



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XIII СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 30 серпня 2016 року
м. Кременчук

**Про затвердження статутів
закладів охорони здоров'я
міста Кременчука у нових
редакціях**

Відповідно до п. п. 133.4.1. п. 133.4. ст. 133 Податкового кодексу України, на підставі розпорядження міського голови від 18.02.2016 № 59 «Про перейменування вулиць, провулків, тупиків, проїздів, парків та скверів міста Кременчука» та керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Затвердити статuti закладів охорони здоров'я міста Кременчука у нових редакціях:

1.1. Затвердити статут 2-ої міської лікарні м. Кременчука у новій редакції (додаток 1);

1.2. Затвердити статут Третьої міської лікарні у новій редакції (додаток 2);

1.3. Затвердити статут Комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» у новій редакції (додаток 3);

1.4. Затвердити статут Комунального медичного закладу «Лікарня відновного лікування» у новій редакції (додаток 4);

1.5. Затвердити статут Кременчуцької міської дитячої лікарні у новій редакції (додаток 5);

1.6. Затвердити статут Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 1 у новій редакції (додаток 6);

2. 2-й міській лікарні м. Кременчука, Третій міській лікарні, комунальному закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2», комунальному медичному закладу «Лікарня відновного лікування», Кременчуцькій міській дитячій лікарні, Кременчуцькій міській стоматологічній поліклініці № 1 у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію нових редакцій статутів.

3. П. п. 2, 5 п. 2 рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 23 квітня 2013 року «Про реорганізацію лікувально-профілактичних закладів міста Кременчука», п. п. 1.2. п. 1 рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 28 жовтня 2014 року «Про затвердження нових редакцій статутів лікувально-профілактичних закладів міста Кременчука», п. п. 1.4 п. 1. рішення

Кременчуцької міської ради Полтавської області від 29 жовтня 2013 року «Про затвердження нових редакцій статутів лікувально-профілактичних закладів міста Кременчука», рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 25 листопада 2014 року «Про затвердження нової редакції статуту комунального медичного закладу «Лікарня відновного лікування», рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 07 липня 2015 року «Про затвердження статуту Третьої міської лікарні в новій редакції» вважати такими, що втратили чинність.

4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П. та постійну комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.).

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення міської ради
від 30 серпня 2016 року

СТАТУТ
«2-ГА МІСЬКА ЛІКАРНЯ м. КРЕМЕНЧУКА»
(Нова редакція)

м. Кременчук
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 2-га міська лікарня м. Кременчук, у подальшому «Лікарня», є бюджетною неприбутковою установою, засновником та власником є територіальна громада міста Кременчука Полтавської області в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі - Власник).
- 1.2 Лікарня є комунальним закладом охорони здоров'я управління охорони здоров'я Кременчуцької міської ради Полтавської області, що надає вторинну спеціалізовану амбулаторну та стаціонарну допомогу населенню Крюківського району м. Кременчука та окремим категоріям населення м. Кременчука Полтавської області.
- 1.3 Лікарня функціонально підпорядкована управлінню охорони здоров'я Кременчуцької міської ради Полтавської області, Департаменту охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації, Міністерству охорони здоров'я України.
- 1.4 Лікарня заснована на базі відокремленої частини комунальної власності Кременчуцької міської ради Полтавської області.
- 1.5 Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: 2-га міська лікарня м. Кременчука;
- скорочене українською мовою: 2-га міська лікарня;
- повне російською мовою: 2-я городская больница г. Кременчуга;
- скорочене російською мовою: 2-я городская больница.

2.2. Юридична адреса: 39625, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, Крюківський район, вул. Генерала Манагарова, будинок 7.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 3.1. Лікарня є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунальної некомерційної (не прибуткової) організації та наділена усіма правами юридичної особи.
Прав і обов'язків юридичної особи Лікарня набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Лікарня має самостійний баланс, розрахунковий, бюджетний та інші рахунки в Державному казначействі України, гербову печатку і печатки, електронну адресу, веб – сайт, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням та іншими реквізитами.
- 3.3. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства. Лікарня не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та органу управління, як і держава та уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Лікарні, окрім випадків передбачених законодавством.
- 3.4. Лікарня має право укладати будь - які угоди, які не суперечать чинному законодавству та предмету діяльності Лікарні, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 3.5. Лікарня має право брати участь у залученні матеріальних та фінансових ресурсів інвесторів, позичок, безоплатних та благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян.

4. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

- 4.1. Лікарня є самостійним лікувальним закладом, що надає вторинну спеціалізовану амбулаторну та стаціонарну допомогу населенню м. Кременчука та має в своєму розпорядженні будівлі з відповідною територією, обладнанням, інвентарем та іншим майном.
- 4.2. Штати Лікарні визначаються і затверджуються в залежності від обсягу роботи, виділених асигнувань на заробітну плату, і ін. умов, основою з яких є межа чисельності посад медичного персоналу, які не впливають негативно на якість медичної допомоги населенню.
- 4.3. Лікарня може складатися зі структурних підрозділів. Всі структурні підрозділи підзвітні та підконтрольні головному лікарю Лікарні.
- 4.4. Надання медичних послуг Лікарнею забезпечується у цілодобовому режимі в порядку, що встановлюється Керівником Лікарні з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги та законодавства про працю.

5. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

5.1. Основною метою діяльності Лікарні є:

- здійснення медичної практики з забезпечення потреб населення в галузі охорони здоров'я згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, шляхом надання медичної допомоги, включаючи широкий спектр профілактичних та лікувальних заходів або послуг медичного характеру спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення в обсязі виділених бюджетних асигнувань;
- здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й надання медичної допомоги при пологах;
- сприяння розвитку нових форм надання медичних послуг, у тому числі на платній основі;
- розробка заходів, спрямованих на підвищення якості вторинної медичної допомоги населенню Крюківського району м. Кременчука;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

5.2. Предметом діяльності Лікарні є:

- здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення Крюківського району м. Кременчука, шляхом надання йому безоплатної кваліфікованої стаціонарної та спеціалізованої амбулаторної допомоги;
- надання населенню консультативно-діагностичних послуг, як безоплатно, так і на платній основі, відповідно до чинного законодавства України;
- надання медичної допомоги, передбаченої цим Статутом, іноземним громадянам, які тимчасово перебувають на території України, на платній основі в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- надання медичних послуг фізичним та іншим юридичним особам на безвідплатній та відплатній основі у випадках та на умовах, визначених відповідними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на

- їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про добровільне медичне страхування;
- відновлення репродуктивного здоров'я;
 - придбання, перевезення, зберігання, використання, облік, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
 - забезпечення готовності відділень Лікарні до роботи в умовах виникнення надзвичайних ситуацій;
 - проведення аналізу ефективності лікування хворих;
 - проведення підготовки лікарів-інтернів для Лікарні та післядипломна підготовка середніх медпрацівників;
 - додержання санітарно-епідеміологічного режиму;
 - встановлення та розвиток міжнародних професійних та економічних зв'язків;
 - практичне впровадження передових наукових розробок інститутів, сучасних медичних технологій;
 - участь в науково-практичних конференціях, нарадах, які проводять наукові заклади держави та іноземні держави;
 - підвищення якості медичного обслуговування за рахунок залучення коштів підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності;
 - отримання за результатами акредитації додаткових прав, передбачених для закладів відповідного рівня;
 - здійснення інших видів діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 5.3. Виконання видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Лікарнею після одержання відповідного дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством.
- 5.4. Надання невідкладної медичної допомоги населенню здійснюється за рахунок Лікарні.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЛІКАРНІ

- 6.1. Майно, яке перебуває в комунальній власності міста та закріплене за Лікарнею, належить їй на праві господарського відання.
- 6.2. Лікарня має право розпоряджатися закріпленим за нею майном, яке перебуває в комунальній власності міста та належить до основних засобів, тільки за рішенням Власника.
- 6.3. Майно Лікарні складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі.
- 6.4. Джерела формування майна лікарні:
- Грошові та майнові внески засновника (міської ради);
 - Доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності.
 - Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.
 - Придбання майна за рахунок інших підприємств.
 - Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та фізичних осіб.
 - Інші джерела, не заборонені законодавством.
- 6.5. Лікарня не має права продавати іншим юридичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.
- 6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої

праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

- 6.7. Доходи (прибутки) Лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.
- 6.8. Лікарня користується природними ресурсами – землею, яка передана їй на праві постійного користування згідно з рішенням Кременчуцької міської ради V скликання від 28.11.2006 року на підставі державного акту на право постійного користування землею серія ЯЯ № 223577 від 30 травня 2007 року.
- 6.9. Забезпечує додержання вимог та норм щодо охорони раціонального використання землі, інших природних ресурсів, недопущення забруднення природного середовища та розміщення різних відходів з перевищенням встановлених нормативів.
- 6.10. Джерелом фінансування діяльності Лікарні є:**
 - 6.10.1. Бюджетні кошти, одержані від органу охорони здоров'я за договором про надання медичної допомоги прикріпленому населенню з розрахунку на одного мешканця на рік.
 - 6.10.2. Кошти, одержані від підприємств, організацій і населення за надання платної медичної допомоги і послуг (спецфонд).
 - 6.10.3. Кошти, одержані від підприємств, організацій і установ в якості компенсації витрат на лікування громадян, які одержали травму, отруєння, захворювання, пов'язане з виробництвом.
 - 6.10.4. Економія коштів державного бюджету соціального страхування, одержана за рахунок зниження тимчасової непрацездатності, що розподіляється вищестоящим органом охорони здоров'я.
 - 6.10.5. Доходи з оренди приміщень, споруд, обладнання.
 - 6.10.6. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;
 - 6.10.7. Добровільні пожертвування (благодійні внески) від фізичних та юридичних осіб.
 - 6.10.8. Інші джерела не заборонені законодавством.
 - 6.8.9. Платну медичну допомогу працівникам підприємств і організацій Лікарня надає за договірними цінами. Ціни на платну допомогу населенню (фізичним особам) встановлюються уповноваженими органами у відповідності до чинного законодавства країни.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗВІТНІСТЬ

- 7.1. Лікарня керується в своїй діяльності принципами господарського розрахунку. Надання медичної допомоги, соціальна діяльність Лікарні і оплата праці здійснюється за рахунок коштів, які одержуються від органу охорони здоров'я за надання безплатної медичної допомоги населенню і коштів, одержаних за надання платних послуг населенню, підприємствам і організаціям, пожертвувань та добровільних внесків.
- 7.2. Лікарня витрачає кошти, суворо дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і коштів. Додаткові кошти використовуються на розвиток матеріально-технічної бази Лікарні, вирішення соціальних питань колективу відповідно до встановленого законодавством порядку.
- 7.3. В основу господарської діяльності Лікарні покладені економічні методи управління, які базуються на засадах госпрозрахунку і самоврядування трудового колективу, фінансування із місцевого бюджету по економічним нормативам і через прямі

договірні відносини з підприємствами, організаціями, установами та на кошти від надання платних медичних послуг.

