**Додаток 4**

**до рішення міської ради**

**від 27 квітня 2016 року**

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу**

**«Центр первинної медико – санітарної**

**допомоги № 1»**

м. Кременчук

2016 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» (далі – КЗ «ЦПМСД №1») є комунальним закладом охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Полтавської області, що надає первинну медико-санітарну допомогу населенню Автозаводського та Крюківського районів м. Кременчука.

1.2. КЗ «ЦПМСД №1» створений рішенням Кременчуцької міської ради від 23 квітня 2013 року.

1.3. КЗ «ЦПМСД №1» заснований на базі відокремленої частини комунальної власності Кременчуцької міської ради Полтавської області. Представником власника є управління охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.4. КЗ «ЦПМСД №1» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами МОЗ України та іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

Комунальний заклад «Центр первинної медико – санітарної допомоги № 1»;

скорочене українською мовою: КЗ «ЦПМСД № 1»;

2.2. Юридична адреса: вулиця Івана Мазепи, будинок 26, місто Кременчук, Полтавська область, 39600.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. КЗ «ЦПМСД №1» створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, що передбачає проведення на території Автозаводського та Крюківського районів міста Кременчука, заходів, спрямованих на забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою, забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності КЗ «ЦПМСД №1» є:

3.2.1.Організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів КЗ «ЦПМСД №1» на території Автозаводського та Крюківського районів міста Кременчука з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги.

3.2.2.Організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.4. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря) у визначеному законодавством порядку.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення.

3.2.6. Забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Автозаводського та Крюківського районів міста Кременчука із закладами охорони здоров’я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу.

3.2.7. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.8. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги.

3.2.9. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.10. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.2.11. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.12. Направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності.

3.2.13. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.14. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку.

3.2.15. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів.

3.2.16. Координація, впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги.

3.2.17. Визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги Автозавоського, Крюківського районів міста Кременчука та шляхів їх вирішення.

3.2.18. Розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги Автозаводського та Крюківського районів міста Кременчука.

3.2.19. Проведення профілактичних та протиепідемічних заходів.

3.2.20. Визначення потреби структурних підрозділів КЗ «ЦПМСД №1» та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.21. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.22. Моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою.

3.2.23. Вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров’я населення.

3.2.24. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників КЗ «ЦПМСД №1».

3.2.25. Медична практика.

3.2.26. Придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.3. КЗ «ЦПМСД №1» може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Інші функції, що випливають з покладених на КЗ «ЦПМСД №1» завдань.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. КЗ «ЦПМСД №1» є юридичною особою публічного права.

4.2. КЗ «ЦПМСД №1» є неприбутковою установою та відповідає таким вимогам:.

4.2.1. Утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність медичної установи як неприбуткової.

4.2.2. Внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

4.3. КЗ «ЦПМСД №1» користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. КЗ «ЦПМСД №1» здійснює господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані КЗ «ЦПМСД №1» внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності КЗ «ЦПМСД №1» залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. КЗ «ЦПМСД №1» має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, гербову печатку, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями КЗ «ЦПМСД №1», а КЗ «ЦПМСД №1» не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, окрім випадків передбачених законодавством.

4.9. КЗ «ЦПМСД №1» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

5.1. КЗ «ЦПМСД №1» має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КЗ «ЦПМСД №1» завдань.

5.1.2. Укладати господарські договори і угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами, відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. КЗ «ЦПМСД №1»:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки пожежної безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

**6. УПРАВЛІННЯ**

6.1. Управління КЗ «ЦПМСД №1» здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав управління охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Взаємовідносини КЗ «ЦПМСД №1» з управлінням охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, місцевими органами самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

6.3. КЗ «ЦПМСД №1» координує свою роботу з управлінням охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6.4. Управління охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області затверджує штатний розпис, кошторис доходів та видатків.

6.5.Поточне керівництво діяльності КЗ «ЦПМСД №1» здійснює головний лікар, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за поданням начальника управління охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області шляхом укладення контракту.

