



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XVII СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 23 грудня 2016 року
м. Кременчук

Про здійснення державно-приватного партнерства та проведення інвестиційного конкурсу з визначення приватного партнера

Враховуючи рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 31.10.2016 № 1053 «Про затвердження висновку про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства щодо будівництва (реконструкції) об'єкту комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук, відповідно до Закону України «Про державно-приватне партнерство», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства» від 11 квітня 2011 року № 384, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Погодити здійснення державно-приватного партнерства щодо будівництва (реконструкції) об'єкту комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук.
2. Затвердити конкурсну документацію (додаток 1) та провести конкурс з визначення приватного партнера, який забезпечить створення сприятливіших умов для здійснення державно-приватного партнерства.
3. Оприлюднити дане рішення відповідно до вимог законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Пелипенка В.М., постійну депутатську комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестиційної політики (голова комісії Глєсун О.В.), постійну депутатську комісію з питань промисловості, будівництва, підприємницької діяльності, побутового, торгівельного обслуговування та регуляторної політики (голова

комісії Шевченко М.І.) та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, енергозбереження, транспорту, зв'язку та IT-технологій (голова комісії Котляр В.Ю.).



Міський голова

В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо проекту будівництва (реконструкції) об'єкта комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук

Розділ I	Зміст конкурсної документації	
	1. Інструкція для претендентів.....	3
	2. Подання заявок на участь у конкурсі.....	5
	3. Попередній відбір щодо відповідності кваліфікаційним вимогам.....	6
	4. Подання конкурсних пропозицій.....	7
	5. Порядок надання роз'яснень конкурсної документації.....	9
	6. Визначення переможця та порядок проведення переговорів з переможцем конкурсу для укладення договору.....	9
Розділ II	Умови проведення конкурсу	
	1. Інформація про склад об'єкта державно-приватного партнерства та його опис із зазначенням основних техніко-економічних показників.....	11
	2. Інформація про види діяльності, які провадитимуться в рамках державно-приватного партнерства.....	12
	3. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу та перелік документів, що подаються претендентами для підтвердження їх відповідності кваліфікаційним вимогам.....	12
	4. Критерії і порядок проведення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.....	12
	5. Відомості щодо наявності обмежень та/або обтяжень щодо об'єкта державно-приватного партнерства.....	14
	6. Порядок та умови отримання переможцем конкурсу права на користування земельним сервітутом для здійснення державно-приватного партнерства (у разі необхідності).....	14
	7. Інформація про форми фінансової участі державного та приватного партнерів.....	15
Розділ III	Проект договору про спільну діяльність в рамках здійснення державно-приватного партнерства.....	16
Додатки		
	1 Заявка на участь у конкурсі	
	2 Відомість про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій	
	3 Звіт про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій	
	4 Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області «Про затвердження висновку про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства щодо будівництва (реконструкції) об'єкту комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук»	
	5 Оголошення про проведення конкурсу	

Розділ І Конкурсної документації

1. Інструкція для претендентів

Інструкція для претендентів щодо участі у конкурсі з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства (далі – ДПП) щодо будівництва (реконструкції) об'єкта комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів, розташованого на Дієвській горі в м. Кременчук.

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція розроблена на основі законів України «Про державно-приватне партнерство», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України №384 від 11.04.2011 «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства», рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області «Про затвердження Положення про порядок підготовки та проведення інвестиційного конкурсу щодо будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Кременчука».

1.2. Конкурс проводиться на основі принципів прозорості, об'єктивності та недискримінаційності. Претендентам та учасникам конкурсу гарантуються рівні умови участі у конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу є визначення суб'єкта господарювання, який забезпечить створення найкращих умов для будівництва (реконструкції) об'єкту комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів, розташованого на Дієвській горі в м. Кременчук та для отримання соціально-екологічного та економічного ефекту від спільної діяльності партнерів з утилізації біогазу та виробництва з нього електроенергії.

1.4. Заявки для участі в конкурсі, конкурсні пропозиції, та інші документи, пов'язані з проведенням конкурсу, подаються претендентами (учасниками) до конкурсної комісії.

Адреса конкурсної комісії: м. Кременчук, Полтавська область, вул. Генерала Жадова, 12, 3-й поверх, офіс КІП «Кременчук Інвест».

Режим приймання документів конкурсною комісією: у робочі дні з 9,00 до 17,00 години.

Телефон конкурсної комісії: (05366) 3-30-13.

1.5. Подані заявки на участь у конкурсі разом з конкурсними пропозиціями реєструються конкурсною комісією у день їх надходження за умови, що форма їх подання відповідає тій, яка визначена у конкурсній документації. За умови подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій без дотримання вимог, визначених даною конкурсною документацією в частині пакування, нанесення надписів, опечатування та спосібів їх доставки, зазначені документи не реєструються та повертаються адресату без розгляду.

1.6. Заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції подаються виключно у строки, встановлені цією Інструкцією для їх подання. Заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції, отримані конкурсною комісією після

закінчення строку подачі, не розглядаються і повертаються претенденту (учаснику).

1.7. Конкурсна документація розміщується на веб-сайті Кременчуцької міської ради Полтавської області та видається у документальному вигляді заінтересованій особі на її письмовий запит.

Заявки для участі в конкурсі, конкурсні пропозиції, та інші документи, пов'язані з проведенням конкурсу подаються до конкурсної комісії особисто або поштою.

1.8. Конкурс проводиться такими етапами:

- 1) подання заявок на участь у конкурсі;
- 2) попередній відбір претендентів з урахуванням кваліфікаційних та інших вимог, визначених конкурсною документацією;
- 3) подання конкурсних пропозицій;
- 4) розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями учасників конкурсу;
- 5) проведення оцінки конкурсних пропозицій;
- 6) визначення переможця конкурсу.

За об'єднаними рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області конкурс може проводитися без попереднього відбору щодо відповідності кваліфікаційним вимогам.

У разі якщо після оголошення конкурсу з визначення приватного партнера на участь у зазначеному конкурсі подасть заявку лише один претендент, на підставі ч. 1 ст. 14 Закону України «Про державно-приватне партнерство» договір може бути укладено з цим претендентом шляхом погодження з ним істотних умов договору, за умови, що такий претендент відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним конкурсною документацією. У такому разі етапи, передбачені підпунктами 3-5 цього пункту Інструкції, не проводяться.

1.9. Усі витрати, пов'язані з участю у конкурсі, претендент (учасник) несе самостійно. Кременчуцька міська рада Полтавської області не компенсує претендентам (учасникам) витрати, пов'язані із участю у конкурсі, незалежно від результатів конкурсу.

