**Додаток 59**

**до рішення**

**Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області**

**від 27 квітня 2016 року**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням міської ради**

**від 27 квітня 2016 року**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Малецький**

## **СТАТУТ**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО ЛІЦЕЮ № 11**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

м. Кременчук

2016

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Кременчуцький ліцей № 11 Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі: ліцей) створений 27 червня 2001 року відповідно до рішення виконавчого комітету Крюківської районної ради м. Кременчука від 27.06.2001 року № 234, є правонаступником Кременчуцького ліцею № 11 Крюківської районної ради м. Кременчука Полтавської області і знаходиться в комунальній власності Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.2.Юридична адреса Кременчуцького ліцею № 11 Кременчуцької міської ради Полтавської області: 39600, Україна, Полтавська область, м. Кременчук, вулиця Першотравнева, 53, ідентифікаційний код 23553931.

1.3. Кременчуцький ліцей № 11 Кременчуцької міської ради Полтавської області є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний код і бланки з реквізитами.

1.4. Засновником (власником) ліцею є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області. Повна назва навчального закладу: Кременчуцький ліцей № 11 Кременчуцької міської ради Полтавської області, скорочена назва закладу – ліцей № 11.

1.5. У складі ліцею є загальноосвітня школа І-ІІ ступеня із визначенням інтегровано-професійного компоненту до змісту загальної середньої освіти як бази даних для подальшої профільної орієнтації.

1.6. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, отримання освіти понад державний мінімум, здійснення професійно-орієнтованої і навчально-практичної підготовки талановитої молоді.

1.7. Головними завданнями ліцею є:

* забезпечення реалізації права громадян на безоплатну повну загальну середню освіту;
* забезпечення профільного навчання і допрофесійної підготовки;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини та громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів (вихованців);
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* пошук і відбір здібних і обдарованих дітей.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Інструкцією про організацію та діяльність ліцею, Концепцією ліцею, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за наступне:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
* дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

Профілі навчання: економічний, правовий, іноземної філології, біолого – хімічний.

І ступінь – початкова школа (1-4 класи ); термін навчання 4 роки).

Початкова школа, надає початкову загальну освіту, основною метою якої є підготовка учнів до опанування основ наук в основній школі. Поставлена мета реалізується шляхом вивчення предметів інваріантної частини навчального плану, широким застосуванням методів інтеграції та диференціації-розвивальним навчанням.

II ступінь – основна школа (5-9 класи – термін навчання 5 років).

Забезпечує базову загальну середню освіту і допрофільну допрофесійну підготовку на рівні вимог до вступника до навчального закладу І-ІІ рівнів акредитації, розвиває індивідуальні здібності, готує до опанування предметів профільного спрямування, забезпечує формування сталих професійних орієнтацій шляхом вивчення основ наук.

III ступінь – ліцей (10-11класи; термін навчання 2 роки).

Загальний термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у навчальному закладі становить 11 років.

1.12. Ліцей має право:

* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначати форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, яка не суперечить законодавству України;
* набувати статус експериментального навчального закладу;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до

учасників навчально-виховного процесу;

* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з

законодавством України та власним статутом;

* отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
* отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), членів, працівників навчального закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб;
* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих,

лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

* створювати Гімн ліцею, емблему та прапор;
* встановлювати форму для учнів;
* об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.13. У навчальному закладі створюються та функціонують науково-методична рада та кафедри:

* української філології;
* зарубіжної літератури та російської мови;
* іноземної філології;
* суспільствознавства;
* природничих дисциплін;
* економічно-математичних дисциплін та інформатики;
* естетичної та етичної культур;
* фізичної культури, трудового навчання та предмету «Захист Вітчизни».

1.14. Медичне обслуговування учнів: відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються міською дитячою лікарнею № 1.

1.15. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ**

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи розглядається на педагогічній раді та затверджується радою ліцею.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини й з урахуванням Концепції ліцею та профілів навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується радою ліцею і затверджується Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Полтавської області.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, традиційні та інноваційні форми, методи, засоби навчальної, виховної, науково-методичної, науково-дослідницької та експериментальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань і здобуття освіти на рівні державних стандартів та понад державний мінімум з профільного навчання та допрофесійної підготовки.

2.4. Авторські навчальні програми та посібники, що розроблені педагогічними працівниками ліцею для використання під час вивчення варіативної складової навчального плану, можуть використовуватися після схвалення науково-методичними радами певного профілю та погодження обласним інститутом післядипломної освіти педпрацівників і затвердження МОН.

2.5. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання у дві зміни.

2.6. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною та індивідуальною формами навчання, в тому числі учнів з числа дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового (психічного) розвитку згідно висновку відповідної психолого-медико-педагогічної консультації (у разі, якщо батьки або особи, які їх замінюють, відмовляються направляти дитину до відповідної спеціальної загальноосвітньої школи (школи – інтернату)). Індивідуальне навчання учнів організовується відповідно до положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах.

