



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXVIII СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 21 грудня 2017 року
м. Кременчук

**Про внесення змін до рішення
Кременчуцької міської ради
Полтавської області VII скликання
від 02.02.2016 «Про створення
служб у справах дітей Автозаводської
та Крюківської районних
адміністрацій виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради та
затвердження положень про них»**

Враховуючи рішення Кременчуцької міської ради від 16.11.2017 «Про внесення змін та доповнень до рішення Кременчуцької міської ради від 23.12.2015 «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання», керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 26, 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Внести зміни до рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області VII скликання від 02.02.2016 «Про створення служб у справах дітей Автозаводської та Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та затвердження положень про них», виклавши додаток 2 в новій редакції (додається).
2. Службі у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради провести у встановленому законодавством порядку реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи.
3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П., постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з

АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.).

5. Рішення набрав чинності з 01.01.2018.

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток 2
до рішення міської ради
від 21 грудня 2017 року

П О Л О Ж Е Н Н Я

про службу у справах дітей
Крюківської районної адміністрації
виконавчого комітету Кременчуцької міської ради

м. Кременчук
2017 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (в подальшому – „Служба”) створюється, реорганізується, ліквідується Кременчуцькою міською радою, підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Крюківській районній адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, підзвітна службі у справах дітей Полтавської обласної державної адміністрації, функціонально підконтрольна управлінню у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

1.2. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями голови Полтавської обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей Полтавської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, наказами начальника Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, з питань виконання покладених на неї завдань та функцій розпорядчими документами управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, а також цим Положенням.

1.3. Служба є юридичною особою і діє на підставі Положення, затвердженого Кременчуцькою міською радою.

1.4 Фінансування видатків Служби здійснюється з коштів бюджету Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

1.5. Служба створюється на невизначений строк, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

1.6. Зміни і доповнення до Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

1.7. Найменування юридичної особи:

повне - СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ КРЮКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

скорочене - СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ КРЮКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

1.8. Місцезнаходження: 39621, м. Кременчук, вул. Приходька, 90.

1.9. Служба реалізує державну політику у сфері соціального захисту дітей, профілактики негативних проявів у їх середовищі, спрямовану на повноцінний, гармонійний розвиток підростаючого покоління, готовності до трудової діяльності, влаштування та охорону їх прав.

1.10. У межах своєї компетенції Служба організує виконання законодавчих актів України, розпоряджень та постанов обласної державної адміністрації, міського виконавчого комітету, рішень обласної, міської ради,

прийнятих у межах їх повноважень, та здійснює систематичний контроль за їх виконанням.

1.11. Діяльність Служби здійснюється на принципах:

- законності;
- застосування переважно методів виховання і переконання, що передбачають вжиття примусових заходів лише після вичерпання всіх інших заходів впливу на поведінку дітей;
- гласності, тобто систематичного інформування про стан правопорушень серед дітей, роботу служби у справах дітей та спеціальних установ для дітей у відкритій державній статистиці, засобах масової інформації;
- збереження таємниці про дітей, які вчинили правопорушення і до яких застосували заходи індивідуальної профілактики;
- недопустимості приниження честі і гідності дітей, жорстокого поводження з ними.

1.12. Головними завданнями Служби є :

- реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- координація зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
- розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;
- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
- ведення державної статистики щодо дітей;
- ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);
- надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної допомоги та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- визначення пріоритетних напрямків поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

1.13. Предмет діяльності служби у справах дітей – соціальний захист дітей, профілактика правопорушень серед дітей.

1.14. Мова спілкування та ведення діловодства в службі у справах дітей – державна.

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ

Служба відповідно до покладених на неї завдань:

2.1. організує розроблення і здійснення на території району заходів, спрямованих на полегшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчинення ними правопорушень;

2.3. оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

2.4. здійснює захист майнових та житлових прав дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (опис майна дитини, підготовка рішень щодо встановлення опіки над майном з метою його збереження, складання актів приймання-передачі майна та ведення обліку майна дітей, за місцем його знаходження);

2.5. подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.6. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

2.7. здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах ДПтС, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

2.8. разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

2.9. організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, місцевими відділеннями поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню ними правопорушень;

2.10. розробляє і подає на розгляд управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

