



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XVI СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 29 листопада 2016 року
м. Кременчук

**Про затвердження Статуту
комунального закладу культури
і відпочинку «Парк Крюківський»
в новій редакції**

З метою проведення у відповідність до вимог чинного законодавства Статуту комунального закладу культури і відпочинку «Парк Крюківський», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Затвердити Статут комунального закладу культури і відпочинку «Парк Крюківський» в новій редакції (додається).
2. Скасувати рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 30 серпня 2016 року «Про затвердження Статуту комунального закладу культури і відпочинку «Парк Крюківський».
3. Управлінню культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (Кондрашов В.О.) у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів юридичних осіб.
4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог діючого законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Проценка Р.О., постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.) та постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестиційної політики (голова комісії Плескун О.В.).

Строк контролю – грудень 2016 року.

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток
до рішення Кременчуцької міської
ради Полтавської області
від 29 листопада 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кременчуцької міської
ради Полтавської області
від 29 листопада 2016 року



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

комунального закладу

культури і відпочинку «Парк Крюківський»

(нова редакція)

м. Кременчук

2016 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад культури і відпочинку «Парк Крюківський», (далі – Парк) є самостійним закладом комунальної форми власності.
- 1.2. Парк здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про культуру», керується розпорядженнями управління культури Полтавської обласної державної адміністрації, Кременчуцької міської ради Полтавської області, управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області і даним Статутом.
- 1.3. Засновником та Власником Парку є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – Власник). Парк підпорядкований управлінню культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області, підконтрольний виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
- 1.4. Парк є юридичною особою, має власне найменування, відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, гербову печатку з своєю назвою та кодом ЄДРПОУ, кутовий та інші штампи, бланки та інші реквізити.
- 1.5. Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області, якому підпорядкований Парк, не несе відповідальності за його борги.
- 1.6. Юридична адреса Парку: Україна, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Івана Приходька, 100-А, 39607.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Парк є культурно – дозвіллевим, закладом, який функціонує на території міста. Він створений з метою вдосконалення організації вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних груп населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої і технічної творчості, виховання екологічної культури.
- 2.2. Парк здійснює свою діяльність на наявній території і матеріально – технічній базі. Парк забезпечує підвищення якості роботи, максимально використовує виробничі потужності, впроваджує найновіші досягнення науки і техніки, передового досвіду.
- 2.3. Парк для здійснення свого головного завдання має право:
 - будувати, створювати і відкривати зелені театри, театральні – видовищні і спортивні майданчики, центри дозвілля, інформаційно – виставочні комплекси, придбавати спортивні тренажери, відкривати катки, лижні, бази прокату, кафе та інші об'єкти;
 - готувати і проводити тематичні, танцювально – розважальні, театральні – розважальні, ігрові, інформаційно – виставочні, спортивно – оздоровчі, комп'ютерні, літературно – художні, ритуально – обрядові та інші програми;

- конструювати, будувати, придбавати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні атракціони, ігрові автомати, організовувати групи атракціонів або стаціонарні і пересувні атракціонні комплекси типу Луна – парк;
- надавати послуги з прокату культурного, спортивного і туристичного обладнання, інвентарю;
- здійснювати інформаційну діяльність;
- організовувати виставки творів живопису, скульптури, графіки, декоративно – прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань, проводити свята, театралізовані виставки, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму парку так і на договірних умовах в інших установах та організаціях.

III. МАЙНО ПАРКУ

- 3.1. Матеріально-технічна база Парку включає приміщення, будинки і споруди, обладнання, техніку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.
- 3.2. Майно Парку складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самотійному балансі.
- 3.3. Будівлі і майно Парку належить на праві власності територіальній громаді м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області і закріплені за Парком на правах повного господарського відання.
- 3.4. Парк володіє і користується майном, здійснюючи дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.
- 3.5. Джерела формування майна Парку:
 - фінансування з міського бюджету;
 - кошти, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
 - придбання майна іншого підприємства;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
 - інші джерела, які не заборонені законодавством.
- 3.6. Парк не має права надавати та передавати іншим установам, підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, передавати в довгострокову оренду, або в позику - будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

IV. УПРАВЛІННЯ ПАРКОМ

- 4.1. Трудовий колектив Парку:
 - розглядає і затверджує умови колективного договору;
 - бере участь у вирішенні питання виділення зі складу Парку одного або

- декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;
- розглядає і вирішує, згідно зі Статутом Парку, питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Установи соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород та інших нагород міських, обласних, міжнародних організацій і спеціальних премій.

Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами та їх виборчим органом.

- 4.2. Керівництво Парку здійснює директор, що має вищу фахову освіту та стаж культурно – освітньої роботи не менше 3 – х років.
- 4.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством.
- 4.4. Директор встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Парку, відповідає перед Власником за результати діяльності.
- 4.5. Директор затверджує посадові обов'язки працівників.

Директор організовує роботу Парку і несе персональну відповідальність за його діяльність.

Директор від імені Парку представляє його у всіх підприємствах та організаціях, розпоряджається майном підприємства в межах своєї компетенції, заключає договори, видає доручення, відкриває в банку розрахункові рахунки, є розпорядником коштів. В межах своєї компетенції директор видає накази, обов'язкові для всіх працівників Парку, приймає, звільняє працівників.

V. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

- 5.1. Умови оплати праці і трудові відношення працівників Парку регулюються чинним трудовим законодавством України. Мінімальний рівень заробітної плати працівників не може бути нижче рівня встановленого державою.

VI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарча діяльність Парку проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 6.2. Фінансування Парку здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, надходжень з розвитку господарчої діяльності, розширення платних послуг населенню за рахунок використання договірних відносин з державними, приватними підприємствами, організаціями, закладами та об'єднаннями громадян.

- 6.3. Доходи Парку використовуються виключно на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків його діяльності, визначених установчими документами.
- 6.4. Забороняється розподіл отриманих Парком доходів (прибутків) або частини серед засновників (учасників), членів Парку, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) , членів органів управління й інших пов'язаних із ними осіб.
- 6.5. Додатковими джерелами фінансування Парку є:
 - добровільні грошові внески;
 - матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
 - та інші надходження.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПАРКУ

- 7.1. Припинення діяльності Парку здійснюється в формі її реорганізації або ліквідації.
- 7.2. Реорганізація Парку здійснюється за рішенням Власника.
- 7.3. Ліквідація Парку проводиться за рішенням Власника або у передбачених законодавством випадках.
- 7.4. Ліквідація Парку здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Власником або уповноваженим ним органом.
- 7.5. В разі припинення Парку (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення) активи Парку передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи зараховуються в дохід бюджету.