Додаток

до рішення Кременчуцької

міської ради

від 24 квітня 2019 року

**П о л о ж е н н я**

**про Центр соціально-психологічної**

**реабілітації дітей**

**Кременчуцької МІСЬКОЇ ради**

**м. Кременчук**

**2019 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради (далі – Центр для дітей) – заклад соціального захисту, створений для тривалого (стаціонарного) або денного перебування дітей віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги. Скорочена назва закладу – Центр для дітей.

Центр для дітей знаходиться за адресою: 39623, Полтавська область, м. Кременчук, проспект Свободи, буд. 148.

1. У своїй діяльності Центр для дітей керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, наказами управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, директора Центру для дітей, даним положенням про Центр для дітей.
2. Центр для дітей утворюється, реорганізується та ліквідується Кременчуцькою міською радою (далі – Засновник) і підпорядковується безпосередньо управлінню у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

Центр для дітей діє на підставі положення, яке розробляється на основі Типового і затверджується Кременчуцькою міською радою.

Контроль за умовами утримання і виховання дітей у Центрі для дітей здійснює служба у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

Розпорядником коштів по відношенню до Центру для дітей є управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

1. Центр для дітей може бути відкритий за наявності необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі приміщень, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки.
2. **ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ДЛЯ ДІТЕЙ.**

2.1. Основними завданнями Центру для дітей є:

- здійснення соціального захисту дітей, прийнятих до Центру для дітей;

- надання дітям комплексу соціальних послуг;

- проведення соціально-педагогічної корекції з урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини;

- сприяння поверненню дитини до біологічної сім’ї;

- забезпечення відвідування дітьми загальноосвітніх або інших навчальних закладів чи індивідуальному навчанню з урахуванням потреб та можливостей дитини; сприяння формуванню у дітей власної життєвої позиції для подолання звичок асоціальної поведінки;

- надання психологічної та інших видів допомоги батькам (або особам, які їх замінюють) дітей, які перебувають в Центрі для дітей, спрямованої на повернення дитини до сім’ї;

- розроблення рекомендацій з питань соціально-психологічної адаптації дитини для педагогічних та соціальних працівників і батьків.

2.2. Центр для дітей провадить діяльність за такими напрямами:

- соціально-психологічне діагностування;

- соціальна, психологічна, педагогічна реабілітація;

- адаптація до сімейного оточення;

- соціально-медична реабілітація та оздоровлення;

- правове забезпечення.

***Соціально-психологічне діагностування*** передбачає визначення соціально-психологічних особливостей дитини з метою оцінки її психоемоційного стану та прогнозування подальшого розвитку, встановлення та налагодження соціальних зв’язків дитини з найближчим оточенням.

За результатами первинного соціально-психологічного діагностування розробляється індивідуальна програма реабілітації дитини та визначення напрямів допомоги.

***Соціальна, психологічна, педагогічна реабілітація*** передбачає здійснення заходів виховного характеру, спрямованих на корекцію навчання, емоційного стану дитини, формування особистісних якостей, які сприятимуть інтеграції дитини у суспільство, оволодінню нею уміннями та навичками самообслуговування, правилами поведінки та спілкування з оточуючими.

***Адаптація до сімейного оточення*** передбачає поглиблений аналіз соціальних та емоційних зв’язків дитини із сімейним та найближчим оточенням, проведення соціально-психологічної реабілітації, спрямованої на налагодження взаємовідносин з близькими людьми та адаптацію до сімейного оточення.

***Соціально-медична реабілітація та оздоровлення*** передбачає проведення комплексу заходів, спрямованих на покращення здоров’я дитини, зокрема проведення корекції психічного стану, забезпечення оздоровлення, проведення інформаційно-просвітницької роботи серед дітей, батьків, персоналу закладу з питань здорового способу життя.

***Правове забезпечення*** передбачає встановлення (у разі потреби) особи дитини, іншої інформації про неї та її найближче оточення, інформування про влаштування дитини до закладу батьків або осіб, які їх замінюють, служби у справах дітей; надання дітям або їх батькам, опікунам (піклувальникам), прийомним батькам, батькам-вихователям, іншим законним представникам консультацій з правових питань, інформування їх про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»; сприяння органам опіки та піклування у подальшому влаштуванні дітей; представництво законних прав та інтересів дитини в суді (у разі потреби).

1. **СТРУКТУРА ЦЕНТРУ ДЛЯ ДІТЕЙ.**

3.1. Робота структурних підрозділів Центру для дітей проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, які затверджується директором Центру для дітей.

* 1. У Центрі для дітей створюються групи денної та тривалої (стаціонарної) форми перебування, які об’єднують дітей за віком, принципом родинності, характером та ступенем соціально-психологічної дезадаптації. До зазначеної групи зараховується не більш як 10 дітей.
  2. Групи тривалого (стаціонарного) перебування формуються з дітей, які потребують тривалої соціально-психологічної реабілітації.
  3. До влаштування в групу тривалого (стаціонарного) перебування діти перебувають у карантинній групі.

Дитина може перебувати у карантинній групі протягом часу, необхідного для проведення медичного та лабораторних обстежень, але не більше 14 днів.