2.11. веде облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

2.12. надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

2.13. готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

2.14. проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

2.15. готує висновки про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

2.16. бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

2.17. надає консультації громадянам з питань підготовки необхідних документів щодо відчуження майна, право власності на яке, або право користування яким мають діти, та готує відповідні подання виконавчому комітету Кременчуцької міської ради щодо надання або відмови у наданні дозволів на вчинення правочинів;

2.18. вирішує спори між батьками щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини;

2.19. вирішує спори між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

2.20. вирішує спори між батьками щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від дитини;

- 2.21. готує висновки щодо доцільності або не доцільності позбавлення батьківських прав батьків дитини або одного з них;
- 2.22. готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;
- 2.23. розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- 2.24. розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;
- 2.25. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;
- 2.26. здійснює організаційне забезпечення діяльності комісії з питань захисту прав дитини, діяльність якої регламентується окремим положенням;
- 2.27. здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на службу завдань відповідно до законодавства.

3. ПРАВА СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ

Служба у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради має право:

- 3.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які обов'язкові для виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;
- 3.2. отримувати повідомлення від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
- 3.3. отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 3.4. звертатися до структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
- 3.5. проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;
- 3.6. порушувати перед органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;
- 3.7. влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;
- 3.8. вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;
- 3.9. перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,

спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

3.10. представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

3.11. запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

3.12. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

3.13. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

3.14. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до їх компетенції;

3.15. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до їх компетенції;

3.16. визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

3.17. розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.18. відвідувати дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, знаходяться на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.

4. КЕРІВНИЦТВО СЛУЖБОЮ

4.1. У своїй діяльності служба керується планами роботи Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, наказами начальника Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, посадовими інструкціями працівників відділу і цим Положенням. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

4.2. Керівництво Службою здійснює начальник Служби, який призначається відповідно до Положення про Крюківську районну

адміністрацію виконавчого комітету Кременчуцької міської ради начальником Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради за погодженням з начальником управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Начальник служби :

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань; вирішує усі питання діяльності Служби у межах компетенції, наданої цим Положенням;

2) підзвітний Крюківській районній адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та службі у справах дітей Полтавської обласної державної адміністрації, функціонально управлінню у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, і організовує виконання їх рішень, наказів;

3) має право без довіреності виконувати дії (вчиняти правочини) від імені Служби в межах, встановлених законодавством та цим Положенням;

4) веде особистий прийом громадян.

4.4. До відання начальника Служби зокрема належить:

1) розробка й подання на затвердження начальника Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради поточних планів діяльності Служби та заходів, необхідних для вирішення його завдань;

2) подання керівництву Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради пропозиції щодо визначення оптимальної структури служби та чисельності її спеціалістів;

3) надання начальнику Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради інформаційних доповідей про діяльність Служби;

4) забезпечує виконання рішень виконавчого комітету Кременчуцької міської ради; здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

5) забезпечує дотримання працівниками вимог санітарно-гігієнічних та протипожежних норм та правил, правил техніки безпеки;

6) подання начальнику Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради:

- пропозицій щодо формування кадрового резерву працівників служби;

- щодо заохочення чи накладання дисциплінарних стягнень стосовно працівників служби, у тому числі – за результатами контрольних заходів, проведених державними органами, що уповноважені здійснювати відповідний контроль.

4.5. Обов'язки між працівниками служби розподіляються згідно з їх посадовими інструкціями, які затверджуються наказом начальника Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради за погодженням з керівником управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Начальник та працівники служби відповідають за виконання покладених на них цим Положенням завдань у відповідності з чинним законодавством України.

5.2. Посадова особа служби, яка не вжила передбачених заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до обмеження прав та інтересів Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством України. Підстави, види і порядок відповідальності визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», антикорупційним законодавством та іншими законодавчими актами.

5.3. Працівники служби несуть персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них функціональних обов'язків, недостовірність та невідповідність чинному законодавству підготовлених та завізованих ними службових документів, за перевищення своїх повноважень, за бездіяльність або невикористання наданих прав.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. З усіх інших питань, не врегульованих цим Положенням, Служба керується нормами та вимогами, встановленими законодавством України.

6.2. У випадках, якщо будь-яка частина Положення стане недійсною у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, ця частина не повинна прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Положення в цілому.

**Начальник Крюківської
районної адміністрації виконавчого
комітету Кременчуцької міської ради**



Д.Б.ЛОЗОВИК