- 7.4. Основним фінансовим документом Лікарні є кошторис доходів та видатків, що дає можливість здійснення фінансово – господарської діяльності в межах одного фінансового року. Лікарня бере зобов'язання та проводить видатки в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом.
- 7.5. Лікарня здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, подає її у встановленому порядку, обсязі та строки органами державної статистики та вищестоящій організації.
- 7.6. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Лікарні здійснюється відповідним та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.
- 7.7. Службові особи Лікарні за недостовірність державної звітності, несуть установлену законодавством дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.
- 7.8. Склад і обсяг відомостей, що становлять медичну та господарську таємницю, порядок її захисту визначаються Керівником Лікарні у відповідності до законодавства України.
- 7.9. Лікарня здійснює використання та обробіток баз персональних даних з метою забезпечення виконання мети та предмету діяльності Лікарні у порядку, визначеному законодавством з цих питань.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЛІКАРНІ

8.1. Лікарня має право самостійно:

- 8.1.1. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку Лікарні;
- 8.1.2. Формувати та складати штатний розклад структурних підрозділів Лікарні;
- 8.1.3. Набуває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ і осіб, незалежно від форм власності;
- 8.1.4. Організовувати свою діяльність щодо:
 - забезпечення виконання нормативів надання медичної допомоги, затверджених МОЗ України, за рахунок коштів місцевого бюджету;
 - виконання договорів про надання медичних послуг у відповідності до вимог чинного законодавства;
- 8.1.5. За погодженням з Органом управління та Засновником/Власником Лікарня має право:
 - одержувати кредити під виконання договору про надання медичних послуг за кошти місцевого бюджету;
 - створювати філіали, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.
 - передавати в оренду (позичку) майно, яке перебуває в спільній власності територіальних громад міста.

8.2. Лікарня зобов'язана:

- забезпечувати надання медичних послуг населенню Крюківського району та м. Кременчука за рахунок коштів місцевого бюджету згідно чинного законодавства;
- забезпечувати якість надання медичних послуг;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності лікарні, забезпечувати економне і раціональне використання споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

9. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

- 9.1. Лікарня – самостійний заклад охорони здоров'я з самостійними органами управління. Головним органом управління лікарні є медична рада.
- 9.2. Медична рада проводить свої засідання щомісячно, щоквартально, на яких підводяться підсумки діяльності всіх структурних підрозділів лікарні.
- 9.3. Поточне управління Лікарнею здійснює апарат управління лікувального закладу в складі головного лікаря та його заступників.
- 9.4. Головний лікар призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за погодженням начальника управління охорони здоров'я Кременчуцької міської ради Полтавської області за контрактною формою трудового договору. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.
- 9.5. Головний лікар керує роботою лікарні, представляє інтереси лікарні в його відносинах з третіми сторонами, укладає угоди, контракти, виступає в суді, господарському суді, адміністративному суді, без довіреності, видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працюючих у лікарні.
- 9.6. Головний лікар організовує та забезпечує:
 - розробку та здійснення заходів, направлених на профілактику та зниження загальної та інфекційної захворюваності, летальності;
 - несе відповідальність за лікувально-профілактичну, організаційну, адміністративно-господарчу та фінансову діяльність;
 - проводить підбір та укомплектованість кадрами лікарів, медичних сестер, молодшого медперсоналу та адміністративно-господарчим персоналом;
 - контролює лікувально-діагностичну та профілактичну діяльність закладу;
 - своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів;
 - дотримування лікарським персоналом установленого порядку видачі лікарняних листів;
 - підвищення кваліфікації медичного персоналу;
 - облік та збереження сильнодіючих засобів та отруйних речовин;
 - проводить регулярний аналіз діяльності усіх підрозділів лікарні, стану інфекційної та загальної захворюваності.
- 9.7. Головний лікар затверджує плани підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу, встановлює розклад та затверджує графік роботи персоналу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, укладає колективний договір та забезпечує контроль за його виконанням.
- 9.8. В обов'язки головного лікаря входить:

- прийом та звільнення медичного та адміністративно-господарчого персоналу;
 - заохочення кращих працівників;
 - створення умов для зберігання матеріальних та грошових цінностей, пропускну режиму, зміцнення трудової дисципліни;
 - притягати до дисциплінарної та матеріальної відповідальності осіб, згідно з КЗПП України, які порушили трудову дисципліну, спричинили збитки лікарні у результаті невиконання або неналежного виконання своїх трудових обов'язків.
- 9.9. Головний лікар разом зі своїм заступником з економічних питань складає кошторис та представляє його на затвердження в управління охорони здоров'я Кременчуцької міської ради.
- 9.10. Головний лікар призначає своїх заступників у кількості згідно з штатним розкладом. Заступники виконують свої функції та мають права згідно затверджених посадових інструкцій.
- 9.11. Керівники структурних підрозділів Лікарні несуть персональну відповідальність за організацію роботи відділення, за раціональну і технічно грамотну експлуатацію діагностичної та лікувальної апаратури, за розроблення та виконання посадових інструкцій підлеглими, за інструктаж з техніки безпеки праці та протипожежної безпеки.
- 9.12. Головний лікар є розпорядником кредитів, контролює правильне використання бюджету, забезпечує економне витрачання матеріальних засобів, зберігання цінностей.
- 9.13. Затверджує посадові та робочі інструкції та контролює виконання їх працюючими у лікарні.
- 9.14. Головний лікар розробляє штатний розклад та надає на затвердження начальнику управління охорони здоров'я і контролює його виконання всіма працюючими у лікарні.
- 9.15. Вносить пропозиції, які направлені на підвищення ефективності та покращення роботи лікарні у сфері забезпечення охорони здоров'я та медичного обслуговування громадян, та подає їх вищестоящим органам та Засновнику.
- 9.16. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність керівника установи.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 10.1. Трудовий колектив Лікарні становлять всі працюючі в лікарні.
- 10.2. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами (конференцією) та виборним органом – профспілковим комітетом.
- 10.3. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет.
- 10.4. Профспілковий комітет обирається на конференції і діє на основі Статуту профспілкових органів.
- 10.5. Конференція трудового колективу:
- розглядає та затверджує проект колективного договору;
 - визначає та затверджує перелік та порядок надання працівникам соціальних та інших пільг;
 - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - розглядає інші найбільш важливі питання діяльності лікарні в сфері праці, побуту, соціального розвитку.
- 10.6. Соціальний розвиток колективу, формування сучасної матеріальної бази, створення найкращих можливостей для продуктивної праці та повноцінного відпочинку, послідовне здійснення принципу розподілу праці, соціальної справедливості.
- 10.7. Самоврядування трудового колективу, що створює глибоку особисту зацікавленість кожного працівника у господарському використанні комунальної власності, його органічну причетність до справ колективу.

11. ВІДНОСИНИ ЛІКАРНІ З УПРАВЛІННЯМ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА МІСЦЕВИМИ ОРГАНАМИ САМОВРЯДУВАННЯ

- 11.1. Взаємовідносини Лікарні з управлінням охорони здоров'я та місцевими органами самоврядування будуються відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших законодавчих актів України.
- 11.2. Лікарня координує свою роботу з управлінням охорони здоров'я.
- 11.3. Управління охорони здоров'я затверджує штатний розклад, кошторис доходів та видатків.

12. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

- 12.1. Трудова діяльність працівників Лікарні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 12.2. В питаннях трудових, виробничих відносин трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку, створення безпечних та нешкідливих умов праці, відповідальності за шкоду, заподіяних працівникові, адміністрація керується діючим законодавством та колективним договором.

13. СПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ

- 13.1. Для здійснення спільної з іншими установами, підприємствами, організаціями надання медичної допомоги, послуг, соціальної і іншої спільної діяльності Лікарня може укладати договори, в яких передбачається об'єднання на дольових засадах фінансових, трудових і матеріальних ресурсів, а також вирішення питань, пов'язаних з організацією і діяльністю спільних установ, організацій і підприємств.

14. ЛІКВІДАЦІЯ (РЕОРГАНІЗАЦІЯ) ЛІКАРНІ

- 14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Лікарні здійснюється за рішенням Засновника/Власника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством.
- 14.2. Ліквідація Лікарні проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Лікарні за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.
- 14.3. У разі реорганізації та ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.
- 14.4. Лікарня вважається реорганізованою або ліквідованою з дня відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності.
- 14.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 15.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.
- 15.2. Зміни та доповнення до статуту Лікарні затверджуються рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області та підлягають реєстрації у встановленому порядку.

Додаток 2
до рішення міської ради
від 30 серпня 2016 року

СТАТУТ

ТРЕТЬОЇ МІСЬКОЇ ЛІКАРНІ

/нова редакція/

м. Кременчук
2016

Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Засновником та Власником Третьої міської лікарні є територіальна громада міста Кременчука, в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області і підпорядкована управлінню охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2. Фінансування установи проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету (фінансується головним розпорядником – управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області).

1.3. Третя міська лікарня є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки у банку, гербову печатку, печатку з своїм найменуванням, штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи. Третя міська лікарня є неприбутковою організацією. Третя міська лікарня може від свого імені заключати договори, угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у всіх судових органах. Третя міська лікарня заснована на комунальній власності територіальної громади міста Кременчука, в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області, володіє та користується закріпленням майном, яке належить лікарні на праві оперативного управління.

1.4. Діяльність закладу охорони здоров'я регламентується цим Статутом та іншими нормативно - правовими актами.

1.5. Повна назва закладу охорони здоров'я – ТРЕТЯ МІСЬКА ЛІКАРНЯ.

1.6. Юридична адреса :

Україна, 39602, вулиця Павлова, 2, Автозаводський район, місто Кременчук, Полтавська область.

Розділ ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Третя міська лікарня є закладом охорони здоров'я, що здійснює медичну практику з приводу планового лікування, цілодобово надає ургентну допомогу за профілями.

2.2. Основними задачами діяльності Третьої міської лікарні є:

2.2.1. Забезпечення якісної і в повному обсязі профілактичної роботи:

- організаційним центром проведення профілактичної роботи є відділення профілактики, яке організує такі види профоглядів: обов'язкових, попереджувальних, для поступаючих на роботу і навчання, від'їжджаючих за кордон;

- проводить огляди робітників, службовців підприємств з шкідливими умовами праці;

- проводить раннє виявлення осіб з підвищеним ризиком захворюваності;

- лікар, що лікує хворого, проводить санітарно – просвітницьку роботу серед обслуговуваного населення, підлітків, працюючих на промпідприємствах, по питанням здорового способу життя, профілактики різноманітних захворювань та травматизму, гігієнічного виховання.

2.2.2. Своєчасне і якісне обстеження, лікування та реабілітація хворих в стаціонарних умовах та вдома.

