**Додаток**

**до рішення**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області**

**від 25 червня 2020 року**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням міської ради**

**від 25 червня 2020 року**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Малецький**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**«КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ навчально-методичнИЙ центр психологічної служби»**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області**

м. Кременчук

2020

**І. Загальні положення**

* 1. Кременчуцький навчально-методичний центр психологічної служби (далі Центр) є комунальною установою, яка здійснює організаційно-управлінські, навчально-методичні, координаційні функції у психологічній службі системи освіти міста.
  2. Засновником Центру є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області. Центр підзвітний та підконтрольний Кременчуцькій міській раді Полтавської області (надалі – Засновнику) та підпорядкований її виконавчому комітету, за відомчою належністю – органу управління освітою – Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області. Статут Центру затверджується Засновником.
  3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, Законами України, зокрема «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ), Положенням про психологічну службу у системі освіти України, загальнообов’язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кременчуцького міського голови, наказами та розпорядженнями Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
  4. За правовим статусом суб’єкту господарювання Центр є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та є неприбутковою установою освіти. Центр має гербову печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, рахунки в органах казначейства та банківських установах.

За класифікацією організаційно-правових форм господарювання Центр є комунальною установою, яка здійснює навчально-методичну діяльність у психологічній службі системи освіти м. Кременчука.

* 1. Найменування юридичної особи:
* повне найменування: Кременчуцький навчально-методичний центр психологічної служби Кременчуцької міської ради Полтавської області;
* скорочене найменування: КНМЦПС.
  1. Юридична адреса Центру: Україна, Полтавська область, 39623, м. Кременчук, вул. Софіївська, буд. 69а.

**ІІ. Мета та предмет діяльності Центру**

2.1. Основною метою діяльності Центру є організаційно-методичне забезпечення діяльності психологічної служби системи освіти, сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров’я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Сприяння своєчасному і систематичному вивченню психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти.

2.2.2. Надання навчально-методичної, інформаційної, консультативної підтримки працівникам психологічної служби закладів освіти, сприяння їх професійному розвитку, зокрема, шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот практичних психологів і соціальних педагогів (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

- впровадження досягнень психологічної і соціально-педагогічної практики та кращого досвіду у практичну діяльність працівників психологічної служби;

- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку працівників психологічної служби, та їх оприлюднення на власному вебсайті.

2.2.3. Організація дослідно-експериментальних, практичних досліджень за пріоритетними напрямами діяльності психологічної служби системи освіти міста.

2.2.4. Організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу.

2.2.5. Здійснення аналізу, оцінки і прогнозу розвитку психологічної служби, участь у формуванні освітньої політики міста.

2.2.6. Сприяння взаємодії закладів освіти з органами місцевого самоврядування, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

2.3. Центр здійснює консультативну підтримку виконання працівниками психологічної служби закладів освіти функцій:

1) психологічної профілактики (превенції), у тому числі булінгу та кібербулінгу, домашнього насильства;

2) психологічної просвіти учасників освітнього процесу відповідно до потреб закладів освіти;

3) надання психологічної допомоги (психодіагностичні обстеження, психологічне консультування, корекційно-розвивальна робота) за запитом;

4) професійного розвитку і самоосвіти;

5) здійснення організаційно-методичної роботи;

6) сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти.

**ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

3.1. Центр має право:

3.1.1. Визначати зміст та напрями своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів.

3.1.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів та установ освіти, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

3.1.3. Вносити пропозиції Засновнику, департаменту освіти щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку психологічної служби закладів освіти.

3.1.4. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, в межах своїх повноважень.

3.1.5. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення роботи Центру.

3.1.6. Направляти в заклади освіти працівників Центру з метою вивчення досвіду роботи практичних психологів та соціальних педагогів, здійснення експериментальної роботи, надання консультативної підтримки працівникам закладів освіти.

3.1.7. Здійснювати видавничу діяльність, випуск навчально-методичної літератури, експрес-інформації, бюлетенів тощо.

3.1.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

3.2. Центр у своїй діяльності зобов’язаний:

3.2.1. Неухильно дотримуватись чинного законодавства України.

3.2.2. Дотримуватись основних положень Декларації прав людини, Конвенції ООН про права дитини, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, а також Етичного кодексу психолога.

3.2.3. Дотримуватись методичних вимог і стандартів, що існують у науковій психології і соціальній педагогіці, протидіяти поширенню в освітньому середовищі псевдонаукових, містичних і псевдорелігійних методів надання психологічної допомоги.

