**Додаток 83**

**до рішення**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**від 22 грудня 2020 року**

**С Т А Т У Т**

**МУЗЕЙ A.C. МАКАРЕНКА**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

м. Кременчук

2020

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Музей А.С.Макаренка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Музей)   є правонаступником прав та обов’язків  Музею А.С.Макаренка Кременчуцької міської ради Полтавської області, створеного рішенням VІІ сесії VІІ скликання Кременчуцької міської ради Полтавської області від 27 квітня 2016 року та знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Кременчука та Потоківського старостинського округу (далі – комунальна власність).

1.2. Засновником Музею є територіальна громада міста Кременчука та Потоківського старостинського округу (далі – територіальна громада) в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Органом управління закладом освіти (Уповноваженим органом засновника з питань освіти) є Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Статут затверджується Засновником – Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області (далі – Кременчуцька міська рада).

1.3. Музей А.С.Макаренка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області керується у своїй діяльності Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, Законами України, зокрема «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Положенням про Музейний фонд України», загальнообов’язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпорядженнями Кременчуцького міського голови, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА, наказами та розпорядженнями Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4.  За правовим статусом суб’єкту господарювання Музей є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та є некомерційним та неприбутковим закладом культури.

За класифікацією організаційно-правових форм господарювання є комунальним закладом, який здійснює діяльність у сфері культури – музеї та музейна справа.

1.5.    Найменування юридичної особи:

- повне найменування українською мовою: МУЗЕЙ А.С. МАКАРЕНКА КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

- скорочене найменування українською мовою: Музей А.С.Макаренка.

1.6. Юридична адреса Музею: Україна, 39621, м. Кременчук, вулиця Макаренка, 44.

1.7. Музей А.С.Макаренка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, може мати рахунки в органах казначейства та банківських установах.

1.8. Фонди /музейні зібрання/ Музею А.С.Макаренка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області належать до державної частини Музейного фонду України, є державною власністю і не підлягають приватизації.

1.9. Музей має педагогічний профіль, покликаний слугувати суспільству і сприяти його розвитку, доступний широким колам населення, який займається придбанням, зберіганням, дослідженням, популяризацією та експонуванням музейних предметів пов’язаних з життям і діяльністю А.С.Макаренка.

1.10. Музей А.С.Макаренка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області не є політичним інститутом і не підпорядковується жодній політичній організації.

**ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ**

2.1. Основним завданням діяльності Музею є виявлення, збір і дослідження речових, документальних та образотворчих матеріалів, пов’язаних з життям, педагогічною, літературною і громадською діяльністю А.С.Макаренка та розвитком педагогічної науки в цілому.

2.2. Основні напрями діяльності: науково-дослідна, науково-освітня, виставкова, науково-експозиційна, науково-фондова, комплектування музейного зібрання, пам’яткоохоронна, видавнича діяльність.

2.3. Головні завдання:

* + - * проведення науково-дослідної роботи по вивченню та обробці зібраних експонатів, а також ведення обліку їх відповідно до науково-музейних вимог та в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України;
      * забезпечення доступу до музейних зібрань широких верств населення, організація екскурсій, лекцій, бесід та інших науково-освітніх заходів;
      * організація наукового збереження та консервації музейних фондів;
      * проведення систематичної довідково-бібліографічної роботи з питань педагогічної і літературної діяльності А.С.Макаренка;
      * консультації з республіканськими та місцевими науково-дослідними закладами з питань свого тематично-експозиційного плану;
      * створення експозиції, стаціонарних і пересувних виставок, що є базою для науково-дослідницької та науково-освітньої роботи;
      * організація наукових відряджень, експедицій для виявлення й дослідження архівних матеріалів, документів, зображальних експонатів, пов’язаних із життям та педагогічною і літературною діяльністю А.С.Макаренка;
      * підготовка і видання окремих монографій, наукових праць, каталогів, путівників, довідників, альбомів, брошур з питань педагогічної діяльності А.С.Макаренка, а також про роботу Музею з метою його популяризації;
      * організація наукового архіву Музею, наукової бібліотеки;
      * сприяння охороні місць, пов’язаних з ім’ям А.С.Макаренка;
      * надання наукових консультації з питань життя і педагогічної діяльності А.С.Макаренка;
      * зовнішньоекономічна діяльність, що спрямована на міжнародне співробітництво в галузі культури (приймати у себе, а також надсилати за кордон виставки, брати участь у міжнародних наукових конференціях, симпозіумах, здійснювати відрядження до бібліотек та архівів, придбання експонатів, наукової літератури та ін.) і не пов’язана з підприємницькою діяльністю;
      * популяризація діяльності Музею в засобах масової інформації.

