



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 27 квітня 2016 року
м.Кременчук

Про внесення змін до рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 02 лютого 2016 року «Про внесення змін до рішення міської ради від 23 грудня 2015 року «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання» (управління освіти)»

Згідно Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 16.02.2016 «Про перейменування вулиць міста Кременчука», розпорядження міського голови від 18.02.2016 № 58-Р «Про перейменування вулиць, провулків, тупиків, проїздів, парків та скверів міста Кременчука» та зв'язку зі змінами до п.п.133.4.1. – 133.4.4. ст. 133 Податкового кодексу України, внесеними Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році» № 909-VIII від 24.12.2015, керуючись ст. 25, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Затвердити зміни до рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 02 лютого 2016 року «Про внесення змін до рішення міської ради від 23 грудня 2015 року «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання» (управління освіти)» шляхом викладення в новій редакції Положення про Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (додаток).
2. Скасувати рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 02 лютого 2016 року «Про внесення змін до рішення міської ради від 23 грудня 2015 року «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання» (управління

освіти)» в частині затвердження Положення про Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

3. Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (Москалик Г.Ф.) у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи.

4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П., постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії – Терещенко Д.Ю.).

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

**Положення
про Департамент освіти виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради Полтавської області
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Департамент освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – департамент освіти) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради. Департамент освіти утворюється міською радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері освіти та є підзвітним і підконтрольним міській раді, що його утворила, і підпорядковується виконавчому комітету Кременчуцької міської ради і міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольне Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.2. Департамент освіти у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, вимогами Міжнародного стандарту ISO 9001:2008, Державного стандарту України ДСТУ ISO 9001:2009, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, міського виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Повна назва – **ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

Місцезнаходження департаменту освіти: 39600, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Лейтенанта Покладова, будинок 3.

1.4. Департамент освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту освіти та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

Структура і штатний розпис апарату управління департаменту освіти складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються заступником міського голови відповідно до розподілу повноважень за поданням директора департаменту освіти.

1.5. Департамент освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.6. Департамент освіти є неприбутковою установою.

Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Положенням.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), членів, працівників установи (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету проводиться у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

2. Мета та завдання департаменту освіти

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста);

2.2. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку професійно-технічної, загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти;

2.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Забезпечення права громадян України на професійне навчання та реалізацію потреб громадян у професійно-технічній освіті, оволодінні робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до соціально-економічних потреб держави, регіону та міста;

2.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту професійно-технічної освіти та Державних стандартів з конкретних професій, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території міста;

2.5. Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів міста, організація їх (крім приватних) фінансового забезпечення, зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності навчальних закладів різних форм власності;

2.6. Проведення атестації дошкільних, загальноосвітніх, інтернатних, міжшкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності; оприлюднення результатів атестації. Проведення ліцензійної та атестаційної експертиз професійно-технічних навчальних закладів незалежно від форм власності, що провадять діяльність у галузі професійно-технічної освіти;

2.7. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, міжшкільних, інтернатних, дошкільних та позашкільних навчальних закладах, участі учнів і слухачів професійно-технічних навчальних закладів в об'єднаннях громадян;

2.8. Комплектування навчальних закладів педагогічними кадрами, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

2.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів міста;

2.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста;

2.11. Здійснення міжнародного співробітництва.

3. Функції департаменту освіти відповідно до завдань та повноважень

3.1. Організація мережі та здійснення керівництва професійно-технічними, загальноосвітніми, інтернатними, дошкільними, міжшкільними та позашкільними навчальними закладами міста:

3.1.1. Здійснює управління професійно-технічними, загальноосвітніми, міжшкільними, інтернатними, дошкільними та позашкільними навчальними закладами усіх типів, які знаходяться у комунальній власності міста Кременчука та розташовані на території міста, музеєм А.С.Макаренка, міським науково-методичним центром;

3.1.2. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.1.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі професійно-технічних, загальноосвітніх, міжшкільних, інтернатних, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