1.10. Претенденти (учасники), їх представники мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії, крім засідань комісії, на яких проводиться оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.

1.11. Конкурсна комісія у разі виникнення потреби в отриманні додаткової інформації щодо претендентів або учасників конкурсу та їх конкурсних пропозицій має право запрошувати на свої засідання таких претендентів та учасників конкурсу, заслуховувати їх пояснення. Запрошення представника претендента або учасника конкурсу має бути направлено не пізніше, ніж за три робочих дні до дати проведення відповідного засідання комісії. Запрошення направляється за підписом секретаря комісії поштою, факсом, телефонограмою або електронною поштою (скановані та збережені у форматі PDF).

2. Подання заявок на участь у конкурсі

2.1. Строк подання заявок на участь у конкурсі – 30 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Заявки на участь конкурсі реєструються конкурсною комісією.

2.3. Заявка на участь у конкурсі наведена у додатку 1 до конкурсної документації.

2.4. До заявки додаються:

1) довідка про відсутність заборгованості перед бюджетом;

2) баланс за формою № 1;

3) звіт про фінансові результати за формою № 2;

4) звіт про рух коштів за формою № 3 (крім юридичних осіб, що не зобов'язані складати такий звіт згідно вимог законодавства);

5) розшифрована інформація про дебіторську та кредиторську заборгованість із зазначенням дати їх виникнення;

6) відомості та їх документальне підтвердження щодо відповідності претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним конкурсною документацією;

7) засвідчені в установленому порядку копії статуту або інших установчих документів та документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заявку.

До заявки юридичної особи додається документ (документи), що підтверджує повноваження посадової особи або представника щодо підпису документів від імені юридичної особи (підтверджується випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення, довіреністю тощо).

2.5. Аркуші заявки та доданих до неї документів мають бути пронумеровані та прошнуровані. Кількість прошнурованих аркушів скріплюється печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.

2.6. Копії документів, що додаються до заявки на участь у конкурсі засвідчуються претендентом наступним чином: відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії і проставлення нижче печатки (у разі наявності). Копії документів мають бути засвідчені особою, що підписала заявку.

2.7. Претендент може подати самостійно або разом з іншими претендентами тільки одну заявку.

2.8. Претенденти, які разом беруть участь у конкурсі, подають єдину заявку на участь у ньому та документи для підтвердження спільної відповідності кваліфікаційним вимогам. До заявки таких претендентів додаються щодо кожного претендента документи, передбачені пунктом 2.4 цієї Інструкції, а також оригінал або нотаріально засвідчена копія договору, яким регулюються питання спільної участі таких осіб у конкурсі та здійсненні ДПП. У зазначеному договорі визначаються, зокрема, права та обов'язки кожної сторони у процесі здійснення державно-приватного партнерства, розмір та

форма внеску кожної сторони під час його здійснення, підстави та порядок припинення договору.

Єдина заявка, що подається претендентами, які разом беруть участь у конкурсі, підписується та скріплюється печатками (за наявності) всіх відповідних претендентів або одного з претендентів за умови подання документа (документів) для підтвердження повноважень такого претендента на підписання заявки чи пропозиції від імені інших претендентів.

2.9. Претендент вправі зняти свою заявку з розгляду, шляхом подання відповідної заяви до конкурсної комісії в межах строку, визначеного для подання заявок.

3. Попередній відбір щодо відповідності кваліфікаційним вимогам

3.1. За результатами проведення попереднього відбору щодо відповідності кваліфікаційним вимогам до участі в конкурсі відхиляються заявки претендентів, які:

а) визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

б) перебувають у стадії ліквідації;

в) контролюються одним одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами згідно із Законом України «Про захист економічної конкуренції» (у разі подання заявки окремо кожним таким претендентом);

г) не відповідають кваліфікаційним вимогам;

д) подали заявку, що не відповідає вимогам, визначеним цією конкурсною документацією.

3.2. За результатами попереднього відбору конкурсна комісія складає протокол щодо відповідності (невідповідності) претендентів кваліфікаційним вимогам і подає в односторонній строк Кременчуцькій міській раді Полтавської області на затвердження проект рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі.

3.3. Кременчуцька міська рада Полтавської області надсилає претендентові в односторонній строк з дня затвердження рішення про допущення (недопущення) претендента до участі в конкурсі відповідне письмове повідомлення з належним обґрунтуванням.

3.4. Претендент вважається учасником конкурсу з дати прийняття рішення про допущення претендента до участі в конкурсі.

3.5. У разі недопущення до участі в конкурсі претендент має право подати повторну заявку відповідно до вимог цієї Інструкції.

4. Подання конкурсних пропозицій

4.1. Строк подання конкурсних пропозицій – 30 календарних днів з дня затвердження Кременчуцькою міською радою Полтавської області рішення комісії про допущення претендентів до участі в конкурсі.

4.1. Учасникам конкурсу забезпечується доступ до розширеної інформації про об'єкт ДПП, а також можливість ознайомитися з ним за його місцезнаходженням для підготовки та подання конкурсної пропозиції.

Повідомлення про необхідність отримання додаткової інформації про об'єкт ДПП та необхідність ознайомлення з об'єктом ДПП направляється учасником конкурсу до конкурсної комісії.

4.2. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства за такими розділами: комерційний, інженерно-конструкторський, фінансовий, екологічний та соціальний;

2) пропозиції щодо умов договору про ДПП. Пропозиції щодо умов договору надаються у формі протоколу розбіжностей, в якому містяться: редакції договору, що входить до складу конкурсної документації, редакція договору, що пропонується учасником конкурсу, пояснення доцільності редакцій, запропонованої учасником.

3) анотацію конкурсної пропозиції обсягом не більш як чотири аркуші. Пропозиція повинна бути придатною для проведення її оцінки (містити положення, які відображають критерії проведення оцінки конкурсної пропозиції, визначені конкурсною документацією).

В конкурсній документації вказується документ, що до неї додаються. До пропозиції юридичної особи додається документ (документи), що підтверджує повноваження посадової особи або представника щодо підпису документів від імені юридичної особи (підтверджується випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення, повіреністю тощо). Виправлення до конкурсної пропозиції мають бути засвідчені підписом особи, що підписала пропозицію та скріплені печаткою (за наявності).

4.3. Учасник конкурсу може подати тільки одну конкурсну пропозицію самостійно або разом з іншими учасниками.