**ІІІ. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ**

3.1. Управління закладом – Музеєм – в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

* засновник – Кременчуцька міська рада;
* орган управління закладом – Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
* директор Музею.

3.2. Засновник має право:

* приймати рішення про створення Музею, його філії та нових відділів, що не є юридичними особами;
* вимагати беззастережного виконання Музеєм усіх пунктів цього Статуту;
* вимагати участі Музею у загальноміських заходах, відповідно до його специфіки;
* пропонувати для наукової розробки теми, що можуть становити інтерес для міста, з урахуванням профілю Музею.

3.3. Засновник повинен:

* забезпечити фінансування Музею для належного його функціонування;
* забезпечити умови для охорони Музею, оснащення його засобами охоронної та пожежної сигналізації;
* підтримувати наукові дослідження в галузі педагогіки;
* поліпшувати умови та оплату праці у відповідності з чинним законодавством;
* сприяти міжнародному співробітництву Музею.

3.4. Національну політику в галузі музейної справи реалізує Міністерство культури України.

3.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Музею, розробляються і приймаються Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3.6. Керівництво Музеєм здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади заступником директора департаменту - начальником управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Директор Музею безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту - начальнику управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність директора Музею визначаються законом, установчими документами Музею, посадовою інструкцією.

Директор є представником Музею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Музею.

Директор:

* забезпечує суворе дотримання чинного законодавства, трудової дисципліни всіма працівниками Музею, створює необхідні умови для збереження державної власності, колегіально, гласно вирішує питання творчо-виробничої діяльності і соціального розвитку музею;
* видає накази, затверджує документи, які регламентують діяльність Музею, посадові інструкції та контролює їх виконання;
* розпоряджається коштами і майном Музею згідно з діючим законодавством, підписує грошові документи, укладає договори, організує і контролює облік та збереження музейних фондів та майна Музею;
* здійснює прийом та звільнення працівників, заохочення або накладання на них дисциплінарних стягнень у встановленому порядку;
* здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* за погодженням із головою профспілки затверджує правила внутрішнього розпорядку;
* несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни і збереження матеріально-технічної бази музею.

ІV. ФОРМУВАННЯ МУЗЕЙНОГО ФОНДУ

4.1. Музейний фонд України складається з державної і недержавної частин.

4.2. Музейні колекції та музейні предмети, що знаходяться в музеях переданих із державної власності у комунальну власність, є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України.

4.3. Музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання Музейного фонду України закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

4.4. Музей, як юридична особа, зобов’язаний забезпечувати збереженість Музейного фонду України та сприяти його поповненню.

4.5. Музейні предмети, що належать до державної частини Музейного фонду України, не підлягають відчуженню, приватизації та не можуть бути предметом застави.

4.6. Формування фонду Музею, як державної частини Музейного фонду України, здійснюється шляхом:

* придбання в установленому порядку предметів музейного значення уповноваженими органами виконавчої влади в межах їх повноважень;
* безоплатної передачі предметів музейного значення підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян та громадянами;
* передачі обернених відповідно до законодавства України у дохід держави музейних предметів;
* передачі в установленому порядку предметів музейного значення виявлених під час археологічних, етнографічних, науко-природничих та інших експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт у тому числі з дорогоцінних металів і дорогоцінних каменів, та скарбів;
* повернення в Україну розшуканих музейних предметів, які були незаконно вивезені;
* передачі предметів музейного значення, вилучених на митниці;
* поповнення музейних зібрань Музею іншими способами передбаченими законодавством.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Музею визначаються [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "«Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Положенням про Музейний фонд України» та іншими актами законодавства.

5.2. Матеріально-технічна база Музею включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, земельні ділянки, інше нерухоме і рухоме майно, інші активи, передбачені законодавством, що перебуває в його користуванні та забезпечує функціонування закладу.