3.1.4. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

3.1.5. Проводить державну атестацію підпорядкованих департаменту освіти навчальних закладів міста (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти. Забезпечує проведення ліцензування та ліцензійної експертизи згідно чинного законодавства;

3.1.6. Готує проекти рішень про закріплення за дошкільними навчальними закладами, загальноосвітніми навчальними закладами, крім ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл та приватних шкіл, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;

3.1.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі інклюзивне, індивідуальне) та виховання у професійно-технічних, загальноосвітніх, спеціальних, інтернатних навчальних закладах;

3.1.8. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

Вивчає потребу та забезпечує здобуття професійно-технічної освіти у професійно-технічних навчальних закладах за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами;

3.1.9. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл, міжшкільних

навчально-виробничих комбінатів, позашкільних та інтернатних, професійно-технічних навчальних закладів тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

3.1.10. Забезпечує організацію в дошкільних, загальноосвітніх, інтернатних, позашкільних, професійно-технічних навчальних закладах спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

3.1.11. Здійснює оперативне виконання прийнятих вищим керівництвом рішень щодо розроблення, впровадження та чіткого функціонування системи управління якістю, бере участь у семінарах з вивчення стандартів ISO 9001:2008, забезпечує поширення інформації з питань впровадження СУЯ серед підпорядкованого персоналу, впровадження та виконання інструкцій та процедур СУЯ. Бере участь у розробленні та коригуванні документації системи управління якістю;

3.1.12. Оформляє та видає направлення для прийому дітей до дошкільних навчальних закладів, спеціальних та санаторних груп, груп компенсуючого типу та для зарахування дітей до інтернатних закладів;

3.1.13. Забезпечує реалізацію у встановленому законодавством порядку державної політики у сфері освіти обсягів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників відповідно до потреб ринку праці, сприяє професійно-технічним навчальним закладам у працевлаштуванні їх випускників;

3.1.14. Організовує та здійснює контроль за дотриманням законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту вихованців дошкільних навчальних закладів, учнів загальноосвітніх та інтернатних навчальних закладів, учнів, слухачів системи професійно-технічної освіти у місті.

3.2. Організовує нормативно-правове забезпечення професійно-технічної, загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті:

3.2.1. Контролює дотримання підпорядкованими навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

3.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

3.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти;

3.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах та установах освіти;

3.2.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в підпорядкованих навчальних закладах міста;

3.2.6. Контролює відповідність статутів підпорядкованих навчальних закладів вимогам законодавчо-нормативних документів.

3.3. Організація навчально-методичного забезпечення підпорядкованих навчальних закладів:

3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню підпорядкованих навчальних закладів;

3.3.2. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; бере участь у затвердженні робочих навчальних планів та програм професійно-технічних навчальних закладів, робочих навчальних планів загальноосвітніх, міжшкільних, позашкільних та інтернатних навчальних закладів,

погоджує річні плани роботи дошкільних, позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.3.3. Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.3.4. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, сприяє забезпеченню ними навчальних закладів;

3.3.5. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

3.4. Організація фінансового забезпечення підпорядкованих навчальних закладів та установ освіти:

3.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів;

3.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, аналізує їх використання;

3.4.3. Контролює та аналізує використання підпорядкованими навчальними закладами та установами освіти коштів загального та спеціального фондів;

3.5. Організовує матеріально-технічне забезпечення підпорядкованих навчальних закладів:

3.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

3.5.2. Сприяє підготовці навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведенню поточного та капітального ремонту приміщень;

3.5.3. Здійснює плановий контроль за системою організації роботи по дотриманню правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих навчальних закладах та наданню практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.6. Організовує діяльність учасників навчально-виховного процесу в підпорядкованих навчальних закладах міста та забезпечення їх соціального захисту:

3.6.1. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; сприяє здійсненню соціально-педагогічного патронажу;

3.6.2. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

3.6.3. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.6.4. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах;