Заклад охорони здоров'я здійснює раннє виявлення хвороб, кваліфіковане та повне обслідування хворих і здорових громадян, що звертаються в поліклініку, що обстежуються вдома за характером захворювання, що знаходяться на стаціонарному лікуванні.

Лікування певної категорії хворих з застосуванням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів.

2.2.3. Здійснює своєчасну госпіталізацію осіб, яким потрібне стаціонарне лікування і проведення обстеження за характером захворювання.

Всі відділення лікарні здійснюють госпіталізацію ургентних хворих кожен день і цілодобово, а також у святкові, вихідні дні за профілями: кардіологічний блок з палатами інтенсивної терапії, травматологічне, нейрохірургічне, хірургічне відділення, відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії за затвердженим графіком. Стаціонар забезпечує повний об'єм необхідних термінових обстежень і надання медичної допомоги в повному обсязі, в тому числі оперативної.

Результати лікування хворих оцінюються за затвердженими стандартами якості.

2.2.4. Використовується санаторно – курортне лікування, порядок і відбір здійснюється згідно з наказом.

2.2.5. Проводить аналіз захворюваності населення обслуговуваної території і закріпленого контингенту та первинного виходу на інвалідність.

2.2.6. Робота лікувально – консультаційної комісії (далі - ЛКК).

ЛКК вирішує клініко - експертні питання встановленого факту тимчасової непрацездатності і звільнює від роботи, в зв'язку з наявністю соціальних медичних показників, передбачених законодавством.

ЛКК визначає характер непрацездатності: тимчасова, стійка, повна, часткова. Займається раціональним працевлаштуванням робітників, які не мають ознак інвалідності, але яким необхідні полегшені умови праці.

ЛКК видає і продовжує лікарняні листки згідно із законодавством.

ЛКК направляє на огляд в ЛТЕК для визначення групи інвалідності внаслідок травми або професійного захворювання, інвалідів дитинства і інвалідів для наступного огляду, для забезпечення автотранспортом з ручним керуванням ІВВ, ІРА, інвалідів праці.

2.2.7. Заклад охорони здоров'я здійснює підвищення якості, оперативного медичного огляду і сервісного обслуговування хворих; виконання лікувально – охоронного режиму; попередження поширення внутрішньо лікарняних інфекцій; виділення палат для ІВВ, ІРА, ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС, медпрацівників, тяжкохворих; організацію проведення заходів по сангігієнічному вихованню населення, пропаганди здорового способу життя.

2.2.8. Заходи по створенню належних умов перебування хворих у стаціонарі, виконання призначеного режиму.

2.2.9. Облік та аналіз ефективності наданої лікувально – профілактичної допомоги та вивчення результатів лікування. Належне ведення і своєчасне передання статистичного обліку згідно діючого законодавства.

2.2.10. Систематичний зв'язок з іншими медичними та аптечними закладами, незалежно від форм власності та територіального розташування.

2.2.11. Підвищення професійної кваліфікації, теоретичного рівня серед лікарів, середнього медичного персоналу та іншого персоналу лікарні.

2.2.12. Зв'язок та забезпечення консультативної допомоги у стаціонарі спеціалістами обласного рівня безпосередньо у закладі охорони здоров'я.

2.2.13. Систематичний зв'язок зі станцією екстреної (швидкої) медичної допомоги.

2.2.14. Забезпечення профілактики розповсюдження інфекційних захворювань у стаціонарі.

2.2.15. Забезпечення зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.

2.2.16. Здійснює діяльність по придбання, зберіганню, знищенню, використанню наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

Розділ III. СТРУКТУРА І РЕГЛАМЕНТ

3.1. Заклад охорони здоров'я з поліклінікою розташований у 3-х поверховій будівлі, в окремих приміщеннях розташована господарська служба (котельня, майстерні, гараж, приміщення кисневої установки, господарче приміщення, приміщення дизель – генератора, приміщення для зберігання трупів).

3.2. Всі корпуси закладу охорони здоров'я забезпечені єдиною системою централізованого опалення з центральним водопостачанням і комунікаціями.

3.3. Заклад охорони здоров'я обслуговує населення міста, а поліклініка обслуговує доросле населення нагірної частини Автозаводського району і частину Крюківського району. Населення в зоні обслуговування – учні КНУ ім. Остроградського, військового ліцею, шкіл: 1,3,5,18,21,25,27,28,30, а також особи пенсійного віку (неорганізоване населення).

3.4. Ліжковий фонд закладу охорони здоров'я і структура його розподілу формується згідно довідки планових показників, затвердженої управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області на кожен рік.

3.5. Третя міська лікарня за покладеними на неї функціями є закладом охорони здоров'я швидкої допомоги:

- надання ургентної хірургічної і нейрохірургічної допомоги;
- цілодобової допомоги травматологічного пункту і травматологічного відділення, а також кардіологічного профілю та реанімаційно – анестезіологічної допомоги.

- хірургічне відділення ургентне 3 рази на тиждень.

3.6. Третя міська лікарня працює згідно регламенту та відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

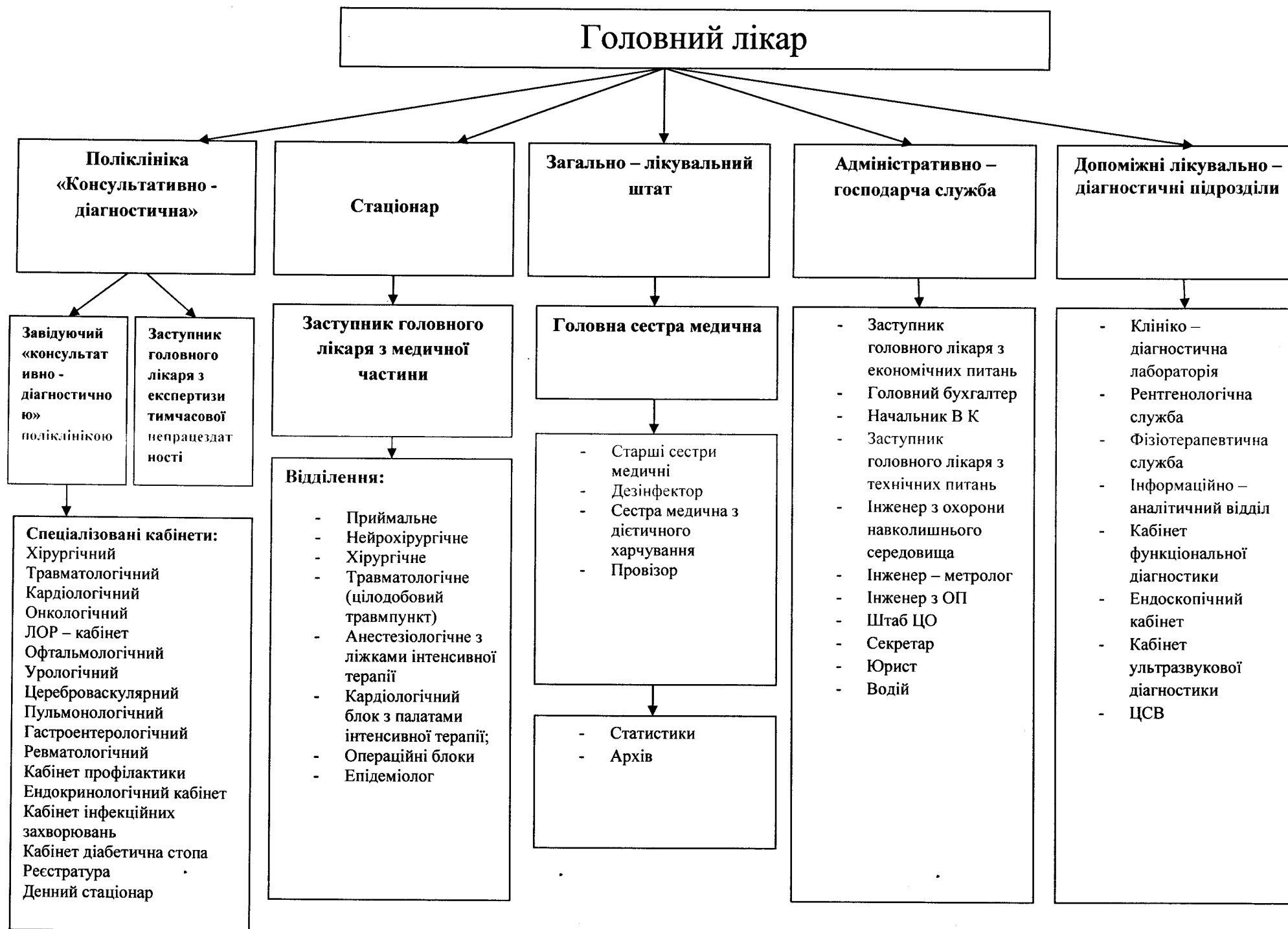
3.7. Поліклінічне відділення працює згідно затвердженого графіка, за яким здійснюється прийом і обслуговування населення в поліклініці і вдома лікарями: хірургами, урологом, травматологом, невропатологом, ендокринологом, гастроентерологом, інфекціоністом, окулістом, отоларингологом, кардіологом, проктологом, судинним хірургом, пульмонологом, онкологом. Поліклінічне відділення проводить профілактичні огляди, здійснює посвідчення для висновку про придатність водіїв, придбання і носіння зброї, надає консультативну допомогу населенню за допомогою допоміжних методів дослідження (УЗД, комп'ютерна томографія, ЕКГ, реовазографія, енцефалографія, рентгенодослідження, лабораторні обстеження).

3.8. Клінічна лабораторія приймає на проведення аналізів хворих за направленнями поліклініки і стаціонару.

3.9. Адміністративно – господарча частина лікарні здійснює оптимізацію планово – господарської діяльності шляхом введення комп'ютеризації основних процесів і других видів автоматизування системи управління.

3.10. Адміністрація має право залишити на реєстраційному рахунку лікарні кошти спеціального фонду «Плата за послуги» та «Інші джерела власних надходжень», які були не використані на протязі року. Забезпечує проведення ремонтних робіт; нормальне функціонування допоміжних служб; благоустрій території.

3.11. Організаційна структура закладу охорони здоров'я:



Розділ IV. ПРАВА ТА МАЙНО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

4.1. Майно закладу охорони здоров'я складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Третьої міської лікарні.

4.2. Майно Третьої міської лікарні належить їй на праві оперативного управління.

4.3. Джерела формування майна Третьої міської лікарні є:

- грошові та майнові внески засновника;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства, установи, організації;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ і громадян, перераховані на спеціальний рахунок лікарні;
- платні послуги, роботи, інші доходи від здійснення господарської діяльності;
- кошти, отримані за договором про медичне обслуговування населення, відповідно до вимог законодавства;
- кредити банків та інших кредиторів;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Третя міська лікарня не має права продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, надавати безоплатно в користування або в позику належні основні фонди, в тому числі будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника; здійснювати інші дії, які вправі здійснювати лише Власник.

