



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.07.2016

м. Кременчук

№ 244-Р

**Про внесення змін до розпорядження
міського голови від 31.01.2007 № 49-Р**

У зв'язку зі змінами в діючому законодавстві та з метою приведення порядку призначення керівників підприємств, установ та організацій, їх дочірніх підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука, у відповідність до чинного законодавства, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Кодексу законів про працю України, постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 1034 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 02 серпня 1995 р. № 597 і від 19.05.1999 № 859», постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 № 170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», наказом Міністерства праці України № 23 від 15.04.1994 «Про затвердження Типової форми контракту з працівником»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 31.01.2007 № 49-Р «Про порядок призначення керівників підприємств, установ та організацій, їх дочірніх підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука», а саме :

1.1 Підпункт 2.2 пункту 2 викласти в такій редакції:

«2.2. Типову форму контракту з керівниками підприємств, установ та організацій, їх дочірніми підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука (додаток № 2).».

1.2 Затвердити в новій редакції додаток 2 (додається).

1.3 Затвердити в новій редакції додаток 3 (додається).

2. Розпорядження міського голови від 03.10.2013 № 256-Р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 31.01.2007 № 49-Р «Про порядок призначення керівників підприємств, установ та організацій, їх дочірніх підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука» вважати таким, що втратило чинність.

3. Оприлюднити розпорядження міського голови відповідно до вимог законодавства.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Декусара В.В.

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 31.01.2007 № 49-Р в редакції
розпорядження міського голови
від 21.07.2016 № 244-Р

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ

з керівниками підприємств, установ та організацій, їх дочірніми підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука

м. Кременчук

« » _____

Кременчуцька міська рада Полтавської області в особі міського голови (П.І.Б.) з одного боку, надалі іменованій - Власник та громадянин

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

з другого боку, далі іменованій - Керівник, уклали цей контракт про таке:

Керівник

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

призначається на посаду

_____ (повна назва посади та підприємства (установи, організації))

на термін з _____ до _____

1. Загальні положення

1.1. Цей контракт є особливою формою трудового договору з визначеним строком повноважень Керівника. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником і Власником.

1.2. За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за підприємством комунального майна, а Власник зобов'язується створювати належні умови для роботи Керівника.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених статутом підприємства, актами законодавства стосовно підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник у своїй діяльності підзвітний Власнику та його уповноваженому органу у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства, Положенням про уповноважений орган або іншим документом та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво підприємством, забезпечує працюючих роботою, організує його виробничо-господарську, соціально-

побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник підприємства зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку за формою, встановленою розпорядженням міського голови від 21.01.2007 № 49-Р.

2.3. Керівник зобов'язується забезпечити своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду, та недопущення заборгованості із заробітної плати, а також виконання заходів щодо нормування праці.

2.4. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік та подає його на затвердження уповноваженому органу у строки, встановлені чинним законодавством.

2.5. Керівник подає в установленому порядку до уповноваженого органу квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

У разі необхідності Власник та уповноважений орган мають право вимагати від Керівника подання фінансової звітності достроково.

2.6. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства та несе персональну відповідальність за його виконання.

2.7. Керівник зобов'язується забезпечити першочергове перерахування частини прибутку до бюджету м. Кременчука в розмірі, передбаченому затвердженим фінансовим планом на поточний рік.

2.8. Керівник зобов'язується погоджувати з уповноваженим органом кошториси доходів і видатків підприємства.

2.9. Керівник щорічно подає до уповноваженого органу звіт про результати виконання показників ефективності і використання комунального майна та прибутку. У разі невиконання передбачених контрактом показників Керівник подає уповноваженому органу разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання

В разі необхідності Власник та уповноважений орган мають право вимагати від Керівника подання звіту про його діяльність достроково.

2.10. Власник:

- інформує Керівника про галузеву науково-технічну політику;
- інформує Керівника про потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника після закінчення дії контракту, достроково за

вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

- організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.11. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства;
- представляти його у всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в установах банку та керуватися правом розпорядження коштами підприємства;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- самостійно визначати структуру управління, штатну чисельність працівників підприємства та фонд оплати праці за погодженням з уповноваженим органом;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Власником, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.12. Власник делегує Керівнику такі повноваження:

- укладання договорів на оренду майна підприємства з дозволу власника;
- забезпечення проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

2.13. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до законодавства України.

