



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

21.07.2016

м. Кременчук

№ 241-Р

**Про створення комісії по питанню  
визначення непридатності майна,  
що належить до комунальної власності  
територіальної громади міста Кременчука  
та затвердження положення про комісію**

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 із внесеними змінами, Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука, затвердженого рішенням міської ради від 26.03.2013, з метою забезпечення ефективного управління майном комунальної власності територіальної громади міста Кременчука шляхом посилення контролю за списанням майна, встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення відповідної документації на списання майна, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити комісію по питанню визначення непридатності майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити положення про комісію по питанню визначення непридатності майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука (додаток 2).

---

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 21.07. 2016 № 241-Р  
Сторінка 1 з 7

3. Координацію роботи та оформлення протоколу і акта комісії покласти на Управління міського майна Кременчуцької міської ради Полтавської області (Щербіна О.О.).

4. Оприлюднити розпорядження відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Пелипенка В.М.

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

---

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 21.07. 2016 № 241-Р

Сторінка 2 з 7

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
21.07.2016 № 241-Р

**СКЛАД КОМІСІЇ**  
по питанню визначення непридатності майна, що належить до  
комунальної власності територіальної громади міста Кременчука

- Пелипенко Володимир Михайлович - перший заступник міського голови,  
голова комісії;
- Декусар Валерій Володимирович - заступник міського голови, заступник  
голови комісії;
- Москалик Іван Володимирович - начальник управління житлово-кому-  
нального господарства виконавчого ко-  
мітету Кременчуцької міської ради,  
секретар комісії.

**ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:**

- Бершаденко Віктор Володимирович - начальник транспортного цеху Кремен-  
чуцького комунального автотранспорт-  
ного підприємства 1628;
- Войтенко Юрій Леонідович - начальник відділу оперативного  
контролю за станом в місті виконавчого  
комітету Кременчуцької міської ради  
Полтавської області;
- Галузинська Інна Євгенівна - головний спеціаліст-економіст відділу  
приватизації, контролю за рухом кому-  
нального майна та фінансово-юридично-  
го забезпечення Управління міського  
майна Кременчуцької міської ради  
Полтавської області;

---

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 21.07. 2016 № 241-Р  
Сторінка 3 з 7

Глушко Василь Дмитрович

- головний механік комунального підприємства «Кременчуцьке підприємство спеціалізоване шляхове ремонтно-будівельне управління»;

Карбан Тетяна Григорівна

- начальник відділу внутрішнього контролю та аудиту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

Носенко Григорій Олександрович

- інженер з технічного нагляду виробничо-технічного відділу комунального підприємства «Кременчукводоканал» Кременчуцької міської ради;

Пономарьов Ігор Владиславович

- головний механік комунального підприємства «Благоустрій Кременчука»;

Щербина Ігор Іванович

- механік служби безпеки руху комунального підприємства «Кременчукводоканал» Кременчуцької міської ради.

Керуючий справами  
виконкому міської ради



В.о. начальника Управління  
міського майна Кременчуцької  
міської ради Полтавської області

**Р.В.ШАПОВАЛОВ**

**О.О.ЩЕРБИНА**

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 21.07. 20 16 № 241-Р  
Сторінка 4 з 7

**Додаток 2**  
**до розпорядження міського голови**

21.07.2016 № 241-Р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію по питанню визначення непридатності майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука**

1. Комісія є колегіальним дорадчим органом, що утворюється міським головою з метою встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновлювального ремонту чи неможливості його використання іншим чином.

2. У своїй діяльності комісія керується Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 із внесеними змінами, Положенням про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука, затвердженим рішенням міської ради від 26.03.2013.

3. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників тощо) для участі у роботі комісії залучається представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

4. У разі потреби та/або необхідності врахування галузевих особливостей списання майна за дорученням першого заступника міського голови для участі в роботі комісії можуть залучатися у якості консультантів працівники інженерних, технічних, будівельних, обліково-економічних та інших відповідних органів, які підписують акт про списання або передають комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

5. Основними завданнями комісії є:

5.1. Визначення непридатності майна комунальної власності та встановлення неможливості та/або неефективності проведення його відновлювального ремонту.

5.2. Оформлення відповідного акта про технічний стан майна та протоколу з рекомендаціями комісії щодо можливого використання майна або обґрунтування його списання.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

6.1. Проводить огляд та фотографування майна комунальної власності з використанням необхідної технічної документації, а також даних бухгалтерського обліку.

---

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 21.07.2016 № 241-Р

Сторінка 5 з 7

6.2. Визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна та вносить відповідні пропозиції про його продаж, передачу або ліквідацію.

6.3. Установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі).

6.4. Встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню.

6.5. Встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо такі є).

6.6. Визначає приблизну вартість списання майна (у разі можливості).

7. За результатами роботи складається протокол засідання комісії до якого додаються документи, які надає балансоутримувач майна, а саме:

7.1. акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

7.2. акти технічного стану майна, що пропонується до списання;

7.3. акти на списання майна;

7.4. інші документи (належним чином завірена копія акту про аварію, довідки про фіксацію стихійного лиха, висновки відповідних інспекцій, інших органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У актах технічного стану майна зазначається рік виготовлення майна, дата введення в експлуатацію, стан основних частин тощо.

У акті на списання детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

У разі виявлення факту нестачі, навмисного пошкодження, знищення майна, комісія складає відповідний акт та ініціює проведення службового розслідування відносно особи, у користування якій було передано майно.

8. Організаційною формою роботи є засідання, яке скликається у телефонному режимі за необхідністю з метою своєчасного та належного списання майна.

9. Комісія проводить свої засідання, які є правомочними, якщо в них бере участь не менш як 2/3 членів комісії.

10. Рішення комісії оформлюється у вигляді протоколу та акта про технічний стан майна і затверджуються першим заступником міського голови.

**Керуючий справами  
виконкому міської ради**



**Р.В. ШАПОВАЛОВ**

**В.о. начальника управління  
міського майна Кременчуцької  
міської ради Полтавської області**

**О.О. ЩЕРБИНА**

---

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 21.07. 2016 № 241-Р

Сторінка 7 з 7

---