4.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

4.6. Доходи (прибутки) Третьої міської лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Третьої міської лікарні, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

4.7. Власник здійснює безпосередньо, або через управління охорони здоров'я Виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області контроль за використанням і збереженням переданого майна, і може вилучати надлишкове майно, або майно, що використовується не за призначенням.

4.8. За погодженням з Власником має право одержувати кредити для здійснення своєї діяльності.

Розділ V. УПРАВЛІННЯ

5.1. Для керівництва Третьої міської лікарні міським головою за поданням/погодженням із управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області призначається головний лікар,

який очолює лікарню в подальшому на правах єдиноначальності. Звільнення з посади здійснює міський голова.

5.2. Головний лікар:

- в своїй діяльності керується чинним законодавством і нормативно – правовими актами загальнодержавного, відомчого і територіального рівнів, а також умовами Статуту;

- є єдиним повноважним представником у взаємовідносинах з державними та іншими органами і організаціями, установами, в суді і арбітражі. Свої повноваження головний лікар може покласти на працівника закладу охорони здоров'я в порядку делегування повноважень і обов'язків, а також у відповідності з діючим законодавством;

- організовує роботу закладу охорони здоров'я, несе персональну відповідальність за результати її роботи, без довіреності представляє заклад охорони здоров'я у своїх організаціях, установах, діє від імені закладу охорони здоров'я, розпоряджається грошовими коштами і іншим майном, заключає господарчі та інші договори; видає довіреності, проводить прийом, розстановку, оцінку праці і звільнення працівників, в тому числі і посадових осіб всіх рівнів;

- забезпечує оперативне ситуаційне програмно – цільове управління діяльністю закладом охорони здоров'я, здійснює від імені закладу охорони здоров'я інші регламентуючі повноважні дії;

- має право дозволяти сумісництво тільки на поточний рік.

Разом з головним бухгалтером є розпорядником фондів і кредитів.

5.3. Приймає участь в складанні кошторису видатків і штатного розпису згідно з особливостями функціонування закладу охорони здоров'я, затверджує останній.

5.4. Бере участь в розробці, приймає повноважні і регламентуючі керівні рішення і організовує виконання прийнятих нормативно – правових актів і службових документів.

5.5. Виходячи із виробничої і керівницької діяльності перерозподіляє, за принципом делегування, права, обов'язки, повноваження і відповідальність між посадовими особами та керівниками структурних підрозділів апарату управління, а з погодженням з профспілковим комітетом, серед працівників лікарні.

Розділ VI. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Основними джерелами фінансування закладу охорони здоров'я є :

- фінансування з місцевого бюджету;
- економія коштів державного бюджету соціального страхування, одержаних в результаті зниження тимчасової непрацездатності;

- надходження від сплати за оренду приміщень, обладнання, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, за винятком продуктів харчування і медикаментів;

- добровільні і благодійні внески, пожертвування організацій і підприємств, фондів і громадян, перераховані на спеціальний рахунок лікарні;

- платні послуги;
- інші джерела, які не заборонені законодавчими актами України.

Розділ VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ І ЙОГО ВИБОРЧИХ ОРГАНІВ

7.1. Трудовий колектив Третьої міської лікарні становлять усі працюючі в закладі охорони здоров'я на основі трудового договору.

7.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та виборчим органом – Радою.

7.3. Конференція трудового колективу:

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванню працівників;
- розглядає інші найбільш важливі питання діяльності Третьої міської лікарні в сфері праці, побуту. Повноваження трудового колективу представляє профспілковий комітет.

7.4. Рада трудового колективу укладає з адміністрацією колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією, питання охорони праці, соціального розвитку закладу охорони здоров'я.

7.5. Інтереси трудового колективу представляє Рада трудового колективу.

7.6. В Третій міській лікарні працює профспілкова та інші громадські організації, формування і позачергові управляючі структури, діяльність яких регулюється відповідними положеннями.

Розділ VIII. ТРУДОВІ СТОСУНКИ

8.1. Трудова діяльність працівників Третьої міської лікарні здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі укладених трудових договорів.

8.2. Адміністрація Третьої міської лікарні зобов'язана:

- забезпечити для всіх працюючих в закладі охорони здоров'я безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності;
- за проханням робітника, або своєю ініціативою організувати позачерговий медичний огляд, якщо робітник вважає, що занепад здоров'я пов'язаний з умовами праці;
- проводити паспортизацію стану умов праці і атестацію робочих місць.

8.3. Колективним договором, що укладається між власником або уповноваженим ним органом і трудовим колективом, регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією закладу охорони здоров'я, питання охорони праці, соціального розвитку. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

Розділ IX. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

9.1. Третя міська лікарня здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік і звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Контроль за фінансовою діяльністю здійснюється державними контрольно – ревізійними, податковими та іншими контролюючими органами.

9.3. Ревізію обліку звітності і діловодства, матеріальних цінностей в закладі охорони здоров'я здійснює ревізійна комісія лікарні, яка щорічно пред'являє на затвердження звіт своєї діяльності.

Розділ X. ВІДНОСИНИ У УПРАВЛІННЯМ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА ФОНДОМ МІСЬКОГО МАЙНА

10.1. Взаємовідносини Третьої міської лікарні будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

10.2. Заклад охорони здоров'я координує свою роботу з управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

10.3. Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області затверджує штатний розклад, кошторис доходів та видатків Третьої міської лікарні.

Розділ XI. ПРИЙНЯТТЯ РЕЄСТРАЦІЇ ТА ЗМІНИ СТАТУТУ.

11.1. Статут Третьої міської лікарні, зміни та доповнення до нього затверджуються Рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області.

11.2. Третя міська лікарня має право по ініціативі адміністрації або трудового колективу вносити зміни в діючий Статут. При цьому зміни повинні бути затверджені на конференції трудового колективу, затверджені засновником, погоджені і зареєстровані в установленому порядку.

Розділ XII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ

12.1. Ліквідація і реорганізація проводиться у випадках і порядку передбачених законодавством України.

12.2. У разі реорганізації Третьої міської лікарні її права і обов'язки переходять до правонаступників.

12.3. Перереєстрація Третьої міської лікарні може бути проведена у разі зміни форми власності, організаційної форми або її назви.

12.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

12.5. Медична установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України.

**Додаток 3
до рішення міської ради
від 30 серпня 2016 року**

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ № 2»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Кременчук
2016 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» створено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням сесії Кременчуцької міської ради Полтавської області від 23 квітня 2013 року.
- 1.2. Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 (далі – Центр) є комунальним закладом охорони здоров'я управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, що надає первинну медико-санітарну допомогу (далі – ЦПМСД) населенню Крюківського району та окремим категоріям населення м. Кременчука.
- 1.3. КЗ «ЦПМСД №2» заснований на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Кременчука. Представником власника є управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – уповноважений орган управління).
- 1.4. КЗ «ЦПМСД №2» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами уповноваженого органу управління, актами департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.
- 1.5. КЗ «ЦПМСД №2» функціонально підпорядкований управлінню охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

- 2.1. Найменування:
повне українською мовою: Комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2»;
скорочене українською мовою: КЗ «ЦПМСД № 2 »;
- 2.2. Юридична адреса: 39625, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Генерала Манагарова, будинок, 9.
- 2.3. Адреса для листування: 39625, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Генерала Манагарова, будинок, 9.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. КЗ «ЦПМСД № 2» створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території м. Кременчука заходів, спрямованих на:
- в рамках державних гарантій забезпечення населення безоплатною, доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-

санітарною допомогою за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм за участю лікарів загальної практики та інших медичних працівників, до професійної компетенції яких належить надання первинної медичної допомоги;

- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності КЗ «ЦПМСД № 2» є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів КЗ «ЦПМСД № 2» на території Крюківського району м. Кременчука з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;
- організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;
- проведення профілактичних щеплень;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів працюючого та непрацюючого населення, диспансеризації населення;
- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Крюківського району м. Кременчука та окремим категоріям населення, із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів первинної медичної допомоги;
- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на медично-соціальну експертну комісію осіб із стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
 - проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
 - координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;
 - визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Крюківського району м. Кременчука та шляхів їх вирішення;
 - розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги м. Кременчука;
 - проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;
 - визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
 - надання звітів про свою діяльність та інших документів у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством та цим Статутом;
 - моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
 - моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;
 - вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;
 - забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;
 - медична практика;
 - придбання, перевезення, зберігання, використання, облік, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
 - інші функції, що впливають з покладених на Центр завдань.
- 3.3. КЗ «ЦПМСД № 2» може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. КЗ «ЦПМСД №2» є юридичною особою публічного права.

4.2. КЗ «ЦПМСД №2» є неприбутковою установою.

- 4.3. КЗ «ЦПМСД №2» користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.
- 4.4. КЗ «ЦПМСД №2» здійснює господарську діяльність.
- 4.5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 4.6. Для здійснення господарської діяльності КЗ «ЦПМСД №2» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 4.7. КЗ «ЦПМСД №2» має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в Державному казначействі України, установах банків, гербову печатку, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
- 4.8. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями КЗ «ЦПМСД №2», а КЗ «ЦПМСД №2» не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.
- КЗ «ЦПМСД №2» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.
- 4.9. КЗ «ЦПМСД №2» має право від свого імені укладати договори, угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
- 4.10. КЗ «ЦПМСД №2» здійснює свою діяльність на принципах бюджетного фінансування, несе відповідальність за результатами своєї діяльності перед Органом управління і Головним розпорядником бюджетних коштів або уповноваженими ними органами.
- 4.11. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 4.12. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. КЗ «ЦПМСД №2» має право:

5.1.1. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку Центру.

5.1.2. Визначати необхідність в ресурсах і закуповувати їх у визначеному діючими нормативними документами порядку.

5.1.3. Створювати за погодженням з Органом управління філії, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

5.1.4. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.5. Укладати господарські угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.6. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.9. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. КЗ «ЦПМСД №2» зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечувати надання медичних послуг за рахунок коштів бюджету, передбачених на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм та інших укладених договорів.

5.2.2. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна і виділених бюджетних коштів та інших коштів, що знаходяться в користуванні Центру.

5.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

5.2.5. Придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.6. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність в сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають ліцензуванню, у відповідності з законодавством України.

5.2.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.8. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.9. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління КЗ «ЦПМСД №2» здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Взаємовідносини КЗ «ЦПМСД №2» з управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, місцевими органами самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

6.3. КЗ «ЦПМСД №2» координує свою роботу з управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6.4. Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області затверджує штатний розпис, кошторис доходів та видатків.

6.5. Поточне керівництво діяльності КЗ «ЦПМСД №2» здійснює головний лікар, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за поданням начальника управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області шляхом укладення контракту.