* 1. Групи денного перебування формуються з дітей, які проживають у сім'ях, інтернатних закладах тощо і потребують соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги.
  2. Діти з груп тривалого (стаціонарного) перебування навчаються у загальноосвітніх навчальних закладах або за індивідуальними навчальними програмами.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ДЛЯ ДІТЕЙ.**

4.1. Центр для дітей працює за річним планом, який погоджується із управлінням у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, якому підпорядковується Центр для дітей.

4.2. До Центру для дітей приймаються:

4.2.1 діти з сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не в змозі подолати їх за допомогою власних можливостей, якщо батьки з певних причин (через тривалу хворобу, інвалідність тощо) не можуть забезпечити належного утримання та догляду за дитиною, ухиляються від виконання батьківських обов’язків, вживають алкоголь, наркотичні засоби;

4.2.2 діти, які залишилися без піклування батьків або осіб, які їх замінюють;

4.2.3 діти, які зазнали будь-якої форми насильства, зокрема домашнього насильства, та діти, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі (у разі неможливості проживання дитини з батьками, іншими законними представниками у зв’язку із вчиненням домашнього насильства стосовно неї або за її участю та за умови відсутності контакту між постраждалою від домашнього насильства дитиною та дитиною, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі), крім тих, які вчинили домашнє насильство у вигляді актів насильства кримінального характеру, діти, які постраждали від торгівлі дітьми;

* + 1. безпритульні діти.
  1. Прийняття дітей до Центру для дітей здійснюється цілодобово:

4.3.1 за направленням служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;

* + 1. згідно з актом уповноважених підрозділів органів Національної поліції;
    2. за особистим зверненням дитини.

4.4. Про прийняття дітей згідно з актом структурних підрозділів у справах дітей, органів внутрішніх справ або за особистим зверненням дитини Центр для дітей протягом одного робочого дня повідомляє службу у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

4.5. Усі діти, що приймаються до Центру для дітей, реєструються в журналі обліку, на них заповнюються обліково-статистичні картки за формою, встановленою Мінсоцполітики.

4.6. На кожну дитину, зараховану до групи тривалого (стаціонарного) перебування, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- направлення, видане службою у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;

- копія свідоцтва про народження дитини;

- дані про батьків або осіб, які їх замінюють;

- висновок про стан здоров’я дитини;

- документ про освітній рівень (у разі, коли дитина навчалася у навчальному закладі);

- акт обстеження умов проживання дитини;

- опис майна, що належить дитині на праві власності (в разі наявності майна), та відомості про особу (орган), яка відповідає за його збереження;

- документ, який підтверджує право власності дитини на нерухомість (в разі наявності нерухомості);

- пенсійна книжка дитини, яка отримує пенсію;

- копія рішення суду про стягнення аліментів (у разі отримання їх на дитину одним з батьків або особою, яка їх замінює).

4.7. На кожну дитину, зараховану до групи денного перебування, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- направлення до Центру для дітей, видане службою у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;

- копія свідоцтва про народження дитини;

- дані про батьків або осіб, які їх замінюють.

4.8. До Центру для дітей не приймаються діти, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп’яніння, психічно хворі, із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань, а також ті, що вчинили правопорушення (у тому числі домашнє насильство у вигляді актів насильства кримінального характеру) і стосовно них є відомості про прийняте компетентними органами чи посадовими особами рішення про затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для дітей.

4.9. Дитина може перебувати в Центрі для дітей протягом часу, необхідного для її реабілітації:

- у разі денного перебування – 12 місяців;

- у разі стаціонарного перебування – не більше ніж 9 місяців, а у виключних випадках, за рішенням органу опіки і піклування виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, термін перебування дитини може буде подовжений.

Строк перебування дитини у Центрі для дітей визначається комісією Центру для дітей за погодженням із службою у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради. Склад комісії визначається директором Центру для дітей.

* 1. Перебування дітей у Центрі для дітей регламентується правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються директором Центру для дітей.
  2. Діти, прийняті до Центру для дітей, перебувають під цілодобовим наглядом медичних або педагогічних , та інших працівників центру відповідно до наказу директора Центру для дітей.
  3. Прийняті до Центру для дітей діти забезпечуються харчуванням, засобами особистої гігієни, одягом відповідно до сезону (в разі потреби) відповідно до встановлених норм.
  4. Забезпечення дітей харчуванням, у тому числі дієтичним, здійснюється за натуральними нормами навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
  5. Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги дітям, які перебувають у Центрі для дітей, забезпечуються державними та комунальними закладами охорони здоров’я.
  6. Дітей, зарахованих до груп тривалого (стаціонарного) перебування, можуть відвідувати їх батьки або особи, які їх замінюють, родичі (за погодженням з керівництвом Центру для дітей).
  7. Рішення про вибуття дитини з Центру для дітей приймається службою у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради. Підставою для вибуття дитини з Центру для дітей є завершення курсу реабілітації і повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють; усиновлення дитини, влаштування під опіку, піклування, до прийомної сім’ї або дитячого будинку сімейного типу; повернення або влаштування дитини до закладу інтернатного типу; досягнення дитиною повноліття.
  8. Діти, які були зараховані до груп тривалого (стаціонарного) перебування, у разі їх вибуття з Центру для дітей можуть бути передані батькам або особам, які їх замінюють, родичам з письмового дозволу служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, за клопотанням служби у справах дітей за місцем проживання дитини.
  9. Супровід дітей, які були зараховані до груп тривалого (стаціонарного) перебування, у разі вибуття з Центру для дітей до місця їх проживання здійснюється батьками або особами, які їх замінюють, родичами з письмового дозволу служби у справах дітей за місцем проживання дитини.
  10. До закладів соціального захисту діти направляються у супроводі працівника Центру для дітей або представника закладу соціального захисту.
  11. Особам, що супроводжують дитину, видаються на вимогу оригінали її документів, які зберігалися в Центрі для дітей, та психолого-педагогічна характеристика дитини з відповідними рекомендаціями.
  12. Діти, які вибувають з Центру для дітей, забезпечуються продуктами харчування та коштами на проїзд до місця проживання. У разі потреби видаються предмети особистої гігієни, одяг і взуття відповідно до сезону згідно з мінімальними нормами забезпечення вихованців притулків для дітей.