Керівник зобов'язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці, які відповідають вимогам нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.14. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими тарифними угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

2.15. Керівник зобов'язується виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

2.16. За угодою між Керівником і Власником або уповноваженим ним органом може встановлюватись як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

3. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення працівника

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

- посадового окладу в розмірі ____ грн. і фактично відпрацьованого часу;
- доплати за науковий ступінь _____ у розмірі _____ грн.;

(вид доплати)

(або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.

Доплата проводиться у разі, коли діяльність керівника за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим званням.

3.2 Крім того за погодженням з Власником Керівникові можуть виплачуватися :

- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Власником.

- винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода Керівникові не нараховується.

У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія, винагорода не нараховуються або зменшуються у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням).

Премія та винагорода також не нараховується:

- у разі невиконання плану доходів з вини Керівника;

- у разі збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом.

У разі наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 % від максимально дозволеного розміру, визначеного в Положенні про преміювання керівників.

Розмір оплати праці, премії, винагорода за підсумками роботи може бути підвищено або знижено за умови погодження з Власником, за виконання таких показників, розмір яких визначається Власником:

- зменшення дебіторської та кредиторської заборгованості порівняно з минулим кварталом;

- зростання прибутку та рентабельності підприємства.

Винагорода може виплачуватись один раз на рік за підсумками фінансово-господарської діяльності підприємства на підставі даних бухгалтерської та статистичної звітності за погодженням Власника.

3.3 Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю ____ календарних днів. Оплата відпустки провадиться, виходячи з його середнього заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Власником.

3.4 Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 3.1-3.3, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством України.

4. Зміни та розірвання контракту.

4.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту;
- за згодою сторін;
- з ініціативи Власника до закінчення строку дії контракту за умов, передбачених пунктом 4.3. цього контракту;
- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктом 4.4. цього контракту;
- з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

4.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Власника, до закінчення строку його дії:

- у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки /понесено збитки, виплачено штрафи, постраждала ділова репутація/;
- у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- у разі непогодження з органами, уповноваженими управляти відповідним майном, кошторисів доходів і видатків підприємств;
- у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості при наявності вини Керівника;
- у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;
- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

- у разі неподання в установленому порядку на затвердження уповноваженому органу річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

4.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

- у разі систематичного невиконання Власником своїх обов'язків за контрактом чи прийняттям ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності підприємства;

- у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та інших поважних причин.

- за власним бажанням, попередньо попередивши Власника за два тижні.

4.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин на нього повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством.

4.6. За один місяць до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший строк.

4.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, передбачених контрактом, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5. Термін дії та інші умови контракту

5.1. Цей контракт діє з _____ до _____

5.2. Сторони можуть передбачити у контракті випадки конфіденційності умов цього контракту або окремих його частин, за винятком випадків, коли сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді.

Про умови контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи в зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, що займаються визначенням винагороди Керівника, тощо). Сторони вживають заходів з дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами.

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства.

5.3. Контракт набирає чинності з моменту видання розпорядження про призначення Працівника.

6. Відповідальність сторін. Вирішення спорів

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

6.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

7. Адреси сторін та інші відомості

7.1. Відомості про підприємство:

Повна назва:

Адреса:

код ЄДРПОУ

7.2. Відомості про орган, з яким укладено контракт.

Повна назва: Кременчуцька міська рада Полтавської області

Адреса:

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника:

Міський голова

Службовий телефон керівника

7.3. Відомості про Керівника підприємства:

П.І.Б.

Місце реєстрації:

Номер засобів зв'язку:

І.П.Н.

паспорт серії № _____, виданий _____

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Власника

Міський голова

Керівник

_____ **П.І.Б.**

_____ **П.І.Б.**

МП

Заступник міського голови
відповідно до розподілу повноважень

Фонд міського майна

Фінансове управління

Директор департаменту праці
та соціального захисту населення

Начальник(завідувач, директор) уповноваженого органу

Начальник юридичного управління

**Керуючий справами
виконкому міської ради**



Р.В. ШАПОВАЛОВ

**Начальник управління
житлово-комунального господарства
виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради**

І.В. МОСКАЛИК

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 21.07. 2016 № 244-Р

Сторінка 9 з 17

Додаток 3

до розпорядження міського голови
від 31.01.2007 № 49-Р в редакції
~~розпорядження міського голови~~
від 21.07.2016 № 244-Р

**Положення про преміювання
керівників підприємств, установ та організацій, їх дочірніх
підприємств, що належать до комунальної власності територіальної
громади міста Кременчука та функціонально підпорядкованих управлінню
житлово-комунального господарства**

1. Загальні положення.

1.1 Положення про преміювання розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 1034 та контрактів, які укладаються з керівниками.

