



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 25 жовтня 2016 року
м. Кременчук

**Про затвердження статутів та
положень комунальних закладів
фізичної культури і спорту
міста Кременчука в новій редакції**

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства статутів та положень комунальних закладів фізичної культури і спорту, на виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт», постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» від 30.03.2016 № 248, розпорядження міського голови від 18.02.2016 № 58-Р «Про перейменування вулиць, провулків, тупиків, проїздів, парків та скверів міста Кременчука», пункту 133.4 статті 133 Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій» від 17.07.2015 № 652-VIII, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Затвердити статuti та положення комунальних закладів фізичної культури і спорту міста Кременчука в новій редакції, а саме:
 - комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 1» (додаток 1);
 - комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2» (додаток 2);
 - комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард» (додаток 3);
 - комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа з боротьби дзюдо» (додаток 4);
 - комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву з боксу» (додаток 5);

- комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська дитячо-юнацька кінно-спортивна школа «Фаворит» (додаток 6);
- комунальний заклад фізичної культури і спорту «Міський футбольний клуб «Кремінь» (додаток 7);
- комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (додаток 8).

2. Відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та керівникам комунальних закладів фізичної культури і спорту у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію статутів та положень комунальних закладів фізичної культури і спорту міста Кременчука в новій редакції.

3. Рішення міської ради від 28 лютого 2012 року «Про затвердження нової редакції статуту комунального закладу фізичної культури і спорту «Міський футбольний клуб «Кремінь», від 27 березня 2012 року «Про затвердження нової редакції статутів комунальних закладів фізичної культури і спорту м. Кременчука», від 2 лютого 2016 року «Про затвердження нової редакції статутів та положень комунальних закладів фізичної культури і спорту міста Кременчука» та п. 2 рішення міської ради від 30 березня 2016 року «Про реорганізацію шляхом злиття комунальних закладів фізичної культури і спорту Автозаводського та Крюківського районних центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» вважати такими, що втратили чинність.

4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог діючого законодавства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Проценка Р.О. та постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.).

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення міської ради
Полтавської області
від 25 жовтня 2016 року

СТАТУТ

**комунального закладу фізичної культури і спорту
«Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька
спортивна школа № 1»
(нова редакція)**

**м. Кременчук
2016 рік**

1. Загальні положення

1. Комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 1» (**далі – спортивна школа**) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.
2. **Спортивна школа** у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (Мінмолодьспорт), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабміну України від 05.11.2008 року № 993 та власним Статутом.

2. Організаційно-правові засади діяльності спортивної школи

1. **Засновником (власником)** спортивної школи є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради (**далі засновник**).
2. **Спортивна школа** функціонально підпорядкована відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
3. **Спортивна школа** проводить свою статутну діяльність на території м. Кременчука Полтавської області. Юридична адреса: пров. Павлівський, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.
4. **Спортивна школа** є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку, кутовий штамп та бланк зі своїм найменуванням і символікою та діє на підставі Статуту.

Має в управлінні майно, яке належить територіальній громаді м. Кременчука.

Може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в Місцевих судах загальної юрисдикції, Господарських, Адміністративних, третейських судах у якості позивача, відповідача, третьої особи у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5. **Спортивна школа** є неприбутковою установою.

Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи **спортивної школи** використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

6. **Спортивна школа** у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

Відділення з певного виду спорту включає:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;
 - групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;
 - групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;
 - групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.
7. **Спортивна школа** підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у встановленому порядку.
8. Утворення, реорганізація та ліквідація **спортивної школи** здійснюється у встановленому порядку.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи зараховуються до доходу міського бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

3.Організація діяльності спортивної школи

1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин в групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивних шкіл установлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.
6. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається **Мінмолодьспортом** за погодженням з МОЗ України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

7. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді визначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновлювальних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

8. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.
9. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених **Мінмолодьспортом**, та інших нормативних актів.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

10. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів **Мінмолодьспорту** і МОЗ України.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

1. **Учасниками навчально-виховного процесу в спортивній школі є :**
 - вихованці;
 - тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
 - батьки або особи, що їх замінюють;
 - директор та його заступники.
2. **Вихованці спортивної школи мають право на:**
 - здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої карти спортсмена, форми яких затверджуються **Мінмолодьспортом**;
 - добровільний вибір виду спорту;
 - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
 - одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального призначення;
 - забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
 - медичне та фармакологічне обслуговування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних чи інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі мають право на:

- внесення керівництву школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи, педагогічної та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної школи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою, взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - безпечні та нешкідливі для життя умови.
6. **Тренери-викладачі та інші фахівці зобов'язані:**
- виконувати навчальні плани і програми з видів спорту;
 - навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
 - сприяти розвитку фізичних якостей учнів відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
 - здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
 - додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 - здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
 - берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 - вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - сприяти особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 - додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази та розпорядження керівництва спортивної школи;
 - брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
 - додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором навчального спортивної школи.
8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором спортивної школи згідно з законодавством і затверджується її засновником. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку **Мінмолодьспортом** за погодженням з Мінфіном.
9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.
10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержанням вимог, визначених **Мінмолодьспортом**.

11. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному **Мінмолодьспортом**.

