



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VI СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 30 березня 2016 року
м. Кременчук

**Про зміну юридичної адреси та
затвердження статуту комунального
закладу «Дитячий заклад оздоровлення та
відпочинку «Супутник» у новій редакції**

На виконання рішення II сесії Кременчуцької міської ради Полтавської області VII скликання від 23 грудня 2015 року «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання», керуючись ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Змінити юридичну адресу комунального закладу «Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Супутник»: 39891, Україна, Полтавська область, м. Комсомольськ, село Дмитрівка, вул. Спортивна, 18а.

2. Затвердити статут комунального закладу «Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Супутник», виклавши в новій редакції з урахуванням відповідних змін (додаток).

3. Керівнику комунального закладу «Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Супутник» у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію установчих документів юридичної особи.

4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П. та постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.)

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток
до рішення міської ради
від 30 березня 2016 року

I. Загальна частина.

1.1. Комунальний заклад «Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Супутник» (далі - Заклад) – тимчасово діючий, спеціально організований заклад, призначений для оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку. Метою діяльності закладу є забезпечення змістовного дозвілля й відпочинку, зміцнення здоров'я, задоволення інтересів і духовних запитів дітей та учнівської молоді у вільний від навчання період, розвитку нахилів та інтересів, задоволення потреб зі спортивного та художньо-естетичного напрямків діяльності на виконання Закону України “Про оздоровлення та відпочинок дітей”.

1.2. Заклад є правонаступником спортивно-оздоровчого комплексу «Супутник».

1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 № 422, та власним Статутом.

1.4. Юридична адреса: 39891, Україна, Полтавська область,
м. Комсомольськ,
село Дмитрівка, вул. Спортивна, 18а

1.5. Повна та скорочена назва Закладу:

- повна назва Закладу: комунальний заклад «Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Супутник»;

- скорочена назва Закладу: ДЗОВ «Супутник».

II Організаційно-правові засади діяльності Закладу.

2.1. Засновником і власником Закладу (далі - Засновник) є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради. Заклад функціонально підпорядкований управлінню у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

2.2. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням та символікою.

2.3. У Закладі період оздоровчої зміни становить не менш як 21 день, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку, а період відпочинкової зміни становить не менш як 14 днів.

2.4. Заклад приймає на оздоровлення та відпочинок дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають в ньому самостійно. Також можуть бути організовані спеціальні зміни оздоровлення та відпочинку для дітей віком від 4 до 6 років, які перебувають із батьками або іншими законними представниками. Приймання дітей до Закладу здійснюється з урахуванням віку та стану здоров'я дитини.

- 2.5. За своєю організаційно-правовою формою Заклад є закладом комунальної форми власності, утвореним Кременчуцькою міською радою.
- 2.6. Засновник Закладу забезпечує його функціонування, комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

III. Порядок прийому дітей до Закладу.

- 3.1. До Закладу діти можуть прибувати з батьками або іншими законними представниками, чи у складі груп з особами, які їх супроводжують.
- 3.2. Приймання дітей до Закладу здійснюється на підставі путівки та за наявності медичної довідки встановленого зразка, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України.
- 3.3. Путівка до Закладу – це документ, який засвідчує право дитини на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку, умови перебування в такому закладі і визначає вартість та перелік послуг з оздоровлення та відпочинку для однієї дитини в конкретному закладі.
- 3.4. З урахуванням віку та інтересів дітей у Закладі можуть створюватися групи (загони), наповнюваність яких визначається типовими штатними нормативами та державними санітарними правилами і нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності закладів.
- 3.5. Оздоровчо-виховний процес та процес відпочинку у Закладі здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я.
- 3.6. Відрахування дитини з Закладу здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування в Закладі.
- Негайне відрахування дитини із закладу та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради Закладу у разі неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку Закладу.

IV. Організація оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку, харчування та медичного обслуговування у Закладі.

- 4.1. Працівники Закладу відповідно до своїх функціональних повноважень несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають в ньому.
- 4.2. Надання дітям та працівникам Закладу медичної допомоги на дошпитальному етапі та лікування здійснюється медичними працівниками закладу. Надання дітям та працівникам Закладу невідкладної медичної допомоги, зокрема стаціонарної, здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом, закріпленим за Закладом.
- 4.3. Споруди, будівлі та інші приміщення Закладу повинні відповідати санітарно-гігієнічним нормам та вимогам пожежної безпеки.
- У кожному приміщенні на видному місці розміщується план евакуації у разі пожежі чи стихійного лиха, затверджений директором Закладу.
- 4.4. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

4.5. Заклад може організувати роботу гуртків, груп та інших творчих об'єднань за межами закладу у місцях, призначених для перебування дітей (спортивні бази, стадіони тощо).

4.6. У Закладі створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасного випадку, виконання освітніх програм, організація змістовного дозвілля тощо.

V. Управління та кадрове забезпечення Закладу.

5.1. Заклад очолює директор, який призначається і звільняється з посади міським головою за поданням начальника управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради. Директор працює на умовах строкового трудового договору у вигляді Контракту.

5.2. Директор здійснює безпосереднє керівництво та контроль за діяльністю Закладу.