3.6.5. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації, професійних консультацій та професійного добору учнів, вихованців;

3.6.6. Контролює організацію харчування дітей, учнів та вихованців у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

3.6.7. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів, вихованців у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

3.6.8. Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах;

3.6.9. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

3.6.10. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.6.11. Організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

3.6.12. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.7. Інша діяльність департаменту освіти:

3.7.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної, професійно-технічної освіти в місті; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної освіти, професійно-технічної в місті (не рідше ніж один раз на рік);

3.7.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.7.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

3.8. Департамент освіти:

3.8.1. Залучає до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

3.8.2. Бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності;

3.8.3. Скликає міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводить семінари, наради керівників підпорядкованих навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

3.8.4. Вносить органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих навчальних закладів, установ освіти та управління освіти, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста;

3.8.5. Зупиняє (скасовує) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих навчальних закладів та установ освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

3.8.6. Контролює надання платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей та молоді;

3.8.7. Надає в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які знаходяться на балансі департаменту освіти;

3.8.8. Укладає угоди про співробітництво та встановлює прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами

тощо.

4. Структура департаменту освіти

4.1. До складу департаменту освіти входять:

- управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- управління дошкільної освіти, кадрової та організаційно-фінансової роботи;
- Кременчуцький міський науково-методичний центр Кременчуцької міської ради Полтавської області (відокремлений структурний підрозділ).

4.2. До складу управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти входять:

- відділ професійно-технічних, загальноосвітніх, позашкільних та музейних закладів;
- сектор соціального захисту та техніки безпеки;
- психолого-медико-педагогічна комісія;
- професійно-технічні, загальноосвітні, міжшкільні, інтернатні, позашкільні навчальні заклади, музей А.С. Макаренка;
- логопедичні пункти.

4.3. До складу управління дошкільної освіти, кадрової та організаційно-фінансової роботи входять:

- відділ дошкільних закладів, кадрової та організаційної роботи;
- сектор аудиту та внутрішнього фінансового контролю;
- дошкільні навчальні заклади;
- централізована бухгалтерія (ЦБ);
- служба забезпечення технічного нагляду за будівництвом, капітальними ремонтами, поточними та ремонтами, виконаними господарським способом, іншими окремими господарськими функціями підрозділів департаменту, навчальних закладів, установ освіти в системі департаменту (СТН);
- група централізованого господарського обслуговування структурних підрозділів департаменту, навчальних закладів, установ освіти при централізованій бухгалтерії (ГЦГО);

4.4. До складу Кременчуцького міського науково-методичного центру Кременчуцької міської ради Полтавської області входить центр психологічної служби (ЦПС).

4.5. Діяльність структурних підрозділів, зазначених у п.п. 4.1 – 4.3 цього Положення, регламентується положеннями, які затверджуються директором департаменту освіти і погоджуються із заступником міського голови за напрямком діяльності (крім Кременчуцького міського науково-методичного центру Кременчуцької міської ради Полтавської області, робота якого регламентується статутом).

4.6. Структура департаменту освіти затверджується рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області.

4.7. Штатний розпис департаменту освіти затверджує міський голова чи заступник міського голови за напрямком діяльності.

4.8. Директору департаменту освіти безпосередньо підпорядковуються заступники директора департаменту – начальники управлінь, директор

Кременчуцького міського науково-методичного центру Кременчуцької міської ради Полтавської області.

5. Керівництво департаментом освіти

5.1. Департамент освіти очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням з директором Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Особа, яка призначається на посаду директора департаменту освіти, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою.

