



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 27 квітня 2016 року
м.Кременчук

Про затвердження статуту Кременчуцького міського науково-методичного центру Кременчуцької міської ради Полтавської області в новій редакції

Згідно Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 16.02.2016 «Про перейменування вулиць міста Кременчука», розпорядження міського голови від 18.02.2016 № 58-Р «Про перейменування вулиць, провулків, тупиків, проїздів, парків та скверів міста Кременчука» та зв'язку зі змінами до п.п.133.4.1. – 133.4.4. ст.133 Податкового кодексу України, внесеними Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році» № 909-VIII від 24.12.2015, враховуючи рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 02 лютого 2016 року «Про внесення змін до рішення міської ради від 23 грудня 2015 року «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання», керуючись ст.ст. 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Затвердити статут Кременчуцького міського науково-методичного центру Кременчуцької міської ради Полтавської області в новій редакції згідно з додатком.
2. Скасувати рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 29.10.2013 «Про затвердження статуту Кременчуцького міського науково-методичного центру Кременчуцької міської ради Полтавської області в новій редакції» в частині затвердження статуту Кременчуцького міського науково-методичного центру Кременчуцької міської ради Полтавської області в новій редакції.

3. Кременчуцькому міському науково-методичному центру Кременчуцької міської ради Полтавської області у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію установчого документу юридичної особи.

4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П., постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії – Терещенко Д.Ю.).

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток
до рішення
Кременчуцької міської ради
Полтавської області
від 27 квітня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням міської ради
від 27 квітня 2016 року

Міський голова



В. О. Малецький

С Т А Т У Т
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО
МІСЬКОГО НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Кременчуцький міський науково - методичний центр Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі - Центр) створено на підставі рішення міської ради від «24» листопада 2009 р.

1.2. Юридична адреса Центру; 39600, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Софіївська, будинок № 69а.

1.3. Засновником (власником) Центру є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області. Повна назва - Кременчуцький міський науково - методичний центр Кременчуцької міської ради Полтавської області. Скорочена назва - КМНМЦ.

Засновник через уповноважений ним орган - Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради здійснює фінансування центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Положенням про районний (міський) методичний кабінет (центр), іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти, цим Статутом, затвердженим засновником.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, код ЄДРПОУ, рахунок в установі банку, печатку, штамп і бланки з відповідними реквізитами.

1.6. Головною метою діяльності Центру є науково - методичне забезпечення системи загальної середньої освіти та дошкільної освіти, організація науково - методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів (далі- Навчальні заклади), розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період.

1.7. Діяльність Центру спрямована на реалізацію завдань, основними з яких є:

- науково - методичне забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти, трансформування наукових ідей у педагогічну практику, науково - методична підтримка інноваційної діяльності в освітній галузі, наукові пошуки та експериментальна робота, яку проводять педагогічні працівники навчальних закладів міста, інформаційно - методичний супровід навчальних закладів і педагогічних працівників;

- консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації навчально-виховного процесу, досягнень психолого-педагогічних наук;

- створення умов для розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації, в тому числі з використанням дистанційних форм навчання;

- координація діяльності методичних кабінетів і методичних комісій (об'єднань) при навчальних закладах;
- організаційно-методичний супровід діяльності практичних психологів та соціальних педагогів;
- моніторинг якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів, у тому числі тих, що навчаються за альтернативними підручниками і навчальними посібниками, їх відповідності Державному стандарту початкової загальної освіти та Державному стандарту базової і повної загальної середньої освіти;
- моніторинг умов забезпечення психічного та фізичного стану учнів навчальних закладів;
- моніторинг стану організації індивідуальної та корекційної освіти;
- моніторинг стану психічного і фізичного розвитку дітей дошкільного віку, набуття ними життєвого досвіду та вироблення вмінь і навичок, необхідних для подальшого навчання; стану організації педагогічного процесу і науково-методичної роботи в цих закладах;
- здійснення організації апробації та моніторингових досліджень навчально-методичного забезпечення дошкільної освіти, підручників, навчальних посібників та іншої навчальної літератури для загальноосвітніх навчальних закладів;
- патронаж навчальних закладів, які мають статус експериментальних майданчиків, і надання їм науково-методичної допомоги;
- вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації;
- участь у роботі атестаційних комісій, надання на звернення Департаменту освіти оцінки якості навчально-виховної роботи педагогічних працівників, що атестуються;
- організація і науково-методичне забезпечення роботи з резервом працівників науково-методичних установ і керівних кадрів закладів освіти міста;
- впровадження сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання;
- проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників, надання переможцям допомоги щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань;
- взаємодія з відділеннями Малої академії наук України та іншими учнівськими товариствами, організація та проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо на шкільному та міському рівнях, підготовка команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;

- організація інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та діяльності навчальних закладів;
- вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації навчально-виховного процесу;
- формування електронної бази даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників, створення сучасних науково-методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової, науково-популярної, художньої та іншої літератури і періодичних педагогічних видань;
- проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності навчальних закладів і окремих педагогічних працівників;
- висвітлення в засобах масової інформації інноваційної діяльності педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників і проблем розвитку освіти міста.

1.8. Центр самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням і цим Статутом.

1.9. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України про загальну середню, дошкільну та позашкільну освіту, державних вимог до роботи з педагогічними кадрами; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.10. Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

II. Режим роботи Центру

2.1. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем.

2.2. Щоденний графік роботи Центру визначає засновник (Кременчуцька міська рада).

Понеділок – четвер:

- початок роботи - о 8.00, закінчення роботи - о 17.15, обідня перерва - з 12 години до 13 години.