**5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ДЛЯ ДІТЕЙ.**

5.1. Управління Центром для дітей здійснюють:

- Власник/Засновник – Кременчуцька міська рада Полтавської області;

- Уповноважений орган – управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;

- директор.

5.2. Власник/Засновник або Уповноважений орган здійснюють управління Центром для дітей шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Центру для дітей є виключною компетенцією Засновника.

5.3. До компетенції управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, якому підпорядковується Центр для дітей, відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Центру для дітей, погодження щорічних планів та звітів про їх виконання;

- визначення організаційної структури Центру для дітей;

- затвердження штатного розпису і системи оплати працівників Центру для дітей;

- визначення умов праці та оплати праці і заходів заохочення директора Центру для дітей;

- призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Центру для дітей, затвердження ліквідаційного балансу;

- розгляд інших питань, пов’язаних з діяльністю Центру для дітей.

5.4. На посаду директора Центру для дітей призначається особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну (медичну) освіту, стаж педагогічної (медичної) роботи не менше ніж 3 роки, за розпорядженням міського голови за поданням керівника управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради з подальшим укладанням контракту.

5.5. Директор Центру для дітей звільняється з посади з подальшим розірванням контракту за розпорядженням міського голови. Дострокове звільнення директора з посади може здійснюватися за підставами, передбаченими контрактом відповідно до чинного законодавства. Розпорядженням міського голови призначається виконуючий обов’язки директора у випадку звільнення директора Центру для дітей.

5.6. Директор Центру для дітей:

- організовує роботу Центру для дітей, розпоряджається його коштами, діє від імені Центру для дітей і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами та організаціями;

- захищає особисті і майнові права та інтереси дітей;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру для дітей;

- затверджує положення про структурні підрозділи Центру для дітей, посадові інструкції працівників;

- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру для дітей;

- забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру для дітей та проходження ними атестації;

- несе відповідальність за діяльність Центру для дітей перед його Засновником;

- виконує інші функції відповідно до положення про Центр для дітей;

5.7. Органом громадського самоврядування Центру для дітей є загальні збори працівників Центру для дітей, що скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори працівників Центру для дітей затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір.

5.8. У період між загальними зборами діє рада Центру для дітей, повноваження якої визначаються положенням, що затверджується загальними зборами. Рада діє на громадських засадах.

5.9. Трудові відносини працівників Центру для дітей, їх права та обов'язки регулюються законодавством про працю.

5.10. Педагогічні та медичні працівники Центру для дітей проходять атестацію, проведення якої забезпечують відповідні органи, а саме: управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, служба у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

**6. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ЦЕНТРУ ДЛЯ ДІТЕЙ.**

* 1. Центр для дітей є неприбутковою організацією.

Майно Центру для дітей є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр для дітей користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру для дітей відбувається за рахунок коштів його засновників та інших джерел, не заборонених законодавством.

Доходи або майно Центру для дітей не підлягають розподілу серед засновників, його працівників та посадових осіб (крім оплати їхньої праці та відрахувань на соціальні заходи).

6.2. Центр для дітей має право купувати та орендувати необхідне йому обладнання, користуватися послугами підприємств, установ та організацій, якщо інше не передбачено законодавством та положенням про Центр для дітей.

6.3. Центр для дітей, під час здійснення покладених на нього завдань, взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об’єднаннями.

6.4. Центр для дітей є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, бланки з власними реквізитами, печатку і штамп встановленого зразка.

**7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

7.1. У разі ліквідації Центру для дітей його активи передаються Засновнику, який є неприбутковою організацією.

З усіх інших питань, не врегульованих цим положенням, Центр для дітей керується нормами та вимогами, встановленими законодавством України.

7.2. У випадках, якщо будь-яка частина положення стане недійсною у зв’язку з невідповідністю чинному законодавству, ця частина не повинна прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності положення в цілому.

**Директор Центру**

**соціально-психологічної реабілітації дітей О.Б.Маслій**