12. **Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

5. Керівництво спортивною школою

1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює **директор**, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому **Мінмолодьспортом**.

2. **Директор спортивної школи:**

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої і фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджується в установленому порядку майном закладу, яке належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше п'яти років.

4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та статуту.

2. Майно спортивної школи становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в самотійному балансі. Майно спортивної школи належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука.

3. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника (власника), відповідного бюджету, інших джерел.

4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до її Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном, відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та статуту спортивної школи.

5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

6. **Спортивна школа** не має права обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отримані ним від **засновника (власника)** в оперативне управління адміністративні приміщення та спортивну базу (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні, а також списувати їх з балансу без дозволу **засновника (власника)**.

7. Ведення діловодства, звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

1. **Спортивна школа** за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, брати участь у міжнародних заходах.

2. **Спортивна школа** має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності

Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Додаток 2
до рішення міської ради
Полтавської області
від 25 жовтня 2016 року

СТАТУТ

**комунального закладу фізичної культури і спорту
«Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька
спортивна школа № 2»
(нова редакція)**

**м. Кременчук
2016 рік**

1. Загальні положення

1. Комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2» (**далі – спортивна школа**) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.
2. **Спортивна школа** у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (Мінмолодьспорт), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабміну України від 05.11.2008 року № 993 та власним Статутом.

2. Організаційно-правові засади діяльності спортивної школи

1. **Засновником (власником)** спортивної школи є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради (**далі засновник**).
2. **Спортивна школа** функціонально підпорядкована відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
3. **Спортивна школа** проводить свою статутну діяльність на території м. Кременчука Полтавської області. Юридична адреса: вул. Миколи Залудяка, 5, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.
4. **Спортивна школа** є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку, кутовий штамп та бланк зі своїм найменуванням і символікою та діє на підставі Статуту.

Має в управлінні майно, яке належить територіальній громаді м. Кременчука.

Може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в Місцевих судах загальної юрисдикції, Господарських, Адміністративних, третейських судах у якості позивача, відповідача, третьої особи у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5. **Спортивна школа** є неприбутковою установою.

Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи **спортивної школи** використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

6. **Спортивна школа** у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

Відділення з певного виду спорту включає:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;
 - групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;
 - групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;
 - групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.
7. **Спортивна школа** підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у встановленому порядку.
8. Утворення, реорганізація та ліквідація **спортивної школи** здійснюється у встановленому порядку.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи зараховуються до доходу міського бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

3.Організація діяльності спортивної школи

1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин в групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивних шкіл установлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.
6. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається **Мінмолодьспортом** за погодженням з МОЗ України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

7. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді визначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновлювальних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

8. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.
9. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених **Мінмолодьспортом**, та інших нормативних актів.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

10. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів **Мінмолодьспорту** і МОЗ України.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

1. **Учасниками навчально-виховного процесу в спортивній школі є :**
 - вихованці;
 - тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
 - батьки або особи, що їх замінюють;
 - директор та його заступники.
2. **Вихованці спортивної школи мають право на:**
 - здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої карти спортсмена, форми яких затверджуються **Мінмолодьспортом**;
 - добровільний вибір виду спорту;
 - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
 - одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального призначення;
 - забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
 - медичне та фармакологічне обслуговування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних чи інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі мають право на:

- внесення керівництву школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи, педагогічної та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної школи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою, взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - безпечні та нешкідливі для життя умови.
6. **Тренери-викладачі та інші фахівці зобов'язані:**
- виконувати навчальні плани і програми з видів спорту;
 - навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
 - сприяти розвитку фізичних якостей учнів відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
 - здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
 - додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 - здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
 - берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 - вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - сприяти особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 - додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази та розпорядження керівництва спортивної школи;
 - брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
 - додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором навчального спортивної школи.
8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором спортивної школи згідно з законодавством і затверджується її засновником. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку **Мінмолодьспортом** за погодженням з Мінфіном.
9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.
10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержанням вимог, визначених **Мінмолодьспортом**.

11. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному **Мінмолодьспортом**.

12. **Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

5. Керівництво спортивною школою

1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює **директор**, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому **Мінмолодьспортом**.

2. **Директор спортивної школи:**

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої і фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджується в установленому порядку майном закладу, яке належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше п'яти років.

4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та статуту.

2. Майно спортивної школи становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в самотійному балансі. Майно спортивної школи належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука.

3. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника (власника), відповідного бюджету, інших джерел.

4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до її Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном, відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та статуту спортивної школи.

5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

6. **Спортивна школа** не має права обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отримані ним від **засновника (власника)** в оперативне управління адміністративні приміщення та спортивну базу (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні, а також списувати їх з балансу без дозволу **засновника (власника)**.

7. Ведення діловодства, звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

1. **Спортивна школа** за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, брати участь у міжнародних заходах.

2. **Спортивна школа** має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності

Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Додаток 3
до рішення міської ради
Полтавської області
від 25 жовтня 2016 року

СТАТУТ

**комунального закладу фізичної культури і спорту
«Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька
спортивна школа «Авангард»
(нова редакція)**

**м. Кременчук
2016 рік**

1. Загальні положення

1. Комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа Авангард» (**далі – спортивна школа**) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.
2. **Спортивна школа** у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (Мінмолодьспорт), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабміну України від 05.11.2008 року № 993 та власним Статутом.

