



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25.02.2016

м. Кременчук

№ 68-Р

**Про створення ради сприяння розвитку  
міжсекторного партнерства в м. Кременчуці**

З метою підвищення ефективності вирішення соціальних проблем у місті Кременчуці, збільшення інвестицій в соціальну сферу шляхом залучення на конкурсній основі громадських і благодійних організацій та з метою розвитку міжсекторного партнерства, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити раду сприяння розвитку міжсекторного партнерства в м. Кременчуці та затвердити персональний склад ради сприяння розвитку міжсекторного партнерства (додаток 1).

2. Затвердити положення про раду сприяння розвитку міжсекторного партнерства (додаток 2).

3. Розпорядження міського голови від 14.02.2013 № 42-Р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 21.12.2004 № 1147-Р «Про створення ради сприяння розвитку міжсекторного партнерства в м. Кременчуці», розпорядження міського голови від 21.12.2004 № 1147-Р «Про створення ради сприяння розвитку міжсекторного партнерства в м. Кременчуці» вважати такими, що втратили чинність.

4. Оприлюднити розпорядження відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Усанову О.П.

Міський голова



**В.О.МАЛЕЦЬКИЙ**

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 25.02.2016 № 68-Р

Сторінка 1 з 6

**Додаток 1**  
**до розпорядження міського голови**  
**25.02.2016 № 68-Р**

**Персональний склад ради сприяння розвитку міжсекторного партнерства**

- |  |   |
|--|---|
| Усанова<br>Ольга Петрівна<br>Заводчікова<br>Наталія Григорівна | - заступник міського голови, голова Ради;   |
| Полушко<br>Ольга Юріївна                                       | - начальник управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, заступник голови Ради;   |
|  | - головний спеціаліст управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, секретар Ради; |

**Члени Ради:**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Жорняк<br>Людмила Григорівна       | - начальник управління розвитку підприємництва, торгівлі, побуту та регуляторної політики виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;  |
| Жуков<br>Кирило Леонідович         | - голова громадської організації «Кременчуцьке Громадське Телебачення» (за згодою);   |
| Кацай<br>Роман Олексійович         | - президент громадської організації Асоціація гуманітарно-інформаційних технологій (за згодою);   |
| Лець<br>Владислав Андрійович       | - член Молодіжного Парламенту Кременчука, (за згодою);  |
| Плескун<br>Олександр Володимирович | - голова постійної депутатської комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестиційної політики (за згодою);  |
| Радіонов<br>Кирило Сергійович      | - приватний підприємець (за згодою);  |
| Терещенко<br>Денис Юрійович        | - голова постійної депутатської комісії з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства Кременчуцької міської ради (за згодою); |

---

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Шевченко  
Микола Іванович

- голова постійної депутатської комісії з питань промисловості, будівництва, підприємницької діяльності, побутового, торговельного обслуговування та регуляторної політики (за згодою).

Керуючий справами  
виконкому міської ради



Начальник управління  
у справах сім'ї, дітей та молоді  
виконавчого комітету  
Кременчуцької міської ради



**Р.В.ШАПОВАЛОВ**

**Н.Г.ЗАВОДЧИКОВА**

---

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 25.02. 2016 № 68-Р  
Сторінка 3 з 6

## ПОЛОЖЕННЯ про раду сприяння розвитку міжсекторного партнерства

1. Рада міжсекторного партнерства (в подальшому – „Рада”) є дорадчим органом в системі місцевого самоврядування територіальної громади міста Кременчука. Метою діяльності Ради є підготовка і проведення конкурсів соціальних програм і проектів, контроль з боку органів місцевого самоврядування та громадськості за ходом виконання соціальних програм і проектів, сприяння розвитку партнерських відносин між органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями і бізнесовими структурами, та залучення їх до вирішення соціальних проблем.

