



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XIV СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 27 вересня 2016 року
м. Кременчук

**Про внесення змін до рішення міської ради
від 23 грудня 2015 року «Про затвердження
структури та граничної чисельності виконавчих
органів Кременчуцької міської ради VII скликання»**

Відповідно до п. п. 133.4.1. п. 133.4. ст. 133 Податкового кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Внести зміни до п.9 рішення міської ради від 23 грудня 2015 року «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання», а саме: затвердити Положення про управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради в новій редакції (додаток).

2. Управлінню у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (Заводчікова Н.Г.) у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи.

3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, затверджене рішенням II сесії Кременчуцької міської ради VII скликання від 23 грудня 2015 року.

4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П. та постійну комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.).

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

Положення
про управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (надалі – Управління) є виконавчим органом міської ради, утворюється за рішенням міської ради.

1.2. Управління у своїй діяльності підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Кременчуцької міської ради, міському голові, методично підпорядковане управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, організаційно-розпорядчими документами обласної ради, управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації, Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Управління у справах сім'ї, дітей та молоді при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради, молодіжними, дитячими, жіночими, сімейними громадськими об'єднаннями та організаціями, іншими установами та організаціями різних форм власності та підпорядкування.

1.5. Управління здійснює свою діяльність у відповідності з вимогами міжнародних стандартів системи управління якістю ISO 9001:2008.

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, має печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп.

Юридична адреса:

Управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради,

39600, Полтавська обл., м. Кременчук, площа Перемоги, 2.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ.

2.1. Метою діяльності Управління є сприяння реалізації державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї тощо.

2.2. Основними завданнями Управління є:

2.2.1. Контроль за додержанням вимог чинного законодавства стосовно сім'ї, молоді, жінок та дітей;

2.2.2. Вивчення, узагальнення та впровадження в життя нових форм роботи, розробка, реалізація та контроль за виконанням комплексних тематичних програм, що стосуються основних напрямків діяльності управління;

2.2.3. Створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей; підтримки обдарованих дітей та молоді;

2.2.4. Організація змістовного дозвілля, сприяння здійсненню заходів з військово-патріотичного виховання молоді;

2.2.5. Координація та контроль за роботою підвідомчих установ, закладів та організацій, які діють в сфері роботи з сім'єю та молоддю та відносяться до комунальної власності територіальної громади міста;

2.2.6. Представництво та забезпечення прав та інтересів дітей, молоді, жінок у державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах різних форм власності;

2.2.7. Сприяння впровадженню єдиного підходу до створення системи патріотичного, духовного, фізичного та правового виховання дітей та молоді;

2.2.8. Організація роботи з пропагування здорового способу життя, профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі;

2.2.9. Сприяння зміцненню матеріальної бази підпорядкованих управління закладів, що належать до комунальної власності міста;

2.2.10. Здійснення інших завдань відповідно до чинного законодавства України.

3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ (КОМПЕТЕНЦІЇ, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПРАВА).

3.1. Повноваження управління.

3.1.1. Здійснює управління закладами:

- Кременчуцьким міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- Дитячим закладом оздоровлення та відпочинку «Зоряний»;

- Будинком дитячої та юнацької творчості;

- Клубом юних моряків «Гардемарин»;

- Об'єднанням дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання;

- централізованою бухгалтерією;

- Кременчуцьким міжрайонним учбово-курсовим комбінатом.

3.1.2. Координує роботу служб у справах дітей Автозаводського та Крюківського районів, притулку для дітей, дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

3.1.3. Надає допомогу органам опіки і піклування у вирішенні житлових, майнових питань та питань влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, на усиновлення, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, інтернатних закладів тощо.

3.1.4. Розробляє комплексні цільові програми з питань сім'ї, жінок, молоді та дітей, пропаганди здорового способу життя тощо, здійснює контроль за їх виконанням, вносить пропозиції з цих питань до планів соціально-економічного розвитку міста.

3.1.5. Забезпечує координацію заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей в м. Кременчуці, здійснює підбір та направлення на оздоровлення за рахунок бюджетних коштів дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки, сприяє розвитку мережі оздоровчих закладів, підвищення якості оздоровчих послуг для дітей та молоді.