4.4. Аркуші конкурсної пропозиції та доданих до неї документів мають бути прономеровані та прошнуровані. Кількість прошнурованих аркушів скріплюється печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.

4.5. Копії документів, що додаються до конкурсної пропозиції засвідчуються претендентом згідно п. 2.6. цієї Інструкції.

4.6. Конкурсна пропозиція подається комісії у запечатаному, непрозорому, скріпленому печаткою (за наявності) учасника конкурсу конверті, на якому зазначається найменування, адреса, номер телефону учасника конкурсу. Конверт повинен містити напис: «Конкурсна пропозиція з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо проекту будівництва (реконструкції) об'єкта комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів, розташованого на Дев'яцькій горі в м. Кременчуку».

4.7. Учасник конкурсу протягом строку, відведеного на подання конкурсних пропозицій, вправі внести зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції. Зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції вносяться шляхом викладення всіх або окремих розділів (пунктів) конкурсної пропозиції у новій редакції. У змінах (доповненнях) до конкурсної пропозиції повинно бути чітко зазначено, які саме розділи (пункти) конкурсної пропозиції змінюються

(доповнюються). Зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції укладаються згідно абзацу першого пункту 4.7. цієї Інструкції. Конверт повинен містити напис «Зміни до конкурсної пропозиції на конкурс з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо проекту будівництва (реконструкції) об'єкта комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів, розташованого на Дев'яцькій горі в м. Кременчуку». При розкритті конвертів з конкурсними пропозиціями розкривається конверт з конкурсною пропозицією та конверт зі змінами до конкурсної пропозиції. Конкурсна пропозиція оцінюється із урахуванням внесених змін.

4.8. Строк розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями – не більше 5 календарних днів з дати закінчення строку на подання конкурсних пропозицій.

5. Порядок надання роз'яснень конкурсної документації

5.1. Роз'яснення конкурсної документації та щодо інших, питань, пов'язаних з підготовкою конкурсної пропозиції (надалі - роз'яснення), надаються конкурсною комісією.

5.2. Заяви про надання роз'яснень подаються не пізніше, ніж за сім календарних днів до закінчення строку, відведеного на подання конкурсних пропозицій.

5.3. У заяві про надання роз'яснення має бути вказано, яке саме положення конкурсної документації є суперечливим та/або незрозумілим для учасника конкурсу. У разі допущення можливості різного тлумачення положень конкурсної документації у заяві про надання роз'яснення має бути вказано які саме способи тлумачення допускаються.

5.4. Роз'яснення надається конкурсною комісією протягом п'яти календарних днів.

5.5. Роз'яснення направляється претенденту (учаснику) за підписом голови конкурсної комісії поштою, факсом, телефонограмою або електронною поштою (скановані та збережені у форматі PDF) та публікується на веб-сайті Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6. Визначення переможця та порядок проведення переговорів з переможцем конкурсу для укладення договору

6.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на засіданні комісії, на якому можуть бути присутні учасники конкурсу, а також інші особи, зокрема представники засобів масової інформації.

6.2. Визначення переможця конкурсу здійснюється за результатами оцінки конкурсних пропозицій (крім випадків передбачених п. 1.8. цієї Інструкції).

6.3. Процес оцінки пропозицій є конфіденційним. Інформація, пов'язана із перевіркою, роз'ясненнями, оцінкою та порівнянням конкурсних пропозицій, не буде надаватися претендентам до визначення переможця конкурсу.

6.4. Переможцем конкурсу визначається учасник конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів відповідно до порядку проведення оцінки конкурсних пропозицій (п. 4 розділу 2).

6.5. Протокол засідання комісії щодо визначення переможця конкурсу затверджується Кременчуцькою міською радою Полтавської області. Примірник затвердженого протоколу в односторонній строк надсилається рекомендованим листом переможцю конкурсу. Одночасно з примірником протоколу переможцю конкурсу надсилається запрошення на переговори щодо остаточної редакції договору про ДПП. В запрошенні вказується дата, час та місце проведення переговорів.

Кременчуцька міська рада Полтавської області надсилає у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення про затвердження результатів конкурсу відповідне письмове повідомлення учасникам конкурсу.

Кожному учасникові конкурсу в день звернення конкурсною комісією видається копія протоколу засідання комісії щодо визначення переможця конкурсу.

6.6. Переговори щодо остаточної редакції договору про ДПП проводяться за місцезнаходженням Кременчуцької міської ради Полтавської області за адресою: м. Кременчук, пл. Перемоги, 2. За основу береться проект договору про спільну діяльність в рамках ДПП, що входить до складу конкурсної документації. Зазначений проект може бути змінено в частині пропозицій поданих переможцем конкурсу у складі конкурсної пропозиції щодо зміни умов договору.

Кременчуцька міська рада Полтавської області залишає за собою право ініціювати зміну, доповнення та конкретизацію окремих положень договору в цілях забезпечення відповідності договору конкурсній пропозиції переможця конкурсу (доповнення проекту договору положеннями конкурсної пропозиції учасника конкурсу, які стали підставою для визнання його переможцем).

За результатами проведення переддоговірної процедури Кременчуцька міська рада залишає за собою виключне право в узгодженні або відмові узгодження умов договору запропонованих переможцем конкурсу.

Повноваження представників переможця конкурсу - юридичної особи на ведення переговорів підтверджуються документом (документами), що надають повноваження посадовій особі діяти від імені юридичної особи без довіреності (випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення тощо), або довіреністю.

6.7. Кременчуцька міська рада Полтавської області укладає з переможцем конкурсу договір про спільну діяльність в рамках ДПП.

Розділ II Конкурсної документації Умови проведення конкурсу

1. Інформація про склад об'єкта державно-приватного партнерства та його опис із зазначенням основних техніко-економічних показників

Об'єктом ДПП є об'єкт комунальної власності – система збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів, розташованого на Дівиській горі в м. Кременчук.

Об'єкт розміщений на території: Полтавська область, м. Кременчук, полігон твердих побутових відходів на Дівиській горі.

На відведеній території розміщується наступне обладнання системи збору та утилізації біогазу:

- газова свердловина;
- газозбірні трубопроводи;
- газозбірна станція;
- конденсатна шахта;
- газотранспортні трубопроводи;
- факел для паління полігонного газу.

У ході реалізації проекту пропонується технічне переоснащення існуючої системи збору та утилізації біогазу та під'єднання до неї наступного електрогенеруючого обладнання:

- блочно-модульна теплоелектростанція з розрахунковою потужністю 469 кВт;

- газокompресорна установка;
- газовий аналізатор;
- блок очистки газу.