5.2. Директор департаменту освіти:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту, забезпечує виконання покладених на департамент завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників директора департаменту – начальників управлінь та працівників департаменту, делегує їм частину своїх повноважень;

5.2.2. Затверджує положення про підрозділи і служби департаменту освіти, функціональні обов'язки його працівників;

5.2.3. Планує роботу департаменту освіти і аналізує стан її виконання;

5.2.4. Видає у межах компетенції департаменту освіти накази, розпорядження, організує і контролює їх виконання;

5.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади, накладає дисциплінарні стягнення та заохочує працівників департаменту освіти, директора Кременчуцького міського науково-методичного центру Кременчуцької міської ради Полтавської області, крім заступників директора департаменту – начальників управлінь;

5.2.6. Здійснює загальне управління та координує роботу заступників директора департаменту – начальників управлінь та директора Кременчуцького міського науково-методичного центру Кременчуцької міської ради Полтавської області;

5.2.7. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників департаменту освіти;

5.2.8. Здійснює оплату праці посадових осіб місцевого самоврядування департаменту освіти відповідно до Положення про оплату праці та матеріальне забезпечення працівників Департаменту освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, яке погоджується із заступником міського голови;

5.2.9. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання департаменту освіти;

5.2.10. Відкриває рахунки департаменту освіти в установах державного казначейства України, має право першого підпису;

5.2.11. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

5.3. Накази та розпорядження директора департаменту освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, директором Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Директор департаменту освіти має заступників директора департаменту – начальників управлінь, які призначаються на посаду та звільняються з посади

міським головою згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». Заступники директора департаменту – начальники управлінь керують відповідно до структури підпорядкованими підрозділами, закладами та установами, видають у межах своїх повноважень розпорядження.

5.5. Заступник директора департаменту – начальник управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти:

5.5.1. Призначає на посаду та звільняє з посади, накладає дисциплінарні стягнення та заохочує керівників, заступників керівника, педагогічних працівників загальноосвітніх та інтернатних навчальних закладів, керівників та заступників керівника міжшкільного навчально-виробничого комбінату, позашкільних навчальних закладів та музею А.С.Макаренка, що належать до комунальної форми власності, відповідно до діючого законодавства;

5.5.2. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника приватних загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;

5.5.3. Затверджує тарифікаційні списки працівників та штатні розписи професійно-технічних, загальноосвітніх, міжшкільних, інтернатних, позашкільних навчальних закладів, музею А.С.Макаренка (крім приватних);

5.5.4. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, в тому числі президентськими відзнаками, про присвоєння їм почесних звань України, які є працівниками професійно-технічних, загальноосвітніх, міжшкільних, інтернатних, позашкільних навчальних закладів, музею А.С.Макаренка;

5.6. Заступник директора департаменту – начальник управління дошкільної освіти, кадрової та організаційно-фінансової роботи:

5.6.1. Призначає на посаду та звільняє з посади, накладає дисциплінарні стягнення та заохочує керівників дошкільних навчальних закладів, що належать до комунальної форми власності, відповідно до діючого законодавства;

5.6.2. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника приватних дошкільних навчальних закладів;

5.6.3. Затверджує тарифікаційні списки працівників та штатні розписи дошкільних навчальних закладів (крім приватних);

5.6.4. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, в тому числі президентськими відзнаками, про присвоєння їм почесних звань України, які є працівниками дошкільних навчальних закладів.

5.7. Нормативи розрахунку чисельності працівників Департаменту освіти виконавчого комітету міської ради Полтавської області встановлюються рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області.

5.8. При департаменті освітньої політики створюється колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням директора департаменту освіти. Рішення колегії (крім рекомендаційних) впроваджуються в життя (при необхідності) наказами директора департаменту освіти.

5.9. Департамент освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами міського виконавчого комітету, органами місцевого самоврядування, Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян міста, одержує від них в установленому порядку

інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Заклучні положення

6.1. Припинення діяльності департаменту освіти здійснюється за рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області або у встановленому порядку відповідно до вимог діючого законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Керуючий справами
виконкому міської ради**

Р.В. ШАПОВАЛОВ

Перший заступник міського голови

В.М. ПЕЛИПЕНКО

**Заступник директора департаменту
начальник управління**

С.О. МИХАЙЛЕНКО

**Начальник
юридичного управління**

В.В. МИРОШНІЧЕНКО