1.2 Дане Положення вводить з метою встановлення єдиних критеріїв оцінки роботи та матеріального стимулювання керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Кременчука, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, за сумлінне і якісне виконання поставлених завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

2. Визначення умов, показників та розміру премії керівників підприємств.

2.1 Преміювання керівників комунальних підприємств проводиться за наслідками роботи за квартал. Розмір премії встановлюється у відсотках до посадового окладу в контракті керівника підприємства.

2.2 Умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівників підприємств:

Назва підприємства	Основні умови преміювання, при невиконанні яких премія не виплачується	Основні показники преміювання	Розмір премії у відсотках до посадового окладу за наслідками роботи за квартал	Додаткові умови преміювання, за невиконання яких керівнику підприємства премія може бути знижена до 50%
1	2	3	4	5
Комунальне госпрозрахункове житлово-експлуатаційне підприємство «Автозаводське»	Виконання плану доходів.	Виконання плану надання платних послуг.	до 40 %	Відсутність обгрунтованих скарг. Виконання рішень та розпоряджень в установлені строки. Своєчасне та якісне подання звітності та іншої інформації.

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 21.07.2016 № 244-Р

		Контроль за експлуатацією та збереженням житлового фонду.	до 40 %	Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки. Дотримання трудової дисципліни. Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості.
Кременчуцьке комунальне автотранспортне підприємство 1628	Виконання завдань по забезпеченню якісного санітарного стану міських територій та утримання автотранспорту в технічно-налагодженому стані	Виконання плану з обсягу вивезення твердих побутових відходів і рідких нечистот. Виконання плану доходів	до 40 % до 40 %	Відсутність обґрунтованих скарг на низьку якість виконання робіт чи вжиття по ним необхідних заходів. Своєчасне та якісне надання звітності. Виконання наказів та розпоряджень у встановлені терміни. Дотримання правил охорони праці та техніки безпеки. Дотримання трудової дисципліни. Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості (в т.ч. за електроенергію, газ природний, та інші енергоносії).
Комунальне підприємство «Міськесвітло»	Виконання плану доходів	Витрачання електроенергії в межах установлених лімітів. Утримання електроустановок та автотранспорту в технічно налагодженому стані	до 40 % до 40 %	Відсутність обґрунтованих скарг на низьку якість виконання робіт. Подання в установлені строки інформаційних матеріалів, звітів та своєчасне виконання розпоряджень та наказів. Дотримання правил охорони праці та техніки безпеки. Дотримання трудової дисципліни.

				Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості (в т.ч. за електроенергію, газ природний, та інші енергоносії).
Комунальне підприємство «Благоустрій Кременчука»	Виконання плану доходів	Своєчасне і якісне виконання робіт по благоустрою території міста. Наявність прибутку або зменшення збитків	до 40 % до 40 %	Виконання рішень та розпоряджень в установлені строки. Своєчасне та якісне подання звітності. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки Дотримання трудової дисципліни. Виконання заходів з охорони навколишнього природного середовища. Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості (в т.ч. за електроенергію, газ природний, та інші енергоносії).
Комунальне підприємство «Кременчуцьке підрядне спеціалізоване шляхове ремонтно-будівельне управління»	Виконання плану будівельно-монтажних робіт, наявність прибутку або зменшення збитків	Додержання графіку та якості виконання плану будівельно-монтажних робіт. Зменшення питомої ваги невиробничих витрат в собівартості наданих послуг.	до 40 % до 40 %	Своєчасне представлення всіх видів звітності та іншої інформації. Виконання наказів і розпоряджень в установлені строки. Недопущення браку при виконанні будівельно-монтажних робіт власними силами. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки. Дотримання трудової дисципліни. Зменшення дебіторської

				заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості (в т.ч. за електроенергію, газ природний, та інші енергоносії).
Комунальне підприємство «спеціалізований комбінат ритуальних послуг»	Утримання в належному санітарному стані території міських кладовищ.	Виконання плану надання платних послуг. Якісне та своєчасне надання ритуальних послуг замовникам.	до 40 % до 40 %	Відсутність обґрунтованих скарг на своєчасність та якість надання ритуальних послуг замовникам Виконання наказів, рішень і розпоряджень в установлені строки. Своєчасне та якісне подання звітності. Дотримання правил охорони праці та техніки безпеки. Дотримання трудової дисципліни. Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості (в т.ч. за електроенергію, газ природний, та інші енергоносії).
Комунальне підприємство «Кременчук водоканал» Кременчуцької міської ради	Наявність прибутку або зменшення збитків	Своєчасне і якісне надання послуг з водопостачання і водовідведення. Не перевищення питомих витрат електроенергії на виробництво 1 куб. м питної води над	до 50 % до 50 %	Відсутність обґрунтованих скарг на низьку якість виконання робіт. Подання в установлені строки інформаційних матеріалів, звітів та своєчасне виконання розпоряджень чи наказів. Дотримання встановлених цін і тарифів. Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил охорони праці та