2. Організаційно-правові засади діяльності спортивної школи

1. **Засновником (власником)** спортивної школи є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради (**далі засновник**).
2. **Спортивна школа** функціонально підпорядкована відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
3. **Спортивна школа** проводить свою статутну діяльність на території м. Кременчука Полтавської області. Юридична адреса: проспект Свободи, 106, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.
4. **Спортивна школа** є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку, кутовий штамп та бланк зі своїм найменуванням і символікою та діє на підставі Статуту.

Має в управлінні майно, яке належить територіальній громаді м. Кременчука.

Може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в Місцевих судах загальної юрисдикції, Господарських, Адміністративних, третейських судах у якості позивача, відповідача, третьої особи у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5. **Спортивна школа** є неприбутковою установою.

Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи **спортивної школи** використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

6. **Спортивна школа** у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

Відділення з певного виду спорту включає:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;
 - групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;
 - групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;
 - групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.
7. **Спортивна школа** підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у встановленому порядку.
8. Утворення, реорганізація та ліквідація **спортивної школи** здійснюється у встановленому порядку.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи зараховуються до доходу міського бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

3.Організація діяльності спортивної школи

1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин в групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивних шкіл установлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.
6. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається **Мінмолодьспортом** за погодженням з МОЗ України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

7. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді визначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновлювальних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

8. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.
9. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених **Мінмолодьспортом**, та інших нормативних актів.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

10. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів **Мінмолодьспорту** і МОЗ України.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

1. **Учасниками навчально-виховного процесу в спортивній школі є :**
 - вихованці;
 - тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
 - батьки або особи, що їх замінюють;
 - директор та його заступники.
2. **Вихованці спортивної школи мають право на:**
 - здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої карти спортсмена, форми яких затверджуються **Мінмолодьспортом**;
 - добровільний вибір виду спорту;
 - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
 - одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального призначення;
 - забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
 - медичне та фармакологічне обслуговування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних чи інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі мають право на:

- внесення керівництву школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи, педагогічної та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної школи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою, взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - безпечні та нешкідливі для життя умови.
6. **Тренери-викладачі та інші фахівці зобов'язані:**
- виконувати навчальні плани і програми з видів спорту;
 - навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
 - сприяти розвитку фізичних якостей учнів відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
 - здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
 - додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 - здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
 - берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 - вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - сприяти особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 - додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази та розпорядження керівництва спортивної школи;
 - брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
 - додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором навчального спортивної школи.
8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором спортивної школи згідно з законодавством і затверджується її засновником. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку **Мінмолодьспортом** за погодженням з Мінфіном.
9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.
10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержанням вимог, визначених **Мінмолодьспортом**.

11. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному **Мінмолодьспортом**.

12. **Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

5. Керівництво спортивною школою

1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює **директор**, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому **Мінмолодьспортом**.

2. **Директор спортивної школи:**

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої і фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджується в установленому порядку майном закладу, яке належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше п'яти років.

4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та статуту.

2. Майно спортивної школи становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в самотійному балансі. Майно спортивної школи належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука.

3. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника (власника), відповідного бюджету, інших джерел.

4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до її Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном, відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та статуту спортивної школи.

5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

6. **Спортивна школа** не має права обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отримані ним від **засновника (власника)** в оперативне управління адміністративні приміщення та спортивну базу (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні, а також списувати їх з балансу без дозволу **засновника (власника)**.

7. Ведення діловодства, звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

1. **Спортивна школа** за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, брати участь у міжнародних заходах.

2. **Спортивна школа** має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності

Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Додаток 4
до рішення міської ради
Полтавської області
від 25 жовтня 2016 року

СТАТУТ

**комунального закладу фізичної культури і спорту
«Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька
спортивна школа з боротьби дзюдо»
(нова редакція)**

**м. Кременчук
2016 рік**

1. Загальні положення

1. Комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа з боротьби дзюдо» (**далі – спортивна школа**) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.
2. **Спортивна школа** у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (Мінмолодьспорт), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабміну України від 05.11.2008 року № 993 та власним Статутом.

2. Організаційно-правові засади діяльності спортивної школи

1. **Засновником (власником)** спортивної школи є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради (**далі засновник**).
2. **Спортивна школа** функціонально підпорядкована відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
3. **Спортивна школа** проводить свою статутну діяльність на території м. Кременчука Полтавської області. Юридична адреса: вул. Київська, 85-а, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.
4. **Спортивна школа** є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку, кутовий штамп та бланк зі своїм найменуванням і символікою та діє на підставі Статуту.

Має в управлінні майно, яке належить територіальній громаді м. Кременчука.

Може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в Місцевих судах загальної юрисдикції, Господарських, Адміністративних, третейських судах у якості позивача, відповідача, третьої особи у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5. **Спортивна школа** є неприбутковою установою.

Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи **спортивної школи** використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

6. **Спортивна школа** у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

Відділення з певного виду спорту включає:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;
 - групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;
 - групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;
 - групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.
7. **Спортивна школа** підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у встановленому порядку.
8. Утворення, реорганізація та ліквідація **спортивної школи** здійснюється у встановленому порядку.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи зараховуються до доходу міського бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

3.Організація діяльності спортивної школи

1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин в групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивних шкіл установлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.
6. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається **Мінмолодьспортом** за погодженням з МОЗ України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

7. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді визначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновлювальних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

8. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.
9. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених **Мінмолодьспортом**, та інших нормативних актів.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

10. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів **Мінмолодьспорту** і МОЗ України.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

1. **Учасниками навчально-виховного процесу в спортивній школі є :**
 - вихованці;
 - тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
 - батьки або особи, що їх замінюють;
 - директор та його заступники.
2. **Вихованці спортивної школи мають право на:**
 - здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої карти спортсмена, форми яких затверджуються **Мінмолодьспортом**;
 - добровільний вибір виду спорту;
 - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
 - одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального призначення;
 - забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
 - медичне та фармакологічне обслуговування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних чи інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі мають право на:

- внесення керівництву школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи, педагогічної та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної школи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою, взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - безпечні та нешкідливі для життя умови.
6. **Тренери-викладачі та інші фахівці зобов'язані:**
- виконувати навчальні плани і програми з видів спорту;
 - навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
 - сприяти розвитку фізичних якостей учнів відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
 - здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
 - додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 - здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
 - берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 - вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - сприяти особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 - додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази та розпорядження керівництва спортивної школи;
 - брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
 - додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором навчального спортивної школи.
8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором спортивної школи згідно з законодавством і затверджується її засновником. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку **Мінмолодьспортом** за погодженням з Мінфіном.
9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.
10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержанням вимог, визначених **Мінмолодьспортом**.

11. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному **Мінмолодьспортом**.

12. **Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

5. Керівництво спортивною школою

1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює **директор**, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому **Мінмолодьспортом**.

2. **Директор спортивної школи:**

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої і фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджується в установленому порядку майном закладу, яке належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше п'яти років.

4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та статуту.

2. Майно спортивної школи становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в самотійному балансі. Майно спортивної школи належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука.

3. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника (власника), відповідного бюджету, інших джерел.

4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до її Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном, відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та статуту спортивної школи.

5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

6. **Спортивна школа** не має права обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отримані ним від **засновника (власника)** в оперативне управління адміністративні приміщення та спортивну базу (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні, а також списувати їх з балансу без дозволу **засновника (власника)**.

7. Ведення діловодства, звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

1. **Спортивна школа** за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, брати участь у міжнародних заходах.

2. **Спортивна школа** має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності

Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Додаток 5
до рішення міської ради
Полтавської області
від 25 жовтня 2016 року

СТАТУТ

**комунального закладу фізичної культури і спорту
«Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька школа
олімпійського резерву з боксу»
(нова редакція)**

**м. Кременчук
2016 рік**

1. Загальні положення

1. Комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву з боксу» (**далі – спортивна школа**) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.
2. **Спортивна школа** у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (Мінмолодьспорт), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабміну України від 05.11.2008 року № 993 та власним Статутом.

2. Організаційно-правові засади діяльності спортивної школи

1. **Засновником (власником)** спортивної школи є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради (**далі засновник**).
2. **Спортивна школа** функціонально підпорядкована відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
3. **Спортивна школа** проводить свою статутну діяльність на території м. Кременчука Полтавської області. Юридична адреса: Бульвар Пушкіна, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.
4. **Спортивна школа** є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку, кутовий штамп та бланк зі своїм найменуванням і символікою та діє на підставі Статуту.

Має в управлінні майно, яке належить територіальній громаді м. Кременчука.

Може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в Місцевих судах загальної юрисдикції, Господарських, Адміністративних, третейських судах у якості позивача, відповідача, третьої особи у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5. **Спортивна школа** є неприбутковою установою.

Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи **спортивної школи** використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

6. **Спортивна школа** у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

Відділення з певного виду спорту включає:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;
 - групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;
 - групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;
 - групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.
7. **Спортивна школа** підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у встановленому порядку.
8. Утворення, реорганізація та ліквідація **спортивної школи** здійснюється у встановленому порядку.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи зараховуються до доходу міського бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

3.Організація діяльності спортивної школи

1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин в групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивних шкіл установлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.
6. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається **Мінмолодьспортом** за погодженням з МОЗ України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

7. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді визначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновлювальних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

8. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.
9. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених **Мінмолодьспортом**, та інших нормативних актів.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

10. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів **Мінмолодьспорту** і МОЗ України.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

1. **Учасниками навчально-виховного процесу в спортивній школі є :**
 - вихованці;
 - тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
 - батьки або особи, що їх замінюють;
 - директор та його заступники.
2. **Вихованці спортивної школи мають право на:**
 - здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої карти спортсмена, форми яких затверджуються **Мінмолодьспортом**;
 - добровільний вибір виду спорту;
 - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
 - одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального призначення;
 - забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
 - медичне та фармакологічне обслуговування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних чи інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі мають право на:

- внесення керівництву школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи, педагогічної та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної школи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою, взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - безпечні та нешкідливі для життя умови.
6. **Тренери-викладачі та інші фахівці зобов'язані:**
- виконувати навчальні плани і програми з видів спорту;
 - навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
 - сприяти розвитку фізичних якостей учнів відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
 - здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
 - додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 - здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
 - берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 - вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - сприяти особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 - додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази та розпорядження керівництва спортивної школи;
 - брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
 - додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором навчального спортивної школи.
8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором спортивної школи згідно з законодавством і затверджується її засновником. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку **Мінмолодьспортом** за погодженням з Мінфіном.
9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.
10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержанням вимог, визначених **Мінмолодьспортом**.

11. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному **Мінмолодьспортом**.

12. **Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

5. Керівництво спортивною школою

1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює **директор**, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому **Мінмолодьспортом**.

2. **Директор спортивної школи:**

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої і фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджується в установленому порядку майном закладу, яке належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше п'яти років.

4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та статуту.

2. Майно спортивної школи становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в самотійному балансі. Майно спортивної школи належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука.

3. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника (власника), відповідного бюджету, інших джерел.

4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до її Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном, відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та статуту спортивної школи.

5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

6. **Спортивна школа** не має права обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отримані ним від **засновника (власника)** в оперативне управління адміністративні приміщення та спортивну базу (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні, а також списувати їх з балансу без дозволу **засновника (власника)**.

7. Ведення діловодства, звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

1. **Спортивна школа** за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, брати участь у міжнародних заходах.

2. **Спортивна школа** має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності

Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Додаток 6
до рішення міської ради
Полтавської області
від 25 жовтня 2016 року

СТАТУТ

**комунального закладу фізичної культури і спорту
«Кременчуцька міська дитячо-юнацька кінно-спортивна
школа «Фаворит»
(нова редакція)**

**м. Кременчук
2016 рік**

1. Загальні положення

1. Комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська дитячо-юнацька кінно-спортивна школа «Фаворит» (**далі – спортивна школа**) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.
2. **Спортивна школа** у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (Мінмолодьспорт), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабміну України від 05.11.2008 року № 993 та власним Статутом.

2. Організаційно-правові засади діяльності спортивної школи

1. **Засновником (власником)** спортивної школи є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради (**далі засновник**).
2. **Спортивна школа** функціонально підпорядкована відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
3. **Спортивна школа** проводить свою статутну діяльність на території м. Кременчука Полтавської області. Юридична адреса: вул. Михайла Грушевського, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.
4. **Спортивна школа** є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку, кутовий штамп та бланк зі своїм найменуванням і символікою та діє на підставі Статуту.

Має в управлінні майно, яке належить територіальній громаді м. Кременчука.

Може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в Місцевих судах загальної юрисдикції, Господарських, Адміністративних, третейських судах у якості позивача, відповідача, третьої особи у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5. **Спортивна школа** є неприбутковою установою.

Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи **спортивної школи** використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

6. **Спортивна школа** у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

Відділення з певного виду спорту включає:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;
 - групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;
 - групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;
 - групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.
7. **Спортивна школа** підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у встановленому порядку.
8. Утворення, реорганізація та ліквідація **спортивної школи** здійснюється у встановленому порядку.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи зараховуються до доходу міського бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

3.Організація діяльності спортивної школи

1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин в групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивних шкіл установлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.
6. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається **Мінмолодьспортом** за погодженням з МОЗ України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

7. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді визначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновлювальних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

8. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.
9. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених **Мінмолодьспортом**, та інших нормативних актів.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

10. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів **Мінмолодьспорту** і МОЗ України.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

1. **Учасниками навчально-виховного процесу в спортивній школі є :**
 - вихованці;
 - тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
 - батьки або особи, що їх замінюють;
 - директор та його заступники.
2. **Вихованці спортивної школи мають право на:**
 - здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої карти спортсмена, форми яких затверджуються **Мінмолодьспортом**;
 - добровільний вибір виду спорту;
 - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
 - одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального призначення;
 - забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
 - медичне та фармакологічне обслуговування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних чи інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі мають право на:

- внесення керівництву школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи, педагогічної та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної школи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою, взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - безпечні та нешкідливі для життя умови.
6. **Тренери-викладачі та інші фахівці зобов'язані:**
- виконувати навчальні плани і програми з видів спорту;
 - навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
 - сприяти розвитку фізичних якостей учнів відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
 - здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
 - додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 - здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
 - берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 - вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - сприяти особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 - додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази та розпорядження керівництва спортивної школи;
 - брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
 - додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором навчальної спортивної школи.
8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором спортивної школи згідно з законодавством і затверджується її засновником. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку **Мінмолодьспортом** за погодженням з Мінфіном.
9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.
10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержанням вимог, визначених **Мінмолодьспортом**.

11. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному **Мінмолодьспортом**.

12. **Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

5. Керівництво спортивною школою

1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює **директор**, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому **Мінмолодьспортом**.

2. **Директор спортивної школи:**

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої і фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджується в установленому порядку майном закладу, яке належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше п'яти років.

4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та статуту.

2. Майно спортивної школи становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в самотійному балансі. Майно спортивної школи належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука.

3. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника (власника), відповідного бюджету, інших джерел.

4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до її Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном, відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та статуту спортивної школи.

5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

6. **Спортивна школа** не має права обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отримані ним від **засновника (власника)** в оперативне управління адміністративні приміщення та спортивну базу (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні, а також списувати їх з балансу без дозволу **засновника (власника)**.

