**236-Р**

**14.08.2017**

**Про створення робочої групи з**

**підготовки статутів (змін до**

**статуту) та фінансових планів**

**(планів розвитку) закладів**

**охорони здоров’я м. Кременчука**

З метою приведення у відповідність чинному законодавству правоустановчих документів закладів охорони здоров’я, враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов’язаних з АТО, охорони здоров’я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.) та керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити та затвердити робочу групу з підготовки статутів (змін до статуту) та фінансових планів (планів розвитку) закладів охорони здоров’я м. Кременчука (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки статутів (змін до статуту) та фінансових планів (планів розвитку) закладів охорони здоров’я м. Кременчука (додаток 2).

3. Оприлюднити розпорядження міського голови відповідно до вимог законодавства.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Усанову О.П.

**Міський голова В.О. МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток 1**

**до розпорядження міського голови**

**Склад**

**робочої групи з підготовки статутів (змін до статуту) та фінансових**

**планів (планів розвитку) закладів охорони здоров’я м. Кременчука**

Усанова О.П. – заступник міського голови,

 голова робочої групи;

Петращук Д.О. – начальник управління охорони

 здоров’я виконавчого комітету

 Кременчуцької міської ради

 Полтавської області,

 заступник голови робочої групи;

Сербін А.О. – завідуючий інформаційно-

 аналітичним відділом управління

 охорони здоров’я виконавчого

 комітету Кременчуцької міської

 ради Полтавської області,

 секретар робочої групи;

**Члени робочої групи:**

Гладун Н.В. – завідувач сектору економічно-

 правових питань управління

 охорони здоров’я виконавчого

 комітету Кременчуцької міської

 ради Полтавської області;

Свістунова О.О. – головний спеціаліст з юридичних

 питань сектору економічно-правових

 питань управління охорони здоров’я

 виконавчого комітету

 Кременчуцької міської ради

 Полтавської області;

Бородянець Г.В. – головний лікар Кременчуцької

 першої міської лікарні

 ім. О.Т. Богаєвського;

Севастян В.П. – головний лікар 2-ї міської лікарні

 м. Кременчука;

Сичов В.А. – директор комунального

 некомерційного медичного

 підприємства «Лікарня інтенсивного

 лікування «Кременчуцька»»;

Скачко В.І. – директор комунального медичного

 підприємства «Лікарня

 Придніпровська»;

Прокопчук Я.Д. – головний лікар міського пологового

 будинку;

Носенко Л.В. – головний лікар Кременчуцької

 міської дитячої лікарні;

Тарасова Н.Є. – головний лікар комунального

 закладу «Центр первинної

 медико-санітарної допомоги № 1»;

Махтай О.В. – головний лікар комунального

 закладу «Центр первинної медико-

 санітарної допомоги № 2»;

Чорнявська М.А. – в.о. головного лікаря комунального

 закладу «Центр первинної медико-

 санітарної допомоги № 3»;

Сідерка Т.А. – депутат міської ради (за згодою).

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради Р.В.ШАПОВАЛОВ**

**Начальник управління охорони**

**здоров’я виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області Д.О. ПЕТРАЩУК**

**Додаток 2**

**до розпорядження міського голови**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з підготовки статутів (змін до статуту)**

**та фінансових планів (планів розвитку)**

**закладів охорони здоров’я м. Кременчука**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення розроблено з метою впорядкування діяльності робочої групи.

1.2. Метою діяльності робочої групи є підготовка та розроблення правоустановчих документів закладів охорони здоров’я м. Кременчука.

1.3. В своїй діяльності робоча група керується Конституцією і законами України, КЗпП, Господарським та Цивільним кодексами, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями виконкому Кременчуцької міської ради, рішеннями міської ради, цим Положенням, а також іншими локальними нормативно-правовими актами.

1. **ЗАВДАННЯ ТА ОБОВЯЗКИ**

2.1. Основними завданнями та обов’язками робочої групи є організація правової роботи з підготовки та розроблення статутів (змін до статутів) та фінансових планів (планів розвитку) закладів охорони здоров’я м. Кременчука, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання порушень вимог законодавства України під час виконання покладених на робочу групу завдань і обов’язків.

1. **ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною формою роботи робочої групи є засідання.

3.2. Засідання очолює голова робочої групи. В разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує заступник голови.

3.3. Протоколи засідань робочої групи оформлюються секретарем робочої групи.

3.4. Внесення пропозицій членами робочої групи здійснюється безпосередньо на засіданнях групи або не пізніше ніж за три дні до запланованого засідання шляхом подачі їх секретарю робочої групи в письмовому вигляді для відповідної обробки.

3.5. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу членів робочої групи.

3.6. Робоча група скликається не рідше одного разу на місяць з моменту отримання головою робочої групи пропозиції про необхідність винесення на засідання чергової сесії міської ради нової редакції статуту (змін до статуту), фінансового плану (плану розвитку) закладу охорони здоров’я м. Кременчука, а в разі необхідності і частіше.

3.7. Секретар робочої групи обробляє письмові пропозиції членів комісії та оголошує їх на чергових засіданнях робочої групи.

3.8. Секретар робочої групи зобов’язується належним чином повідомляти членів робочої групи про чергове засідання робочої групи.

3.9. Секретарем робочої групи обробляються пропозиції всіх членів групи, та, після досягнення узгодженості між членами робочої групи по запропонованому питанню, на засіданні приймаються рішення робочої групи, які підписуються головою та членами робочої групи.

3.10. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням не менш половини голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.11. Внесення змін до складу робочої групи здійснюється шляхом затвердження відповідних змін розпорядженням міського голови.

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради Р.В.ШАПОВАЛОВ**

**Начальник управління охорони**

**здоров’я виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області Д.О. ПЕТРАЩУК**