3.1.6. Забезпечує створення та постійне оновлення міського банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

3.1.7. Здійснює видачу посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї у встановленому законодавством порядку.

3.1.8. Здійснює підтримку діяльності молодіжних, дитячих, жіночих та інших громадських організацій на засадах соціального партнерства, залучає їх у встановленому порядку до виконання державних і місцевих програм і заходів стосовно сім'ї, дітей, молоді, в установленому порядку надає фінансову підтримку таким організаціям.

3.1.9. Сприяє в межах своєї компетенції розвитку різних форм сімейного виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, створенню дитячих будинків сімейного типу, передачі дітей до прийомних сімей; здійснює в межах своєї компетенції контроль за розвитком мережі спеціальних установ для дітей.

3.1.10. Сприяє в межах своєї компетенції розвитку різних форм позашкільної освіти дітей, у тому числі за місцем проживання, та діяльності позашкільних навчальних закладів.

3.1.11. Вживає заходів щодо утвердження соціального партнерства сім'ї і держави, підвищення правової обізнаності батьків і дітей, посилення відповідального ставлення батьків до створення умов, необхідних для всебічного розвитку і виховання дітей, попередження насильства в сім'ї.

3.1.12. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, спеціальних установ для дітей, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля, запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

3.1.13. Представляє та захищає права сім'ї, дітей та молоді у державних органах, підприємствах, організаціях, установах і закладах різних форм власності.

3.1.14. Сприяє проведенню наукових досліджень з проблем сім'ї і молоді в галузях освіти, медицини, економічних, соціальних та політичних відносин, культури і творчих інтересів з метою прогнозування ситуації в молодіжному середовищі та опрацювання шляхів вирішення його проблем; сприяє оприлюдненню та впровадженню в життя результатів цих досліджень.

3.1.15. Має право запитувати і одержувати від об'єднань, підприємств, інших організацій та установ, незалежно від їх відомчого підпорядкування, дані, передбачені формами звітності, затвердженими Міністерством статистики України, з питань сім'ї, молоді та жінок.

3.1.16. Узгоджує діяльність організацій міста, що функціонують у відповідності з Конституцією України, щодо їх участі у вирішенні проблем сім'ї, дітей та молоді.

3.1.17. Сприяє видавничій діяльності, виступає в друкованих засобах масової інформації із заявами, зверненнями та закликами до сімей та молоді міста.

3.1.18. Організовує разом з державними, громадськими та іншими організаціями, а також самостійно, фестивалі, акції, маніфестації, концерти, конкурси, аукціони та інші масові заходи для молоді.

3.1.19. Організує самостійно, а також разом з іншими установами та організаціями, проведення зустрічей, семінарів, конференцій з проблем сім'ї та молоді.

3.1.20. Встановлює прямі зв'язки з державними та молодіжними організаціями України та інших країн з питань своєї компетенції, направляє та приймає відповідні делегації та групи, сприяє розвитку молодіжного туризму.

3.1.21. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді, розповсюдження тематичної соціальної реклами.

3.1.22. Сприяє розвитку і реалізації творчих, інтелектуальних здібностей дітей та молоді, проведенню олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, конгресів тощо.

3.1.23. Сприяє розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залученню їх до участі у суспільних та державотворчих процесах, інтеграції української молоді у міжнародну спільноту.

3.1.24. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді, на проведення молодіжних заходів тощо.

3.1.25. Сприяє залученню міжнародної фінансової та технічної допомоги, міжнародних грантів, гуманітарної та іншої допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.1.26. Здійснює координацію роботи зі студентською молоддю міста, співпрацює з органами студентського самоврядування; організовує призначення та видачу стипендій міської ради кращим студентам вищих навчальних закладів м. Кременчука.

3.1.27. Організує контроль за ефективним використанням матеріальних та інших ресурсів, що виділяються на розвиток сім'ї та молоді.

3.1.28. Вживає заходів щодо запобігання поширенню порнографічної продукції, пропаганди насильства, жорстокості, сексуальної розпусти.

3.1.29. Організує бухгалтерський облік та звітність, здійснює контроль фінансової діяльності підвідомчих закладів.