6.6. Звільнення головного лікаря з роботи здійснює міський голова за погодженням начальника управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6.7. Головний лікар КЗ «ЦПМСД №2»:

6.7.1. Безпосередньо підпорядковується управлінню охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та несе персональну відповідальність за виконання покладених на КЗ «ЦПМСД №2» завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.7.2. Діє без довіреності від імені КЗ «ЦПМСД №2», представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових органах, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію КЗ «ЦПМСД №2» і вирішує питання діяльності КЗ «ЦПМСД №2» у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.

6.7.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.7.4. Укладає договори, угоди (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.7.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників КЗ «ЦПМСД №2».

6.7.6. Підписує та подає на затвердження до управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області Статут, проекти змін до Статуту.

6.7.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

6.7.8. Визначає організаційну структуру КЗ «ЦПМСД №2», граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6.7.9. Затверджує положення про структурні підрозділи КЗ «ЦПМСД №2» за поданням керівників цих підрозділів.

6.7.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.7.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.7.12. Укладає колективний договір з профспілковим комітетом відповідно до чинного законодавства, надає проект правил внутрішнього трудового розпорядку разом з профспілковим комітетом на затвердження конференції трудового колективу.

6.7.13. Організовує та забезпечує лікувально – профілактичну, організаційну, адміністративно – господарчу та фінансову діяльність КЗ «ЦПМСД №2».

6.7.14. Здійснює підбір та укомплектованість кадрами лікарів, медичних сестер, молодшого персоналу та адміністративно - господарчим персоналом.

6.7.15. Затверджує плани підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу, встановлює розклад та затверджує графіки роботи персоналу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, укладає від імені адміністрації колективний договір та забезпечує контроль за його виконанням.

6.7.16. Створює умови для зберігання матеріальних та грошових цінностей, зміцнення трудової дисципліни.

6.7.17. Заохочує працівників та притягує до дисциплінарної та матеріальної відповідальності осіб, згідно КЗПП України, які порушили трудову дисципліну, нанесли збитки КЗ «ЦПМСД №2» у результаті не виконання або неналежного виконання своїх трудових обов'язків.

6.7.18. Забезпечує організацію та контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» з метою збереження та не розголошення персональних даних згідно баз персональних даних діючих у КЗ «ЦПМСД №2»: «Працівники», «Контрагенти», «Пацієнти», «Звернення громадян».

6.7.19. Вирішує інші питання діяльності КЗ «ЦПМСД №2» у відповідності із законодавством.

6.8. Головний лікар КЗ «ЦПМСД №2», його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси КЗ «ЦПМСД №2» в

органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.9. Головний лікар КЗ «ЦПМСД №2», його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво КЗ «ЦПМСД №2» та його підрозділами.

6.10. Головний лікар КЗ «ЦПМСД №2» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.11. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність керівника КЗ «ЦПМСД №2».

7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Структурними підрозділами КЗ «ЦПМСД №2» є:

7.1.1. Адміністративно – управлінський підрозділ.

7.1.2. Інформаційно-аналітичний кабінет.

7.1.3. Бухгалтерія

7.1.4. Господарсько-обслуговуючий підрозділ.

7.1.5. Лікарські амбулаторії:

- Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини № 1,

- Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини № 2,

- Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини № 3,

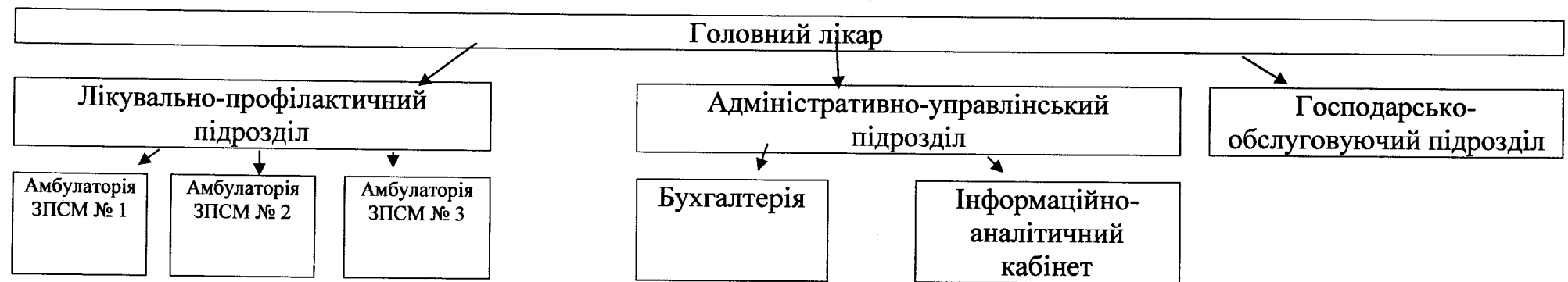
7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів КЗ «ЦПМСД №2» затверджуються керівником КЗ «ЦПМСД №2».

7.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників КЗ «ЦПМСД №2» затверджуються його Керівником.

7.4. Штати КЗ «ЦПМСД №2» встановлюються у визначеному порядку.

7.5. Всі структурні підрозділи підзвітні та підконтрольні КЗ «ЦПМСД №2».

Комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2»



8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Майно КЗ «ЦПМСД №2» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі КЗ «ЦПМСД №2».

8.2. Майно КЗ «ЦПМСД №2» є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КЗ «ЦПМСД №2» користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі КЗ «ЦПМСД №2» або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

8.3. Джерелами формування майна КЗ «ЦПМСД №2» є:

8.3.1. Кошти місцевого бюджету.

8.3.2. Власні надходження КЗ «ЦПМСД №2»:
від господарської та/або виробничої діяльності;
за оренду майна;

від реалізації майна;

8.3.3. Інші власні надходження КЗ «ЦПМСД №2».

8.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

8.3.6. Кошти, отримані за договором про медичне обслуговування населення.

8.3.7. Інші джерела не заборонені законодавством.

8.4. КЗ «ЦПМСД №2» має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством;

- за погодженням з уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази КЗ «ЦПМСД №2» у визначеному законодавством порядку.

8.5. Структура, штатний розпис та кошторис КЗ «ЦПМСД №2» затверджуються уповноваженим органом управління за поданням керівника Закладу.

8.6. Фінансування КЗ «ЦПМСД №2»:

- фінансування діяльності КЗ «ЦПМСД №2» здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності КЗ «ЦПМСД №2» здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

8.7. КЗ «ЦПМСД №2» самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності КЗ «ЦПМСД №2» у визначеному законодавством порядку.

8.8. Керівництво КЗ «ЦПМСД №2» несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники КЗ «ЦПМСД №2» мають право брати участь в управлінні КЗ «ЦПМСД №2» через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КЗ «ЦПМСД №2», а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління КЗ «ЦПМСД №2» відповідно до законодавства.

КЗ «ЦПМСД №2» зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив КЗ «ЦПМСД №2» складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з КЗ «ЦПМСД №2».

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні КЗ «ЦПМСД №2», не може обиратися головний лікар КЗ «ЦПМСД №2». Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КЗ «ЦПМСД №2» регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю КЗ «ЦПМСД №2», а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КЗ «ЦПМСД №2» та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників КЗ «ЦПМСД №2» є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря КЗ «ЦПМСД №2» визначаються контрактом, укладеним із уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників КЗ «ЦПМСД №2» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються КЗ «ЦПМСД №2» після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники КЗ «ЦПМСД №2» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності КЗ «ЦПМСД №2» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації КЗ «ЦПМСД №2» вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація КЗ «ЦПМСД №2» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

10.4. КЗ «ЦПМСД №2» вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності.

10.5. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

Додаток 4
до рішення міської ради
від 30 серпня 2016 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ЗАКЛАДУ
”ЛІКАРНЯ ВІДНОВНОГО ЛІКУВАННЯ”
(нова редакція)

м.Кременчук
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” є неприбутковою бюджетною установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області і підпорядкована управлінню охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2. Фінансування закладу проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету (фінансується головним розпорядником - управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області).

1.3. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у банку, печатку суб'єкта господарювання із власним найменуванням встановленого зразка, штампи та інші реквізити юридичної особи, здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність у встановленому законом порядку.

1.4. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” може від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у всіх судових органах.

1.5. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” має право брати участь у залученні матеріальних та фінансових ресурсів інвесторів, позичок, безоплатних, добровільних та благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян, які не суперечать нормам чинного законодавства.

1.6. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” створений шляхом реорганізації Комунального медичного закладу “П'ять міських лікарень” і перетворення на Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування”, діє відповідно до Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, а також внутрішніх локальних нормативних актів.

1.7. Повна назва - Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування”.

1.8. Скорочена назва - Лікарня відновного лікування.

1.9.Юридична адреса: 39623,

Полтавська область,

місто Кременчук,

провулок Льва Толстого, 1А

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Основною метою діяльності Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” є забезпечення потреб населення в кваліфікованій, доступній медико-санітарній допомозі. Предметом діяльності Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” є:

- медична практика;
- впровадження та вдосконалення медико-санітарної допомоги;
- створення моделі лікарні, робота якої здійснюється на комплексному підході медико-санітарної допомоги;
- надання медичної допомоги, кваліфіковане обстеження хворих, що звернулися до лікарні;
- проведення оздоровчої роботи, надання медичних послуг з санаторно-курортного лікування;
- впровадження та здійснення прогресивних методів відновного лікування;
- реабілітація хворих з різноманітними захворюваннями;
- консультативно-діагностичні послуги, раціональне використання спеціалізованої медичної допомоги; проведення планових профілактичних оглядів працівників підприємств та інших груп населення;
- оцінка, апробація та впровадження нових лікувально-профілактичних технологій;
- здійснення усіх видів діагностичної, лікувально-профілактичної діяльності згідно ліцензії;
- підготовка та підвищення кваліфікації медичних працівників: лікарів, медичних сестер, а також атестація середнього медичного персоналу;
- проведення усіх видів санітарно-просвітницької роботи серед населення;
- участь у розробці та удосконаленні програм підготовки та перепідготовки медичних рекомендацій, посібників для лікарів, медичних сестер;
- організація централізованого дієтичного харчування пацієнтів.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ЗАКЛАДУ “ЛІКАРНІ ВІДНОВНОГО ЛІКУВАННЯ”

3.1. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” здійснює свою медичну та господарську діяльність на підставі чинного законодавства та даного Статуту. По медичним питанням керується наказами та постановами Міністерства охорони здоров’я України, Департаменту охорони здоров’я Полтавської облдержадміністрації, Управління охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області в межах її компетенції.

3.2. Управління Комунальним медичним закладом “Лікарня відновного лікування” здійснюється на основі поєднання централізованого керівництва та самоуправління трудового колективу.

3.3. Відносини Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством.

3.4. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” самостійно планує розробку та реалізацію програм перспектив розвитку, спрямованих на рішення проблем закладу, оцінку їх ефективності .

3.5. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” має право надавати платні медичні послуги населенню та організаціям згідно чинного законодавства. Ціни на медичні послуги, що надаються на платній основі, Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” встановлює самостійно та реєструє в головному управлінні економіки облдержадміністрації.