6.6. Звільнення головного лікаря з роботи здійснює міський голова за погодженням начальника управління охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6.7. Головний лікар КЗ «ЦПМСД №1»:

6.7.1. Безпосередньо підпорядковується управлінню охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та несе персональну відповідальність за виконання покладених на КЗ «ЦПМСД №1» завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.7.2. Діє без довіреності від імені КЗ «ЦПМСД №1», представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування,судових органах, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію КЗ «ЦПМСД №1» і вирішує питання діяльності КЗ «ЦПМСД №1» у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.

6.7.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.7.4. Укладає договори, угоди (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.7.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників КЗ «ЦПМСД №1».

6.7.6. Підписує та подає на затвердження до управління охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області Статут, проекти змін до Статуту.

6.7.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

6.7.8. Визначає організаційну структуру КЗ «ЦПМСД №1», граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до управління охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6.7.9. Затверджує положення про структурні підрозділи КЗ «ЦПМСД №1» за поданням керівників цих підрозділів.

6.7.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.7.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.7.12. Укладає колективний договір з профспілковим комітетом відповідно до чинного законодавства, надає проект правил внутрішнього трудового розпорядку разом з профспілковим комітетом на затвердження конференції трудового колективу.

6.7.13. Організовує та забезпечує лікувально – профілактичну, організаційну, адміністративно – господарчу та фінансову діяльність КЗ «ЦПМСД №1».

6.7.14. Здійснює підбір та укомплектованість кадрами лікарів, медичних сестер, молодшого персоналу та адміністративно - господарчим персоналом.

6.7.15. Затверджує плани підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу, встановлює розклад та затверджує графіки роботи персоналу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, укладає від імені адміністрації колективний договір та забезпечує контроль за його виконанням.

6.7.16. Створює умови для зберігання матеріальних та грошових цінностей, зміцнення трудової дисципліни.

6.7.17.Заохочує працівників та притягує до дисциплінарної та матеріальної відповідальності осіб, згідно КЗПП України, які порушили трудову дисципліну, нанесли збитки КЗ «ЦПМСД №1» у результаті не виконання або неналежного виконання своїх трудових обов’язків.

6.7.18. Забезпечує організацію та контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» з метою збереження та не розголошення персональних даних згідно баз персональних даних діючих у КЗ «ЦПМСД №1»: «Працівники», «Контрагенти», «Пацієнти», «Звернення громадян».

6.7.19. Вирішує інші питання діяльності КЗ «ЦПМСД №1» у відповідності із законодавством.

6.8. Головний лікар КЗ «ЦПМСД №1», його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси КЗ «ЦПМСД №1» в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.9. Головний лікар КЗ «ЦПМСД №1», його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво КЗ «ЦПМСД №1» та його підрозділами.

6.10. Головний лікар КЗ «ЦПМСД №1» та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.11. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність керівника КЗ «ЦПМСД №1».

**7. СТРУКТУРА**

7.1. Структурними підрозділами КЗ «ЦПМСД №1» є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії загальної практики-сімейної медицини).

|  |
| --- |
| Заступник  головного  лікаря |

|  |
| --- |
| Головний  бухгалтер |

|  |
| --- |
| Головна  медична  сестра |

|  |
| --- |
| Завідуючий  господарством |

|  |
| --- |
| Інший  адміністративно-  управлінський  персонал |

|  |
| --- |
| **Керівний склад** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Головний лікар** |  | Господарський  підрозділ |

|  |
| --- |
| Інформаційно-  аналітичний  кабінет |

|  |
| --- |
| **Адміністративно-**  **управлінський**  **підрозділ** |
| **Комунальний заклад**  **«Ц П М С Д № 1»**  (вул. Івана  Мазепи, 26 )  **Лікувально–профілактичні структурні підрозділи** |

**Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини**

7.2. КЗ «ЦПМСД №1» працює за регламентом відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.3. Штати КЗ «ЦПМСД №1» встановлюються у визначеному порядку.

7.4.Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів КЗ «ЦПМСД №1» затверджуються головним лікарем КЗ «ЦПМСД №1».

