**Додаток 3**

**до рішення міської ради**

**від 27 квітня 2016 року**

**СТАТУТ**

**МІСЬКОГО ПОЛОГОВОГО БУДИНКУ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Кременчук**

**2016**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Міський пологовий будинок є неприбутковою бюджетною установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області і підпорядкована управлінню охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
2. Фінансування установи проводиться за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів (фінансується головним розпорядником – управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області).
3. Міський пологовий будинок (в подальшому пологовий будинок) є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок в банку, печатку суб'єкта господарювання із власним найменуванням встановленого зразка, штампи та інші реквізити юридичної особи, здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність у встановленому законом порядку.
4. Міський пологовий будинок може від свого імені укладати договори, угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у всіх судових органах.
5. Міський пологовий будинок має право брати участь у залучені матеріальних та фінансових ресурсів інвесторів, позичок, безоплатних та благодійних внесків, пожертвувань організацій, установ, підприємств і громадян, які не суперечать нормам чинного законодавства.
6. Міський пологовий будинок у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами Президента України, постановами Кабінету міністрів України, наказами МОЗ України та іншими нормативно – правовими актами, а також внутрішніми та локальними актами та цим Статутом.
7. Повна назва - Міський пологовий будинок.
8. Юридична адреса:39600, Полтавська область,

 місто Кременчук, Крюківський район,

 вулиця Майора Борищака, 20/3.

**2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основними завданнями Міського пологового будинку є:

2.1.1. Надання кваліфікованої стаціонарної лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим та гінекологічним хворим згідно з "Нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги" та здійснення медичної практики за іншими спеціальностями.

2.1.2. Забезпечення пацієнтів невідкладною акушерсько-гінекологічною та неонатологічною допомогою.

2.1.3. Забезпечення пацієнтів кваліфікованою анестезіологічною та реанімаційною допомогою.

2.1.4. Впровадження у практику сучасних засобів діагностики та лікування ускладнень вагітності, захворювань породіль, гінекологічних захворювань.

2.1.5. Своєчасне скерування, при необхідності пацієнтів, на вищий рівень надання медичної допомоги згідно з визначеними рівнями організації акушерсько-гінекологічної допомоги в Україні.

2.1.6. Здійснення заходів щодо профілактики виникнення внутрішньолікарняних інфекцій.

2.1.7. Організація лікувально-діагностичної допомоги з питань репродуктивного здоров'я подружжю, молоді, особам, що беруть шлюб на стаціонарному етапі.

2.1.8. Організація та забезпечення спеціалізованої консультативної допомоги пацієнтам пологового будинку.

2.1.9. Проведення цитологічного скринінгу на патологію шийки матки усіх пацієнтів, які звернулися за медичною допомогою вперше за звітний рік.

2.1.10. Організація спільного перебування матері та новонародженого відповідно до вимог чинних галузевих нормативних документів.

2.1.11. Удосконалення організаційних форм надання медичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим та хворим на гінекологічну патологію.

2.1.12. Вивчення та впровадження сучасних методик ведення пологів та післяпологового періоду, діагностики та лікування гінекологічних захворювань, ускладнень вагітності, пологів та післяпологового періоду, досвіду роботи кращих лікувально-профілактичних закладів щодо сучасних технологій надання акушерсько-гінекологічної допомоги.

2.1.13. Аналіз показників стану здоров'я жінок і дітей, показників якості надання акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги населенню, розробка заходів щодо їх поліпшення.

2.1.14. Ведення відповідних форм обліково-звітної та статистичної документації, надання у встановлені терміни інформації щодо діяльності закладу управлінню охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2.1.15. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих. Аналіз та розробка заходів щодо її зниження.

2.1.16. 3абезпечення підвищення кваліфікації медичного персоналу пологового будинку.

2.1.17. 3абезпечення взаємозв'язку та наступності у роботі зі станцією екстреної медичної допомоги № 2 м. Кременчука КУ Полтавського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастоф, жіночими консультаціями, амбулаторно-поліклінічними закладами та дитячими поліклініками, спеціалізованими закладами охорони здоров’я (дермато - венерологічні лікарні, протитуберкульозний диспансер та ін.).

2.1.18. Організація діяльності по придбанню, зберіганню, використанню, знищенню наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до вимог чинних нормативних документів.

2.1.19. Надання інформації про всі випадки внутрішньолікарняних інфекцій, материнської смертності, нещасні випадки та надзвичайні події управлінню охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2.1.20. 3абезпечення організації проведення патологоанатомічного дослідження згідно з чинним законодавством, участі у ньому фахівців, причетних до надання медичної допомоги померлим пацієнтам.

2.1.21. Забезпечення складання статистичних звітів за встановленими зразками.

2.1.22. Організація роботи щодо попередження випадків раннього соціального сирітства та оформлення документів на новонароджених, від яких відмовились батьки, згідно з чинним законодавством.

2.1.23. Дотримання персоналом, пацієнтами та відвідувачами правил внутрішнього розпорядку, затверджених головним лікарем Міського пологового будинку.