Проектом передбачено будівництво (реконструкція) системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів у декілька етапів:

1 етап: реконструкція (модернізація) існуючої системи збору та утилізації біогазу;

2 етап: будівництво та введення в експлуатацію блочно-модульної теплоелектростанції та підключення її до існуючої системи збору та утилізації біогазу;

3 етап: підключення блочно-модульної теплоелектростанції до загальної мережі електропостачання та реалізація виробленої електричної енергії;

4 етап: отримання дозвільної документації для реалізації виробленої електричної енергії за «зеленим» тарифом.

Прогнозована кількість біогазу, що депонується у полігоні твердих побутових відходів на Дівиській горі складає від 2 356 900 м³/рік до 3 847 195 м³/рік.

Очікуваними результатами від реалізації проекту є:

- зменшення навантаження на навколишнє середовище завдяки зменшенню викидів парникових газів в атмосферу;
- покращення інфраструктури регіону;

- покращення енергетичної стабільності регіону завдяки використанню альтернативних джерел енергії;

- покращення екологічної ситуації завдяки вилученню та сталюванню вибухонебезпечних газових сумішей в тилі Полігону. При цьому зменшуються виникнення пожеж на Полігоні та покращується стан навколишнього середовища.

2. Інформація про види діяльності, які провадитимуться в рамках державно-приватного партнерства

Після реконструкції існуючої системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів та введення її в експлуатацію разом з електрогенеруючою системою, очікуються наступні види діяльності:

- вилучення та утилізацію біогазу;
- виробництво та продаж електроенергії.

3. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу та перелік документів, що подаються претендентами для підтвердження їх відповідності

кваліфікаційним вимогам

1. Відповідність претендента ознакам приватного партнера згідно з Законом України «Про державно-приватне партнерство».

2. Відсутність процедури банкрутства, відсутність процедури ліквідації претендента (витяг з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, а також копія витинки з Єдиного державного реєстру).

3. Специфікація учасника повинна відповідати меті діяльності у рамках проекту (довідка із зазначенням класифікації видів діяльності підприємства).

4. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання робіт щодо будівництва (реконструкції) систем збору та утилізації біогазу на полігонах твердих побутових відходів (документи, що свідчать про аналогічний досвід будівництва(реконструкції) та введення в експлуатацію схожих об'єктів).

5. Внесення приватним партнером інвестицій в об'єкт партнерства із джерел не заборонених законодавством.

4. Критерії і порядок проведення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу

Критеріями оцінки конкурсних пропозицій є:

1) критерій технічного та інженерно-конструкторського характеру, до яких належать:

- якість виконання робіт та надання послуг (якщо передбачається надання послуг під час здійснення державно-приватного партнерства, оцінюється порядок надання таких послуг та можливості підвищення їх якості, включаючи гарантії безперервного їх надання) (*заявлений коефіцієнт –1*);

2) критерій фінансового та комерційного характеру, до яких належать:

- витрати на виконання проектно-конструкторських та будівельних робіт (*заявлений коефіцієнт –0,2*);

- наявність запропонованих механізмів фінансування виконання договору державно-приватного партнерства (*заявлений коефіцієнт –0,5*);

- обсяг інвестицій, у тому числі власних або залучених, що здійснюватимуться учасником конкурсу. Перевага надається учасникам, які запропонували більший обсяг інвестицій ніж вказано в п. 7 розділу 2 Конкурсної документації (*заявлений коефіцієнт –0,3*);

- розмір орендної плати системи збору та утилізації біогазу;

до моменту введення в експлуатацію Приватним партнером блочно-модульної теплоелектростанції розмір орендної плати повинен становити не менше 10% від експертної оцінки системи збору та утилізації біогазу, що знаходиться на балансі Учасника 1;

після введення в експлуатацію Приватним партнером блочно-модульної теплоелектростанції розмір орендної плати повинен становити не менше 20% від нової експертної оцінки модернізованої системи збору та утилізації біогазу, що знаходиться на балансі Учасника 1 (*заявлений коефіцієнт –0,5*).

3) критерій екологічного та соціального характеру, до яких належать:

- відповідність здійснення державно-приватного партнерства екологічним нормам і стандартам (*заявлений коефіцієнт –1*).

4) відповідність конкурсній пропозиції вимогам, визначеними п.4.3 розділу 1 Конкурсної документації (*заявлений коефіцієнт –1*).

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на засіданні комісії, на якому можуть бути присутні учасники конкурсу, а також інші особи, зокрема представники засобів масової інформації. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями головуєчий на засіданні комісії оголошує зазначене на конверті з конкурсною пропозицією найменування учасника конкурсу, розкриває конверт і оголошує аотацію конкурсної пропозиції.

За результатами розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями комісія складає протокол, в якому зазначається:

а) кількість та найменування учасників конкурсу, які подали конкурсні пропозиції;

б) основні відомості щодо поданих конкурсних пропозицій (комерційні, інженерно-конструкторські, фінансові, екологічні, соціальні відповідно до аотації);

в) дату проведення засідання комісії, на якому оцінюватимуться конкурсні пропозиції.

Під час проведення оцінки конкурсних пропозицій члени комісії оцінюють кожну таку пропозицію окремо шляхом присвоєння кожному визначеному критерію балів від 0 до 10, перемноження присвоєненого балу і відповідного зваженого коефіцієнта за кожним критерієм окремо та сумування отриманих показників.

За результатами проведення оцінки конкурсних пропозицій члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії, заповнюють і підписують відомості про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій (далі - відомості про

оцінювання) за встановленою комісією формою та подають їх секретареві комісії (додаток 2).

Після проведення перевірки правильності розрахунків, наведених у відомостях про оцінювання, та виправлення разом з відповідними членами комісії помілок секретар комісії за кожною конкурсною пропозицією підсумовує бали, нараховані членами комісії, складає та підписує звіт про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій (надалі - звіт про оцінювання) за встановленою комісією формою, який разом з відомостями про оцінювання подає комісії для розгляду та визначення переможця конкурсу (додаток 3).

За результатами розгляду даних, наведених у відомостях про оцінювання та звіті про оцінювання, комісія пропонує визначити переможцем учасника, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

У разі рівного розподілу балів комісія розглядає дані, наведені у відомостях про оцінювання, і пропонує визначити переможцем учасника, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів за зваженими коефіцієнтами з найбільшим значенням.