3.6. При здійсненні господарської або іншої діяльності Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству України. Втручання в господарську та іншу діяльність Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” з боку Власника, крім випадків, передбачених чинним законодавством, не дозволяється.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

4.1. Порядок внутрішньої організації та діяльності структурних підрозділів закладу затверджується головним лікарем за погодженням з начальником управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

4.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Комунального медичного закладу “Лікарні відновного лікування” визначаються положенням про них, які затверджуються в порядку, визначеному цим Статутом, або іншими нормативними документами.

5. УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління Комунальним медичним закладом “Лікарнею відновного лікування” здійснюється відповідно до даного Статуту на основі поєднання прав Власника майна (територіальної громади міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області) та принципів самоврядування трудового колективу.

5.2. Безпосереднє керівництво Комунальним медичним закладом “Лікарнею відновного лікування” здійснює головний лікар на принципі єдиноначальності. Керівник несе персональну відповідальність за діяльність Комунального медичного закладу “Лікарні відновного лікування”

5.3. Призначення головного лікаря Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” відбувається за поданням / погодженням начальника Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області. Звільнення головного лікаря з посади здійснюється міським головою.

5.4. Головний лікар виконує свої обов'язки керівника Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” в межах повноважень, що передбачені посадовою інструкцією та іншими нормативними актами. Керівник самостійно

вирішує усі питання діяльності установи, що передбачені посадовими інструкціями та цим Статутом.

5.5.Головний лікар Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” забезпечує:

- належне медичне обслуговування населення;
- використання виділеного Власником Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” майна та коштів за їх прямим призначенням згідно завдань, визначених даним Статутом;
- прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” згідно чинного законодавства;
- прийняття, затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних нормативних актів;
- затвердження посадових інструкцій медичних працівників, іншого персоналу та положень Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування”;
- видання наказів та розпоряджень, які є обов’язковими для виконання для всіх працівників Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” та її структурних підрозділів;
- заходи до заохочення працівників та при необхідності накладання дисциплінарних стягнень.

5.6.Головний лікар діє від імені Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” в межах наданих йому повноважень, без доручення, представляє її інтереси у всіх відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, укладає договори, є розпорядником кредитів, видає доручення, відкриває рахунки в банках, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування”.

5.7.До компетенції Власника відноситься:

- затвердження Статуту, внесення до нього змін та доповнень;
- розгляд та затвердження річних звітів про результати фінансово-господарської діяльності;
- відміна рішень керівника прийнятих з перевищенням його повноважень або з порушенням чинного законодавства України;
- розпорядження майном Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування”, затвердження порядку обміну, здачі в оренду, передачі, списання, реалізації основних фондів;
- затвердження угод на суму, що перевищують розмір, встановлений Власником.

6.САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕТИВУ

6.1.Трудовий колектив Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини.

6.2.Трудовий колектив має наступні повноваження:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- розглядає та затверджує згідно з Статутом підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушує питання про представлення працівників до державних нагород;

6.3.Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет.

7.ТРУДОВІ СТОСУНКИ

7.1.Трудова діяльність працівників Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі укладення трудових договорів (контрактів, угод).

7.2.Виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні відновного лікування, питання з охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

7.3.Адміністрація Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” зобов’язана забезпечити для всіх працюючих в лікарні безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров’ю та працездатності.

8.МАЙНО

8.1.Матеріально-технічну базу Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” складають основні засоби та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самотійному балансі;

8.2.Майно Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” належить до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука і знаходиться у Комунальному медичному закладі “Лікарня відновного лікування” на праві оперативного управління.

8.3. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” не має права продавати основні засоби іншим юридичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику приналежні їй засоби, а також списувати їх з балансу фізично та морально застарілих, із закінченим терміном експлуатації, аварійних і т.п. без дозволу Власника та/або управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

8.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

8.5. Доходи (прибутки) Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Лікарні відновного лікування, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

8.6. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” має право розпоряджатися закріпленим за нею майном, яке перебуває в комунальній власності міста Кременчука та належить до основних засобів Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” тільки за рішенням Власника .

8.7. Джерелами формування майна та коштів лікарні є:

- грошові та майнові внески Власника;
- бюджетні кошти, одержані для виконання медичного обслуговування населення міста;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- кошти від надання платних медичних послуг;
- кошти, одержані від здачі вільних приміщень в оренду, за попередньою згодою Власника;
- благодійні внески, гарантії, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

9.1. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” веде поточний облік результатів медичної діяльності та здійснює статистичну звітність за формами, затвердженими згідно діючого законодавства і подає її у встановленому порядку та обсязі до Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та органів державної статистики.

9.2. Комунальний медичний заклад “Лікарня відновного лікування” здійснює оперативний та бухгалтерський облік господарської та фінансової діяльності згідно з чинним законодавством України.

9.3. Контроль та перевірка діяльності Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” здійснюється податковою, фінансовою інспекцією та іншими державними органами України в межах їх компетенції і в порядку, визначеному діючим законодавством.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

10.1. Реорганізація та ліквідація Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” проводиться за рішенням Власника чи рішенням суду, або арбітражного суду, у порядку визначеному законодавством України, реорганізація може здійснюватись у формі злиття, приєднання, розподілу, виділення, перетворення.

10.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.3. У разі реорганізації чи ліквідації Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до норм трудового законодавства України.

10.4. У випадку ліквідації Комунального медичного закладу “Лікарня відновного лікування” майно, яке залишається після задоволення претензій кредиторів і членів колективу, використовується за рішенням Власника.

10.5. Медична установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України.

**Додаток 5
до рішення міської ради
від 30 серпня 2016
року**

С Т А Т У Т

КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ ЛІКАРНІ
(нова редакція)

м. Кременчук
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кременчуцька міська дитяча лікарня є неприбутковою бюджетною установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області і підпорядкована управлінню охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2. Фінансування установи проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету (фінансується головним розпорядником - управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області).

1.3. Кременчуцька міська дитяча лікарня (в подальшому - КМДЛ) є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у банку, печатку суб'єкта господарювання із власним найменуванням встановленого зразка, штампи та інші реквізити юридичної особи, здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність у встановленому законом порядку.

1.4. Кременчуцька міська дитяча лікарня може від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у всіх судових органах.

1.5. Кременчуцька міська дитяча лікарня має право брати участь у залученні матеріальних та фінансових ресурсів інвесторів, позичок, безоплатних та благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян, які не суперечать нормам чинного законодавства.

1.6. Кременчуцька міська дитяча лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та іншими нормативно-правовими актами, а також внутрішніми локально-нормативними актами та цим Статутом.

1.7. Повна назва – КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ.

1.8. Юридична адреса:

Україна, 39602, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Павлова, 16,
Ідентифікаційний код – /код ЗКПО/ – 05385571,
Організаційно-правова форма – /КОПФГ/ - комунальна організація (установа, заклад).

Вид діяльності – /КВЕД/ - 8610 – діяльність лікарняних закладів.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ, МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Міська дитяча лікарня є комунальним медичним закладом, основною метою якого є надання поліклінічної, профілактичної, планової та цілодобової ургентної, діагностичної та лікувальної багатопрофільної допомоги дітям.

2.2. Основні напрями діяльності міської дитячої лікарні є:

- забезпечення дитячого населення консультативно-діагностичною допомогою, проведення медичної реабілітації;
- здійснення медичної практики відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією;
- впровадження сучасних методів діагностики, лікування та реабілітації;

- здійснення допологового патронажу, динамічного нагляду за дітьми 1-го року життя, за групами декретового віку, групами ризику, підлітками, а також диспансерними групами різного профілю;
- здійснення диспансеризації дитячого населення: здорових і хворих, особливо дітей 1-го року життя, підлітків, часто хворіючих, довго хворіючих дітей з групи ризику, дітей з багатодітних сімей та дітей з неблагонадійних сімей, дітей евакуйованих з зони ЧАЕС, дітей ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС.

За результатами щорічної диспансеризації все дитяче населення ділять на 5 груп:

- Д1 - здорові діти;
- Д2 - діти з факторами ризику, з функціональними порушеннями;
- Д3, Д4, Д5 - діти з хронічними захворюваннями в стадії компенсації;
- дільничні педіатри, педіатри для шкіл і дошкільних закладів проводять в школах і дошкільних закладах разом з СЕС – щеплення, виявлення інфекційних захворювань, динамічне спостереження за дітьми, що були в контакті з інфекційними хворими і реконвалесцентами, проводять аналіз захворюваності, розробляють конкретні заходи, направлені на зниження захворюваності, дитячого травматизму;
- дільничні педіатри проводять санітарно-просвітню роботу серед батьків, дітей по гігієнічному вихованню, профілактиці різноманітних захворювань, дитячому травматизму та по вихованню здорового способу життя;
- своєчасне і якісне обстеження, лікування та реабілітацію дітей в поліклінічних умовах, стаціонарі, вдома. Результати лікування хворих оцінюється за затвердженими стандартами якості;
- проведення аналізу захворюваності і дитячої смертності дитячого населення і прийняття заходів по їх зниженню.

2.3. Лікувальний заклад здійснює заходи по підвищенню якості медичного обслуговування, виконання лікувально-охоронного режиму, попередження внутрішньолікарняних інфекцій, забезпечення лікувальним харчуванням, організацією проведення заходів по санаторно-гігієнічному вихованню дитячого населення, пропаганді здорового способу життя.

2.4. Види господарської діяльності, які потребують отримання спеціальних ліцензій, здійснюються після отримання таких в установленому чинним законодавством порядку.