		плановими показниками.		техніки безпеки. Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості (в т.ч. за електроенергію, газ природний, та інші енергоносії).
Комунальне підприємство «Теплоенерго»	Наявність прибутку або зменшення збитків	<u>В опалювальний період:</u> Забезпечення рівня проплати за спожиту енергію населенням та іншими споживачами не менше 70%.	до 40 %	Відсутність обґрунтованих скарг на низьку якість виконання робіт. Подання в установлені строки матеріалів, звітів та своєчасне виконання розпоряджень чи наказів. Дотримання встановлених цін і тарифів.
		Зниження питомої ваги умовного палива на виробництво 1Г/кал теплової енергії до відповідного періоду минулого року.	до 40 %	Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил охорони праці та техніки безпеки. Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості (в т.ч. за електроенергію, газ природний, та інші енергоносії).
		<u>У неопалювальний період:</u> Забезпечення рівня проплати за спожиту енергію населенням та іншими споживачами не менше 70%.	до 40 %	Відсутність обґрунтованих скарг на низьку якість виконання робіт. Подання в установлені строки матеріалів, звітів та своєчасне виконання розпоряджень чи наказів. Дотримання встановлених цін і тарифів.

		Виконання графіку підготовки підприємства до роботи в осінньо-зимовий період	до 40 %	Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил охорони праці та техніки безпеки. Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості (в т.ч. за електроенергію, газ природний, та інші енергоносії).
Комунальна установа «Кременчуцька рятувально-водолазна станція»		Належне виконання обов'язків з управління підприємством та розпорядження його майном.	Премія нараховується в розмірі до трьох місячних посадових окладів.	Своєчасне проведення розрахунків по платежам. Дотримання правил охорони праці та техніки безпеки. Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Подання в установлені строки матеріалів, звітів та своєчасне виконання розпоряджень та наказів. Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості (в т.ч. за електроенергію, газ природний, та інші енергоносії).
Комунальне підприємство «Спецсервіс-Кременчук»	Наявність прибутку або зменшення збитків	Виконання завдань по відлову безпритульних тварин.	до 40 %	Відсутність обґрунтованих скарг на низьку якість виконання робіт чи вжиття по ним необхідних заходів. Своєчасне та якісне

		Виконання завдань по економії енергетичних ресурсів.	до 40 %	надання звітності. Виконання наказів та розпоряджень у встановлені терміни. Дотримання виробничої та трудової дисципліни. Дотримання правил охорони праці та техніки безпеки. Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості (в т.ч. за електроенергію, газ природний, та інші енергоносії).
Комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради	Наявність прибутку або зменшення збитків	Виконання плану платних послуг. Відсутність обґрунтованих скарг на якість і строки виконання робіт	до 75 % до 75 %	Виконання рішень та розпоряджень в установлені строки. Своєчасне та якісне подання звітності та іншої інформації. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та трудової дисципліни. Зменшення дебіторської заборгованості. Зменшення кредиторської заборгованості

2.3 Розрахунок премії керівників підприємств щоквартально погоджується з начальником управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

3. Преміювання за виконання особливо важливої роботи та з нагоди ювілейних та святкових дат.

3.1 Керівник може отримувати заохочувальні премії за рахунок витрат підприємства за високі виробничі показники, виконання особливо важливих завдань, до свят, ювілейних дат згідно з наказами управління житлово-комунального господарства.

3.2 Керівникам, які мають Почесне звання „Ветеран праці ЖКГ Полтавської області”, розмір премії збільшується на 10%, але не менше одного неоподаткованого мінімуму.

4. Перелік порушень, за які керівник підприємства повністю або частково позбавляється премії.

4.1 У разі наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 % від максимально дозволеного розміру.

4.2 При збільшенні розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується.

4.3 У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням).

4.4 При наявності смертельного, нещасного випадку з вини підприємства керівнику премія не нараховується.

5. Інші умови.

Керівникам підприємств, які знаходяться у стадії банкрутства, ліквідації або які фактично не здійснюють діяльності, щомісячна премія не нараховується.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Начальник управління
житлово-комунального господарства
виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради



Р.В. ШАПОВАЛОВ

І.В. МОСКАЛИК