**Додаток 2**

**до рішення міської ради від 26 квітня 2016 року**

СТАТУТ

Міської лікарні №4

м. Кременчука

**(нова редакція)**

м. Кременчук

2016 р

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Цей Статут регулює діяльність Міської лікарні № 4 м. Кременчука.
   2. Міська лікарня №4 м. Кременчука є закладом охорони здоров’я - неприбутковою бюджетною установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області і підпорядкована управлінню охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
   3. Міська лікарня № 4 м. Кременчука (надалі – Лікарня) є лікувальним закладом і функціонально підпорядкована управлінню охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
   4. Міська лікарня № 4 м. Кременчука відповідно Рішення XXXIV сесії міської ради VI скликання від 30 липня 2013 року "Про реорганізацію Міської Автозаводської поліклініки шляхом приєднання до Міської лікарні № 4 м. Кременчука" є правонаступником прав та обов’язків Міської Автозаводської поліклініки.
   5. Лікарня є юридичною особою, має печатку із зображенням державного герба України, печатки та штампи із зазначенням свого найменування, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в Управлінні Державної Казначейської служби України у м. Кременчуці Полтавської області.
   6. Лікарня керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також іншими нормативно – правовими актами і цим Статутом.
   7. Повна назва – Міська лікарня № 4 м. Кременчука.
   8. Юридична адреса: 39622

Полтавська область,

місто Кременчук,

проспект Лесі Українки, 80.

1. **МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ** 
   1. Основною метою діяльності лікарні є – здійснення медичної практики відповідно ліцензії МОЗ. Лікарня створюється і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні медичної допомоги населенню. Головним завданням лікарні є забезпечення потреб населення у вторинній амбулаторній допомозі, кваліфікованій і спеціалізованій медичній допомозі, включаючи широкий спектр профілактичних, діагностичних та лікувальних заходів в обсязі виділених бюджетних асигнувань.
   2. Предметом діяльності лікарні є:
      1. надання спеціалізованої медичної допомоги жителям району обслуговування та працівникам промислових підприємств розташованих на території обслуговування;
      2. кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, що звернулися до лікарні;
      3. своєчасне надання вторинної медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі та вдома, хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати лікарню, потребують постільного режиму та систематичного догляду;
      4. лікування хворих, включаючи повний комплекс консервативного і оперативного лікування хворих в амбулаторних умовах;
      5. відновлення репродуктивного здоров'я;
      6. впровадження та використання прогресивних методів лікування;
      7. створення належних умов для здійснення лікувально-оздоровчої практики;
      8. надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на платній та безплатній основі у випадках та на умовах визначених відповідними законами України, нормативно – правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та на умовах, визначених договорами про добровільне медичне страхування;
      9. експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача листків тимчасової непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на ЛКК, МСЕК;
      10. надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики травм, отруєнь та фізіологічних станів під час вагітності;
      11. направлення пацієнтів відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (висококваліфікованої) медичної допомоги;
      12. всі види профілактичних оглядів (попередні при працевлаштуванні, періодичні, цільові та інші);
      13. придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці ІІ та списку І таблиці ІІІ), психотропних речовин (списку 2 таблиці ІІ та списку 2 таблиці ІІІ), прекурсорів (списку 1 таблиці ІV та списку ІІ таблиці ІV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;
      14. отримання за результатами акредитації додаткових прав, передбачених для закладів відповідного рівня;
      15. підвищення якості медичного обслуговування за рахунок залучення коштів підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності;

2.2.16 додержання санітарно - епідеміологічного режиму;

2.2.17 здійснення інших видів діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством;

1. **СТРУКТУРА ЛІКАРНІ**
   1. Лікарня є самостійним лікувальним закладом, що надає вторинну спеціалізовану амбулаторну та стаціонарну допомогу населенню міста Кременчука та має в своєму розпорядженні будівлі з відповідною територією, обладнанням, інвентарем та іншим майном.
   2. Керівництво лікарнею здійснює головний лікар, якому підпорядковуються всі структурні підрозділи та служби.

Структуру Міської лікарні № 4 м. Кременчука складає:

1. поліклініка;

2. стаціонар – інфекційне боксоване відділення;

3. консультативно-діагностичне відділення (відокремлене);

4. допоміжні та лікувально – діагностичні підрозділи лікарні;

5. централізована адміністративно - господарська частина лікарні.