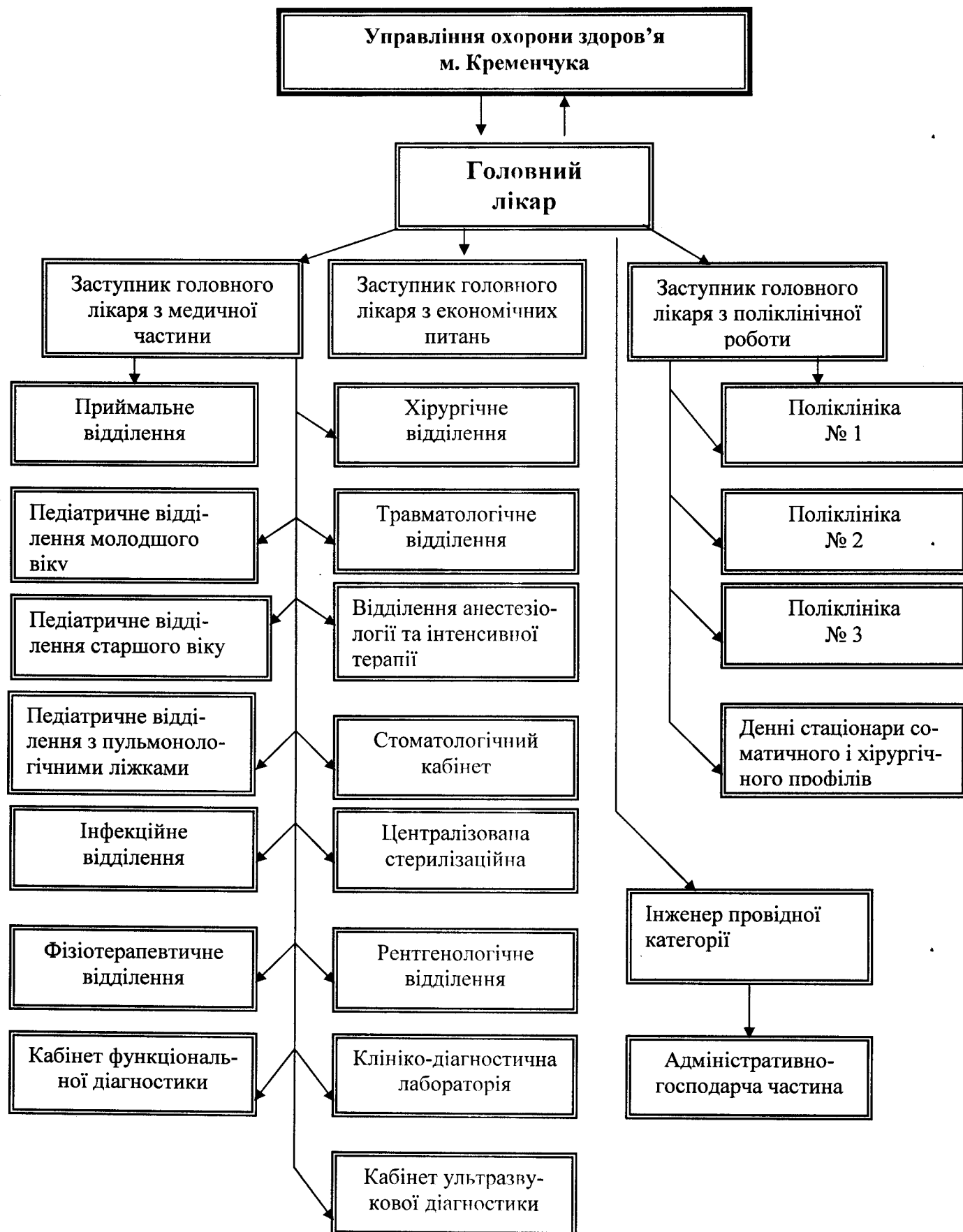
2.5. КМДЛ має право:

- здійснювати медичну практику;
- здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням та знищенням визнаних непридатними для подальшого використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів для потреб закладу у відповідності до законодавства;
- надавати медичні послуги населенню, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності відповідно до законодавства.

2.6. КМДЛ є базою для проведення практики студентів ВДНЗУ “УМСА”, Кременчуцького медичного коледжу по всім розділам педіатрії.

3. СТРУКТУРА І РЕГЛАМЕНТ

3.1. Кременчуцька міська дитяча лікарня в своєму складі має стаціонарний комплекс з 6 корпусів (вул. Павлова,16) та трьох дитячих поліклінік: I поліклініка – вул. Академіка Маслова,13/9 (1-й поверх жилого будинку), II поліклініка – вул. Павлова,16, III поліклініка – проспект Лесі Українки,80.



3.2. Регламент роботи дитячої лікарні.

Медична допомога дітям в умовах стаціонару надається цілодобово.

В умовах поліклініки кожен день з 8⁰⁰ до 18⁰⁰ годин, в суботні дні з 8⁰⁰ до 14⁰⁰ годин.

4. УПРАВЛІННЯ

4.1. Для керівництва КДМЛ, міським головою, за погодженням з управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, призначається – головний лікар, який очолює лікарню в подальшому на засадах єдиноначальності.

4.2. Головний лікар:

4.2.1. В своїй діяльності керується діючими законодавчими і нормативно-правовими актами, загально-державного, відомчого і територіального рівнів, а також умовами цього Статуту.

4.2.2. У межах повноважень видає накази, розпорядження, дає вказівки обов'язкові для всіх працівників лікарні.

4.2.3. Діє від імені лікарні, без доручення представляє її інтереси в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях.

4.3. При здійсненні діяльності КДМЛ, головний лікар забезпечує:

4.3.1. Дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики.

4.3.2. Дотримання вимог Закону України “Основи законодавства України про охорону здоров'я”.

4.3.3. Організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю лікарні.

4.3.4. Належний рівень побутових умов для перебування хворих і їх лікування.

4.4. Головний лікар:

4.4.1. Укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю лікарні.

4.4.2. Видає довіреності.

4.4.3. Має право першого підпису на фінансових та банківських документах.

4.4.4. Розпоряджається коштами та майном лікарні відповідно до чинного законодавства.

4.4.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників лікарні згідно з чинним законодавством.

4.4.6. Призначає заступників, розподіляє функції та повноваження між ними, керівниками підрозділів щодо управління роботою лікарні та контролює їх.

4.4.7. Затверджує положення про структурні підрозділи лікарні, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи.

4.4.8. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників лікарні.

4.4.9. Забезпечує розробку структури та штатного розпису лікарні, подає їх на затвердження управління охорони здоров'я.

4.4.10. В межах наданих йому повноважень самостійно вирішує всі питання діяльності КМДЛ, питання соціальної сфери з профспілковим комітетом, який представляє інтереси трудового колективу.

4.4.11. Встановлює відповідно до чинного законодавства та в межах фонду оплати праці надбавки керівникам структурних підрозділів, спеціалістам, службовцям за складність, напруженість, високу якість праці або за виконання особливих робіт.

4.4.12. Зобов'язаний організовувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників лікарні згідно вимог Кодексу законів про працю України.

4.4.13. В своїй безпосередній діяльності керується науковими основами управління /основами менеджменту в охороні здоров'я/ і їх теоріями, методами, методиками і прийомами, зокрема, теорією систем, принципом системності /системним підходом, системним аналізом і функціонально-ціновим аналізом/, технологічно-функціональними фазами процесу управління, організацією праці, основами самоменеджменту, комплексним підходом в роботі з персоналом, широко приміняє психологічні прийоми в взаємовідносинах з працівниками та інші.

4.4.14. Разом з головним бухгалтером являється розпорядником фондів і кредитів.

4.4.15. Приймає участь в складанні кошторису видатків і штатного розпису згідно з особливостями функціонування лікарні. Затверджує останнє.

4.4.16. Вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України.

5. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Основними джерелами фінансування лікарні є:

- фінансування з місцевого бюджету;
- економія коштів державного бюджету соціального страхування, одержаних в результаті зниження тимчасової непрацездатності;
- кошти одержані за здачу в оренду, передачу в тимчасове користування приміщень, обладнання, транспортних засобів, інвентаря та інших матеріальних цінностей, за винятком продуктів харчування і медикаментів;
- добровільні і благодійні внески, пожертвування організацій і підприємств, фондів громадян;
- інші джерела, які не заборонені законодавчими актами України.

6. КОМПЕТЕНЦІЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ І ЙОГО ВИБОРЧИХ ОРГАНІВ

6.1. Трудовий колектив Кременчуцької міської дитячої лікарні складають усі фізичні особи, які своєю працею приймають участь в її діяльності на підставі трудових договорів.

6.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори (конференція), які скликаються при необхідності, але не рідше ніж 1 раз на рік.

6.3. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

Трудовий колектив:

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- розглядає і вирішує питання саомврядування трудового колективу;
- бере участь у моральному стимулюванні продуктивності праці, порушує клопотання про заохочення працівників;
- сторони, які уклали колективний договір, не менше 1-го разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу;
- спори, що виникають при укладанні або виконанні трудового договору вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.4. В дитячій лікарні працює профспілкова та інші громадські організації, формування і позаштатні управляючі структури, діяльність яких регулюється відповідними положеннями.

7. ТРУДОВІ СТОСУНКИ

7.1. Трудова діяльність працівників міської дитячої лікарні здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі заключення трудових договорів.

7.2. Виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Кременчуцької міської дитячої лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

7.3. Адміністрація Кременчуцької міської дитячої лікарні зобов'язана:

- забезпечити для усіх працюючих в лікарні безпечні і нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку про шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності;
- за проханням робітника, або своєю ініціативою організувати позачерговий медичний огляд, якщо робітник вважає, що занепад стану здоров'я пов'язаний з умовами праці;
- провести паспортизацію стану умов праці і атестацію робочих місць.

Колективний договір укладається між власником або уповноваженим ним органом і трудовим колективом або уповноваженим ним органом і не може суперечити чинному законодавству України.

Колективним договором регулюють виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку встановленому законодавчими актами України.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Міська дитяча лікарня здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік, звітність у порядку встановленому чинним законодавством України.

8.2. Контроль за фінансовою діяльністю здійснюється державними контрольно-ревізійними, податковими та іншими контролюючими органами.

8.3. Вимоги різних органів по пред'явленню в їх адресу статистичної звітності, не передбачених законодавством або з порушенням встановлених

термінів КМДЛ не виконуються. Про випадки незаконних вимог пред'явлення звітності лікарнею інформуються відповідні органи державної і галузевої статистики в затвердженому порядку.

8.4. Дії посадових осіб, які проводять інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені головним лікарем, в порядку згідно з діючим законодавством України.

8.5. Для перевірок звітів адміністрації, каси, майна, а також для ревізії обліку, звітності і діловодства призначається ревізійна комісія в складі 3-х чоловік терміном на 3 роки, яка щорічно пред'являє на затвердження звіт своєї діяльності.

9. МАЙНО

9.1. Майно міської дитячої лікарні становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі лікарні.

9.2. Майно Кременчуцької міської дитячої лікарні закріплено за нею на праві оперативного управління відповідно до вимог законодавства України.

9.3. Джерелами формування майна Кременчуцької міської дитячої лікарні є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- капітальні вкладення, дотації з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- кошти та майно, які надходять безоплатно або благодійні внески, гранти, пожертвування, подарунки, отримані від спеціальних фондів, установ, організацій, підприємств і громадян, інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.4. Міська дитяча лікарня не має права продавати, передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, приміщення, споруди без дозволу Власника.

9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

9.6. Доходи (прибутки) Кременчуцької міської дитячої лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на утримання лікарні, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

9.7. КМДЛ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.8. Збитки завдані лікарні в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються лікарні за рішенням суду або господарського суду.

10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ

10.1. Ліквідація і реорганізація Кременчуцької міської дитячої лікарні проводиться у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. У разі припинення юридичної особи (її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.3. КМДЛ вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України.