2.1.24. Організація і проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я; профілактики ускладнень вагітності та пологів; профілактики ЗПСШ, ВІЛ, СНІДу; планування сім'ї; первинної профілактики вроджених вад розвитку; профілактика.

**3. СТРУКТУРА І РЕГЛАМЕНТ**

3.1. Структурні підрозділи пологового будинку:

1.Загальнолікарняний персонал

2.Стаціонар

- Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії;

- Гінекологічне відділення;

- Міське відділення інтенсивної терапії новонароджених;

- Відділення патології вагітних;

- Акушерсько – фізіологічне відділення;

- Акушерсько – обсерваційне відділення;

- Педіатричне відділення для новонароджених недоношених дітей;

3.Поліклініка

- Центр планування сім’ї та репродукції людини;

- Жіноча консультація № 1;

- Жіноча консультація № 2 ;

4.Допоміжні лікувально - діагностичні підрозділи

- Клініко - діагностична лабораторія;

- Центральне стерилізаційне відділення;

- Відділення трансфузіології

- Імунологічна лабораторія;

- Відділення перенатальної ультразвукової діагностики;

5.Апарат управління;

6.Господарчо – обслуговуючий персонал;

7.Відділення по перериванню вагітності;

8.Кабінет патології шийки матки.

3.2. Заклад працює по наступному затвердженому регламенту роботи:

3.2.1.Міський пологовий будинок здійснює надання кваліфікованої стаціонарної лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим та гінекологічним хворим медичну допомогу - цілодобово, в

- Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії;

- Гінекологічне відділення;

- Міське відділення інтенсивної терапії новонароджених;

- Відділення патології вагітних;

- Акушерсько – фізіологічне відділення;

- Акушерсько – обсерваційне відділення;

- Педіатричне відділення для новонароджених недоношених дітей;

3.2.2. Поліклінічні відділення:

- Центр планування сім’ї та репродукції людини;

- Жіноча консультація № 1;

- Жіноча консультація № 2 ;

 з 8.00.- до 18.00. з пн.. – пт. по графіку змінності

 з 8.00 – до13.00 субота ( вихідний неділя)

3.2.3. Допоміжні лікувально - діагностичні підрозділи:

- Клініко - діагностична лабораторія – цілодобово;

- Імунологічна лабораторія - 07.30 год. – 15.42 год.,

- Відділення перенатальної ультразвукової діагностики - 07.00 год. – 18.00год.

3.3.4. Адміністрація закладу працює за 5 денним робочим тижнем по графіку 08.00 год. - 17.00 год.

Субота, неділя – вихідні

3.3.5. Господарчий персонал з 5 денним робочим тижнем по графіку

з 8.00год. – 17.00 год.

Сторожі, ліфтери по графіку змінності.

3.3.6. Харчоблок працює за 7 – денним робочим тижнем

з 6.00 год. – 17.30. год.( по графіку змінності)

3.3.7.Пральня працює за 6 денним робочим тижнем з 07.00 год. – 14.30 год.

**4. УПРАВЛІННЯ**

4.1. Поточне управління пологовим будинком здійснює апарат управління в складі головного лікаря і його заступників.

4.1.1.Призначення на посаду та звільнення з посади головного лікаря здійснює міський голова за поданням начальника управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Звільнення головного лікаря з посади здійснюється міським головою.

4.1.2.Головний лікар має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади своїм наказом.

4.2. Головний лікар забезпечує:

4.2.1. Розробку та здійснення заходів щодо організації кваліфікованої акушерсько - гінекологічної допомоги.

4.2.2. Створення умов діяльності медичного персоналу пологового будинку.

4.2.3. Організацію наступності і взаємозв'язок у роботі структурних підрозділів пологового будинку з амбулаторною ланкою акушерсько -гінекологічної служби підпорядкованої території та іншими лікувально -профілактичними закладами.

4.2.4.Умови для надання невідкладної акушерсько - гінекологічної та неонатологічної допомоги.

4.2.5 Організацію та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу.

4.2.6.Здійснення аналізу якісних показників роботи закладу та заходів щодо їх поліпшення.

4.2.7.Впровадження нових організаційних форм медичного обслуговування жіночого населення, нових методик діагностики, лікування, реабілітації акушерсько-гінекологічної патології, досвіду роботи інших лікувально -профілактичних закладів.

4.2.8. Здійснення заходів, спрямованих на поліпшення матеріально -технічної бази пологового будинку.

4.2.9. Постійний контроль за діяльністю структурних підрозділів пологового будинку, веденням облікової та звітної документації.

4.2.10. Розробку та затвердження правил внутрішнього та трудового розпорядку.

4.2.11. Заходи з питань профілактики соціального сирітства.

4.3. Головний лікар несе відповідальність за:

4.3.1. Якість надання медичної допомоги жінкам та новонародженим.

4.3.2.Організацію праці медичного, адміністративно - господарського персоналу, впровадження в роботу наукової організації праці.