7. Ведення діловодства, звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

1. **Спортивна школа** за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, брати участь у міжнародних заходах.

2. **Спортивна школа** має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності

Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Додаток 7
до рішення міської ради
Полтавської області
від 25 жовтня 2016 року

СТАТУТ

**комунального закладу фізичної культури і спорту
«Міський футбольний клуб «Кремінь»
(нова редакція)**

**м. Кременчук
2016 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Комунальний заклад фізичної культури і спорту "Міський футбольний клуб "Кремінь" (надалі "Заклад"), створений відповідно до Господарського Кодексу України, Закону України "Про фізичну культуру і спорт", "Положення про позашкільний навчальний заклад" та інших законодавчих актів.
- 1.2.** Засновником (Власником) Закладу є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради (далі – "Власник").
- 1.3.** Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, право від свого імені укладати договори, бути позивачем, відповідачем або третьою особою в судах, має круглу печатку зі своєю власною назвою, штампи, бланки зі своїм найменуванням, розрахунковий, валютний та будь-який інший рахунок в установах банку, що не суперечить чинному законодавству.
- 1.4.** Заклад є неприбутковою установою.
Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.
- 1.5.** Заклад не відповідає по зобов'язанням Власника, а Власник – по зобов'язанням Закладу.
- 1.6.** Заклад має право з дозволу Власника:
- створювати дочірні підприємства з правом юридичної особи;
 - відкривати філії і представництва, спільні підприємства;
 - входити до об'єднань, асоціацій тощо.
- 1.7.** Заклад набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації.
- 1.8.** Повна назва Закладу:
Комунальний заклад фізичної культури і спорту "Міський футбольний клуб "Кремінь"
скорочена назва: **КЗФКіС "МФК "Кремінь"**.
- 1.9.** Юридична адреса: **вул. Чкалова, 6-А, м. Кременчук, Полтавська область, Україна, 39612.**

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1.** Заклад створений з метою пропаганди здорового способу життя, фізкультури і спорту в м. Кременчуці, підготовки спортсменів до складу збірних команд України.
Заклад є неприбутковим.
- 2.2.** Завданнями Закладу є:
- готувати футболістів високої кваліфікації до складу футбольних команд міста, забезпечення їх успішної участі в першості області, України, міжнародних змаганнях;

- сприяти розвитку сучасної матеріально-технічної бази для занять фізичною культурою і спортом, її ефективному використанню;
- організовувати та проводити змагання з футболу різних рівнів;
- здійснювати утримання стадіону на належному рівні, забезпечувати його відповідність вимогам Системи атестації футбольних клубів згідно інфраструктурним критеріям Положення про атестацію футбольних клубів України;
- діяльність Закладу направлена на виконання соціально важливих функцій;
- надання можливості дітям і молодим громадянам міста в їх загальноосвітньому, спортивному і футбольному навчанні;
- координація підготовки і діяльності дитячого і дорослого футболу в м. Кременчуці;
- проведення відбору і комплектування футбольних команд;
- організація загального і спортивного дитячого і молодіжного навчання по футболу;
- створення загально-навчальної і спеціальної спортивної бази по футболу шляхом придбання і будівництва споруд і устаткування;
- підбір та підготовка наукових і тренерських кадрів, які спроможні забезпечити високий рівень освітніх і спортивних досягнень дитячого, юнацького та дорослого футболу;
- створення із числа кращих вихованців футбольної команди та підбір обслуговуючого персоналу, утримання їх за свій рахунок, на кошти Закладу, кошти Власника та інші фінансові надходження для їх подальшої участі у змаганнях на місцевих, вищих державних і міжнародних рівнях.

Метою діяльності Закладу є забезпечення та сприяння зростанню рівня аматорського та професійного футболу в Україні на основі консолідації і координації зусиль громадян і організацій України.

Для досягнення своєї мети Заклад здійснює такі види діяльності:

- здійснює підготовку спортсменів високого класу і досягнення командою високих спортивних результатів;
- проводить підготовку та реалізацію програм розвитку футболу в регіоні та Україні;
- організацію спортивних змагань;
- забезпечує регіони України футбольними видовищами високої якості;

Виконує правила прямого або побічного членства для колективів професійних футбольних клубів, а саме:

- визнає виключну компетенцію ФІФА, УЄФА та ФФУ щодо розвитку футболу, проведення змагань, дисциплінарної юрисдикції, а також виконання їх Статутів, регламентів і рішень, які приймаються їх органами;
- визнає спеціальну юрисдикцію спортивного арбітражного суду в м. Лозані (CAS);
- визнає колективне членство в об'єднанні професіональних футбольних клубів;

- забезпечує дотримання всіма гравцями, тренерами та офіційними особами Закладу установчих та регламентуючих документів УЄФА, ФІФА, ПФЛ, ФФУ, регіональної федерації футболу;
- сприяє ефективній діяльності працівників Закладу по виконанню статутних завдань УЄФА, ФІФА, ПФЛ, ФФУ, регіональної федерації футболу.