За результатами розгляду даних, наведених у відомостях про оцінювання та звіті про оцінювання, комісія має право відхилити всі конкурсні пропозиції без визначення переможця. У разі коли протягом строку надання конкурсних пропозицій не надійшло жодної конкурсної пропозиції або всі подані конкурсні пропозиції не відповідають вимогам, визначеним законодавством та конкурсною документацією, конкурс може бути оголошений комісією таким, що не відбувся. За результатами проведення конкурсу комісія складає протокол щодо визначення переможця конкурсу, відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця або оголошення конкурсу таким, що не відбувся, у трьох примірниках і подає їх на затвердження органів управління.

У такому протоколі зазначаються:

- а) відомості про учасників конкурсу;
- б) конкурсні пропозиції його учасників;
- в) кількість балів, що набрали учасники конкурсу під час проведення оцінки конкурсних пропозицій;
- г) обґрунтування вибору переможця конкурсу та/або відхилення всіх конкурсних пропозицій;
- д) відомості про переможця конкурсу або закінчення конкурсу без визначення переможця, або про оголошення конкурсу таким, що не відбувся;
- е) адреса веб-сторінки міської ради, на якій розміщені відомості про проведення конкурсу.

5. Відомості щодо наявності обмежень та/або обтяжень щодо об'єкта державно-приватного партнерства

Обмеження та/або обтяження щодо об'єкта державно-приватного партнерства станом на день підготовки умов конкурсу відсутні.

6. Порядок та умови отримання переможцем конкурсу права на користування земельною ділянкою на якій знаходиться об'єкт ДПП

Проектом ДПП передбачено надання приватному партнеру права на користування земельною ділянкою, на якій знаходиться об'єкт ДПП, на умовах сервітутного користування.

7. Інформація про форми фінансової участі державного та приватного партнерів

В проекті ДПП не передбачено залучення державної підтримки чи участь державного або іншого бюджету для досягнення цілей проекту. В цьому проекті ДПП не передбачено вихідних чи вхідних фінансових потоків ані державного, ані місцевого бюджетів. Приватний партнер зобов'язаний внести інвестиції у об'єкт ДПП. Інвестиції вносяться приватним партнером згідно умов, що передбачені у договорі, укладеним в рамках ДПП. Розмір інвестицій, не може бути меншим за суму інвестицій, зазначену у конкурсній пропозиції претендента. Мінімальний розмір інвестицій - 810,0 тис. євро.

Розділ III Конкурентної документації
Проект договору про спільну діяльність
в рамках здійснення державно-приватного партнерства

« »

_____ (надалі іменується «Приватний партнер») в особі _____, який діє на підставі Статуту, та

Кременчуцька міська рада, (надалі іменується «Державний партнер») в особі _____, який діє на підставі _____, та

Кременчуцьке комунальне автотранспортне підприємство 1628, (надалі іменуватись «Учасник 1»), що діє на стороні Державного партнера згідно з рішенням Кременчуцької міської ради	» в особі
«Продиректора Шияна С.О., який діє на підставі Статуту	

разом і надати – «Сторони», а кожна окремо «Сторона», враховуючи Закони України «Про інвестиційну діяльність», «Про державно-приватне партнерство», «Про відходи», Земельний кодекс України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Конституцію України, уклали даний Інвестиційний договір про наступне

1. Предмет та мета Дячовоу

1.1. Предметом даного Договору є спільна діяльність Державного та Приватного партнерів для досягнення соціально-екологічного та економічного ефекту від утилізації біогазу та виробництва з нього електроенергії.

1.2. Полігоном, відповідно до умов даного Договору, є полігон твердих побутових відходів, що знаходиться за адресою: Подгавська обл., м. Кремненчук, Дейвська гора. Даний Полігон розташований на земельній ділянці, що належить на праві постійного користування Учаснику 1. Даний факт підтверджується Державним актом на право постійного користування землею №537 від 03 лютого 2000 р.

1.3. Державним партнером при здійсненні державно-приватного партнерства (надалі – ДПП) є територіальна громада м. Кременчук в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.4. Об'єктом ДПП є система збору та утилізації біогазу, розташована на Політоні, що перебуває на балансі Учасника 1 та є комунальною власністю територіальної громади міста Кременчука та інші об'єкти, які будуть створені або придбані приватним партнером та передані до комунальної власності в процесі здійснення ДПП.

1.5. Інвестиції охоплюють:
- грошові кошти;

- матеріальні цінності для будівництва (реконструкції) системи збору та утилізації біогазу на поліоні твердих побутових відходів;
- нау-хав та виробничий досвід.

1.6. Даний Договір є базою для укладення окремих договорів та домовленостей направлених на виконання умов Договору. Формою партнерства є Договір про спільну діяльність.

1.7. Розподіл ризиків, вищелених за результатами проведення аналізу ефективності здійснення ДПП між партнерами та форми управління такими ризиками визначаються згідно висновку за результатами проведення аналізу ефективності здійснення ДПП.

1.8. Метою інвестиційної діяльності є реалізація соціально-екологічного та економічного проекту на території Полігону, що включає в себе:

- випускня та утилізацію біогазу;
- виробництво та продаж електроенергії;
- зменшення навантаження на навколишнє середовище завдяки зменшенню викидів парникових газів в атмосферу;

- покращення енергетичної стабільності регіону завдяки використанню альтернативних джерел енергії;

- покращення екологічного стану для населення.

1.9. Сторони дійшли згоди, що інвестування проходить в кілька етапів:

1 етап: реконструкція (модернізація) існуючої системи збору та утилізації біогазу;

2 етап: будівництво та введення в експлуатацію біоночно-модульної теплоелектростанції та підключення її до існуючої системи збору та утилізації біогазу;

3 етап: підключення блочно-модульної теплосистеми до загальної електропостачання та реалізація виробленої електричної енергії.

4 етап: отримання дозвільної документації для реалізації виробленої електричної енергії за «зеленим» тарифом.

1.10. Орентовна сума інвестиційних витрат становить 810 тис євро. Сума інвестиції може збільшуватися/зменшуватися в залежності від зміни вартості обладнання, проектних та будівельних робіт в рамках реалізації державно-приватного партнерства.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Основні обов'язки Державного партнера:

2.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням та виконанням умов даного Договору;

2.1.2. Надавати Приватному партнеру інформацію, відомості, пов'язані з виконанням умов даного Договору;

2.1.3. Сприяти у вирішенні адміністративно-правових питань при реалізації цього Договору;

2.1.4. Передати Приватному партнеру на умовах сервітного користування земельну ділянку на якій розташований об'єкт ДПП, на строк дії цього Договору;

2.1.5. Гарантувати Приватному партнеру надання Учасником 1 виключного права оренди системи збору та утилізації біогазу з метою виробництва електроенергії на строк дії цього Договору на наступних умовах:

1) До моменту введення в експлуатацію Приватним партнером блочно-модульної теплоелектростанції, розмір орендної плати становить 10% від експертної оцінки системи збору та утилізації біогазу, що знаходиться на балансі Учасника 1.

