

Додаток 2
до рішення
Кременчуцької міської ради
Полтавської області
від 26 липня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від 26 липня 2016 року



В.О. Малецький

СТАТУТ

КРЕМЕНЧУЦЬКОГО МІЖШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО КОМБІНАТУ № 2
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. Кременчук
2016

I. Загальні положення

1.1. Кременчуцький міжшкільний навчально-виробничий комбінат № 2 Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – КМНВК № 2), який створений в 1979 році, є правонаступником міжшкільного навчально-виробничого комбінату Автозаводської районної ради м. Кременчука Полтавської області і знаходиться у комунальній власності Кременчуцької міської ради.

Кременчуцький міжшкільний навчально-виробничий комбінат № 2 – навчальний заклад, що забезпечує потреби учнів загальноосвітніх навчальних закладів у профорієнтаційній, допрофесійній, професійній підготовці.

1.2. Засновником (власником) КМНВК № 2 є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – засновник).

1.3. Найменування закладу:

повна назва – «Кременчуцький міжшкільний навчально-виробничий комбінат № 2 Кременчуцької міської ради Полтавської області»;

скорочена назва – «КМНВК № 2».

1.4. Юридична адреса КМНВК № 2: 39622, Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Якова Петруся, буд.140.

1.5. КМНВК № 2 є юридичною особою, має рахунки в органах казначейства, гербову печатку, штамп, ідентифікаційний номер 24827856.

1.6. КМНВК № 2 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про міжшкільний навчально-виробничий комбінат, іншими нормативно-правовими актами України, власним статутом.

1.7. КМНВК № 2 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.8. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі, зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.9. Мова навчання в КМНВК № 2 визначена відповідно до вимог Конституції та законодавства України про мови.

1.10. КМНВК № 2 має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та

- індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), членів, працівників навчального закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
 - розвивати власну матеріальну базу.

1.11. КМНВК № 2 забезпечує реалізацію профільного навчання в основній та старшій школі.

1.12. В КМНВК № 2 створені і функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників.

1.13. Взаємовідносини КМНВК № 2 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. У своїй діяльності КМНВК № 2 підконтрольний та підзвітний управлінню професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та засновнику.

II. Мета, завдання та види діяльності

2.1. Головною метою КМНВК № 2 є:

2.1.1. створення умов для реалізації завдань Концепції профільного навчання в старшій школі.

2.1.2. задоволення потреб громадян, держави і суспільства у поглибленні базової трудової, професійної (допрофесійної) підготовки учнів загальноосвітніх навчальних закладів, в отриманні ними професій та кваліфікацій відповідно до інтересів, здібностей і наявних умов;

2.1.3. формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної компетенції учнів та громадян на допрофесійному рівні, спрямування їх щодо майбутньої професійної діяльності.

2.2. За видами діяльності КМНВК № 2 здійснює профорієнтацію, допрофесійну та професійну підготовку учнів.

2.3. Головними завданнями діяльності КМНВК № 2 є:

- 2.3.1. забезпечення базової трудової і початкової професійної підготовки учнів, що включає розвиток їхньої особистості, нахилів, здібностей, професійного самовизначення, формування загальнолюдської моралі, придбання необхідного обсягу знань про економіку, техніку, нові технології та способи трудової діяльності;
- 2.3.2. організація профорієнтаційної роботи, здійснення професійного консультування вихованців щодо вибору ними професій;
- 2.3.3. пошук, розробка і апробація нового змісту допрофесійного та професійно-технічного навчання на модульних принципах навчання і формах його реалізації;
- 2.3.4. вивчення предметів інваріантної та варіативної складових навчальних планів, які не може забезпечити загальноосвітній навчальний заклад;
- 2.3.5. створення умов для організації технічної творчості;
- 2.3.6. ствердження ролі професіоналізму в умовах конкуренції і виживання, надання обдарованим і здібним вихованцям можливості для реалізації напрямків трудової підготовки, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості, відповідальності за свої дії, формування громадської позиції, власної гідності;
- 2.3.7. виховання громадянина України;
- 2.3.8. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- 2.3.9. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- 2.3.10. формування конкурентоспроможної особистості майбутніх випускників на ринку праці.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. КМНВК № 2 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, щотижневого планів.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи КМНВК № 2, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою КМНВК № 2 та погоджується радою КМНВК № 2.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів і програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план КМНВК № 2 погоджується радою КМНВК № 2 і затверджується управлінням професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

3.3. Експериментальні навчальні плани в КМНВК № 2 складаються з урахуванням Типового навчального плану і затверджуються управлінням професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

3.4. Навчально-виховний процес у КМНВК № 2 здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізіологічних особливостей, стану здоров'я, з використанням різних форм роботи: урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, змагання, навчально-тренувальні заняття, екскурсія, практична робота в лабораторіях, виробниче навчання, виробнича практика в майстернях та на підприємствах, а також з використанням інших форм, передбачених власним статутом.

Заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

3.5. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники КМНВК № 2 самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.6. Комплектування груп за профілями навчання здійснюється за бажанням учнів, згодою батьків або осіб, які їх замінюють, з урахуванням стану здоров'я та можливостей КМНВК № 2.

3.7. У разі незгоди учня з обраним профілем навчання, за згодою батьків та з урахуванням можливостей КМНВК № 2, учень 10 класу має право змінити напрямок професійної (допрофесійної) підготовки протягом першого місяця навчання.

3.8. Середня наповнюваність груп у КМНВК № 2 становить 15-20 учнів. Наповнюваність окремих груп встановлюється згідно з нормативами залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостями організації навчально-виховного процесу.

3.9. Школи, що направляють на навчання учнів до КМНВК № 2, передають педагогічне навантаження з технологій та креслення, курсів за вибором, факультативів, гуртків.

3.10. Прийом учнів до КМНВК № 2 проводиться згідно з направленням загальноосвітнього навчального закладу та наказом директора, що видається на підставі заяви учня, погодженої з батьками.

3.11. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, навчальними програмами.

Навчальні заняття розпочинаються у відповідності до наказу по КМНВК № 2, який видається перед початком навчального року. Тривалість навчального року в КМНВК № 2 відповідає тривалості навчального року в загальноосвітніх школах. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності

забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.12. Тривалість уроків у КМНВК № 2 становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та уповноваженими законом органами, що здійснюють державний нагляд і контроль за санітарним та епідемічним благополуччям населення.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку, але не менш як 10 хвилин, великої перерви – 20 хвилин.

3.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою КМНВК № 2 і затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в КМНВК № 2 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

На базі КМНВК № 2 можуть організовуватись гуртки, секції, клуби, культурно-освітні, спортивно-оздоровчі, науково-пошукові об'єднання.

3.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються педагогом відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.16. Навчання учнів здійснюється в кабінетах, навчально-виробничих майстернях, лабораторіях КМНВК № 2 та, на основі відповідних договорів, у виробничих майстернях інших закладів, в навчальних господарствах, цехах підприємств та інших приміщеннях.

3.17. Виробнича практика учнів може проводитись на базі закладу, на підприємствах, в установах, організаціях згідно з укладеними угодами.

3.18. Випускникам, які закінчили повний курс навчання, надається право складати екзамени на присвоєння кваліфікації, розряду з видачею відповідного документу за професіями, на які видано ліцензію КМНВК № 2.

3.19. Термін навчання в КМНВК № 2 для учасників навчального процесу визначається навчальними планами. Випускники КМНВК № 2 отримують документи про освіту встановленого зразка.

3.20. В КМНВК № 2 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів, ведеться поточне оцінювання та тематичний облік знань. В документ про закінчення КМНВК № 2 вносяться оцінки з дисциплін, що входять до навчальної програми професійної підготовки відповідно до встановленої системи оцінювання.

3.21. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів та адміністрацій загальноосвітніх шкіл.

3.22. За успіхи у навчанні для учнів за рішенням педагогічної ради закладу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

3.23. КМНВК № 2 може організовувати роботу навчальних груп на базі інших

навчальних закладів, підприємств, установ, організацій.

3.24. КМНВК № 2 проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів організації навчального процесу.

3.25. КМНВК № 2 з метою визначення рівня практичної підготовки учнів проводить організаційно-масову роботу у формі конкурсів, змагань, екскурсій.

IV. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в КМНВК № 2 є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники (вчителі, майстри виробничого навчання, майстри виробничого навчання з керування транспортними засобами);
- практичні психологи та соціальні педагоги;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному, виробничому процесі;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством та власним статутом.

4.3. Учні КМНВК № 2 мають право:

- на здобуття освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- за своїм бажанням та відповідно до рекомендацій психологів та батьків обрати собі профіль навчання у КМНВК № 2, але за наявності вільних місць у групі;
- на безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою закладу;
- на участь у різних видах навчальної та практичної роботи, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- на вільне висловлювання поглядів, переконань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів.

4.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни;
- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень.

Учні можуть залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

На території КМНВК № 2 заборонено палити, вживати спиртні напої, наркотичні та токсичні речовини, приносити вибухонебезпечні предмети.

