



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XIV СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 27 вересня 2016 року
м. Кременчук

Про внесення змін до рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 23 грудня 2015 року «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання» (Управління культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради)

На виконання пункту 133.4. Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій» від 17.07.2015 № 652- VIII, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Внести зміни до п. 9 рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 23 грудня 2015 року «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання», а саме: затвердити Положення про Управління культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області в новій редакції (додаток додається).
2. Управлінню культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (Кондрашов В.О.) у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи.
3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог діючого законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Проценка Р.О., постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.).

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення Кременчуцької міської
ради Полтавської області
від 27 вересня 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління культури і туризму виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради Полтавської області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі Управління) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради, підзвітне і підконтрольне Кременчуцькій міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та міському голові.

1.2. Повна назва – **УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Державними стандартами України ДСТУ ISO 9001:2001, Міжнародного стандарту ISO 9001:2008, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, актами обласної ради, Управління культури Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Кременчуцької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Управління організовує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства і здійснює контроль за їх реалізацією, узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення роботи в галузі культури і туризму та виносить питання стосовно своїх повноважень на розгляд Кременчуцької міської ради та виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, взаємодіє з відділами та службами Кременчуцької міської ради, творчими спілками, національно-культурними товариствами,

фондами, асоціаціями та громадськими організаціями, які діють у сфері культури і туризму.

1.5. Здійснює оперативне керування вищим керівництвом рішень щодо розроблення, впровадження та чіткого функціонування системи управління якістю, бере участь у семінарах з вивчення стандартів ISO 9001:2008, забезпечує поширення інформації з питань впровадження СУЯ серед підпорядкованого персоналу, впровадження та виконання інструкцій та процедур СУЯ та зворотної комунікації із замовником.

1.6. Об'єктами Управління є всі установи та заклади культури, відпочинку і туризму незалежно, від їх відомчого підпорядкування, а також інші підприємства, діяльність яких пов'язана зі сферою культури, мистецтва і туризму, що розміщені на території міста.

1.7. Управлінню підпорядковані комунальні заклади культури (КЗК):

- Кременчуцький міський Палац культури;
- Міський центр культури і дозвілля;
- Кременчуцька міська централізована бібліотечна система для дітей;
- Кременчуцька міська централізована бібліотечна систем для дорослих;
- Кременчуцький краєзнавчий музей;
- Кременчуцька міська художня галерея;
- Картинна галерея Наталії Юзефович;
- Кременчуцька дитяча музична школа №1 ім. П.І. Чайковського;
- Кременчуцька дитяча музична школа № 2;
- Кременчуцька дитяча музична школа № 3 ім. М.М.Колачевського;
- Кременчуцька дитяча художня школа ім. О.Д. Литовченко;
- Міський парк культури і відпочинку «Придніпровський»;
- Культурно-освітній мистецький заклад «Славутич» Кременчуцької міської ради;
- Комунальний заклад культури і відпочинку «Парк Миру»;
- Кременчуцький музей історії авіації і космонавтики;
- Комунальний заклад культури і відпочинку «Парк Крюківський»;
- Комунальний заклад культури і відпочинку «Міський сад».

1.8. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління затверджуються відповідно заступником міського голови.

1.9. Управління культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та інші штампи.

Юридична адреса: площа Перемоги, 2, м. Кременчук, Полтавська область, 39600.

1.10. Управління культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області є неприбутковою установою, отримані доходи або їх частину забороняється розподіляти серед засновників, членів управління,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Управління використовуються включно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

1.11. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи і бланки.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Метою діяльності Управління забезпечення на території міста реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва і кінематографії, з питань охорони культурної спадщини, бібліотечної та клубної справи, національної музейної політики, у галузі туризму і курортів, розвитку туристичної та курортно-рекреаційної індустрії.

2.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної та художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.3. Розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин.

2.4. Сприяння захисту прав і законних інтересів вітчизняних творчих працівників та їх спілок, а також закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на території міста.

2.5. Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури в сфері культури та мистецтва, організація роботи і матеріально-технічного забезпечення.