2.3. Заклад має право приймати участь у спільній діяльності з іншими підприємствами, організаціями чи установами, юридичними і фізичними особами як на території України так і за її межами. Для виконання поставлених завдань Заклад забезпечує умови ефективної праці трудового колективу, створює можливість активного використання економічних переваг регіону. Для цього Заклад може створювати філії, представництва, відділення та інші формування, створювати спільні підприємства, бути членом будь-яких об'єднань, здійснювати одночасно декілька видів діяльності.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

- 3.1.** Майно Закладу складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самотійному балансі.
- 3.2.** Майно, яке перебуває в комунальній власності міста та закріплене за Закладом, належить йому на праві оперативного управління. Заклад має право розпоряджатись закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, яке перебуває в комунальній власності міста та відноситься до основних засобів Закладу, тільки за рішенням Власника.
- 3.3.** Джерела формування майна Закладу:
- грошові та майнові внески засновника (міської ради);
 - дотації з бюджетів;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян та інші;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 3.4.** Заклад не має права обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отримані ним від Власника в оперативне управління будівлі, споруди, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.
- 3.5.** Кошти та майно, надане Власником, Заклад має право використовувати лише для утримання дитячих, юнацьких та дорослих футбольних команд "Кремінь" та проведення спортивних заходів.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЙОГО КЕРІВНИЦТВО

- 4.1.** Управління Закладом здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.
- 4.2.** Структура управління і штатний розклад Закладу, що утримується за кошти Власника, складається керівництвом Закладу та затверджується начальником відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.
- 4.3.** Власник здійснює свої права по управлінню Закладом через директора.

- 4.4. Директор Закладу призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови з дотриманням вимог Кодексу законів про працю та чинного законодавства про працю.
- 4.5. При призначенні директора на посаду з ним укладається контракт, який визначає права, строки найму, обов'язки та відповідальність директора перед власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення та звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.
- 4.6. Директор може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених контрактом та чинним законодавством України.
- 4.7. Директор самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком тих, які відносяться до компетенції Власника. Власник майна не має права втручатись в господарську діяльність керівника Закладу, якщо дії останнього не порушують чинне законодавство. Директор щоквартально звітує перед Власником щодо використання майна і коштів Власника.
- 4.8. Заступники директора, спеціалісти, а також усі інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються директором Закладу.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

- 5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі робітники, котрі приймають участь своєю працею в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Законом.
- 5.2. Трудовий колектив Закладу:
- розглядає проект колективного договору і представляє його Власнику для затвердження;
 - визначає і затверджує перелік надання працівникам Закладу соціальних пільг;
 - бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до нагород;
 - розглядає і вирішує згідно зі Статутом питання самоврядування трудового колективу;
 - реалізує інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

- 6.1. Порядок використання бюджетних коштів, які надходять до Закладу, визначає директор в межах чинного законодавства, шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу цих коштів на утримання футбольних команд "Кремінь".
- 6.2. Заклад самостійно розробляє план своєї діяльності та визначає перспективи розвитку.
- 6.3. Відносини Закладу з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на основі договорів та угод.
- 6.4. Заклад може одержувати в банківських установах кредити та позички у встановленому законодавством порядку і зі згоди Власника.

- 6.5. Заклад не має права виступати гарантом при наданні суб'єктам підприємницької діяльності банківських кредитів.

7. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

- 7.1. Питання соціального розвитку, включаючи питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я робітників, гарантії обов'язкового соціального і медичного страхування, вирішуються трудовим колективом за участю Власника у відповідності до Статуту Закладу, колективного договору та законодавчих актів України.
- 7.2. Заклад зобов'язаний забезпечити для всіх працівників безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю і працездатності у встановленому законодавством порядку.
- 7.3. Заклад самостійно встановлює для своїх робітників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги у межах зароблених коштів, що направлені на споживання.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 8.1. Заклад самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.
- 8.2. Зовнішньоекономічна діяльність Закладу регулюється Законами України.
- 8.3. Заклад має право командирувати працівників за кордон для участі в змаганнях, суддівства, для вивчення передового досвіду та участі у конференціях.
- 8.4. Заклад має право одержувати позики, позички від своїх закордонних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Закладу та використовується ним самостійно. За одержані Закладом кредити Власник відповідальності не несе.

9. ТРУДОВІ ДОХОДИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

- 9.1. Директор встановлює фонд праці на умовах, визначених колективним договором.
- 9.2. Трудові доходи найманого працівника Закладу визначаються Трудовим договором у відповідності з законодавством України, а для інших працівників – угодою.
- 9.3. Заклад самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівника згідно з чинним законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

- 10.1. Ліквідація та реорганізація (шляхом злиття, приєднання, розподілу, відокремлення, перетворення) Закладу здійснюється:
- за рішенням Власника;
 - за рішенням суду.
- 10.2. В разі реорганізації Закладу його права та обов'язки переходять до правонаступників.
- 10.3. Ліквідація здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 10.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи зараховуються до доходу міського бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

Додаток 8
до рішення міської ради
Полтавської області
від 25 жовтня 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

**комунального закладу фізичної культури і спорту
«Кременчуцький міський центр фізичного
здоров'я населення «Спорт для всіх»
(нова редакція)**