2) Після введення в експлуатацію Приватним партнером блочно-модульної теплоелектростанції розмір орендної плати становить 20% від нової експертної оцінки модернізованої системи збору та утилізації біогазу, що знаходиться на балансі Учасника 1.

Система збору та утилізації біогазу передається Учасником 1 в оренду Приватному партнеру після укладання між ними відповідного договору, але не пізніше ніж 2 місяці з моменту підписання цього Договору.

2.1.6. Сприяти Приватному партнеру у здійсненні ним діяльності щодо будівництва (реконструкції) об'єкту комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук;

2.1.7. Забезпечити вільний доступ співробітникам, уповноваженим особам та проїзду необхідній техніці Приватного партнера на територію Полігону протягом строку дії цього Договору;

2.1.8. Сприяти у забезпеченні безперервної роботи Полігону протягом 15-ти років з моменту підписання даного Договору, а також погрожувати зони складування відходів з Приватним партнером на Полігоні протягом дії даного Договору.

2.1.9. Разом із Учасником 1 не укладати протягом дії цього Договору договорів з іншими особами щодо надання таким особам права на використання Полігону для виконання комплексу робіт по дегазації Полігону, утилізації отриманого в результаті проведення робіт біогазу, виробництва та реалізації електроенергії;

2.1.10. Не розголошувати конфіденційну інформацію Приватного партнера.

2.2. Основні права Державного партнера:

2.2.1. Перевіряти виконання Приватним партнером умов Договору, отримувати від приватного партнера інформацію (звіти) про виконання договору;

2.2.2. Вимагати від Приватного партнера виконання робіт щодо здійснення будівництва (реконструкції) об'єкту комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук;

2.2.3. У разі нена належного виконання Приватним партнером п. 2.3. Договору, достроково розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.2.4. У разі дострокового припинення дії цього Договору вимагати від Приватного партнера звільнення земельної ділянки в установленому законом порядку.

2.3. Основні обов'язки Приватного партнера:

2.3.1. Належним чином виконувати всі функції замовника будівництва, здійснити весь комплекс організаційних, будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт з будівництва (реконструкції) газозбірної системи, включаючи забезпечення розробки і узгодження проектно-кошторисної та іншої необхідної для будівництва об'єкта документації протягом не більше ніж 12 (дванадцяти) місяців з дати підписання Сторонами цього Договору;

2.3.2. В разі необхідності здійснити пошук необхідних будівельних та інших спеціалізованих організацій, які виконують будівельні, спеціальні і окремі види робіт, а також інших організацій, необхідних для забезпечення нормальної діяльності з будівництва об'єкта, та укласти з ними підрядні, субпідрядні контракти на виконання будівельно-монтажних та інших робіт з будівництва об'єкта, а також інші договори, необхідні для досягнення мети, зазначеної у п. 1.1. цього Договору;

2.3.3. Виготовити за власний рахунок проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію) системи збору та утилізації біогазу;

2.3.4. Здійснити за власні кошти фінансування всіх етапів інвестування, вказаних у п.1.9 даного Договору;

2.3.5. Під час здійснення організаційних, будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт з будівництва об'єкту, забезпечити охорону об'єкту, пожежну та іншу безпеку, а також дотримання усіх необхідних вимог і правил, встановлених законодавством України;

2.3.6. Гарантувати якість виконаних робіт протягом 15 (п'ятнадцять) років з моменту введення новостворених об'єктів в експлуатацію;

2.3.7. Забезпечити технічне обслуговування системи збору та утилізації біогазу впродовж дії Договору;

2.3.8. Надавати Державному партнеру звіти про виконання Договору;

2.3.9. Здійснити повний комплекс робіт, передбачених п. 1.9 даного Договору у наступні строки:

1-й етап – до кінця 2017 року;

2-4 етапи – до кінця 2018 року.

2.3.10. Отримати до початку робіт з видобутку біогазу всі необхідні дозвільні документи визначені Законом України «Про відходи»;

2.3.11. Передати у власність державного партнера усі об'єкти що були створені або придбані на виконання умов Договору в порядку та строки визначені цим Договором, але не пізніше дати припинення його дії;

2.3.12. Не передавати без згоди Державного партнера об'єкти, які створені чи придбані на виконання умов Договору та належать на праві власності Приватному партнеру в заставу, спільну діяльність, лізинг, оренду та інше користування або володіння;

2.3.13. Відшкодовувати документально підтвержені витрати, здійснені Державним партнером на розроблення (виготовлення) документалії із землеустрою та проведення грошової експертної оцінки системи збору та утилізації біогазу;

2.3.14. Звільнити земельну ділянку після припинення дії цього Договору.

2.4. Основні права Приватного партнера:

2.4.1. Здійснювати будівництво (реконструкцію) об'єкту комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук;

2.4.2. Здійснювати планування своєї діяльності, проводити роботи за власними методиками і технологіями та залучати на власний розсуд до виконання робіт третіх осіб;

2.4.3. Безперешкодно мати доступ до місця здійснення господарської діяльності, передбаченої даним Договором;

2.4.4. Безперешкодно перевіряти стан обладнання системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів.

3. Розподіл результатів спільної діяльності

3.1. Результатом спільної діяльності Сторін за цим Договором є досягнення соціально-екологічного та економічного ефекту від утилізації біогазу та виробництва з нього електроенергії.

3.2. Державний партнер отримує наступний соціально-екологічний ефект від спільної діяльності:

- зменшення екологічного навантаження від діяльності Полігону на навколишнє природне середовище;

- зменшення ризику займання Полігону;

- реалізація виробленої електричної енергії за «зеленим» тарифом.

3.3. Після введення в експлуатацію усіх об'єктів, створених або придбаних Приватним партнером, на виконання умов цього Договору, Приватний партнер передає їх на безоплатній основі у власність Державному партнеру.

3.4. Приватний партнер отримує виключне правом оренди системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук з метою виробництва електроенергії згідно з п. 2.1.5 цього Договору.

3.5. Державний партнер чиняє усі необхідні дії та приймає відповідні рішення щодо віднесення об'єктів, переданих йому Приватним партнером, на баланс Учасника 1.