3.1.30. Обґрунтовує пропозиції щодо бюджетного фінансування закладів, підпорядкованих управлінню, аналізує використання бюджетних коштів.

3.1.31. Подає у встановленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток позашкільної освіти та закладів по роботі з дітьми та молоддю в місті, організує з цією метою збір та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.1.32. Організовує інформування населення про стан та перспективи роботи з сім'ями, жінками, молоддю та дітьми в місті.

3.1.33. Розглядає звернення громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

3.1.34. Готує матеріали на реєстрацію відповідно до законодавства статутів (положень) новоутворених організацій незалежно від форм власності в межах своїх повноважень.

3.2. Права та організаційні основи діяльності управління.

3.2.1. Управління здійснює виконання покладених на нього завдань безпосередньо, а також через підвідомчі йому заклади (об'єднання, установи, організації та інші формування) для забезпечення в місті єдиного підходу до впровадження державної політики стосовно сім'ї, дітей та молоді.

3.2.2. Утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.2.3. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності зазначених в п. 2 цього Положення.

3.2.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.2.5. Створює, реорганізує і ліквідує у встановленому порядку установи, організації та підприємства, виступає у ролі засновника фондів, товариств, асоціацій, які здійснюють діяльність у сфері компетенції управління.

3.2.6. Взаємодіє з постійними комісіями міської ради, відділами, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради, слідкує за дотриманням чинного законодавства з питань, що стосуються інтересів сім'ї, дітей та молоді, представляє у цих питаннях виконавчий комітет міської ради у господарських, громадських та інших організаціях і керівних органах.

3.2.7. Погоджує відділам, управлінням та іншим виконавчим органам міської ради проекти рішень та розпоряджень, котрі стосуються інтересів сім'ї, дітей та молоді.

3.2.8. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.

3.2.9. Притягує до дисциплінарної відповідальності керівників закладів, що підпорядковані управлінню.

3.2.10. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників підпорядкованих Управлінню закладів.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ.

4.1. Структура і штатний розпис Управління складаються за рекомендаціями Міністерства молоді та спорту України і затверджуються міською радою за поданням начальника управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

4.2. До складу Управління входять відділи:

- відділ реалізації політики стосовно сімей та дітей, організації оздоровлення;

- відділ реалізації молодіжної політики.

4.3. Начальник Управління має заступника-начальника відділу реалізації політики стосовно сімей та дітей, організації оздоровлення, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ.

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та звільняється з посади згідно із законодавством.

5.2. Начальник управління може мати заступника, який призначається і звільняється з посади міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за поданням начальника управління.

5.3. Заступник начальника Управління здійснює повноваження, покладені на нього начальником Управління, та заміщує його на час відсутності в зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими причинами.

5.4. Начальник здійснює керівництво діяльністю Управління відповідно до цього Положення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним основних функцій, встановлює ступінь відповідальності заступника начальника, керівників структурних підрозділів та інших підлеглих працівників за належне виконання ними службових обов'язків; затверджує посадові інструкції працівників Управління за погодженням заступника міського голови з питань здоров'я, освіти, сім'ї, молоді, соціального забезпечення; розподіляє і координує роботу структурних підрозділів Управління.

5.5. Забезпечує виконання Законів України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, організаційно-розпорядчих документів обласної ради та обласної державної адміністрації, міської ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Управління.

5.6. Начальник Управління розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління та виконання соціальних програм, затверджує штатні розписи та кошториси підвідомчих закладів та посадові інструкції їх керівників.

5.7. Начальник видає накази в межах компетенції Управління на підставі і на виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, нормативно-правових актів органів державної влади та перевіряє їх виконання, здійснює інші повноваження відповідно до діючого законодавства.

5.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи в установленому порядку спеціалістів управління, головного бухгалтера та працівників централізованої бухгалтерії управління, керівників підпорядкованих закладів, здійснює заходи з підвищення кваліфікації підлеглих.

5.9. При Управлінні можуть створюватися консультативно-дорадчі органи з питань його компетенції, рада керівників позашкільних закладів, інші громадські ради та комісії.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1. Реорганізація та ліквідація управління здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

6.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

СТРУКТУРА
УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(чисельність працівників управління – 7)