2.6. Створення сприятливих організаційних та економічних умов для розвитку внутрішнього, міжнародного та іноземного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності на території міста, розбудови матеріально-технічної бази туристичної галузі.

2.7. Розроблення та виконання міських програм розвитку культури, туризму, охорони культурної спадщини, музейної справи, ринку туристичних послуг, забезпечення захисту і безпеки туристів.

2.8. Пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем.

2.9. Забезпечення раціонального використання та збереження туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території області.

2.10. Організація відпочинку та оздоровлення населення, створення рекреаційних зон із відповідним оснащенням і сервісом, насамперед для короткотривалого відпочинку населення.

2.11. Координація діяльності закладів культури і туризму з питань реалізації державної політики у галузі культури та туризму у місті.

ІІІ. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

3.1. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями, та іншими виконавчими органами Кременчуцької міської ради, постійними комісіями міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами Кременчука.

3.2. Здійснює повноваження в управлінні підпорядкованими комунальними закладами культури.

3.3. Надає методичну, організаційно-практичну, наукову, консультативну допомогу закладам, установам, організаціям іншого підпорядкування у сфері культури, мистецтва, туризму і кінематографії.

3.4. Створює умови для розвитку професійного музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, кіномистецтва, фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару, кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, придбанню і розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва.

3.5. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста та місцевого бюджету.

3.6. Сприяє у вирішенні питань соціально-культурного та туристичного розвитку у місті.

3.7. Готує пропозиції щодо створення сприятливих умов для розвитку інфраструктури кіно- і відеомережі та кіно- і відеопрокату, заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері і подає їх на розгляд міськвиконкому.

3.8. Контролює дотримання законодавства щодо публічного показу та розповсюдження кіно- і відеофільмів у кіно- і відеомережі, торгівельній мережі, прокатних пунктах відеокасет;

3.9. Сприяє централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів.

3.10. Відповідно до законодавства здійснює координацію діяльності бібліотек, а також контролює їх діяльність.

3.11. Здійснює повноваження органу охорони культурної спадщини у місті відповідно до законодавства.

3.12. Подає пропозиції Управлінню культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації про включення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

3.13. Сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища міста.

3.14. Розробляє і здійснює заходи щодо створення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, осередків традиційної народної творчості, художніх промислів та ремесел.

3.15. Створює сприятливі умови для утвердження української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин.

3.16. Веде облік, забезпечує охорону і реставрацію об'єктів культурної спадщини та регулює питання їх використання і популяризації.

3.17. У межах повноважень здійснює управління музеями, бере участь у формуванні музейних фондів, контроль за станом обліку, збереження, використання та переміщення державної частини цього фонду, що належить до сфери його управління.

3.18. Проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва та інші заходи, віднесені до його компетенції.

3.19. Координує в межах своїх повноважень концертну та гастрольну діяльність театрів, художніх колективів і окремих виконавців у місті.

3.20. Відповідно до законодавства забезпечує здійснення заходів щодо захисту об'єктів інтелектуальної власності, реалізації авторських і суміжних прав.

3.21. Бере участь у виконанні місцевої програми зайнятості населення, вивчає потребу у фахівцях культури, мистецтва та туристичної галузі, здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та раціонального використання кадрів для закладів, підприємств, організацій культурно-мистецької сфери, туристичної індустрії.

3.22. Сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів культури.

3.23. Вживає заходів для зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків, вдосконалення зовнішньоекономічної діяльності туристичних підприємств, забезпечення захисту їх інтересів на внутрішньому та зовнішньому ринках, бере участь у межах своєї компетенції у виконанні міжнародних програм розвитку туристичної галузі відповідно до законодавства.

3.24. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств молодіжних, дитячих та інших громадських організацій, що функціонують у сферах культури, мистецтва, кінематографії, туризму.

3.25. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в підпорядкованих закладах культури.

3.26. Подає в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери та туризму державними та відомчими нагородами і відзнаками, застосовує згідно із законодавством інші форми морального і матеріального заохочення

працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

3.27. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери.