4. Звітність Приватного партнера

4.1. Приватний партнер показуватиме та за рік надає Державному партнеру звіт про виконання умов Договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання чи ненадлежащего виконання зобов'язання за цим Договором винна Сторона несе відповідальність згідно законодавства України.

5.2. У разі припинення (розірвання) Договору, укладеного в рамках ДПП, Приватний партнер автоматично втрачає право на користування земельною ділянкою, наданою йому Державним партнером для здійснення ДПП у порядку встановленому Земельним Кодексом України.

5.3. До прав і обов'язків Сторін визначених цим Договором, протягом строку його дії застосовується законодавство України, чинне на день його укладання. Зазначені гарантії поширюються на зміни цивільного і господарського законодавства, що регулює майнові права та обов'язки сторін, і не стосуються змін законодавства з питань оборони, національної безпеки, забезпечення громадського порядку, охорони довкілля, стандартів якості товарів (робіт, послуг), податкового, валютного, митного законодавства, законодавства з питань ліцензування та іншого законодавства, що регулює правовідносини, в яких не діють принципи рівності сторін (державного та приватного партнерів).

5.4. У разі прийняття державними органами або органами місцевого самоврядування рішень, що порушують права приватного партнера, прямі документальні підтверджені збитки, завдані їм наслідком прийняття таких рішень, підлягають відшкодуванню в повному обсязі.

5.5. У разі невиконання Приватним партнером своїх зобов'язань за договором, укладеним у рамках державно-приватного партнерства, особа, яка організовує або надає фінансування в рамках державно-приватного партнерства, має право звернутися до Державного партнера з пропозицією про заміну Приватного партнера за договором, укладеним у рамках державно-приватного партнерства, у порядку та способами, визначені Кабінетом Міністрів України.

5.6. У разі розірвання цього Договору, у зв'язку з порушенням Державним партнером своїх зобов'язань Державний партнер відшкодовує Приватному партнеру внесені ним інвестиції в частині, що не була відшкодована протягом дії такого договору, а також збитки, завдані достроковим припиненням Договору.

6. Форс-мажор

6.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання будь-яких умов цього Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин, які знаходяться поза сферою контролю Сторони, що не виконує, як-то: стихійні лиха, надзвичайні потуги природи, пожежі, війни, страйки, військові дії, блокада, громадські безпорядки, втручання з боку влади, ембарго (надалі форс-мажор), але не обмежуючись ними, які не дозволяють економічно беззбитково виконати Сторонами свої зобов'язання і безпосередньо вплинули на можливість виконання цього Договору та не могли бути усунуті розумними і економічно вигідними діями Сторін, на період, що починається з моменту оголошення Стороною, що не виконує своїх зобов'язань, про форс-мажор і закінчується, коли форс-мажор закінчується або закінчився б, якби Сторона, що не виконує своїх зобов'язань вжила дій, які б вона в дійсності могла б вжити для виходу із форс-мажору.

6.2. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором повинна негайно сповістити в письмовій формі іншу Сторону про настання чи припинення таких обставин, але не пізніше трьох днів після настання чи припинення цих обставин.

6.4. Підтвердженням наявності обставин непереборної сили будуть довідки, які видаються відповідними уповноваженими державними органами України.

7. Дія договору

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг з моменту його підписання кожною із Сторін та діє впродовж 15-ти (п'ятнадцяти) років.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7.6. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою за виключенням випадку передбаченим п. 2.2.3 даного Договору щодо одностороннього розірвання Договору Державним партнером.

7.7. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися у процесі укладання цього Договору, Договір може бути змінений, доповнений або розірваний за згодою Сторін, якщо інше не випливає із суті зобов'язання.

8. Вирішення спорів

8.1. Всі розбіжності, які виникають по даному Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, ці розбіжності вирішуються у встановленому законодавством України порядку.

8.3. Спори, що виникають із Договору, за участю нерезидентів, підприємств з іноземними інвестиціями, вирішуються в порядку, передбаченому законодавством України та розглядаються Міжнародним комерційним арбітражним судом при Торгово-промисловій палаті України, котрий знаходиться за адресою: Україна, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 33 у відповідності до його регламенту. Судочинство буде здійснюватися українською мовою.

9. Інші умови договору

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору є дійсними лише у тому разі, якщо вони здійснені у письмовій формі і належним чином підписані

уповноваженими представниками Сторін.

9.2. Усі додаткові Угоди про участь у спільній діяльності, укладені на підставі і в межах цього Договору є невід'ємними його частинами.

9.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за цим Договором третім особам без письмової на це згоди інших Сторін.

9.4. До відносин Сторін, які не врегульовані цим Договором, застосовується законодавство України.

9.5. Недійсність частини цього Договору не тягне за собою недійсності інших його частин, оскільки можна припустити, що цей Договір було б укладено і без включення недійсної його частини.

9.6. Цей Договір підписаний при повному розумінні Сторонами його умов.

9.7. Цей Договір складений у 3-х примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10. Реквізити сторін

Державний партнер

Кременчуцька міська рада
Полтавської області
ЄДРПОУ: 24388300
від імені якої діє
Виконавчий комітет
Кременчуцької міської ради
Полтавської області
ЄДРПОУ: 04057287

Приватний партнер

п/р _____
МФО 831019

Юридична адреса:

площа Перемоги, 2

м. Кременчук, Полтавська область,

39600

Міський голова

М.П. _____ **В.О. МАЛЕЦЬКИЙ**

_____ 2016 року

**Додаток 1
до конкурсної документації**

Першому заступнику міського голови,
голови конкурсної комісії
В.М. ПЕЛИПЕНКУ

Від:

_____ (повне найменування, організаційно-правова форма)

_____ (юридична адреса, та/або фактичне місцезнаходження)

_____ (номери телефонів, факсу)

_____ (посада, ПІІ представника)

**Заявка
на участь у конкурсі**

Керуючись Законом України «Про державно-приватне партнерство», рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради від 31.10.2016 № 1053 «Про затвердження висновку про результативність проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства щодо будівництва (реконструкції) об'єкту комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук» прошу Вас розглянути дану заявку на участь у конкурсі з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо проекту будівництва (реконструкції) об'єкта комунальної власності системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів, розташованого на Дівській горі в м. Кременчук.

Назва об'єкта конкурсу:

об'єкт комунальної власності системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів, розташованого на Дівській горі в м. Кременчук.

