**Додаток**

 **до рішення**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області**

 **від 11 березня 2021 року**

**СТАТУТ**

**Комунального ГОСПРОЗРАХУНКОВОГО підприємства**

**«КРЕМІНЬМІСЬКПРОЕКТ»**

**кременчуцької міської ради**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ**

**полтавської області**

**(нова редакція)**

**м. Кременчук**

**2021**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне госпрозрахункове підприємство «Креміньміськпроект» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Підприємство) засноване на комунальній формі власності Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Засновником та власником комунального госпрозрахункового підприємства є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі Власник).

1.2. Підприємство функціонально підпорядковане Власнику.

1.3. Управління організаційною, фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.4. Загальний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється Власником в особі заступника міського голови в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

1.5. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженими на те органами в межах їх компетенції, визначених Законами України.

Відносини у сфері господарювання Підприємства регулюються Конституцією України, господарським законодавством, нормативно-правовими актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, які не суперечать чинному законодавству.

1.6. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, який здійснює виробничу, організаційно-господарську та внутрішньогосподарську діяльність по розробленню проєктної документації на створення об’єктів містобудування та інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить.

1.8. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються Статутом відповідно до вимог, передбачених чинними кодексами та законами України.

1.9. Повне та скорочене найменування Підприємства:

Комунальне госпрозрахункове підприємство «Креміньміськпроект» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

КГП «Креміньміськпроект».

1.10. Повна юридична адреса (місцезнаходження) Підприємства:

- українською мовою:

39600, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, Автозаводський район, вулиця Генерала Жадова, будинок 12.

- англійською мовою:

12 Heneral Zhadov St, Avtozavodskyi District, Kremenchuk, Poltava region, Ukraine, 39600.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

2.1 Підприємство є самостійною юридичною особою:

- має самостійний баланс; розрахункові, поточні, розподільчі та інші рахунки в банківських та кредитних установах;

- власне найменування;

- гербову печатку, печатки та штампи із своїм найменуванням та ідентифікаційним номером;

- діє на підставі Статуту;

- має право від свого імені укладати угоди;

- користується всіма майновими і немайновими правами;

- несе майнову відповідальність по зобов'язаннях згідно з законодавством України;

- має право бути позивачем, відповідачем, третьою (чи зацікавленою) особою в місцевих, господарських та третейських судах України з усіма процесуальними правами та обов'язками, а також діяти через повноважного представника Підприємства.

2.2. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у відділі державної реєстрації юридичних та фізичних осіб підприємців реєстраційної служби Кременчуцького міського управління юстиції та здійснює свою діяльність на основі цього Статуту й у межах чинного законодавства України.

2.3. Створення на базі Підприємства дочірніх підприємств із статусом юридичної особи здійснюється за рішенням Власника і за погодженням з Фондом міського майна (далі - Фонд).

2.4. Власник гарантує додержання усіх прав і законних інтересів Підприємства, яке при здійсненні господарської та будь-якої іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не віднесені до компетенції Власника і не суперечать законодавству України.

2.5. Підприємство не несе відповідальності по будь-яких зобов'язаннях держави та її органів, а також Власника та створених ними на базі Підприємства чи окремо дочірніх та інших підприємств.

2.6. Власник та створені за його рішенням спільні, дочірні та інші підприємства не несуть відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

2.7. Органи управління комунальним майном та органи державного контролю за діяльністю Підприємства не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність його посадових осіб.

2.8. Підприємство користується всіма пільгами, передбаченими чинним законодавством. Особливості правового статусу Підприємства встановлюється Конституцією України, кодексами та законами України, цим Статутом.

**3. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Предметом діяльності Підприємства є:

- організація і розроблення проєктної документації згідно з затвердженим планом, договором та фінансовим забезпеченням замовника;

- проведення технічного обстеження будівель і споруд та підготовка висновків щодо їх надійності та можливості подальшої експлуатації;

- створення найбільш сприятливих і безпечних умов праці працівників.

- установлення ділових зв'язків між підприємствами, метою яких є розроблення проєктної документації по створенню об’єктів містобудування.

3.2.Основними цілями діяльності Підприємства є:

- забезпечення повного та своєчасного виконання затверджених показників діяльності по кількісних та якісних характеристиках;

- розробка проєктів річних та перспективних показників виробничо-господарської діяльності;

- виконання на договірних засадах робіт чи надання послуг громадянам, підприємствам, організаціям та установам незалежно від форм власності;

3.3. Головним видом діяльності Підприємства є:

- розроблення проєктної документації;

3.4. Основними видами діяльності Підприємства є:

- проєктні роботи;

- технічне обстеження будівель і споруд.

3.5. Іншими видами діяльності Підприємства є:

- навчання роботі на персональних комп'ютерах, друкування, сканування документів та запис магнітно-оптичних дисків, рекламна робота;

- упровадження нової техніки, прогресивних методів роботи по створенню проєктів об’єктів містобудування;

- інші індивідуальні послуги.

3.6. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, підприємство зобов'язане отримати необхідну ліцензію у встановленому законом порядку.

