рекомендації за результатами візиту іноземців та надсилати його до органів СБУ та сектору з питань мобілізаційної роботи апарату міського голови виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.».

2. Оприлюднити розпорядження відповідно до вимог законодавства.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова В. МАЛЕЦЬКИЙ**