



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XV СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**від 25 жовтня 2016 року**  
м. Кременчук

**Про внесення змін до рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 23 грудня 2015 року "Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання" (фінансове управління виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області)**

На виконання пункту 133.4. ст. 133 Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій» від 17.07.2015 № 652-VIII, керуючись ст. 26, ч. 4 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кременчуцька міська рада Полтавської області

**вирішила:**

1. Внести зміни до рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 23 грудня 2015 року "Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання" (фінансове управління виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області) шляхом викладення в новій редакції Положення про фінансове управління виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (додаток).

2. Фінансовому управлінню виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (Неїленко Т.Г.) у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи.

3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови – начальника фінансового управління виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Неїленко Т.Г. та постійну депутатську комісію з питань Регламенту, депутатської діяльності, етики, забезпечення правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, розгляду питань конфлікту інтересів та антикорупційної діяльності (голова комісії Таценюк В.Д.).

Міський голова



**В.О. МАЛЕЦЬКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про фінансове управління**  
**виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Фінансове управління виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі - Управління) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради, що утворюється відповідно до чинного законодавства, є підзвітним та підконтрольним міському голові та Департаменту фінансів Полтавської обласної держадміністрації.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, Державної Казначейської служби України, рішеннями обласної, міської рад, їх виконавчих комітетів, прийнятими у межах їх компетенції, вимогами Державного стандарту України ДСТУ ISO 9001:2001, Міжнародного стандарту ISO 9001:2008, а також положенням про управління.

1.3. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління в межах виділених асигнувань, кошторис та штатний розпис Управління затверджує міський голова.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України в м.Кременчуці Полтавської області, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та бланки із своїм найменуванням.

1.6. Управління є неприбутковою установою.

Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу, реалізація мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Положенням.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), членів, працівників установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету проводиться у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

1.6. Юридична адреса: 39600, м.Кременчук, площа Перемоги, буд.2.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Метою діяльності Управління є забезпечення реалізації державної бюджетної політики на відповідній території.

2.2. Основними завданнями Управління є:

2.2.1. складання розрахунків до проекту міського бюджету, подання на розгляд виконавчого комітету;

2.2.2. підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку відповідної території;

2.2.3. розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

2.2.4. здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами і організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;

2.2.5. здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету міста на відповідній території, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

## 3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

3.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

3.1.2. визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

3.1.3. проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету міста аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

3.1.4. приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету;

3.1.5. бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів міста, аналізує соціально-економічні показники розвитку міста та враховує їх під час складання проекту бюджету міста;

3.1.6. організовує роботу, пов'язану із складанням проекту бюджету міста, за дорученням керівництва виконавчого комітету визначає порядок і терміни подання відділами, управліннями та іншими виконавчими органами Кременчуцької міської ради, райвиконкомами ряд матеріалів для підготовки проектів бюджету міста і прогнозних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між бюджетами районів у містах або для виконання спільних проектів; складає проект міського бюджету; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів та подає їх на розгляд керівництву виконавчого комітету;

3.1.7. забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням;

3.1.8. складає розпис доходів і видатків міського бюджету, забезпечує його виконання, готує пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень, здійснює у встановленому порядку взаємні

розрахунки міського бюджету з державним і обласним бюджетами, бюджетами районів у місті;

3.1.9. здійснює у процесі виконання міського бюджету за доходами прогнозування та проводить аналіз доходів бюджету;

3.1.10. організовує виконання міського бюджету, а також разом з Кременчуцькою Державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Полтавській області, Управлінням Державної казначейської служби України у м.Кременчуці Полтавської області, відділами, управліннями та іншими виконавчими органами Кременчуцької міської ради забезпечує надходження доходів до міського бюджету та вживає заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;

3.1.11. зводить показники бюджетів, що входять до бюджету міста, та подає їх у встановлені терміни до Департаменту фінансів Полтавської облдержадміністрації;

3.1.12. забезпечує захист фінансових інтересів держави та здійснює у межах своєї компетенції контроль за дотриманням бюджетного законодавства;

3.1.13. здійснює в установленому порядку організацію та управління виконанням міського бюджету, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

3.1.14. проводить моніторинг змін, що вносяться до міського бюджету;

