**Додаток**

**до рішення міської ради**

**від 22 грудня 2020 року**

**Положення**

**про порядок складання, затвердження фінансових планів закладів охорони здоров’я, що належать до комунальної власності міської**

**територіальної громади та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств та контролю за їх виконанням**

**1. Загальні положення**

Це Положення встановлює порядок складання, затвердження фінансових планів закладів охорони здоров’я, що належать до комунальної власності міської територіальної громади та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств (далі – підприємства), звітування та контролю за їх виконанням.

**2. Складання та затвердження фінансового плану**

* 1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Положення на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

* 1. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і спрямування коштів у планованому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов’язань, включаючи зобов’язання щодо сплати податків та інших обов’язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.
	2. Керівник підприємства подає на затвердження до Департаменту охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області до 01 жовтня року, що передує планованому, проект річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими підпунктом 2.6 розділу 2 цього Положення.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проєкт».

* 1. Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області має право встановлювати диференційовані строки подачі проєкту фінансового плану, але в будь-якому разі не пізніше 01 жовтня року, що передує плановому.
	2. Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану, складається в довільній формі та включає результати аналізу його фінансово- господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

У разі зменшення показників порівняно з прогнозними показниками поточного року підприємство обов’язково вказує причини такого зменшення та їх обґрунтування.

* 1. До проєкту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються: фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4), штатний розпис та тарифікаційний список, документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).
	2. Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області протягом 15 робочих днів розглядає проєкт річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про подання на затвердження або відхилення проєкту фінансового плану.
	3. У разі відхилення проєкту річного фінансового плану Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області зобов’язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення.
	4. У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

* 1. . Після погодження фінансового плану Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області подає його на затвердження заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.
	2. Після затвердження фінансових планів закладів охорони здоров’я Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області узагальнює показники фінансових планів та надає Департаменту фінансів Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області за формою згідно з додатком 1.
	3. У разі виникнення необхідності у наданні додаткової інформації, згідно з запитом Департаменту фінансів Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області протягом 5 робочих днів надає необхідну інформацію.
	4. Контроль за виконанням річних фінансових планів підприємств та надання роз’яснень щодо порядку застосування цього Положення здійснює Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
	5. Згідно з укладеним контрактом відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства.

**3. Складання звіту про виконання фінансового плану**

* 1. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає Департаменту охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області щоквартально в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових за формою, встановленою додатком 2 до Положення.
	2. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.
	3. До звіту про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються: фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4), діючий на останню звітну дату штатний розпис та тарифікаційний список разом з узагальненою відомістю про обсяги встановлених та виплачених стимулюючих виплат (у тому числі премій та матеріальних допомог) у розрізі персоналу та за видом виплат, документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).
	4. Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області узагальнює показники фінансової звітності та надає Департаменту фінансів Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області за формою згідно з додатком 2.

**4. Внесення змін до фінансового плану**

* 1. Підприємство має право звернутися до Департаменту охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області для ініціювання внесення змін до фінансового плану.
	2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись два рази на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, та не частіше одного разу на квартал у плановому році.

У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) зміни до затвердженого фінансового плану підприємства вносяться не частіше 11 разів на рік.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

У разі затвердження фінансового плану вперше для новоствореного підприємства у поточному році зміни до такого фінансового плану можуть вноситись один раз на місяць впродовж поточного року.

* 1. Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області протягом 15 робочих днів розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх затвердження або відхилення.
	2. У разі відхилення проєкту змін до річного фінансового плану Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області зобов’язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення проєкту змін.
	3. У разі повернення проєкту змін до фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту змін.
	4. Після погодження змін до фінансового плану Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області подає його на затвердження заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Змінений».

**Заступник міського голови –**

**директор Департаменту фінансів**

**виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області Т. НЕІЛЕНКО**