Розпорядження майном закладу здійснюється на правах, визначених Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Положенням про Музейний фонд України» та відповідно до норм, затверджених Засновником.

5.3. Музей відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Держава гарантує захист майнових прав музеїв усіх форм власності. Вилучення державою у Музеї його фондів та іншого закріпленого за ним майна може здійснюватися лише у випадках, передбачених законами України.

5.5. Майно Музею складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі.

5.6.Будівлі та майно Музею належать на праві власності Засновнику і закріплені за Музеєм на праві оперативного управління.

5.7. Музей має право розпоряджатися закріпленим за ним майном тільки за рішенням Засновника.

5.8. Джерела формування майна Музею:

* капітальні вкладення та дотації з бюджету;
* майнові та грошові внески Засновника;
* придбання майна іншого підприємства, установи, організації;
* безоплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств та громадян, як додаткові джерела фінансування;
* кошти, одержані на науково-дослідницькі та інші види робіт, передбачені чинним законодавством.

5.9.Виставки, з організаторами котрих укладаються договори про співробітництво, організуються з дозволу Засновника, якщо вони комерційні.

5.10. На території Музею, не може проводитись діяльність, що негативно впливає на стан зберігання музейного зібрання або несумісна з діяльністю Музею як закладу культури.

5.11. Земельна ділянка, відведена Музею, не може частково або повністю передаватись іншій юридичній чи фізичній особі. Територія відведена для музею, підлягає просторово-функціональному зонуванню: заповідна, експозиційна, наукова, рекреаційна, господарська.

5.12. Музей А.С.Макаренка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області не підлягає приватизації.

5.13. Музей, згідно діючого законодавства, не має права продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику приналежне йому майно, а також списувати його з балансу без дозволу Засновника.

**VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Музею здійснюється відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), Законів України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Положенням про Музейний фонд України» інших нормативно-правових актів та цього Статуту

6.2. Фінансова автономія Музею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

* + формування структури закладу та його штатного розпису;
  + оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
  + оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;
  + оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  + укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.

6.3. Фінансування Музею здійснюється з державного та місцевого бюджету відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17).

6.4. Іншими джерелами фінансування Музею можуть бути:

* кошти фізичних, юридичних осіб;
* кошти, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Бюджетні асигнування та позабюджетні кошти не підлягають вилученню і витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим відповідними організаціями.

6.6.Отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), членів, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.7. Кошти, одержані Музеєм як власні надходження, використовуються на виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства.

6.8.Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

6.9. Фінансово-господарська Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу загальної середньої освіти.

6.10. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

6.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку Міністерства фінансів України та органів місцевого самоврядування, яким підпорядкована Ліцей.

6.12. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором Ліцею за погодженням з Управлінням професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

6.13. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Ліцею, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

6.14. Збитки, завданіЛіцею внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**VІI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

7.1. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю територіальної громади міста Кременчука та Потоківського старостинського округу та закріплене заМузеєм на праві оперативного управління, здійснюється Засновником, органом управління закладом освіти - Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та управлінням професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, органами громадського самоврядування в межах компетенції.

**VІІІ. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ МУЗЕЮ**

8.1.Ліквідація Музею здійснюється за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.2.Порядок подальшого використання музейного зібрання після ліквідації Музею визначає Засновник за погодженням із Міністерством культури України.

8.3.Музейне зібрання на період передачі зберігається в Музеї, а після закінчення передачі переходить до правонаступника Музею, який забезпечуватиме його подальше збереження як державної частини Музейного фонду України.

8.4.Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Музею може відбуватися відповідно до чинного законодавства.

8.5.У разі реорганізації Музею його права та обов'язки переходять до правонаступника.

8.6.Працівникам Музею, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.7.Приміщення музею може бути вилучене лише за умов надання Музею іншого рівноцінного приміщення. Рішення про його вилучення приймається відповідно до чинного законодавства. У разі вилучення приміщення Музею, що є пам’яткою культурної спадщини, рішення про його вилучення приймається за погодженням з Міністерством культури України.