4.5. Педагогічними працівниками КМНВК № 2 можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу до розгляду керівництвом КМНВК № 2 та органами управління освітою;
- подання до розгляду керівництвом закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- підвищення педагогічної кваліфікації, перепідготовку та вибір форм організації підвищення кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою здобуття відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування КМНВК № 2;
- отримання пенсії, у тому числі, і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів загальної середньої та професійної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу КМНВК № 2;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку комбінату, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам, виховувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я учнів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і правову культуру;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника КМНВК № 2, органу управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.8. В КМНВК № 2 обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.10. Педагогічні працівники комбінату працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

4.11. Вчителі комбінату здійснюють навчання і виховання учнів, забезпечують належний рівень їхньої трудової підготовки, охорону праці дітей, проводять профорієнтаційну, позаурочну роботу, беруть участь у підготовці обладнання для проведення навчально-виховного процесу.

4.12. Майстри виробничого навчання відповідають за якість практичної трудової підготовки учнів, створення умов для їхньої навчально-виробничої діяльності, виконання учнями вимог охорони праці на робочих місцях.

В навчальне навантаження майстра входять години та проведення практичних занять, виробничої практики учнів. В межах робочого часу майстер виконує навчальне навантаження, готує до занять матеріально-технічну базу навчально-виробничого процесу у закріпленій за ним майстерні (цеху, лабораторії тощо), бере участь у проведенні профорієнтаційної, виховної роботи.

4.13. Обсяг педагогічного навантаження в КМНВК № 2 визначається директором згідно із законодавством і затверджується управлінням професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів, протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.14. Права і обов'язки технічного персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку.

4.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника КМНВК № 2 і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КМНВК № 2;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування КМНВК № 2 та у відповідних державних, судових органах.

4.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми професійної освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною професійної освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.17. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в КМНВК № 2;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню

КМНВК № 2;

- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

V. Управління закладом

5.1. Управління КМНВК № 2 здійснюється його засновником (власником) – Кременчуцькою міською радою Полтавської області та департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор КМНВК № 2 та його заступники призначаються і звільняються з посади заступником директора департаменту – начальником управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Директор КМНВК № 2 безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту – начальнику управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу здійснює директор КМНВК № 2.

5.2. Директор КМНВК № 2 організовує роботу і несе відповідальність за діяльність КМНВК № 2.

5.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності КМНВК № 2 в межах своєї компетенції.

5.4. Директор КМНВК № 2:

- від імені КМНВК № 2 представляє його інтереси в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позаурочній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних та

- протипожежних норм;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 - розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КМНВК № 2;
 - видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - встановлює, за погодженням з трудовим колективом, для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий час та інші пільги, накладає дисциплінарні стягнення у відповідності до трудового законодавства, а також вирішує інші питання, пов'язані з працевлаштуванням та організацією праці згідно КЗпП України;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, органами місцевого самоврядування тощо;
 - вирішує інші питання в межах чинного законодавства та цього Статуту.

5.5. Вищим органом громадського самоврядування КМНВК № 2 є конференція колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників КМНВК № 2 – зборами трудового колективу;
- учнів – учнівськими зборами;
- батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників КМНВК № 2 – 10; учнів – 10; батьків і представників громадськості – 10.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради КМНВК № 2, делегати конференції, якщо за це висловилось не менше третини від їх загальної кількості, та також директор КМНВК № 2, засновник.

Конференція:

- обирає раду КМНВК № 2, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради КМНВК № 2 про їхню роботу, дають оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності КМНВК № 2;

- затверджує основні напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності КМНВК № 2;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

У разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, заступник директора департаменту – начальник управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області порушує клопотання перед засновником про його невідповідність займаній посаді.

5.6. У період між конференціями діє рада КМНВК № 2.

5.7. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків (осіб, що їх замінюють), громадськості щодо розвитку КМНВК № 2 та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління КМНВК № 2;
- розширення колегіальних форм управління КМНВК № 2;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.8. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії із сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку КМНВК № 2 та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в КМНВК № 2;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо позашкільної освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та КМНВК № 2 з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

5.9. До ради КМНВК № 2 обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості конференцією відкритим або таємним голосуванням. Представництво в раді та загальна її чисельність визначаються конференцією КМНВК № 2.

Засідання ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

5.10. Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора КМНВК № 2, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту КМНВК № 2, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації КМНВК № 2 з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірні питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету КМНВК № 2.

5.11. Очолює раду КМНВК № 2 голова, який обирається зі складу ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності КМНВК № 2, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням культурно-масових заходів.