3.7. Підприємство має право за належним чином оформленими господарсько-правовими угодами доручити юридичним чи приватним підприємцям певну частку видів діяльності, визначених цим розділом Статуту.

3.8. Підприємство має право вільно обирати системи оподаткування, визначені законодавством України.

**4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства відповідно до законодавства перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та закріплене за ним на праві повного господарського відання.

4.3. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням переданого майна, не втручаючись в оперативно-господарську, організаційно-кадрову діяльність.

4.4. Підприємство має право володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленими за ним оборотними коштами на свій розсуд, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

Підприємство має право володіти, користуватись майном, що відноситься до основних фондів Підприємства, а розпоряджатись ним дозволяється тільки за рішенням Власника.

4.5. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та майнові внески Власника;

- доходи, отримані від фактичної реалізації продукції, виконаних робіт та інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

- надходження за виконання цивільно-правових угод;

- придбання майна іншого підприємства;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств та громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.6. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює у встановленому законом порядку, а у випадках, передбачених законодавством України, - на пільгових умовах.

4.7. Підприємство є єдиним майновим комплексом, що використовується для здійснення господарської діяльності. До складу Підприємства входять усі види майна, призначені для його діяльності. Власник гарантує дотримання майнових прав Підприємства.

4.8. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, Власника перед фізичними та юридичними особами.

Покладення обов'язків держави на Підприємство не дозволяється.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням судових органів.

4.10. Статутний капітал комунального госпрозрахункового підприємства «Креміньміськпроект» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області формується Власником за рахунок грошових та майнових внесків в розмірі 10000,00 грн. (Десять тисяч гривень 00 копійок) протягом одного року.

**5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі повноважень, визначених Власником щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штатну чисельність за погодженням із заступником міського голови, інші питання в межах, встановлених нормативно-правовими актами. У трудових відносинах підприємство в особі його адміністрації діє як уповноважений Власником орган.

Власник, інші органи місцевого самоврядування, органи виконавчої влади не несуть відповідальності за порушення Підприємством, його посадовими особами трудових прав та інтересів працівників.

5.2 Керівник Підприємства призначається Власником або уповноваженим ним органом. Повноваження керівника визначаються цим Статутом, Контрактом та чинним законодавством України.

Контракт укладається між Власником та Керівником Підприємства.

5.3. Керівник Підприємства одноособово, самостійно вирішує питання внутрішньогосподарської, фінансово-економічної, соціальної, організаційно-кадрової діяльності Підприємства, за винятком тих, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника.

Власник майна не має права незаконно втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

5.4. Власник може вносити пропозиції, рекомендації щодо більш ефективного вирішення вище перелічених питань.

5.5. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за обґрунтованість та виваженість прийнятих ним рішень.

5.6. Керівник Підприємства, окрім зобов'язань, передбачених контрактом, укладеним при призначенні на посаду, несе повну відповідальність за діяльність Підприємства; діє без оформлення доручення від імені і в інтересах Підприємства, представляє його інтереси в усіх державних і недержавних, судових і адміністративних, кооперативних і громадських установах та організаціях, відділах державної виконавчої служби із всіма процесуальними правами та обов'язками; розпоряджається коштами та майном у відповідності до законодавства та цим Статутом; укладає цивільно господарські, фінансові, кредитні угоди чи договори, видає доручення на представництво інтересів Підприємства і довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей; відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки; несе відповідальність за оформлення та виконання фінансових планів.

5.7. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади до закінчення строку дії контракту на підставах, передбачених у контракті або законодавстві України.

5.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

5.9. Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, крім тих, що віднесено до компетенції Власника, готуються та приймаються його органами управління за участю трудового колективу на загальних зборах (конференції), а в необхідних випадках за участю профспілкового комітету.

До рішень, що приймаються за обов'язковою участю трудового колективу, віднесено:

- розгляд та затвердження проєкту колективного договору;

- утворення, розгляд особистого та кількісного складу профспілкового комітету, а також строку його повноважень, затвердження голови;

- затвердження переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

- визначення й обрання представника трудового колективу для

представництва законних прав та інтересів перед адміністрацією Підприємства, Власником, а також у державних та судових органах, у випадках, передбачених законодавством; матеріальне та моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

- інші рішення, передбачені цим Статутом та законодавством України.

5.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами. Інтереси трудового колективу може представляти профспілковий комітет, діяльність якого регулюється чинним законодавством України.

5.11. Відповідно до вимог Закону України «Про колективні угоди і договори», Кодексу законів про працю на підприємстві укладається колективний договір між адміністрацією Підприємства (уповноваженим Власником органом) і трудовим колективом (або профспілковим комітетом за дорученням).

Колективний договір повинен регулювати виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку. Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

5.12. Адміністрацією Підприємства є посадові особи - керівник, головний бухгалтер, а також, за наявності, керівники структурних підрозділів та служб.

Вказані особи виконують функціональні обов'язки на підставі затверджених керівником Підприємства посадових інструкцій та несуть відповідальність за недотримання вимог нормативних актів, згідно з законодавством України.

5.13. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського Кодексу України та інших законодавчих актів України, які регламентують компетенцію цих органів.

