



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ХІП СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

**від 30 серпня 2016 року
м. Кременчук**

**Про створення комунального закладу
культури і відпочинку «Парк Крюківський»**

З метою створення сучасного парку відпочинку, розвитку його інфраструктури та матеріально-технічної бази, відновлення туристичної атракційності парку, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Створити комунальний заклад культури і відпочинку «Парк Крюківський».
2. Затвердити Статут комунального закладу культури і відпочинку «Парк Крюківський» (додаток 1).
3. Затвердити штатний розпис комунального закладу культури і відпочинку «Парк Крюківський» (додаток 2).
4. Управлінню культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (Кондрашов В.О.) вжити заходів щодо державної ресторації комунального закладу культури і відпочинку «Парк Крюківський».
5. Оприлюднити рішення відповідно до вимог діючого законодавства.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Проценка Р.О., постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, матеріалів та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.) та постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестиційної політики (голова комісії Плескач О.В.)

Строк коментаря – грудень 2016 року.



Міський голова

В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення Кременчуцької міської
ради Полтавської області
від 30 серпня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кременчуцької міської
ради Полтавської області
від 30 серпня 2016 року
Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

комунального закладу культури і відпочинку «Парк Крюківський»

м. Кременчук

2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад культури і відпочинку «Парк Крюківський», (далі – Парк) є самостійним закладом комунальної форми власності.
- 1.2. Парк здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про культуру», керується розпорядженнями управління культури Полтавської обласної державної адміністрації, Кременчуцької міської ради Полтавської області, управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області і ланним Статутом.
- 1.3. Засновником та Власником Парку є територіальна промада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – Власник).
- 1.4. Парк підпорядкований управлінню культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області, підконтрольний виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
- 1.4. Парк є юридичною особою, має власне найменування, відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, гербову печатку з своєю назвою та кодом ЄДРПОУ, кутовий та інші штампи, бланки та інші реквізити.
- 1.5. Управління культури і туризму Кременчуцької міської ради Полтавської області, якому підпорядкований Парк, не несе відповідальності за його борги.
- 1.6. Юридична адреса Парку: Україна, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Івана Приходька, 100-А, 39607.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Парк є культурно – дозвілєвим, закладом, який функціонує на території міста. Він створений з метою вдосконалення організації вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних груп населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спількування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої і технічної творчості, виховання екологічної культури.
- 2.2. Парк здійснює свою діяльність на наявній території і матеріально – техніній базі. Парк забезпечує підвищення якості роботи, максимально використовує виробничі потужності, впроваджує найновіші досягнення науки і техніки, передового досвіду.
- 2.3. Парк для здійснення свого головного завдання має право:
 - будувати, створювати і відкривати зелені театри, театральні – видовищні і спортивні майданчики, центри дозвілля, інформаційно – виставочні комплекси, придбавати спортивні тренажери, відкривати катки, лижні, бази прокату, кафе та інші об'єкти;
 - готувати і проводити тематичні, танцювальні – розважальні, театральні – розважальні, ігрові, інформаційно – виставочні, спортивно – оздоровчі, копії ютерні, літературно – художні, ритуально – обрядові та інші програми;
 - конструювати, будувати, придбавати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні атракціони, ігрові автомати, організовувати групи

атракціонів або стаціонарні і пересувні атракціонні комплекси типу Луна – парк;

- надавати послуги з прокату культурного, спортивного і туристичного обладнання, інвентарю;
- здійснювати інформаційну діяльність;
- організовувати виставки творів живопису, скульптури, графіки, декоративно – прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань, проводити свята, театралізовані виставки, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму парку так і на договірних умовах в інших установах та організаціях.

III. МАЙНО ПАРКУ

- 3.1. Матеріально-технічна база Парку включає приміщення, будинки і споруди, обладнання, техніку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.
- 3.2. Майно Парку складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі.
- 3.3. Будівлі і майно Парку належить на праві власності територіальній промаді м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області і закріплені за Парком на правах повного господарського відання.
- 3.4. Парк володіє і користується майном, здійснюючи дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.
- 3.5. Джерела формування майна Парку:
 - фінансування з міського бюджету;
 - кошти, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
 - придбання майна іншого підприємства;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організації, підприємств та промадан;
 - інші джерела, які не заборонені законодавством.
- 3.6. Парк не має права надавати та передавати іншим установам, підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, передавати в довгострокову оренду, або в позичку - будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

IV. УПРАВЛІННЯ ПАРКОМ

- 4.1. Трудовий колектив Парку:
 - розглядає і затверджує умови колективного договору;
 - бере участь у вирішенні питання виділення зі складу Парку одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;
 - розглядає і вирішує, згідно зі Статутом Парку, питання самоврядування

- трудового колективу;
- визнає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Установи соціальних пільг;
 - бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідництво і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород та інших нагород міських, обласних, міжнародних організацій і спеціальних премій.

Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами та їх виборчим органом.

- 4.2. Керівництво Парку здійснює директор, що має вищу фахову освіту та стаж культурно – освітньої роботи не менше 3 – х років.
 - 4.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством.
 - 4.4. Директор встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Парку, відповідає перед Власником за результати діяльності.
 - 4.5. Директор затверджує посадові обов'язки працівників.
Директор організовує роботу Парку і несе персональну відповідальність за його діяльність.
- Директор від імені Парку представляє його у всіх підприємствах та організаціях, розпоряджається майном підприємства в межах своєї компетенції, заключає договори, видає доручення, відкриває в банку розрахункові рахунки, є розпорядником коштів. В межах своєї компетенції директор видає накази, обов'язкові для всіх працівників Парку, приймає, звільняє працівників.

V. ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА

- 5.1. Умови оплати праці і трудові відношення працівників Парку регулюються чинним трудовим законодавством України. Мінімальний рівень заробітної плати працівників не може бути нижче рівня встановленого державою.

VI. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарча діяльність Парку проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 6.2. Фінансування Парку здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, надходжень з розвитку господарчої діяльності, розширення платних послуг населенню за рахунок використання договірних відносин з державними, приватними підприємствами, організаціями, закладами та об'єднаннями громадян.
- 6.3. Доходи Парку використовуються виключно на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків його діяльності, визначених установчими документами, та містять заборону розподілу отриманих доходів, або їх

- частини серед засновників, членів управління, адміністрації установи (організації), працівників та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.4. Додатковими джерелами фінансування Парку є:
 - добровільні грошові внески;
 - матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
 - та інші надходження.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПАРКУ

- 7.1. Припинення діяльності Парку здійснюється в формі її реорганізації або ліквідації.
- 7.2. Реорганізація Парку здійснюється за рішенням Власника.
При реорганізації права та обов'язки переходять до правонаступників.
- 7.3. Ліквідація Парку проводиться за рішенням Власника або у передбачених законодавством випадках.
- 7.4. Ліквідація Парку здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Власником або уповноваженим ним органом.

Начальник управління
культури і туризму



В.О. КОНДРАШОВ

Додаток 2
до рішення Кременчуцької
міської ради
Полтавської області
від 30 серпня 2016 року

Штатний розпис
комунального закладу культури і відпочинку «Парк Крюківський»

№п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
Керівники		
1.	Директор	1
2.	Заступник директора	1
3.	Головний бухгалтер	1
Спеціалісти		
4.	Інженер	1
Обслуговуючий персонал		
5.	Завідуючий господарством	1
Робітники		
6.	Робітник з благоустрою	3
7.	Підсобний робітник	1
8.	Двірник	4
9.	Сторож	4
10.	Електрик	1
Всього		18

Начальник управління
культури і туризму



В.О. КОНДРАШОВ