3.2.4. Захищати індивідуальність, гідність, психічне та фізичне здоров’я всіх учасників освітнього процесу встановленими законодавством засобами.

3.2.5. Здійснювати підтримку інноваційної діяльності працівників психологічної служби закладів освіти.

3.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**IV. Структура і управління Центром**

4.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник – Кременчуцька міська рада Полтавської області;

- орган управління установою освіти – Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

- директор Центру.

4.2. Засновник Центру:

4.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру.

4.2.2. Затверджує Статут Центру та зміни до нього, визначає основні напрями діяльності.

4.2.3. Затверджує обсяги фінансування Центру, забезпечує утримання та розвиток його матеріально-технічної бази.

4.2.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за Центром на праві оперативного управління,

4.3. Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області здійснює управління Центром в межах своїх повноважень.

4.4. Управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області здійснює управління Центром в межах своїх повноважень, а саме:

4.4.1. Призначає на посаду та звільняє з посади директораЦентру в порядку, визначеному законодавством та установчими документами.

4.4.2. Укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Центру в порядку, визначеному законодавством.

4.4.3. Затверджує кошторис Центру.

4.4.4. Здійснює контроль за реалізацією державної політики у сфері освіти та дотриманням установчих документів Центру, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками.

4.4.5. Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності.

4.4.6. Контролює організацію роботи з охорони праці та техніки безпеки працівників Центру відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4.7. Контролює проведення атестації та сприяє сертифікації педагогічних працівників Центру.

4.5. Директор Центру здійснює безпосереднє управління Центром і несе відповідальність за навчально-методичну, фінансово-господарську та іншу діяльність.

Посаду директора Центру може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу фахову освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Директор Центру безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту – начальнику управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність директора визначаються законом, установчими документами Центру та контрактом.

Директор Центру:

4.5.1. В межах наданих йому повноважень планує та організовує діяльність Центру, затверджує штатний розпис та графік роботи Центру, подає пропозиції щодо кошторису Центру.

4.5.2. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.5.3. Розпоряджається, в межах компетенції, коштами, майном і матеріальними ресурсами відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє інші дії, пов’язані з фінансово-господарською діяльністю, які не заборонені законодавством України.

4.5.4. Має право укладати угоди (договори, контракти) у межах своєї компетенції з юридичними та фізичними особами (у тому числі цивільно-правового характеру) щодо забезпечення належного функціонування Центру, видає доручення.

4.5.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.5.6. Видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

4.5.7. Сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічних працівників.

4.5.8. Розробляє та узгоджує з профспілковим комітетом Правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.5.9. Укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного законодавства.

4.5.10. Встановлює працівникамрозміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, приймає рішення про надання матеріальної допомоги, винагород, інших заохочувальних та компенсаційних виплат відповідно до чинного законодавства та умов колективного договору.

4.5.11. Має право першого підпису на документах з фінансово-господарських питань та банківських документах.

4.5.12. Забезпечує дотримання законності у діяльності Центру, вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил.

4.5.13. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє від імені Центру без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами,.

4.5.14. Звітується про роботу Центру відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5.15. Здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру, передбачені законодавством, установчими документами та контрактом.

4.6. Штати Центру формуються відповідно до посад та напрямів роботи:

- директор, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;

- методисти, які беруть участь в організації діяльності психологічних служб закладів дошкільної освіти;

- методисти, які беруть участь в організації діяльності психологічних служб закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

- практичні психологи та соціальні педагоги, які здійснюють супровід закладів освіти в місті.

4.7. На посади педагогічних працівників Центру можуть бути призначені особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу фахову освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та відповідають кваліфікаційним вимогам, передбаченим чинним законодавством.

**V. ФІНАНУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА**

**БАЗА ЦЕНТРУ**

5.1. ФінансуванняЦентру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

5.2. Матеріально-технічна база Центру складає: приміщення, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів засновника. Центри можуть надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центрами для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

5.4. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

Центр не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.5.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку Міністерства фінансів України та органів місцевого самоврядування.

5.6. Бухгалтерський облік здійснюється (самостійно або через централізовану бухгалтерію) відповідно до рішення головного розпорядника коштів – Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

**VI. Міжнародне співробітництво**

6.1. Центр має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з відповідними центрами, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

6.2. Центр має право проводити у встановленому порядку спільні заходи (конференції, семінари) з іноземними організаціями, фондами, товариствами з теорії та практики психології і соціальної роботи відповідно до чинного законодавства.

**VІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

7.1. Припинення дії Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

7.2. Працівникам Центру, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.3. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**VІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.