



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.07.2015

м. Кременчук

№ 196-Р

Про видачу довіреності

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження міського голови від 31.07.2014 №231-Р «Про виконання обов'язків міського голови»:

1. Видати довіреності **ГРИЦЕНКУ Юрію Васильовичу** (реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████ паспорт серії ██████████, виданий Новомосковським РВ УМВС України в Дніпропетровській області 26.12.1997), **ЧЕРНИШУ Миколі Костянтиновичу** (реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, паспорт серії ██████████, виданий Автозаводським РВ КМУ УМВС України в Полтавській обл. 17.07.1998), **ІВАНЯНУ Геннадію Михайловичу** (реєстраційний номер облікової картки платника податків – ██████████, паспорт серії ██████████, виданий Крюківським РВ КМУ УМВС України в Полтавській обл. 21.08.1996), кожен з яких діє окремо один від одного, представляти інтереси Кременчуцької міської ради Полтавської області в усіх судових та інших державних органах з усіма правами, наданими законом заявнику, позивачу, відповідачу, третім особам, вчиняти від імені Кременчуцької міської ради Полтавської області всі процесуальні дії, пов'язані з розглядом у судовому порядку спорів за участю Кременчуцької міської ради Полтавської області у всіх судових установах на території України, представляти інтереси Кременчуцької міської ради Полтавської області в державній виконавчій службі, інших державних органах і перед третіми особами, для чого їм надаються наступні права:

- подавати від імені Кременчуцької міської ради Полтавської області позовні заяви, заяви, клопотання, апеляційні скарги, касаційні скарги, інші передбачені законом процесуальні документи, крім права відмови від позову та права визнання позову повністю або частково;

- знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги;

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 06.07.2015 № 196-Р

Сторінка 1 з 2

- одержувати копії рішень, ухвал, постанов і інших документів, що мають у справі;

- брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у їхньому дослідженні, заявляти клопотання і відводи, давати усні і письмові пояснення суду, подавати свої доводи, міркування і заперечення, змінювати предмет чи підстави позову, збільшувати чи зменшувати розмір позовних вимог, відмовитися від позову, визнавати позов повністю чи частково, укладати мирові угоди, досягати примирення;

- оскаржувати рішення, ухвали і постанови суду;

- пред'являти до виконання виконавчі документи, знайомитися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки та знімати копії, подавати додаткові матеріали та заявляти клопотання, здійснювати інші дії, необхідні в процесі виконавчого провадження;

- користуватися іншими процесуальними правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, а також стягувачу і боржнику – при здійсненні виконавчих дій;

- здійснювати всі інші дії (крім укладення цивільно-правових правочинів), які прямо не передбачені цією довіреністю, в тому числі складати та заповнювати відповідні документи, завіряти копії документів, розписуватися від імені Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2. Довіреності видати з правом часткового або повного передоручення повноважень іншим особам зі строком дії до 31.12.2015.

3. Оприлюднити розпорядження міського голови відповідно до вимог законодавства.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



В.М. ІВКО

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 06.07.2015 № 196-Р

Сторінка 2 з 2