



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.04.2016

м. Кременчук

№ 148-Р

Про затвердження складу експертної комісії виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та Положення про експертну комісію виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

Керуючись порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 та ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити експертну комісію виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про експертну комісію виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області згідно з додатком 2.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови від 05.09.2007 № 495-Р «Про створення експертної комісії з визначення цінності документів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради», від 30.10.2014 № 301-Р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 05.09.2007 № 495-Р», від 16.03.2015 № 76-Р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 30.10.2014 № 301-Р».

4. Оприлюднити розпорядження міського голови відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Шаповалова Р.В.

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 20.04. 2016 № 148-Р

Додаток 1

до розпорядження міського голови

20.04.2016 № І48-Р

СКЛАД

**експертної комісії виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради Полтавської області**

- Шаповалов Руслан Васильович - керуючий справами виконкому міської ради, голова комісії
- Абаровська Неоніла Григорівна - начальник архівного відділу виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, заступник голови комісії
- Францева Тетяна Григорівна - головний спеціаліст відділу по роботі з документами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, секретар комісії

Члени комісії:

- Базавлук Олена Володимирівна - головний спеціаліст архівного відділу виконавчого комітету Кременчуцької міської ради
- Гісь Вікторія Олександрівна - спеціаліст I категорії управління розвитку підприємництва, торгівлі, побуту та регуляторної політики виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області
- Дзюба Алла Михайлівна - начальник відділу з питань кадрової роботи апарату міського голови виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області
- Ілюхіна Любов Петрівна - начальник відділу по роботі із зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області
- Карпенко Наталія Василівна - керівник апарату міської ради виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області
- Костюк Валентина Миколаївна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 20.04. 2016 № І48-Р

Сторінка 2 з 6

Мазур Олена Анатоліївна

- головний спеціаліст – юрист відділу правової допомоги юридичного управління виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

Сидорок Наталія Борисівна

- начальник відділу по роботі з документами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

Керуючий справами виконкому міської ради

Начальник відділу по роботі з документами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області



Р.В.ШАПОВАЛОВ

Н.Б.СИДОРК

Додаток 2

до розпорядження міського голови

20.04.2016 № 148-Р

ПОЛОЖЕННЯ

**про експертну комісію виконавчого комітету Кременчуцької міської ради
Полтавської області**

1. Експертна комісія виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі - експертна комісія) створена відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 08 серпня 2007 року №1004 із змінами і доповненнями, для організації та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі - ЕПК) Державного архіву Полтавської області.

2. Експертна комісія є постійно діючим органом виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

3. У своїй діяльності експертна комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням, затвердженим на підставі Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 19 червня 2013 року за № 1227/5.

4. Склад експертної комісії затверджується розпорядженням міського голови. До складу експертної комісії входять керівники відділу по роботі з документами, відділу по роботі із зверненнями громадян, апарату міської ради, представники архівного відділу виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, досвідчені працівники інших структурних підрозділів.

Головою експертної комісії призначається керуючий справами виконкому міської ради, а секретарем - один з його працівників.

5. Секретар експертної комісії за вказівкою голови комісії забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома керівників структурних підрозділів та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію експертної комісії і забезпечує її збереженість.

6. Експертна комісія працює відповідно до річного плану, який затверджує міський голова, і звітує перед ним про проведену роботу.

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 20.04. 2016 № 148-Р

Сторінка 4 з 6

7. Основним завданням експертної комісії виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області є організація та проведення спільно з відділом по роботі з документами експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

8. Експертна комісія приймає рішення про схвалення та подання до ЕПК державного архіву Полтавської області проектів таких документів: описи справ постійного зберігання виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, номенклатури справ виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, інструкції з діловодства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, положення про відділ по роботі з документами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, положення про експертну комісію виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, акти про вилучення для знищення документів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, не внесених до НАФ.

9. Для виконання покладених на експертну комісію завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадку втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Полтавської області;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, окремих працівників про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 20.04. 2016 №148-Р
Сторінка 5 з 6

запрошувати на засідання, в разі необхідності, як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, а в разі необхідності - працівників Державного архіву Полтавської області;

інформувати керівництво виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області з питань, що входять до компетенції експертної комісії.

10. Засідання експертної комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини складу її членів.

11. Рішення експертної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання експертної комісії міським головою.

12. У разі відмови міського голови затвердити протокол засідання експертної комісії голова експертної комісії (або заступник) може звернутися зі скаргою до ЕПК Державного архіву Полтавської області.

13. Методичне керівництво діяльності експертної комісії здійснюється архівним відділом виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

**Керуючий справами
виконкому міської ради**



Р.В.ШАПОВАЛОВ

**Начальник відділу
по роботі з документами
виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Полтавської області**

Н.Б.СИДОРУК