**8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

8.1. Майно КЗ «ЦПМСД №1» становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі КЗ «ЦПМСД №1».

8.2. Майно КЗ «ЦПМСД №1» є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, КЗ «ЦПМСД №1» користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі КЗ «ЦПМСД №1» або її відчуження, вирішуються виключно .

8.2.1.Засновником та власником майна КЗ «ЦПМСД №1» є територіальна громада міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області.

8.2.2. КЗ «ЦПМСД №1» користується природними ресурсами – землею, яка передана на праві постійного користування згідно рішення Власника.

8.2.3. КЗ «ЦПМСД №1» забезпечує додержання вимог та норм щодо охорони та раціонального використання землі, інших природних ресурсів недопущення забруднення природного середовища та розміщення різних відходів з перевищенням встановлених нормативів.

8.3.Джерелами формування майна КЗ «ЦПМСД №1» є:

8.3.1. Кошти місцевого та державного бюджетів.

8.3.2.Власні надходження КЗ «ЦПМСД №1»: від господарської діяльності, яка не заборонена законодавством за надання послуг, оренду майна.

8.3.3. Інші власні надходження КЗ «ЦПМСД №1».

8.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

8.3.6. Кошти, отримані за договором про медичне обслуговування населення.

8.3.7. Інші джерела не заборонені законодавством.

8.3.8. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

8.4. КЗ «ЦПМСД №1» має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням із Власником, реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази КЗ «ЦПМСД №1» у визначеному законодавством порядку.

8.5. КЗ «ЦПМСД №1» не має права продавати іншим юридичним особам, обмінювати, надавати безоплатно в користування або в позику належні основні фонди, в тому числі будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника, здійснювати інші дії, які вправі здійснювати лише Власник.

8.6. Структура, штатний розпис та кошторис КЗ «ЦПМСД №1» затверджуються управлінням охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області за поданням керівника КЗ «ЦПМСД №1».

8.7. Фінансування КЗ «ЦПМСД №1»:

фінансування діяльності КЗ «ЦПМСД №1» здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого та державного бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності КЗ «ЦПМСД №1» здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

8.8. КЗ «ЦПМСД №1» самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності КЗ «ЦПМСД №1» у визначеному законодавством порядку. Керівництво КЗ «ЦПМСД №1» несе відповідальність перед управлінням охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської Полтавської області ради та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники КЗ «ЦПМСД №1» мають право брати участь в управлінні КЗ «ЦПМСД №1» через загальні збори (конференції), професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КЗ «ЦПМСД №1», а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління КЗ «ЦПМСД №1» відповідно до законодавства.

КЗ «ЦПМСД №1» зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників та профспілковий комітет в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив КЗ «ЦПМСД №1» складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) , що регулюють трудові відносини працівника з КЗ «ЦПМСД №1».

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні КЗ «ЦПМСД №1», не може обиратися головний лікар КЗ «ЦПМСД №1». Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КЗ «ЦПМСД №1» регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Власника надається головному лікарю КЗ «ЦПМСД №1», а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

Сторони колективного договору звітують на конференціях трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КЗ «ЦПМСД №1» та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників КЗ «ЦПМСД №1» є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря КЗ «ЦПМСД №1» визначаються контрактом, укладеним із Управлінням охорони здоров’я Виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

9.8. Оплата праці працівників КЗ «ЦПМСД №1» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються КЗ «ЦПМСД №1» після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники КЗ «ЦПМСД №1» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових (робочих) інструкцій згідно з законодавством.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.2. У разі реорганізації КЗ «ЦПМСД №1» вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація КЗ «ЦПМСД №1» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію КЗ «ЦПМСД №1».

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості КЗ «ЦПМСД №1» та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію КЗ «ЦПМСД №1».

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління КЗ «ЦПМСД №1». Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КЗ «ЦПМСД №1» і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені КЗ «ЦПМСД №1», що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам КЗ «ЦПМСД №1», які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. КЗ «ЦПМСД №1» є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.