5.3. Директор Закладу:

- затверджує календарний план роботи, режим дня з урахуванням типу закладу та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників Закладу;
- організовує інструктаж працівників Закладу з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу, укладає договори, відкриває рахунки в банках або органах Державного казначейства;
- представляє інтереси Закладу на підприємствах, в установах та організаціях;
- звітує перед Засновником про результати діяльності Закладу;
- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження, і контролює їх виконання;
- забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників Закладу, структуру та штатний розпис за погодженням із Засновником;
- вживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу до працівників Закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань та за результатами фінансово-господарської діяльності Закладу.

5.4. У Закладі утворюється педагогічна рада, яку очолює директор Закладу.

5.5. Педагогічна рада Закладу розробляє календарний план роботи, розглядає питання щодо поліпшення роботи Закладу, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки оздоровчих, відпочинкових змін, приймає рішення про відрахування дітей із Закладу за порушення вимог внутрішнього розпорядку.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на зміну.

5.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.

5.8. Лікарі та медичні працівники, які направляються на роботу в Заклад, повинні мати відповідну кваліфікацію, підготовку та стаж практичної роботи не менш як три роки.

5.9. Для роботи в Закладі в літній період та під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів.

5.10. Під час оформлення на роботу працівники Закладу проходять інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми.

5.11. З кожним працівником Закладу укладається трудовий договір згідно із законодавством.

Умови й розмір оплати праці працівників Закладу визначаються відповідно до законодавства, а з тими працівниками, які утримуються за рахунок установи, на балансі якої перебуває Заклад, визначаються відповідним колективним договором, який діє в закладі.

Засновник встановлює розмір оплати праці працівників Закладу відповідно до галузевих тарифних ставок, затверджує кошторис та штатний розпис.

VI. Учасники процесу оздоровлення та відпочинку в Закладі.

6.1. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники Закладу, представники Засновника, представники професійних спілок та інших об'єднань громадян.

6.2. Працівники Закладу мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
- вибір форм підвищення кваліфікації, необхідної для продовження діяльності у такому закладі;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
- вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;
- соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;
- об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.3. Працівники Закладу зобов'язані:

- педагогічні та медичні – перед початком роботи в Закладі повинні пройти спеціальну фахову підготовку;
- під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми та медичну книжку встановленого зразка;
- дотримуватися вимог статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази і розпорядження директора Закладу.

6.4. Діти під час перебування у Закладі мають право:

- на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;
- на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;
- самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку дитячих закладів;
- здобувати у передбачених законодавством випадках освіту згідно з державними стандартами освіти;
- отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку, зокрема платні;
- на раціональне харчування;
- брати участь в управлінні Закладом;
- звертатися до адміністрації Закладу для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;
- у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

Діти під час перебування у Закладі зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку такого закладу.

6.5. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

- ознайомитися із статутом Закладу, правилами перебування дитини у закладі, змістом освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;
- захищати права та законні інтереси дитини;
- звертатися до адміністрації Закладу, його Засновника, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, утворених ними комісій, інших органів з питання поліпшення роботи Закладу.

6.6. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

- забезпечити дитину на час перебування у Закладі необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;
- провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;
- забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;
- подавати інформацію працівникам Закладу, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;
- відвідувати дитину в Закладі та у строк, визначений у путівці, забрати її з Закладу;
- відшкодувати заподіяні Закладу збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;
- у разі прийняття рішення педагогічною радою Закладу про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку Закладу та у разі неможливості батьків або інших законних представників забрати дитину з Закладу відшкодувати витрати, понесені таким закладом, на супроводження дитини до місця постійного проживання.

6.7. У Закладі може бути утворений орган громадського самоврядування, до складу якого входять Засновник, адміністрація Закладу, батьки та діти.

6.8. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, до складу яких входять учасники оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку та спеціалісти певного професійного напрямку.

VII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Закладу.

7.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до його Статуту та законодавства.

7.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел, не заборонених законодавством; власних коштів від надання оздоровчих послуг та інших джерел, не заборонених законодавством України. Додатковими джерелами фінансування закладу можуть бути добровільні внески, матеріальні цінності юридичних та фізичних осіб, інші надходження, не заборонені законодавством, які використовуються для впровадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, які надійшли на його рахунок;
- розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності міста Кременчука та належить до основних засобів, тільки за рішенням Засновника;
- користуватися земельною ділянкою, на якій він розташований, розвивати та утримувати матеріально-технічну базу, володіти, користуватися і розпоряджатися майном виключно в інтересах дітей відповідно до законодавства та Статуту;
- надавати платні послуги після отримання в установленому порядку відповідних ліцензій.

7.4. Заклад не має права продавати, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику іншим юридичним та фізичним особам належні основні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Засновника.

7.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.6. Порядок підготовки Закладу до нового оздоровчого та відпочинкового періоду затверджується начальником управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

VIII. Міжнародне співробітництво Закладу.

8.1. Заклад за наявності відповідної матеріально-технічної та методичної бази може брати участь у міжнародних заходах щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

8.2. Заклад за згодою Засновника може укласти договори з іноземними юридичними і фізичними особами стосовно надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям іноземних держав.

8.3. Кошти, що надходять від надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям іноземних держав, використовуються дитячими закладами згідно із законодавством.

IX. Реорганізація або ліквідація.

9.1. Майно Закладу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.2. У випадку реорганізації права та обов'язки Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.3. Зміни та доповнення вносяться до Статуту відповідно до законодавства.