2.7. Зарахування учнів до загальноосвітніх класів І-ІІ ступеня до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про освіту (крім учнів 1 класу). До 1 класу зараховуються діти, як правило, із 6 років.

2.8. До ліцею (ІІІ ступінь) зараховуються учні, які пройшли конкурсний відбір із профільних предметів за обраним фахом відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл та погодженої з Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2.9. Зарахування учнів до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року і оформлюється наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії. Учні, які за підсумками конкурсу не зараховані до ліцею, вступають до іншого загальноосвітнього навчального закладу.

2.10. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.11. У початковій школі (І ступінь) для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків , або осіб, які їх замінюють.

Режим роботи груп визначається режимом роботи ліцею.

2.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються ліцеєм в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, навчальними програмами.

Відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту" структуру навчального року та строки проведення канікул встановлюються ліцеєм за погодженням з Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, перелік предметів для проведення державної підсумкової атестації для учнів початкової, основної та старшої школи, форма та терміни проведення затверджуються щорічно.

Рішення про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій ліцей приймає самостійно.

2.13. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах -35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих та ліцеї -45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.14. Порядок переведення і випуск учнів школи визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, та Наказом МОН № 762 від 14.07.2015 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу».

2.15. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого загальноосвітнього навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.16. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у початковій школі 31 травня, у 5-х - 11(12)-х класах - не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до листів МОН України.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою ліцею і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні та групові консультації, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.19. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому – бальне оцінювання; його доцільність визначається рішенням педагогічної ради.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.20. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.21. Учні ліцейних класів, які мають за підсумками річного оцінювання досягнення у навчанні початкового рівня (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися з ліцею відповідно до листа Міносвіти № 1/9-472 від 28.10.2002 р. «Про застосування Закону України «Про загальну середню освіту» щодо розширення мережі та організації навчально-виховного процесу в гімназіях, ліцеях, колегіумах».

2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 р. № 588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000 р. за № 925/5146.

2.23. Ліцей може реалізувати інноваційні освітні програми і надавати платні послуги за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням Мінфіном.

2.24. Учням, які закінчили певний ступень школи, видається відповідний документ про освіту:

* по закінченні початкової школи – табель успішності;
* по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню

освіту;

* по закінченні ліцею – атестат про повну загальну середню освіту.

2.25. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення:

* похвальні листи «За високі досягнення у навчанні»;
* похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

За відмінні успіхи у навчанні випускники школи ІІ ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Випускники ліцею (ІІІ ступінь) нагороджуються золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

**ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:

* учні;
* керівники;
* педагогічні працівники;
* психологи, бібліотекарі;
* інші спеціалісти;
* батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права й обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

* на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, консультацій, позашкільних та позакласних занять;
* на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно – відновною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;
* на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної, науково-дослідної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
* брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
* брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
* брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
* на захист від будь-яких форм експлуатації, психічною і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
* на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
* на нагородження премією за значні успіхи у навчанні за рахунок додаткових джерел фінансування;
* на коригування семестрового оцінювання;
* на отримання додаткових, у тому числі платних, начальних послуг.

3.4. Учні зобов’язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
* дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
* бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
* дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* брати участь у самообслуговуванні та різних видах суспільно-корисної праці;
* проходити в перевідних ліцейних класах профільну практику;
* дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про свій зовнішній вигляд та дотримуватись вимог щодо шкільної форми визначеного зразка;
* виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “ Про загальну середню освіту ” та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

* захист професійної честі, гідності;
* самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров’я учнів;
* участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
* участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
* на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* сприяти зростанню іміджу ліцею;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
* захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність. загальну і політичну культуру; виконувати статут школи, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
* виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;
* брати участь у роботі педагогічної ради;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів та нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, осіб, що їх замінюють, директора ліцею.

3.9. У навчальному закладі обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно до чинного законодавства.

3.11. Керівник і педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія: спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії; може бути присвоєно педагогічне звання «Старший учитель», вчитель (вихователь) - методист, «Педагог-організатор-методист» та інші.

3.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими правовими актами.

3.13. Прийом на роботу педагогічних працівників у ліцеї може здійснюватися за трудовими договорами з адміністрацією

3.14. Педагогічні працівники ліцею призначаються на посаду та звільняються з посади управлінням освіти Кременчуцької міської ради за поданням директора ліцею.

3.15. Права і обов’язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею, посадовими інструкціями, інструкціями з техніки безпеки.

3.16. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти».