8.8.Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету проводиться у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**ІХ. УМОВИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ**

9.1. Музей має право:

* самостійно визначати основні напрями побудови експозиції, тематику виставок, наукової та науково-освітньої роботи.
* створювати науково-методичну, фондово-закупівельну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю.
* готувати і виносити на розгляд Засновника пропозиції про розвиток тих чи інших напрямків у діяльності музею.
* самостійно визначати структурний склад у межах штатного розпису.
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, надання платних послуг, з інших джерел не заборонених законодавством.
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

9.2. Музей зобов'язаний:

* у своїй діяльності керуватися законодавством України з питань музейної роботи і культурної політики, постановами і розпорядженнями Міністерства освіти та науки України, Міністерства культури України, Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, а також цим Статутом.
* вести облік музейних фондів за існуючими вимогами.
* проводити науково-дослідну роботу згідно із профілем.
* працювати над удосконаленням експозиції з урахуванням нових досягнень історичної та музейної науки.
* будувати експозиції та виставки на високому науковому, естетичному та художньому рівні.
* брати участь у проведенні загальноміських наукових та культурно-освітніх заходів (організація науково-практичних конференцій, семінарів, пересувних і стаціонарних виставок, конкурсів, презентацій, зустрічей з цікавими людьми тощо).
* надавати консультації фізичним та юридичним особам з питань життя і педагогічної діяльності А.С.Макаренка.
* надавати методичну і практичну допомогу громадським музеям міста і району з усіх питань музейної діяльності.
* проводити науково-освітню роботу, спрямовану на популяризацію історичної спадщини, сприяти відродженню духовності народу, пропагувати педагогічні знання.
* берегти державну та комунальну власність, що знаходиться в його оперативному управлінні.
* працювати за чітким розкладом, з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, трудової і виробничої дисципліни у відповідності з Кодексом законів про працю України. Відповідальність працівників Музею встановлюється посадовими інструкціями.

9.3. Правовий соціальний захист працівників Музею забезпечується державою і Засновником музею згідно із законодавством.

9.4. Працівники Музею мають право на:

* діяльність відповідно до фаху та кваліфікації;
* захист у судовому порядку прав інтелектуальної власності на

результати наукової діяльності, захист професійної честі, гідності;

* безкоштовне користування довідково-інформаційною, бібліотечною і

архівною базами музеїв України та відвідування музейних закладів;

* участь у науково-дослідній роботі Музею, конференціях, семінарах,

наукових читаннях;

* підвищення кваліфікації, перепідготовку, стажування в інших музеях;
* атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії;
* допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов’язків, а також матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у розмірах та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
* вимогу до юридичних і фізичних осіб про припинення дій, що

загрожують збереженню музейних предметів, музейної колекції Музейного фонду України та предметів музейного значення;

* участь в обговоренні та вирішенні питань організації діяльності Музею.

9.5.Музейні працівники зобов’язані:

* забезпечувати належний рівень виконання обов’язків;
* сприяти зростанню іміджу Музею;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до
* державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність
* громадян;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну
* майстерність, загальну і політичну культуру;
* виконувати Статут музею, правила внутрішнього розпорядку, умови
* контракту чи трудового договору;
* виконувати накази і розпорядження керівника Музею, Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

9.6.Працівники Музею, які належать до будь-яких політичних, громадських організацій і релігійних рухів, можуть виступати публічно та в засобах масової інформації лише від свого імені чи імені своєї організації або руху, але не від імені Музею. Працівники Музею не можуть пропагувати свої політичні чи релігійні погляди під час проведення екскурсій, лекцій, масових заходів.

9.7.Держава встановлює працівникам Музею заробітну плату за присвоєними тарифними розрядами у сумах, визначених Кабінетом Міністрів України. Засновник повинен виплачувати заробітну плату працівникам музею згідно із чинним законодавством.

9.8. На працівників Музею поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування. Музей вносить відповідні кошти до державного фонду соціального страхування у розмірах, встановлених державою.

9.9. Працівники Музею забезпечуються допомогою по тимчасовій непрацездатності, їм надаються путівки в санаторії, будинки відпочинку, табори відпочинку, інші види забезпечення по соціальному страхуванню.

**Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

**Директор Н. КУЩЕНКО**