4.3.3.Раціональне використання ліжкового фонду, медичного обладнання, матеріально - технічних засобів та інше.

4.3.4.Фінансову діяльність закладу.

4.3.5.Забезпечення санітарно - проти епідеміологічних заходів.

4.4. Головний лікар пологового будинку зобов’язаний:

4.4.1. Своєчасно доводити до відома персоналу пологового будинку накази, розпорядження та інструктивно - методичні вказівки керівників органів охорони здоров'я.

4.4.2. Проводити оперативні наради з питань діяльності пологового будинку.

4.4.3. Розглядати та затверджувати в установленому порядку плани роботи та звіти керівників структурних підрозділів, плани підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу, графіки роботи медичного персоналу, правила внутрішнього розпорядку пологового будинку, а також посадові інструкції персоналу.

4.4.4. Проводити щоденні лікарняні конференції, звіти чергового персоналу.

4.4.5. Проводити планові та позачергові адміністративні обходи структурних підрозділів.

4.4.6. 3абезпечити проведення лікарської експертизи непрацездатності хворих.

4.4.7. Забезпечити організацію заходів щодо попередження інфікування медичного персоналу інфекційними агентами, що передаються через кров.

4.4.8. Забезпечити своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян, прийняття по кожному із них конкретних рішень, контроль за їх виконанням.

4.4.9. Забезпечувати своєчасне складання та представлення до управління охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області планів роботи та звітної інформації щодо діяльності пологового будинку.

4.4.10. Постійно підвищувати свій професійний рівень.

4.4.11. Дотримуватись принципів медичної етики та деонтології.

4.5. Головний лікар пологового будинку має право:

4.5.1. Представляти пологовий будинок у державних органах, судових
інстанціях, громадських та інших організаціях.

4.5.2.Укладати договори згідно з чинним законодавством.

4.5.3.Приймати на роботу та звільняти з роботи працівників пологового будинку, затверджувати посадові інструкції.

4.5.4.Заохочувати працівників за досягнення в роботі, накладати стягнення за порушення трудової дисципліни.

4.5.5.Подавати на погодження до територіальних органів охорони здоров'я кандидатури на посади заступників головного лікаря, визначати повноваження своїх заступників

4.5.6.Вносити в установленому порядку зміни до штатного розкладу.

4.5.7. Залучати, за згодою, громадські організації, юридичних, фізичних осіб, що опікуються проблемами охорони здоров'я жінок та дітей, до вирішення організаційно - технічних питань щодо надання їм медичної допомоги.

**5. МАЙНО УСТАНОВИ**

5.1. Засновником та Власником лікарні є територіальна громада міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області.

5.2. Майно пологового будинку складається з основних та оборотних фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі.

5.3. Майно яке перебуває в комунальній власності міста та закріплене за пологовим будинком, належить йому на праві оперативного управління.

5.4. Пологовий будинок має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності міста Кременчука та належить до основних засобів, тільки за рішенням Власника.

5.5. Міський пологовий будинок, згідно діючого законодавства, не має права продавати іншим юридичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику приналежні їй основні засоби виробництва, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

5.6. Джерела формування майна пологового будинку :

* грошові та майнові внески Власника (Кременчуцької міської ради Полтавської області);
* кошти отримані за договором про медичне обслуговування населення;
* кредити банків та інших кредиторів;
* придбання майна інших підприємств;
* доходи отриманні від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
* капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування установ, організацій, підприємств, фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.

5.7. Міському пологовому будинку заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та інших пов'язаних з ними особами.

5.8. Доходи (прибутки) Міського пологового будинку використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Міського пологового будинку, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

6.1. Трудовий колектив міського пологового будинку становлять усі
громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами ( конференцію ) та виборчим органом.

6.2.1. Конференція трудового колективу :

* розглядає і затверджує проект колективного договору;
* визначає і затверджує перелік надання працівникам соціальних і інших пільг;
* затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
* бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує клопотання про заохочення та представлення працівників до державних нагород;
* обговорює і приймає інші найбільш важливі питання діяльності с сфері
* праці, побуту та соціального розвитку;

6.3. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет.

**7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

7.1. Трудова діяльність працівників міського пологового будинку
здійснюється відповідно до чинного законодавства України на основі укладення трудових договорів.

7.2. Виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією
пологового будинку, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

7.3. Адміністрація пологового будинку зобов'язана забезпечити для всіх працюючих в закладі безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом і порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

**8.ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.**

**КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1.Міський пологовий будинок здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік і звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2.Контроль за фінансовою діяльністю здійснюється державними контрольно - ревізійними, податковими і іншими уповноваженими органами.

**9. ВІДНОСИНИ З УПРАВЛІННЯМ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ТА ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. Взаємовідносини пологового будинку з управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та органами місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами.

9.2. Пологовий будинок координує свою роботу з управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділу, перетворення) здійснюється за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством за рішенням суду.

10.2. У разі припинення діяльності установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України

10.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов’язків Міського пологового будинку протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.