



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XV СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 25 жовтня 2016 року

м. Кременчук

Про внесення змін до рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 23 грудня 2015 року «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання» (Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради)

У зв'язку зі змінами до п.п. 133.4.1. – 133.4.4. ст. 133 Податкового кодексу України, керуючись ст. 26, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Внести зміни до рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 23 грудня 2015 року «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання» шляхом викладення у новій редакції Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (додається).

2. Управлінню з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи.

3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог діючого законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Декусара В.В. та постійну депутатську комісію з питань Регламенту, депутатської діяльності, етики, забезпечення правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, розгляду питань конфлікту інтересів та антикорупційної діяльності (голова комісії Таценюк В.Д.).

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту
населення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (далі - управління) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради Полтавської області. Скорочене найменування управління: Управління з питань НС та ЦЗН. Управління утворюється міською радою і є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові. Управління є постійно діючим органом управління цивільного захисту, до повноважень якого належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту на території міста Кременчука. Управління координує свою діяльність з управлінням з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації.

1.2. Повна назва - **УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

1.3. Місце знаходження - вул. Перемоги, 24/2, м. Кременчук, Полтавської області, 39600.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією, Кодексом цивільного захисту України та законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами ДСНС України, вимогами Державного стандарту України ДСТУ ISO 9001:2009, Міжнародного стандарту ISO 9001:2008, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Полтавської обласної ради, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету. Видатки на його утримання затверджуються міською радою.

1.7. Управління є неприбутковою установою.

Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Положенням.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), членів, працівників управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету проводиться у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

1.8. Матеріально-технічне забезпечення управління (службовими і складськими приміщеннями, службовим автотранспортом та іншими матеріально - технічними засобами) здійснює виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.9. Кошторис та штатний розпис затверджуються в межах фонду оплати праці та граничної численності працівників заступником міського голови, який згідно з розподілом функціональних повноважень керує роботою та сприяє діяльності управління.

1.10. Оплата праці працівників управління здійснюється відповідно до умов оплати праці працівників виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.11. Посадові особи управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

2.1.2. забезпечення виконання завдань органами управління Кременчуцької міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Полтавської області (далі - Кременчуцька міська ланка ЦЗ) у мирний час та в особливий період;

2.1.3. організація робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.1.4. здійснення разом з іншими органами управління Кременчуцької міської ланки ЦЗ інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

2.2.2. подає міському голові та управлінню з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації:

2.2.2.1. пропозиції до проектів міських та обласних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

2.2.2.2. пропозиції щодо включення до проекту місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил Кременчуцької міської ланки ЦЗ, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

2.2.3. здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті та регіоні;

2.2.4. подає міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій;

2.2.5. координує діяльність сил Кременчуцької міської ланки ЦЗ щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

2.2.6. забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил Кременчуцької міської ланки ЦЗ та населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій.

3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

3.1. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого міського ради, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

3.2. Управління бере участь:

3.2.1. у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

3.2.2. у підготовці для подання міському голові пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

3.2.3. у проведенні аналізу та розслідування причин виникнення надзвичайних ситуацій;

3.2.4. в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами Кременчуцької міської ланки ЦЗ;

3.2.5. у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

3.2.6. у розробленні для подання в установленому порядку міському голові планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

3.2.7. в організації та проведенні підготовки органів управління та сил Кременчуцької міської ланки ЦЗ, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

3.2.8. у здійсненні інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації;

3.2.9. у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

3.2.10. у наданні щорічних організаційно-методичних вказівок виконавчого комітету міської ради щодо навчання населення захисту і діям у надзвичайних ситуаціях;

3.3. організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

3.4. організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту, організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

3.5. організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту;

3.6. організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил Кременчуцької міської ланки ЦЗ та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

3.7. перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

3.8. бере у межах своїх повноважень участь у здійсненні антитерористичних заходів на території міста;

3.9. готує та вносить на розгляд міському голові пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

3.10. бере участь у розробці проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів з участю особового складу Збройних Сил, інших воєнізованих формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення;

3.11. організовує та забезпечує роботу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;

3.12. бере у межах своїх повноважень участь у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

3.13. розробляє та вносить в установленому порядку на розгляд міського голови та управління з питань цивільного захисту Полтавської обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення законодавства у сфері цивільного захисту;

3.14. забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

3.15. організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

- 3.16. організовує роботу міської евакуаційної комісії;
- 3.17. забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищій ступені готовності;
- 3.18. виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.
- 3.19. Управління має право:
- 3.19.1. одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- 3.19.2. заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту;
- 3.19.3. залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненню, сили Кременчуцької міської ланки обласної ЦЗ згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

У структуру управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради входять три відділи:

- відділ цивільного захисту населення;
- відділ планування заходів цивільного захисту;
- відділ бухгалтерського обліку та по роботі з документами.

5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

- 5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови у порядку, встановленому законодавством.
- 5.2. Начальник управління:
- 5.2.1. здійснює керівництво діяльністю управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності заступника начальника управління, керівників структурних підрозділів;
- 5.2.2. організовує діяльність управління спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
- 5.2.3. подає на затвердження міському голові кошторис і штатний розпис управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці;
- 5.2.4. видає у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання працівниками управління;

- 5.2.5. затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління;
- 5.2.6. забезпечує виконання вимог законодавства з питань проходження працівниками управління служби в органах місцевого самоврядування;
- 5.2.7. призначає та звільняє працівників управління;
- 5.2.8. здійснює видатки в межах затвердженого кошторису на утримання управління;
- 5.2.9. забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
- 5.2.10. звертається з поданням до міського голови щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту;
- 5.2.11. інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;
- 5.2.12. бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил Кременчуцької міської ланки ЦЗ;
- 5.2.13. скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- 5.2.14. здійснює інші повноваження відповідно до діючого законодавства.
- 5.3. Начальник має право:
- 5.3.1. першого підпису на фінансових документах;
- 5.3.2. представляти управління у судах та інших інстанціях - без довіреності.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Ліквідація та реорганізація управління проводиться міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник управління

Начальник юридичного управління

С.П.КИРИЧЕЙКО

В.В.МИРОШНІЧЕНКО



ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови

ПІДПИС В.В.ДЕКУСАР
ПЕЧАТКА