**СТРУКТУРА**

**Міської лікарні № 4 м. Кременчука**

**Головний лікар**

**Заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності**

**Заступник головного лікаря з поліклінічного розділу роботи**

**Централізована адміністративно - господарська**

**частина лікарні**

**Допоміжні та лікувально-діагностичні підрозділи лікарні**

**Консультативно-діагностичне відділення (відокремлене)**

**Поліклініка**

**Стаціонар – інфекційне боксоване відділення**

1. **ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ** 
   1. Відносини лікарні з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.
   2. Утримання лікарні і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством України.
   3. Лікарня здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та заробітної плати, бере участь в громадсько-політичних заходах району, вирішує питання щодо природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.
   4. Лікарня є розпорядником коштів бюджету в межах бюджетних призначень у відповідному бюджеті, а також затверджує кошторис і план асигнувань у начальника Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
2. **УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ**
   1. Лікарня – самостійний заклад охорони здоров'я з самостійними органами управління.
   2. Поточне управління лікувальної установи здійснює апарат управління лікувальної установи в складі головного лікаря та його заступників.
   3. Головний лікар призначається на посаду розпорядженням міського голови шляхом укладання контракту за погодженням начальника управління охорони здоров'я. Звільнення головного лікаря з посади здійснюється міським головою.
   4. Головний лікар керує роботою лікарні, представляє інтереси лікарні в його відносинах з третіми сторонами, укладає угоди, контракти, виступає в судових органах, видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працюючих у лікарні.
   5. Головний лікар організовує та забезпечує:

* розробку та здійснення заходів, направлених на профілактику та зниження загальної та інфекційної захворюваності, зниження летальності та смертності;
* лікувально – профілактичну, організаційну, адміністративно – господарчу та фінансову діяльність;
* проводить підбір та укомплектованість кадрами лікарів, сестер медичних, молодшого медперсоналу та адміністративно – господарчим персоналом;
* контролює лікувально – діагностичну та профілактичну діяльність закладу;
* своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів;
* дотримування лікарським персоналом установленого порядку видачі лікарняних листів;
* підвищення кваліфікації медичного персоналу;
* облік та збереження сильнодіючих засобів та отруйних речовин;
* регулярний аналіз діяльності усіх підрозділів лікарні, стану інфекційної та загальної захворюваності.
  1. Головний лікар затверджує плани підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу, встановлює розклад та затверджує графік роботи персоналу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, укладає від імені адміністрації колективний договір та забезпечує контроль за його виконанням.
  2. В обов'язки головного лікаря входить:
* прийом та звільнення медичного та адміністративно – господарчого персоналу;
* заохочення кращих працівників;
* створення умов для зберігання матеріальних та грошових цінностей, зміцнення трудової дисципліни;
* притягати до дисциплінарної та матеріальної відповідальності осіб, згідно КЗпП України, які порушили трудову дисципліну, нанесли збитки лікарні у результаті невиконання або неналежного виконання своїх трудових обов'язків.
  1. Головний лікар разом з своїм заступником з економічних питань складає кошторис та представляє його на затвердження у управління охорони здоров'я.
  2. Головний лікар призначає своїх заступників у кількості згідно штатного розпису. Заступники виконують свої функції та мають право згідно посадових інструкцій, які затверджує головний лікар.
  3. Головний лікар є розпорядником коштів, контролює правильне використання бюджету установи, забезпечує економне витрачання матеріальних засобів, зберігання цінностей.
  4. Головний лікар затверджує посадові та робочі інструкції, та контролює виконання їх працюючими у лікарні.
  5. Головний лікар розробляє штатний розпис та надає на затвердження начальнику управління охорони здоров'я і контролює його виконання всіма працюючими у лікарні.
  6. Головний лікар вносить пропозиції, які направлені на підвищення ефективності та покращення роботи лікарні у сфері забезпечення охорони здоров'я та медичного обслуговування громадян, та подає їх вищестоящим органам та Засновнику.
  7. Забезпечує організацію та контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» з метою збереження та нерозголошення персональних даних згідно баз персональних даних діючих у лікарні: «Працівники».
  8. Вирішує інші питання діяльності медичної установи у відповідності з чинним законодавством.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**
   1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:
      1. Проводить атестацію працівників та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;
      2. Встановлює форми організації праці працівників і організовує впровадження передових методів і прийомів праці;
      3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним трудовим законодавством України;
      4. Здійснює тарифікацію і встановлює працівникам грошові надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з чинним законодавством України.
      5. Оплата праці працівників лікарні, що фінансується з бюджету здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, галузевих угод, колективного договору в межах бюджетних асигнувань та власних надходжень.
2. **МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ**
   1. Матеріально-технічну базу і кошти лікарні складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.
   2. Майно лікарні належить до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука і закріплюється за ним на праві оперативного управління.
   3. Майно та кошти формуються за рахунок:
      1. основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних цінностей та фінансових ресурсів, вартість яких відображена в її самостійному;
      2. кошти отримані за договором про медичне обслуговування населення;
      3. коштів, а також іншого майна, набутого лікарнею внаслідок господарської діяльності;
      4. коштів державного та місцевого бюджетів;
      5. благодійних внесків, пожертвувань фізичних та юридичних осіб;
      6. інших джерел, не заборонених законодавством України;
   4. Кошти та майно лікарні використовуються на виконання статутної діяльності.
   5. Міська лікарня № 4 м. Кременчука не має права продавати, передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні їй будівлі, споруди без дозволу Власника.
   6. Доходи Міської лікарні №4 м. Кременчука використовуються виключно для фінансування видатків на утримання лікарні, реалізації цілей та завдань та напрямів діяльності, визначеної в статуті.
   7. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини засновнику, членам такої організації, працівникам (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов’язаним з ним особам.
3. **ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**
   1. Лікарня здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік в порядку, встановленому для неприбуткових установ і організацій.
   2. Перевірка діяльності лікарні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
   3. Ревізія та перевірка діяльності лікарні в разі необхідності здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законодавством України.
   4. Лікарня підзвітна Управлінню охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
   5. Кошториси, звіти та баланси лікарні підлягають розгляду та затвердженню управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
4. **ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**
   1. Трудовий колектив Лікарні становлять всі працюючі в лікарні.
   2. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами (конференцією) та виборним органом – профспілковим комітетом. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет. Профспілковий комітет обирається на конференції і діє на основі Статуту профспілкових органів.
   3. Конференція трудового колективу:

* розглядає та затверджує проект колективного договору;
* визначає та затверджує перелік та порядок надання працівникам соціальних та інших пільг;
* затверджує правила Внутрішнього трудового розпорядку;
* розглядає інші найбільш важливі питання діяльності лікарні в сфері праці, побуту, соціального розвитку.
  1. Соціальний розвиток колективу, формування сучасної матеріальної бази, створення найкращих можливостей для продуктивної праці та повноцінного відпочинку, послідовне здійснення принципу розподілу праці, соціальної справедливості.
  2. Самоврядування трудового колективу, що створює глибоку особисту зацікавленість кожного працівника у господарському використанні комунальної власності, його органічну причетність до справ колективу.

1. **ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**
   1. Трудова діяльність працівників Міської лікарні № 4 м. Кременчука здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі укладених трудових договорів.
   2. Адміністрація Міської лікарні № 4 м. Кременчука зобов'язана забезпечити всіх працюючих в лікарні безпечними умови праці і нести відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності.
2. **ВІДНОСИНИ ЛІКАРНІ З УПРАВЛІННЯМ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА МІСЦЕВИМИ ОРГАНАМИ САМОВРЯДУВАННЯ**
   1. Відносини лікарні з управлінням охорони здоров'я та місцевими органами самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.
   2. Лікарня координує свою роботу з управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
   3. Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області затверджує штатний розклад, кошторис доходів та видатків.
3. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ**
   1. Припинення діяльності лікарні здійснюється шляхом її ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. У разі припинення діяльності лікарні (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються до однієї або кількох неприбуткових організацій відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.
   2. У разі реорганізації лікарні вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.
   3. Ліквідація лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.
   4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію лікарні.
   5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.
   6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості лікарні та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію лікарні.
   7. При ліквідації Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені лікарні.
   8. Претензії кредиторів до лікарні, що ліквідується задовольняються за рахунок її майна, якщо інше не передбачено законодавством України.
   9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.
   10. Працівникам лікарні, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
   11. Лікарня є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.