2. Повноваження Ради:

- розглядати та реєструвати заяви, які надходять на конкурс;
- у рамках конкурсу соціальних програм та проектів розглядати пропозиції, які надійшли від учасників конкурсу, та визначати з їх числа переможців конкурсу – виконавців соціального замовлення;
- виробляти рекомендації щодо обґрунтованої зміни обсягу коштів, початково запланованих для реалізації цільових соціальних програм та проектів через механізм соціального замовлення, а також орієнтованого загального обсягу коштів, передбачених місцевим бюджетом на вирішення соціальних програм та проектів;
- за підсумками проведеного конкурсу подавати на затвердження міського голови рекомендації щодо фінансування соціальних програм та проектів недержавних неприбуткових організацій у межах коштів, передбачених бюджетом;
- здійснювати контроль за виконанням соціальних проектів та програм, а також відстежувати їх наслідки;
- оприлюднювати через ЗМІ інформацію, необхідну для виконання повноважень Ради.

3. Організація і порядок роботи Ради.

3.1. Рада здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться за необхідністю (але не рідше ніж раз на квартал) та правомочні, якщо в них бере участь не менше двох третин від її загального складу.

3.2. Рішення Ради приймаються більшістю голосів від числа членів, що присутні на засіданні. При рівності голосів перевагу має варіант рішення, за який проголосував голова Ради.

3.3. Рішення Ради можуть прийматися шляхом відкритого, таємного або поіменного голосування. Форма голосування визначається в кожному окремому випадку за рішенням більшості членів Ради, які беруть участь у засіданні, якщо інше не передбачено процедурою конкурсу.

3.4. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем. Протокол засідання комісії та матеріали до нього зберігаються в управлінні у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради. Номер протоколу повинен відповідати порядковому номеру засідання. Нумерація протоколів ведеться в межах календарного року окремо за кожною групою протоколів засідання комісії.

3.5. Засідання Ради проводяться відкрито, на них можуть бути присутніми представники ЗМІ. У засіданнях на запрошення Ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь експерти та інші особи, які не є членами Ради.

3.6. Рішення Ради, яке стосується проведення конкурсу соціальних проектів та програм, оприлюднюються у ЗМІ не пізніше, ніж за 15 діб до проведення конкурсу.

3.7. Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи більшості членів Ради.

3.8. Всі члени Ради працюють у Раді на громадських засадах.

3.9. Організаційно – технічне забезпечення роботи Ради здійснює виконавчий комітет Кременчуцької міської ради.

4. Персональний склад та керівні органи Ради.

4.1. Персональний склад Ради формується один раз на рік та затверджується розпорядженням міського голови.

4.2. Персональний склад Ради формується з числа представників виконавчих органів міської ради - 3 особи, 3-х представників постійних депутатських комісій, 4-х представників громадських організацій та/або бізнесу і голови Ради, якого призначає міський голова з числа своїх заступників.

4.3. Голова Ради:

- скликає засідання Ради;
- головує на засіданнях;
- представляє Раду у відношеннях з іншими суб'єктами соціального замовлення, а також з підприємствами, закладами, організаціями, які беруть участь у виконанні відповідної цільової соціальної програми (соціального проекту);

- підписує протоколи та інші офіційні документи Ради.

4.4. Заступник голови Ради:

- виконує обов'язки голови Ради у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин;
- виконує окремі доручення голови Ради;

4.5. Секретар Ради:

- веде прийом заяв на конкурс;
- організовує діловодство в Раді;
- веде протокол засідань Ради;
- забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного та поіменного голосувань;
- підписує разом з головою Ради протоколи засідань Ради.

Керуючий справами  
виконкому міської ради



**Р.В.ШАПОВАЛОВ**

Начальник управління  
у справах сім'ї, дітей та молоді  
виконавчого комітету  
Кременчуцької міської ради



**Н.Г.ЗАВОДЧИКОВА**

---

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області

Розпорядження міського голови від 25.02.2016 № 68-Р

Сторінка 6 з 6