3.1.15. розглядає баланси і звіти про виконання місцевих бюджетів та інші фінансові звіти, подані Управлінням Державної казначейської служби України у м.Кременчуці Полтавської області;

3.1.16. інформує керівництво виконавчого комітету про стан виконання бюджету міста за кожний звітний період і подає йому річний та квартальні звіти про виконання міського бюджету;

3.1.17. розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету;

3.1.18. проводить разом з Кременчуцькою Державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Полтавській області аналіз стану надходження доходів до бюджету міста, може вносити пропозиції про доцільність запровадження місцевих податків, зборів, а також пільг;

3.1.19. проводить на базі статистичної і фінансової звітності, прогнозних розрахунків аналіз економічного і фінансового стану галузей, тенденцій та динаміки розвитку різних форм власності, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

3.1.20. перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду та планів використання бюджетних коштів підприємствами, установами і організаціями, які фінансуються з міського бюджету;

3.1.21. бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури органів місцевого самоврядування, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання органів місцевого самоврядування та здійснює контроль за витрачанням цих коштів;

3.1.22. аналізує діяльність фінансових підрозділів виконавчого органу ради і подає пропозиції щодо її вдосконалення;

3.1.23. розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

3.1.24. забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників управління;

3.1.25. готує та подає міській раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до міського бюджету;

3.1.26. здійснює оперативне виконання прийнятих вищим керівництвом рішень щодо розроблення, впровадження та чіткого функціонування системи управління якістю, бере участь у семінарах з вивчення стандартів ISO 9001:2008, забезпечує поширення інформації з питань впровадження СУЯ серед підпорядкованого персоналу, впровадження та виконання інструкцій та процедур СУЯ та зворотної комунікації з замовником;

3.1.27. здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

### 3.2. Управління має право:

3.2.1. одержувати в установленому порядку від інших відділів, управлінь та іншими виконавчих органів Кременчуцької міської ради, територіальних органів Державної казначейської служби, органів Державної податкової інспекції, інших державних органів, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи, необхідні для складання проекту бюджету міста та аналізу його виконання;

3.2.2. в установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до ст. 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходів до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені ст. 118 Бюджетного кодексу України;

3.2.3. залучати фахівців інших відділів, управлінь та інших виконавчих органів Кременчуцької міської ради, підприємств, установ і організацій до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.2.4. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

3.2.5. має інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами Кременчуцької міської ради, підприємствами, установами та організаціями, а також органами Державної податкової інспекції, органами Державної фінансової інспекції та територіальними органами Державної казначейської служби.

## 4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. До складу Управління входять чотири відділи: відділ планування та економічного аналізу, бюджетний відділ, відділ фінансування місцевого господарства, відділ бухгалтерського обліку та звітності.

4.2. Структура затверджується керівником Управління.

## 5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до чинного законодавства.

## 5.2. Начальник управління:

- здійснює керівництво діяльністю управління і забезпечує виконання покладених на Управління завдань;
- затверджує положення про структурні підрозділи Управління і функціональні обов'язки працівників Управління;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Управління;
- затверджує розпис доходів і видатків міського бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період;
- забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням;
- призначає на посаду і звільнює з посади працівників Управління;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- затверджує розпорядження на здійснення видатків з міського бюджету;
- заступник начальника Управління – начальник бюджетного відділу здійснює повноваження, покладені на нього начальником Управління та заміщує його на час відсутності в зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими причинами.

## 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Управління та його реорганізація здійснюється рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області відповідно до законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Заступник міського голови –  
начальник фінансового управління  
виконавчого комітету  
Кременчуцької міської ради**



**Т.Г.Неіленко**

**Начальник юридичного управління  
виконавчого комітету  
Кременчуцької міської ради  
Полтавської області**



**В.В.Мирошніченко**

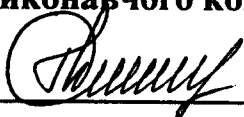
**Керуючий справами  
виконкому міської ради**



**Р.В.Шаповалов**

**ПОГОДЖЕНО**

**Заступник міського голови –  
начальник фінансового управління  
виконавчого комітету Кременчуцької міської ради**



**Т.Г.Неіленко**