10.4. При реорганізації або ліквідації лікарні працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

Додаток 6

до рішення Кременчуцької міської ради

від 30 серпня 2016 року

СТАТУТ
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
СТОМАТОЛОГІЧНОЇ ПОЛІКЛІНІКИ № 1
(нова редакція)

м. Кременчук

2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кременчуцька міська стоматологічна поліклініка № 1 є закладом охорони здоров'я комунальної форми власності, що призначений для надання кваліфікованої спеціалізованої стоматологічної допомоги населенню міста Кременчука, а також проведення широких профілактичних заходів, спрямованих на попередження та зниження захворюваності та диспансеризації населення.

1.2. Найменування установи: **КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА № 1**. Скорочена назва: Кременчуцька міська стоматполіклініка № 1.

1.3. Засновником/Власником закладу є - Кременчуцька міська рада Полтавської області.

1.4. Кременчуцька міська стоматологічна поліклініка № 1 є бюджетною неприбутковою установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області, підпорядкована управлінню охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.5. Джерелом фінансування діяльності Кременчуцької міської стоматполіклініки № 1 є кошти місцевого бюджету (фінансується головним розпорядником коштів – управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області).

Кременчуцькій міській стоматполіклініці № 1 заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або частини їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 1 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 1, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

1.6. Кременчуцька міська стоматологічна поліклініка № 1 (надалі – стоматологічна поліклініка) є юридичною особою. Права та обов'язки стоматологічна поліклініка набуває з дня її державної реєстрації.

1.7. Стоматологічна поліклініка має самостійний баланс, рахунок в банку, гербову печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, спеціальні штампи та інші атрибути юридичної особи.

1.8. Стоматологічна поліклініка № 1 може від свого імені укладати договори, угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у всіх судових органах.

1.9. Поліклініка має право брати участь у залученні матеріальних та фінансових ресурсів інвесторів, позичок, безоплатних та благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян, які не суперечать нормам чинного законодавства.

1.10. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями закладу, крім

випадків передбачених законодавством України. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.11. У своїй діяльності поліклініка керується Конституцією України, та законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області, розпорядженнями міського голови, наказами/розпорядженнями управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, цим Статутом та іншими нормативними документами.

1.12. Місцезнаходження (юридична адреса): 39631, місто Кременчук, вулиця Київська, будинок 14.

2. ПРЕДМЕТ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Стоматологічна поліклініка № 1 надає спеціалізовану стоматологічну медичну допомогу населенню міста Кременчука. Зона обслуговування населення, перелік закріплених промислових підприємств та учбових закладів встановлюється управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2.2. Основними завданнями є:

- медична практика;
- здійснення профілактики захворювань серед населення міста, робітників промислових підприємств та підлітків;
- забезпечення гарантованого рівня кваліфікованої медичної стоматологічної допомоги населенню міста;
- здійснення заходів, спрямованих на розвиток профілактичного напрямку в охороні здоров'я дорослого населення;
- надання консультативної та практичної медичної допомоги населенню, в т.ч. надання платних стоматологічних послуг населенню міста, протезування зубів дорожочінними металами;
- диспансерний нагляд за хворими з множинним карієсом, доброякісними новоутвореннями та захворюваннями слизової оболонки, тканин пародонту, слинних залоз та щелеп;
- надання невідкладної стоматологічної допомоги населенню в нічний час, святкові та вихідні дні;
- організація процесу проходження інтернатури і практики студентами та випускниками медичних навчальних закладів;
- взаємодія з медичними і немедичними закладами та установами при вирішенні питань організації і надання медичної допомоги, в т.ч. в надзвичайних ситуаціях.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Стоматологічна поліклініка має право:

- співпрацювати з підприємствами, установами та організаціями міста Кременчука та України, укладати договори, угоди та залучати їх для реалізації

своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на неї завдань, в межах законодавства України.

- самостійно закуповувати, зберігати та виготовляти зубопротезні вироби;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.2. Стоматологічна поліклініка зобов'язана:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- використовувати різноманітні медичні препарати, медичне та інше устаткування і обладнання згідно чинного законодавства України, а також впроваджувати в практику нові методи діагностування та лікування, застосування нової медичної техніки і апаратури, лікарських засобів;

- розробляти щорічні плани по вдосконаленню стоматологічної допомоги населенню міста;

- надавати екстрену медичну допомогу хворим при гострих захворюваннях і травмах щелепно-лицевої ділянки, а також забезпечити надання невідкладної стоматологічної допомоги в кабінеті невідкладної допомоги та обслуговування на дому інвалідів, учасників ВВВ, пенсіонерів по віку та інших осіб, які не можуть самостійно пересуватися;

- забезпечити умови з проведення спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу.

3.3. Стоматополіклініка № 1 здійснює інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Стоматологічна поліклініка № 1 здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність, згідно із законодавством України.

3.5. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

4. СТРУКТУРА І РЕГЛАМЕНТ

4.1. Стоматологічна поліклініка № 1 включає в своєму складі:

- стоматологічне відділення № 1;
- стоматологічне відділення № 2;
- стоматологічне відділення № 3;
- стоматологічне ортопедичне відділення;

- допоміжні підрозділи: рентгенологічний кабінет, фізіотерапевтичний кабінет, реєстратура;
- адміністративно-управлінський персонал;
- господарсько-обслуговуючий персонал.

4.2. Регламент роботи поліклініки: кожен день з 8.00 до 20.00, з 20.00 до 8.00 працює кабінет по наданню невідкладної стоматдопомоги в нічний час. Робота в вихідні та святкові дні, чергування в нічний час здійснюється за графіком.

4.3. Прийом відвідувачів здійснюється:

Головним лікарем – в понеділок з 9⁰⁰ до 12⁰⁰ та у четвер з 14⁰⁰ до 17⁰⁰, його заступниками - щоденно з 8⁰⁰ до 17⁰⁰, керівниками структурних підрозділів - щоденно з 8⁰⁰ до 17⁰⁰.

5. УПРАВЛІННЯ

5.1. Поточне управління стоматологічною поліклінікою № 1 здійснює апарат управління у складі головного лікаря та його заступників.

5.2. Призначення на посаду головного лікаря здійснює міський голова за поданням/погодженням начальника управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Звільнення головного лікаря з посади здійснюється міським головою.

5.3. Головний лікар має заступників, яких призначає на посаду та звільняє своїм наказом.

5.4. Головний лікар:

- здійснює керівництво поліклінікою та несе персональну відповідальність за виконання покладених на поліклініку завдань і здійснення нею своїх функцій;
- діє без доручення від імені стоматологічної поліклініки, представляє її в усіх установах та організаціях, а також в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників поліклініки, організовує та контролює їх виконання;
- погоджує проект кошторису поліклініки та подає на затвердження в управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;
- призначає заступників головного лікаря та розподіляє обов'язки між ними;
- затверджує організаційну структуру поліклініки, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці;
- призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників відповідно до законодавства України;

- визначає потребу, формує та подає замовлення на кадри для свого закладу в управлінні охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

- укладає колективний договір з працівниками поліклініки та контролює його виконання;

- вирішує інші питання діяльності поліклініки відповідно до законодавства України.

5.5. Головний лікар, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками поліклініки, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси поліклініки у державних органах, установах та організаціях.

5.6. Головний лікар поліклініки несе персональну відповідальність за всі види діяльності поліклініки, а також за виконання покладених на неї функцій, встановлює ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів за виконання покладених на них завдань та функцій, а також за роботу інших структурних підрозділів.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПОЛІКЛІНІКИ

6.1. Майно поліклініки становлять основні та оборотні фонди, а також інші цінності, які відображаються на балансі поліклініки.

6.2. Майно поліклініки є міською комунальною власністю, та закріплюється за нею на праві оперативного управління. Поліклініка володіє, користується та розпоряджається майном за згодою Власника, вчиняє щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

6.3. Джерелами формування майна є:

- грошові та майнові внески Засновника;
- кошти отримані за договором про медичне обслуговування населення;
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- благодійні внески, пожертвування установ, організацій, підприємств та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Основним фінансовим документом поліклініки є кошторис доходів та видатків, що дає можливість здійснення фінансово - господарської діяльності в межах одного фінансового року.

6.5. Кошторис доходів та видатків закладу підписується головним лікарем та затверджується начальником управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області. Коштами, у межах затвердженого кошторису, стоматполіклініка № 1 розпоряджається самостійно.

6.6. Відносини поліклініки з іншими підприємствами, установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з

громадянами здійснюються на основі договорів.

6.7. Стоматологічна поліклініка може надавати платні медичні та інші послуги згідно з чинним законодавством. Ціни на платні послуги, що надаються поліклінікою, встановлюються згідно чинного законодавства.

6.8. Списання з балансу основних засобів проводиться за рішенням Власника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.9. Стоматологічна поліклініка відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у її розпорядженні.

6.10. Збитки, завдані поліклініці в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади відшкодовуються у встановленому законодавством порядку.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив поліклініки складають усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

7.2. Трудові відносини з членами трудового колективу будуються відповідно до Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових актів.

7.3. Працівники мають право брати участь в управлінні поліклінікою через загальні збори (конференції) трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи поліклініки, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані представники, представляють інтереси працівників в органах управління поліклініки відповідно до законодавства.

Поліклініка зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією поліклініки регулюються колективним договором.

7.5. Право укладення колективного договору надається головному лікарю, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників поліклініки та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Оплата праці працівників поліклініки здійснюється в межах кошторисних призначень.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних

виplat встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.8. Працівники поліклініки провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. У своїй діяльності стоматологічна поліклініка підзвітна управлінню охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

8.2. Кременчуцька міська стоматологічна поліклініка № 1 здійснює оперативний, статистичний, поточний бухгалтерський облік. За результатами своєї роботи веде статистичну, бухгалтерську, податкову звітність відповідно до чинного законодавства України, а також забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів.

8.3. Первинний, оперативний, поточний облік та звітність в поліклініці проводиться в суворій відповідності до затверджених облікових та звітних форм.

8.4. Стоматологічна поліклініка № 1 у встановленому порядку надає звіти про фінансово-господарську діяльність та ефективне використання майна до управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та управління міського майна Кременчуцької міської ради Полтавської області.

8.5. Контроль за фінансовою діяльністю здійснюється державними контрольно - ревізійними та податковими і іншими контролюючими органами.

8.6. Головний лікар здійснює внутрішній контроль, а саме розробляє заходи, що спрямовані для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності стоматологічної поліклініки.

8.7. Службові особи стоматологічної поліклініки за недостовірність звітності несуть дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність у встановленому законодавством порядку.

9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

9.1. Взаємовідносини стоматологічної поліклініки № 1 з управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та місцевими органами самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами.

9.2. Стоматологічна поліклініка № 1 координує свою роботу з управлінням

охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЛІКЛІНІКИ

10.1. Припинення діяльності стоматологічної поліклініки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації поліклініки вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

10.4. Ліквідація поліклініки здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється при ліквідації відповідно до положень чинного законодавства або за рішенням суду.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліквідованої поліклініки, проводить розрахунки з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

10.6. Поліклініка є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.