П'ятниця: початок роботи - о 8.00, закінчення роботи - о 16.00, обідня перерва - з 12 години до 13 години

2.3. Щоденний графік роботи працівників Центру відповідає графіку роботи Центру та плану роботи, погодженому ректором ПОППО ім. В.М.Остроградського, затвердженому рішенням колегії Департаменту освіти виконкому Кременчуцької міської ради Полтавської області. За необхідністю план роботи Центру коректується

III. Організація діяльності Центру

3.1. Центр здійснює свою діяльність відповідно до плану, який складається на поточний навчальний рік.

3.2. План роботи схвалюється науково-методичною радою Центру, затверджується Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та погоджується Полтавським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти ім. М.В. Остроградського.

3.3. Центр надає додаткові освітні послуги на підставі угод:

- організація і проведення міських курсів для різних категорій педпрацівників навчальних закладів міста;
- проведення навчання працівників з питань педагогіки, психології, ділового мовлення, культури спілкування та інших питань науково-методичного напрямку;
- виготовлення друкованої авторської продукції тощо.
-

IV. Працівники Центру

4.1. Працівниками Центру є: директор, його заступник, науково-педагогічні працівники, методисти з дошкільної освіти, початкової освіти, навчальних дисциплін, з індивідуальної та корекційної освіти, психологи, технічний персонал тощо.

До складу Центру входять:

- Центр психологічної служби;
- Бібліотека (медіатека).

4.2. За успіхи в роботі працівників Центру встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:

- премія та грошова винагорода за досягнуті успіхи у роботі відповідно до Положення про преміювання працівників Центру;
- Грамота, подяка директора Центру за високі досягнення у діяльності;
- Грамота, Почесна Грамота Департаменту освіти за високі досягнення в роботі та з нагоди ювілеїв;

4.3. На посаду працівників Центру приймаються особи з відповідною вищою педагогічною освітою і відповідним стажем, які зможуть забезпечити ефективність роботи на займаній посаді.

4.4. Трудові відносини в Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них Правилами внутрішнього розпорядку.

4.5. Працівники Центру мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

- на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- брати участь у роботі органів місцевого самоврядування;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на збереження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань, одержаних за результатами останньої атестації;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

4.6. Працівники Центру зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту або трудового договору;
- дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі;
- виконувати накази та розпорядження керівництва Центру.

4.7. Педагогічні працівники приймаються на роботу до Центру його директором за погодженням з директором Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

4.8. Працівники Центру несуть відповідальність за відповідне обладнання (столи, стільці, шафи, комп'ютерну техніку тощо) робочих кабінетів та робочих місць, яка засвідчується актами централізованої бухгалтерії Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

4.9. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

V. Керівництво Центром

5.1. Керівництво Центром здійснюється Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, яке є уповноваженим органом Кременчуцької міської ради.

5.2. Наукове керівництво Центром в частині науково-методичного забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти за погодженням з Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради здійснює Полтавський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти ім. М.В. Остроградського.

5.3. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту освіти виконкому Кременчуцької міської ради.

Директор Центру:

- безпосередньо підпорядковується директору Департаменту освіти виконкому Кременчуцької міської ради;
- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;
- затверджує структуру Центру, посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників і визначає ступінь відповідальності за їх виконання;
- представляє інтереси Центру у відносинах з Департаментом освіти, Полтавським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти ім. М.В. Остроградського, юридичними і фізичними особами;
- вносить пропозиції засновнику (Кременчуцькій міській раді) стосовно чисельності та фонду оплати праці працівників Центру;
- видає в межах компетенції накази і розпорядження та забезпечує контроль за їх виконанням;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Центру;
- розпоряджається майном і коштами Центру;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення щодо використання коштів, відкриває банківські рахунки тощо;
- заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.
- звітує перед Департаментом освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради і Полтавським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти ім. М.В.Остроградського про результати діяльності Центру.

Директор Центру є членом колегії Департаменту освіти виконкому Кременчуцької міської ради.

5.4. Постійно діючим колегіальним органом керівництва Центром є науково-методична рада, яку очолює директор Центру.

5.5. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори колективу:

- приймають Статут Центру, зміни і доповнення до нього, Колективний договір, Положення про преміювання працівників Центру, Правила внутрішнього розпорядку;
- заслуховують звіт директора Центру щодо його статутної діяльності, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання науково-методичної роботи та фінансово-господарської діяльності Центру;
- затверджують основні напрями розвитку і вдосконалення роботи Центру.

VI. Майно Центру

6.1. Майном Центру є меблі, комп'ютерна та копіювальна техніка, науково - методична література, навчальні посібники, інвентар, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

6.2. Майно Центру, яке перебуває в комунальній власності міста та закріплене за Центром, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про існування і статуту Центру та укладених ним угод.

6.3. Центр має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності міста, тільки за рішенням Засновника.

6.4. Центр, згідно діючого законодавства, не має права продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику приналежне йому майно, а також списувати його з балансу без дозволу Засновника

VII. Фінансово - господарська діяльність Центру

7.1. Джерелами фінансування Центру є кошти:

- міського бюджету;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

7.2. Центр за погодженням з Кременчуцькою міською радою має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно з чинним законодавством.

7.3. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КМНМЦ, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), членів, працівників КМНМЦ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.4. Статистична звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується Центр.

За рішенням Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради бухгалтерський облік Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради або самостійно.

VIII. Контроль за діяльністю Центру

8.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

8.2. Контроль за діяльністю Центру в частині науково-методичного забезпечення здійснює за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації Полтавський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти ім. М.В.Остроградського.

IX. Реорганізація або ліквідація Центру

9.1. Припинення діяльності, реорганізація та ліквідація Центру здійснюється за рішенням сесії Кременчуцької міської ради Полтавської області та в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету проводиться у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).