**м. Кременчук
2016 рік**

I. Загальні положення

1. **Міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (далі - центр)** є комунальним закладом фізичної культури і спорту, який здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення, зокрема соціально незахищених, до занять фізичною культурою.
2. **Центр у своїй діяльності** керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, управління у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації, відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури і спорту, а також цим Положенням.
3. **Центр** є закладом фізичної культури і спорту комунальної форми власності.
4. **Засновником (власником) центру** є територіальна громада міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради (**далі – засновник**).
5. **Центр функціонально** підпорядковується відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
6. **Центр проводить свою діяльність** на території м. Кременчука Полтавської області. Юридична адреса: площа Перемоги, 2, м. Кременчук, 39600.
7. **Центр** утворюється, реорганізовується і ліквідовується **засновником**.
Утворення, реорганізація та ліквідація **центру** здійснюється у встановленому порядку. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи зараховуються до доходу міського бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.
8. **Центр забезпечує** розвиток фізичної культури шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом проведення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя.
9. **Центр створюється з метою:**
 - створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;
 - задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та масового відпочинку населення;
 - пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.
10. Надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності здійснюється лише фахівцями, які мають спеціальну освіту та відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень.
11. **Центр може** залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

II. Завдання, функції та права центру

1. Основними завданнями центру є:

- участь в реалізації державної політики та програм на місцевому рівні з питань розвитку фізичної культури;
- організація та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчої діяльності, надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так і в індивідуальній її формі;
- проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;
- організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів;
- утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення, які перебувають на балансі центру, створення умов для занять фізичною культурою та спортом;

2. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організація та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчих заходів;
- надання фізкультурно-спортивних послуг за місцем проживання та відпочинку населення;
- впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;
- впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- подання Всеукраїнському та обласному центру пропозицій щодо вдосконалення існуючої нормативно-правової бази у сфері фізичної культури;
- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями, які підтримують рух «Спорт для всіх»;
- участь в проведенні моніторингів щодо рівня фізичного здоров'я різних груп населення та залучення громадян до занять масовим спортом;
- здійснення на місцевому рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;
- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;
- внесення пропозицій щодо забезпечення спортивними спорудами, фізкультурно-оздоровчим та спортивним інвентарем і обладнанням з урахуванням потреб та можливостей регіону;
- запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів;
- залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на центр завдань;

- залучення зацікавлених організацій, підприємств, установ, закладів, організаціями усіх форм власності до виконання завдань, покладених на центр;
- здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на центр завдань.

3. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє та співпрацює з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, а також структурними підрозділами з питань фізичної культури і спорту, підприємствами, установами, закладами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;
- сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;
- залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;
- укладає договори про матеріальну відповідальність за взяті під звіт матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;
- співпрацює із засобами масової інформації;
- веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності центру з розвитку фізичної культури;
- здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи центру та звітів щодо їх виконання;
- сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників центру.

4. Центр має право:

- надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності зацікавленим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;
- укладати в установленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями всіх форм власності;
- одержувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- у межах своєї компетенції видавати накази;
- бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіку;
- здійснювати рекламу в місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо центр виступає їх організатором.

III. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база центру

1. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства та Положення про центр.

2. Фінансування центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

3. **Штатний розпис центру** затверджуються начальником відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

4. Умови оплати праці працівників **центру** визначаються в установленому законодавством порядку.

5. Майно **центру** становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в балансі. Майно **центру** належить йому на праві оперативного управління і є власністю територіальної громади м. Кременчука.

6. **Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:**

- розпоряджатися власними коштами відповідно до Положення;
- модернізувати за потреби власну матеріально-технічну базу (у разі її наявності);
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташовані спортивні споруди, що знаходяться на балансі територіальної громади міста Кременчука в особі виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;
- володіти, користуватись і розпоряджатись майном відповідно до законодавства;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству.

7. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності та для надання якісних фізкультурно-спортивних послуг населенню в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності **центр**, за відсутності власної спортивної бази, може використовувати безоплатно або на пільгових умовах об'єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

8. **Центру** за наявності у його власності чи користуванні спортивної споруди місцеві органи самоврядування можуть надавати відповідно до законодавства пільги з оплати за користування комунальними послугами та спожиту електроенергію.

9. **Матеріально-технічна база центру** може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого і нерухомого майна, що перебуває у його користуванні. Земельні ділянки, на яких розташовані спортивні споруди, належать до земель рекреаційного призначення.

10. **Центр не має права** обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отримані ним від **засновника** в оперативне управління адміністративні приміщення та спортивну базу (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, а також списувати їх з балансу без дозволу **засновника**.

11. Аудит фінансово-господарської діяльності **центру** здійснюється згідно із законодавством України.

12. **Центр є юридичною особою**, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки зі своїм найменуванням і символікою.

13. **Центр є неприбутковою установою.**

Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи **центру** використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Положенням.

14. Ведення діловодства, звітності центру здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

IV. Керівництво центром

1. Безпосереднє керівництво **центром** здійснює директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.

2. **Директор центру** призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

3. **Директор центру** здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4. На посаду **директора центру** призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр» та/або стаж роботи у сфері фізичної культури та спорту не менше трьох років.

5. **Директор центру:**

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;

- забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання центром якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;

- у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці розробляє і подає на затвердження начальнику відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради **структуру та штатний розпис центру**;

- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи **центру** та посадові інструкції працівників **центру**;

- забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- видає у межах своїх повноважень накази;
- встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників центру відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;
- представляє центр в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;
- бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції центру;
- утворює у центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників центру;
- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння центру;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.