3.28. Бере участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, оглядів народної творчості, інших культурно-мистецьких заходів, а також мистецьких аукціонів, виставок-продажів, вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

3.29. Розробляє разом з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування за участю громадських організацій програми з питань туризму і розвитку курортів, забезпечує та здійснює контроль за їх виконанням.

3.30. Розробляє пропозиції з питань, що належать до його компетенції, щодо вдосконалення системи фінансування, обліку та звітності; забезпечує збирання та обробку статистичних даних і контроль за їх достовірністю.

3.31. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність щодо стану культури та туризму в місті.

3.32. Організовує та координує роботу зацікавлених підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, спрямовану на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торгівельного, медичного, спортивного, культурного обслуговування туристів.

3.33. Організовує у межах своїх повноважень надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань туризму суб'єктам підприємницької діяльності.

3.34. В установленому порядку провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність з питань, що належать до його повноважень.

3.35. Забезпечує координацію діяльності підприємств туристичної галузі з питань обслуговування туристів, зокрема, надання готельних послуг на відповідній території.

3.36. Здійснює інформування громадськості, зокрема через засоби масової інформації, про стан реалізації державної політики у сфері культури і туризму та з питань, що віднесені до його повноважень.

3.37. Організовує особистий прийом громадян і розгляд звернень, узагальнює та аналізує пропозиції, що містяться в них, здійснює заходи з усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги і зауваження громадян на роботу закладів культури, мистецтва, туризму та кіно.

3.38. Виконує інші функції, передбачені законодавством.

3.39. Управління культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області здійснює оперативне виконання прийнятих вищим керівництвом рішень щодо розроблення, впровадження та чіткого функціонування системи управління якістю, бере участь у семінарах з вивчення стандартів ISO 9001:2008, забезпечує поширення інформації з питань впровадження СУЯ серед підпорядкованого персоналу, впровадження та виконання інструкцій та процедур СУЯ та зворотної комунікації з замовником.

IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Залучати спеціалістів відділів, управлінь та інших виконавчих органів Кременчуцької міської ради, райвиконкомів, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених міським головою.

4.3. Одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших виконавчих органів Кременчуцької міської ради, райвиконкомів, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції, утворювати експертні та консультативні ради, робочі групи.

4.5. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами Кременчуцької міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами, їх об'єднаннями та міжнародними організаціями.

4.6. Управління у межах своїх повноважень і на виконання актів законодавства України, актів Міністерства культури України, наказів Міністерства культури України розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів Управління культури облдержадміністрації, рішень міської ради та міськвиконкому, розпоряджень міського голови, видає накази, організовує і контролює їх виконання.

4.7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

4.8. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду наказом начальника за конкурсом і звільняється згідно з чинним законодавством.

4.9. Розподіл обов'язків між працівниками Управління проводить начальник.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

5.1. Структура та штатний розпис відділу погоджується міським головою та його заступником згідно з розподілом повноважень та затверджується на сесії міської ради.



VI. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

6.2. Начальник Управління:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх функцій, встановлює ступінь відповідальності заступника начальника та працівників управління;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання;
- підписує договори та угоди;
- представляє управління у всіх судових інстанціях;
- діє без довіреності;
- затверджує посадові інструкції працівників Управління;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління та підпорядкованих закладів;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління згідно з чинним законодавством;
- погоджує призначення на посади і звільнення з посад керівників підпорядкованих закладів культури;
- приймає рішення щодо розподілу бюджетних коштів, головним розпорядником яких є;
- веде прийом громадян, розглядає заяви з питань, які належать до його компетенції.

6.3. Для розгляду наукових рекомендацій з найважливіших питань та інших пропозицій в Управлінні можуть утворюватися наукові ради, інші консультативні та дорадчі органи. Склад наукових рад, інших консультативних та дорадчих органів і положення про них затверджує начальник.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Реорганізація та ліквідація Управління здійснюється Рішенням Кременчуцької міської ради або в установленому нею порядку чи іншим органом відповідно до вимог законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.