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

* створювати батьківські громадські організації та брати

участь у їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

* звертатись до Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, керівника школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини у науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ліцею;
* на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання та забов’язані:

* забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту ліцею;

постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.19. Представники громадськості мають право:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
* керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.20. Представники громадськості зобов’язані:

* дотримуватися статуту ліцею;
* виконувати накази та розпорядження керівника ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
* захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
* пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**ІV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником (власником) - Кременчуцькою міською радою Полтавської області та Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3 років.

Директор навчального закладу та його заступники призначаються і звільняються з посади заступником директора департаменту - начальником управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Директор навчального закладу безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту - начальнику управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є конференція колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників ліцею - зборами трудового колективу;
* учнів ліцею другого-третього ступеня - класними зборами;
* батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників школи -20, учнів -20, батьків і представників громадськості - 20.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, делегати конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Конференція:

* обирає раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
* заслуховує звіт директора і голови ради ліцею;
* розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
* затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
* приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між конференцією діє рада ліцею.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
* об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
* розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.3.2. Основними завданнями ради є:

* підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада ліцею діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

4.3.5. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов’язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада ліцею:

* організовує виконання рішень конференції;
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілів навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
* затверджує режим роботи ліцею;
* сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю “ За високі досягнення у навчанні ” або срібною медаллю за “ За досягнення у навчанні ” та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» похвальними грамотами “ За особливі досягнення у вивченні окремих предметів ”;
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, положення Концепції ліцею, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
* розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. Директор ліцею:

Директор загальноосвітнього навчального закладу:

* здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* відповідає за організацію та проведення процедур закупівлі згідно чинного законодавства України;
* відповідає за організацію харчування учнів (вихованців) у загальноосвітньому навчальному закладі, додержанням у ньому вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм відповідно до чинного законодавства. Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) у загальноосвітніх навчальних закладах встановлюються Кабінетом Міністрів України;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
* відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* здійснює роботу з охорони праці відповідно до чинного законодавства;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, охорони праці;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
* сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
* призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами загальноосвітнього навчального закладу;
* забезпечує виконання кошторисів видатків по бюджету та позабюджетним коштам, у відповідності з цільовим призначенням, суворо дотримується фінансово-бюджетної дисципліни та максимальної економії матеріальних цінностей і грошових коштів. Витрати загальноосвітнього навчального закладу приводить у відповідність з бюджетними асигнуваннями та іншими показниками, що доведені лімітними довідками;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* встановлює ставки заробітної плати і посадові оклади працівників загальноосвітнього навчального закладу відповідно до Інструкції по нарахуванню заробітної плати;
* встановлює надбавки і доплати до посадових окладів працівників загальноосвітнього навчального закладу за погодженням із профспілковим комітетом закладу;
* затверджує розклади занять учнів, графіки роботи і педагогічне навантаження, тарифікаційні списки і графіки відпусток працівників загальноосвітнього навчального закладу за погодженням із профспілковим комітетом закладу;
* за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників навчального закладу;
* створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, органами місцевого самоврядування тощо;
* щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) перед колективом та громадськістю.

4.5. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного - процесу, планування та режиму роботи ліцею;
* переведення учнів до наступних класів, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників ліцею.

4.7. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.8. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.2. Майно ліцею належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту школи та укладених ним угод.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці ), а також спортивного, тренажерного, актового й читального залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, творчої кімнати, методичного кабінету, кабінету психолога.

5.6. Відповідно до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області № 1413 від 28.07.2000 р. «Про надання відділу освіти виконкому Крюківської районної ради в постійне користування земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель та споруд середньої загальноосвітньої школи № 11 по вул. Першотравневій, 53 в м. Кременчуці» ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.7. Ліцей має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності міста, тільки за рішенням засновника.

5.8. Ліцей, згідно чинного законодавства, не має права продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику приналежне йому майно. Списувати майно з балансу навчального закладу має право в порядку, встановленому засновником (власником).

**VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Законів України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису ліцею є:

* кошти засновника;
* кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
* кошти фізичних, юридичних осіб;
* кошти, отримані за надання платних послуг;
* доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* кредити банків (для загальноосвітніх навчальних закладів заснованих на приватній формі власності);
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.4. У ліцеї створюється фонд загального обов’язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов’язкового навчання зберігаються на рахунку ліцею в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором ліцею.

Облік і використання коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради ліцею, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюють органи місцевого самоврядування та Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6.5. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством України, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.08.2009 № 1007-р «Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (закладами) соціально-культурної сфери», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та органами місцевого самоврядування, яким підпорядкований ліцей. Бухгалтерський облік здійснюється (самостійно або через централізовану бухгалтерію) відповідно до рішення головного розпорядника коштів – Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

**VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов’язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік за попереднім повідомленням. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

**ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Реорганізація і ліквідація ліцею здійснюється за рішенням сесії Кременчуцької міської ради Полтавської області та в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету проводиться у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).