5.12. Рада КМНВК № 2:

- організовує виконання рішень конференції;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілів навчання;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи КМНВК № 2 та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту КМНВК № 2;
- затверджує режим роботи КМНВК № 2;
- сприяє формуванню мережі груп КМНВК № 2, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління

освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- контролює витрачення бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів;

- розглядає питання про здобуття професійної освіти учнями;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи КМНВК № 2;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

5.13. При КМНВК № 2 за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада, батьківський комітет.

5.14. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.15. В КМНВК № 2 створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган, який об'єднує всіх педагогічних працівників комбінату – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор КМНВК № 2.

5.16. Педагогічна рада розглядає питання:

- навчально-виховної та виробничої діяльності комбінату;

- вибору варіантів навчальних програм та підручників;

- організовує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду.

5.17. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб КМНВК № 2. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база КМНВК № 2 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, рухоме і нерухоме майно, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі КМНВК № 2.

6.2. Майно КМНВК № 2 належить до комунальної власності територіальної громади м. Кременчука, що знаходиться в оперативному управлінні відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна КМНВК № 2 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Збитки, завдані КМНВК № 2 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до

чинного законодавства України.

6.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу база КМНВК № 2 складається із навчальних майстерень: автослюсарної, токарної, швейної, будови та технічного обслуговування транспортних засобів; навчальних кабінетів: інформаційно-комунікаційних технологій, правил дорожнього руху, будови та експлуатації транспортних засобів, підготовки помічників вихователів, а також медичного кабінету та приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

6.5. КМНВК № 2 має в користуванні земельну ділянку, де розміщуються маневровий майданчик для занять з професійно-практичної підготовки водіїв, зона відпочинку, навчальні та господарські будівлі.

6.6. КМНВК № 2 має право розпоряджатися закріпленим за нею майном, яке перебуває в комунальній власності міста, тільки за рішенням засновника.

6.7. КМНВК № 2, згідно з діючим законодавством, не має права без рішення засновника (власника) або уповноваженого органу продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику приналежне їй майно. Списувати майно з балансу навчального закладу має право в порядку, встановленому засновником (власником).

VII. Організація фінансово-господарської діяльності

7.1. КМНВК № 2 є неприбутковою організацією (не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності) та утримується за рахунок коштів міського бюджету та додаткових джерел фінансування відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Фінансово-господарська діяльність КМНВК № 2 здійснюється на основі його кошторису та проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3. Фінансування КМНВК № 2 здійснюється за рахунок бюджетних коштів, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб та від діяльності, яка не забороняється законодавством України. Основним джерелом фінансування установи є кошти місцевого бюджету. Порядок використання коштів регламентується Бюджетним кодексом України, законами України про Державний бюджет та іншими нормативно-правовими актами.

7.4. КМНВК № 2 в процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту та Положення в межах повноважень наданих власником;

- доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, який є неприбутковою установою,

реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства і Статуту, в межах повноважень, наданих власником;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту.

7.5. Ведення діловодства та звітності в КМНВК № 2 здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

7.6. Стосунки між трудовим колективом та директором КМНВК № 2 регулюються колективним договором.

7.7. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини між працівниками та директором КМНВК № 2 питання охорони праці, соціального захисту працівників, їх здоров'я, тощо.

7.8. Форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників КМНВК № 2 регулюються чинним законодавством України.

7.9. Додатковими джерелами фінансування КМНВК № 2 є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, організацій, установ та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

Кошти, отримані КМНВК № 2 з додаткових джерел фінансування, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Кошти використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в КМНВК № 2 визначається законодавством України, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.08.2009 № 1007-р «Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (зкладами) соціально-культурної сфери», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та органами місцевого самоврядування, яким підпорядкований КМНВК № 2.

Бухгалтерський облік здійснюється (самостійно або через централізовану бухгалтерію) відповідно до рішення головного розпорядника коштів – департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. КМНВК № 2 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. КМНВК № 2 має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими

установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. Контроль за діяльністю КМНВК № 2

9.1. Державний контроль за діяльністю КМНВК № 2 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти ОДА Полтавської області, Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю КМНВК № 2 є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У міжатестаційний період проводяться перевірки (інспектування) КМНВК № 2 з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до чинного законодавства.

X. Реорганізація або ліквідація КМНВК № 2

10.1. Реорганізація або ліквідація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) КМНВК № 2 здійснюється за рішенням сесії Кременчуцької міської ради Полтавської області та в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету проводиться у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

XI. Статут установи, доповнення та зміни

11.1. Статут КМНВК № 2, зміни та доповнення до нього затверджуються засновником.

11.2. З питань, не врегульованих цим Статутом, сторони керуються чинним законодавством України.