5.14. Підприємство на добровільних засадах може брати участь у формуванні цільових фондів місцевих Рад.

5.15. Підприємство складається з структурних підрозділів. Функції підрозділів визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником Підприємства.

**6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Мінімальний розмір заробітної плати працівників, які працюють за трудовим договором, визначається відповідно Закону України «Про оплату праці».

6.2. Підприємство самостійно, за погодженням з заступником міського голови, встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток. Порядок використання коштів визначає адміністрація Підприємства.

6.4. Державний вплив на вибір напрямів та обсягів використання прибутку здійснюється через установлені нормативи, податки, податкові пільги та санкції відповідно до законодавства України.

6.5. Адміністрація Підприємства встановлює фонд оплати праці на умовах, визначених галузевою угодою та колективним договором. Трудові доходи найманого працівника визначаються трудовим договором відповідно до законодавства про працю, а для інших працівників - угодою між ними.

6.6. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.

Основу планів становлять замовлення та договори, укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами в усіх сферах господарської чи професійної діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать Статуту та чинному законодавству України.

6.8 Підприємство реалізує свою продукцію, майно та послуги за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно на договірних засадах (зокрема, покупцями, орендарями).

Вільні ціни визначаються на всі види продукції (робіт, послуг) Підприємства, за винятком тих, на які встановлено державні ціни.

6.9 Підприємство може бути споживачем комунальних послуг (електропостачання, газопостачання, теплопостачання), які надаються ліцензованими енергопостачальними організаціями для забезпечення внутрішньогосподарської діяльності підприємства (будівлі управління підприємством, майстерні, виробничі приміщення господарчого призначення), і в цій частині може укладати будь-які угоди.

6.10 Підприємство користується банківським кредитом на пільгових умовах чи на комерційних договірних засадах. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

6.11. Підприємство має право відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення усіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним Банком України.

Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання грошових коштів із власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства. Розрахунки з іншими підприємствами за своїми зобов'язаннями здійснюються через установи банків у порядку, встановленому Національним Банком України відповідно до законів України.

6.12. Підприємство може надавати послуги, виконувати роботи в кредит із сплатою покупцями (замовниками) процентів за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод підприємство може застосувати в господарському обороті прості та переказні векселі.

6.13. Підприємство несе відповідальність за додержання розрахункової дисципліни.

6.14. Підприємство є комунальною власністю, і на нього розповсюджуються усі особливості та обмеження, передбачені Кодексом України з процедур банкрутства та іншими нормативно-правовими актами.

6.15. Підприємство на зборах трудового колективу за участю адміністрації у відповідності з колективними договором може вирішувати питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей.

6.16. Підприємство зобов'язане забезпечити всім працюючим на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.17. Підприємство зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств, установ чи окремих суб'єктів підприємницької діяльності, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

6.18. Укладення угод, що суперечать Статуту забороняється.

**7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

7.1. Підприємство веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані в межах, визначених чинним законодавством України.

Підприємство подає додаткову довідкову інформацію Власнику, яка не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

7.2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається законодавством України.

7.3. Відомості, не передбачені звітно-статистичною документацією, можуть бути подані Підприємством запитувачам на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, державної податкової служби, Антимонопольному комітету України, Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, господарському суду та аудиторським організаціям і державним виконавцям - у випадках, передбачених законодавством на їх письмовий запит.

7.4. Посадові особи Підприємства за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства.

7.5. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть особисту відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку і статистичної звітності.

7.6. Підприємство зобов'язане: забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства; здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;, здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з законодавством.

7.7. Перевірка діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють: державна податкова інспекція, державна аудиторська служба України, а також державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежною і екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства.

8.2. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок. Дії службових осіб, які здійснювали інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені Власником та (або) керівником Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється ревізійною комісією, яка призначається Власником.

8.4. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Підприємства надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих пояснень і подає результати проведених документами перевірок органу, який призначив її.

8.5. Ревізійна комісія надає висновки по річних звітах та балансах і може направляти подання Засновнику або уповноваженому ним органу про позачерговий звіт керівника Підприємства, якщо виникла загроза інтересам Підприємства, Власника або виявлені зловживання службовим становищем посадових осіб Підприємства.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

9.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Власника, суду або у інших випадках, передбачених законодавством.

9.2. Ліквідація підприємства здійснюється за ліквідаційною процедурою, яка створюється Власником відповідно до законодавства.

 Порядок створення ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації Підприємства визначається Кодексом України з процедур банкрутства.

 9.3. Задоволення претензій кредиторів проводиться відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства.

9.4. Майно, що залишилось після задоволення претензії кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

9.5. У разі реорганізації Підприємства відбувається перехід усієї сукупності прав та обов’язків до його правонаступника.

9.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру та організацій України.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації.

10.2. Доповнення до Статуту оформляються шляхом викладу Статуту в новій редакції.

10.3. У випадку внесення до Статуту змін, пов’язаних зі зміною найменування, Форми власності або організаційної форми, проводиться перереєстрація Підприємства.

**Директор КГП «Креміньміськпроект» П. МУСІЄНКО**