

КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 4

засідання тимчасової депутатської комісії з питання вивчення структури та чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання

Голова комісії Прокоп О.Е.
Секретар Сідерка Т.А.

м. Кременчук

16 березня 2016 року
малий зал № 1
час 10:00

Присутні депутати: Плескун О.В., Піддубна О.М., Сідерка Т.А., Лозовик Д.Б., Прокоп О.Е., Павленко Г.М., Проценко З.В., Кальченко О.В.

Відсутні депутати: Тацеюк В.Д., Почтовюк А.Б., Терещенко К.О., Головач О.Л., Іванян Г.М., Бокован М.В., Роженко О.А.

Порядок денний:

1. Інформація начальників відділів:

Виступили:

1. Апарат міського голови

Відділ забезпечення діяльності керівництва – 5 працівників (вакансії зайняті) – проведена реорганізація сектора в відділ зі збільшення штату на 1 одиницю

Відділ з питань кадрової роботи – питань з оптимізації не виникає

Організаційно – контрольний відділ – 3 особи в грудні збільшено на 1 одиницю.

Дане питання викликало багато питань до керівництва відділу:

1. Надати протокол виконкому для визначення посади Декусара В.В.

2. Як розпоряджається сума заробітної плати посадової особи Декусара В.В.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності

Піддубна О.М.: хто ініціює підвищення премій адміністративному персоналу?

Відділ з питань внутрішньої політики

Плескун О.В.: скільки заходів було ініційовано завдяки роботі відділу?

Піддубна О.М.: з якими органами взаємодіє?

Кальченко О.В.: надати копію звіту та пропозиції з оптимізації

Пропозиція: переглянути функції вищезазначеного підрозділу та надати пропозиції щодо розподілення функцій відділу між іншими підрозділами.

Відділ з мобілізаційної роботи

Піддубна О.М.: питання координації мобілізаційної виконкому

Відділ ЦНАБ

Згідно штатного розкладу 29 посад – фактично працює 25

Апарат міської роботи

Згідно фактичної наявності працівників – 4 особи – по штату – офіційно – 5 (визначено одна особа – Сельцов)

Піддубна О.М. : в якій години закінчується робочий день?

Чи є фотографія робочого часу п. Сельцова?

Піддубна О.М., Сідерка Т.А.: чи отримує заробітну плату невідома штатна одиниця?

Павленко Г.М.: надати фотографію робочого дня Сельцова та посадову інструкцію

Прокоп О.Е.: внести пропозицію щодо збільшення штатних одиниць згідно пропозиції Карпенко Н.В.

Юридичний відділ

9 осіб фактично працює – по штату 10 – оголошено конкурс

Пропозиція: надати аналітичну довідку з динаміки судових процесів, в розрізі позитивних та негативних рішень за 2015 рік.

Відділ роботи з документами – працює 7 осіб

Плескун О.В.: пропозиція – опрацювати механізм візування документації

Кальченко О.В.: пропозиція – внести в інструкцію механізм взаємодії з депутатами

Відділ по роботі зі зверненнями громадян

Кальченко О.В.: узагальнити та систематизувати фотографію робочого часу: синхронізація та аргументація

Адміністративно – господарчий відділ – в оптимізації питань не виникає

Відділ інформаційних технологій - в оптимізації питань не виникає

Архівний відділ - в оптимізації питань не виникає

Управління культури та туризму

Пропозиція: доручити юридичному відділу надати типові договори для установ культури. Шаповалову Р.В. розглянути необхідність та пропозицію утворення одиниці юридичного напрямку

Кондрашов : пропозиція розділити баланси

Проценко Р.: пропозиція - надати інформацію з вирішення питання функціонування одиниці та перерозподілу балансу та можливості перезавантаження

Фізкультури та спорту в оптимізації питань не виникає

Прес – служба – в оптимізації питань не виникає

Управління УЖКХ – інформацію не надали

Кальченко О.В.: пропозиція та доручення: надати в електронному вигляді положення та посадові інструкції працівників відділу та надати пропозиції по оптимізації

Ухвалили: Питання прийняти до уваги всі пропозиції та доручення

Голосували: «За» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0.

2. Удосконалення плану роботи комісії

Зважаючи на великий обсяг інформації, яка була надана відділами для опрацювання, виникає питання щодо необхідності продовження роботи комісії ще на 2 календарних місяці.

Ухвалили: опрацювати питання щодо необхідності продовження терміну роботи комісії,
винести окремим рішенням на розгляд сесії

Голосували: «За» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Головуючий комісії
(голова комісії)

Секретар комісії

Вікторія Анатоліївна Селу