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, факсу, електронна пошта учасника конкурсу:

Дата, місце та найменування органу державної реєстрації учасника конкурсу:

Загальні відомості про посадових осіб учасника конкурсу:

23

Дані про особу, що підписала заявку (посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, факсу учасника конкурсу:

Дата, місце і орган реєстрації юридичної особи, організаційно-правова форма:

Загальні відомості про посадових осіб органу управління:

Відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасника конкурсу (підстава, посада, П.І.П.):

« ____ » _____ 2016 р. _____ посада, ПІБ

МП (підпис)

« ____ » _____ 2016 р. _____ посада, ПІБ

МП (підпис)

24

Додаток 2

до конкурсної документації

Відомість про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо проекту будівництва (реконструкції) об'єкта комунальної власності системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук

Конкурсна комісія:

1. Пелипенко Володимир Михайлович
2. Кравченко Дмитро Вікторович
3. Бедраський Павло Валерійович
4. Безверха Ірина Олександрівна
5. Бутенко Катерина Вікторівна
6. Воловик Микола Леонідович
7. Волощенко Олександра Григорівна
8. Жорняк Людмила Григорівна
9. Здойма Микола Васильович
10. Іванян Геннадій Михайлович
11. Кавунник Дмитро Вікторович
12. Калашник Олександр Вікторович
13. Кальченко Олександр Вікторович
14. Ковальчук Вікторія Володимирівна
15. Лозовик Дмитро Борисович
16. Мельник Андрій Васильович
17. Мирошніченко Валерій Вікторович
18. Неїленко Тетяна Григорівна
19. Павленко Ганна Михайлівна
20. Піддубна Оксана Миколаївна
21. Плєскун Олександр Володимирович.
22. Роженко Олександр Анатолійович
23. Циганова Олена Олександрівна
24. Щербіна Олена Олександрівна
25. Шевченко Микола Іванович
26. Шульга Олег Юрійович

№ пор	Учасник конкурсу	Кількість набраних балів

Секретар конкурсної комісії

Голова конкурсної комісії

П.В. БЕДРАЦЬКИЙ

В.М. ПЕЛИПЕНКО

Додаток 3

до конкурсної документації

ЗВІТ

про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо проекту будівництва (реконструкції) об'єкта комунальної власності системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук

1. Ініціатор конкурсу:

- 1.1. Найменування: _____
- 1.2. Місцезнаходження: _____
- 1.3. Орган, який відповідає за організацію та проведення конкурсу, ПІБ посадової особи, телефон, телефакс: _____

2. Інформація про об'єкт конкурсу (найменування): _____

3. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення конкурсу, опублікованого в газетах та ЗМІ тощо _____

4. Проведення оцінки конкурсних пропозицій відбулося _____

(дата) (час)

5. Перелік відхилених конкурсних пропозицій та причини їх відхилення _____

6. Перелік конкурсних пропозицій, допущених до процедури оцінки _____

7. Методика та критерії оцінки конкурсних пропозицій _____

8. Оцінка пропозицій претендентів: _____

Повне найменування учасника конкурсу, номер і дата реєстрації конкурсної пропозиції	Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Значення показників згідно з конкурсними пропозиціями за критеріями оцінки	Кількість балів або інших оціночних одиниць за критеріями відповідно до методики оцінки	Примітка

9. Результати проведення оцінки конкурсних пропозицій про визнання кращих умов щодо проекту будівництва (реконструкції) об'єкта комунальної власності _____

системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук

10. Члени конкурсної комісії:

(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Секретар конкурсної комісії

П.В. БЕДРАЦЬКИЙ

Голова конкурсної комісії

В.М. ПЕДІПЕНКО

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу

Виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Полтавської області прийнято рішення «Про здійснення державно-приватного партнерства в місті Кременчуці» № 1014 від 24.10.2016.

Мета: визначення суб'єкта господарювання, який забезпечить створення найкращих умов для будівництва (реконструкції) об'єкту комунальної власності – системи збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів, розташованого на Дів'яській горі в м. Кременчук та для отримання соціально-екологічного та економічного ефекту від спільної діяльності партнерів з утилізації біогазу та виробництва з нього електроенергії.

Об'єкт конкурсу: комунальна власність – система збору та утилізації біогазу на полігоні твердих побутових відходів в м. Кременчук.

Вид договору, що укладається: договір про спільну діяльність.

Строк здійснення ДПП: 15 (п'ятнадцять) років.

Ініціатор конкурсу (Державний партнер) – Кременчуцька міська рада Полтавської області (площа Перемоги, 2, м. Кременчук, Полтавська область, 39600).

Адреса, за якою приймаються повідомлення про наміри участі у конкурсі, пропозиції від учасників конкурсу, надіється конкурсна документація: вул. Генерала Жадова, 12, м. Кременчук, Полтавська область, 39600.

Години прийому: понеділок – п'ятниця з 09:00 до 15:00. Номер телефону: (05366) 3-30-13, +38067 247 11 27.

Проведення конкурсу починається з дати опублікування даного оголошення. Строк подання заявок на участь у конкурсі складає 30 календарних днів.

Пропозиції від учасників конкурсу приймаються до __ год. __ хв. **2016 року.**

Розпечатування конвертів із поданими пропозиціями буде проводитися об __ годині __ 2016 року, за адресою: м. Кременчук, площа Перемоги, 2, 3 поверх, малий зал № 1.

Повідомлення про отримання додаткової інформації щодо проведення конкурсу направляється учасником конкурсу до конкурсної комісії за адресою вул. Генерала Жадова, 12, м. Кременчук.

Основні кваліфікаційні вимоги до учасника конкурсу:

1. Відповідність претендента ознакам приватного партнера згідно з Законом України «Про державно-приватне партнерство».

2. Відсутність процедури банкрутства, відсутність процедури ліквідації претендента (витяг з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, а також копії виписки з Єдиного державного реєстру).

3. Спеціалізації учасника повинна відповідати меті діяльності у рамках

проекту (довідка із зазначенням класифікації видів діяльності підприємства).

4. Назвність документально підтвердженого досвіду виконання робіт щодо будівництва (реконструкції) систем збору та утилізації біогазу на полігонах твердих побутових відходів (документи, що свідчать про аналогічний досвід будівництва(реконструкції) та введення в експлуатацію схожих об'єктів).

5. Внесення приватним партнером інвестицій в об'єкт партнерства із джерел не заборонених законодавством.

Annotation

The contest object: communal property – a system of biogas collecting and utilizing at the solid waste landfill of Kremenchuk city.

Type of the treaty contract: agreement on joint activities.

Way of obtaining additional information: notification on receiving the additional information about the contest is sent by a participant to the contest commission at General Zhadova, 12 m. Kremenchuk.

