



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXVII СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 16 листопада 2017 року
м. Кременчук

**Про внесення змін та доповнень до рішення
Кременчуцької міської ради від 23.12.2015
«Про затвердження структури та граничної
чисельності виконавчих органів
Кременчуцької міської ради VII скликання»**

Керуючись ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи наказ Міністерства фінансів України № 793 від 20.09.2017 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Внести зміни та доповнення до рішення Кременчуцької міської ради від 23.12.2015 «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання», а саме:

1.1. Пункт 2 рішення викласти в такій редакції:

«2. Затвердити загальну чисельність виконавчих органів Кременчуцької міської ради у кількості 714 штатних одиниць.».

1.2. Внести зміни до назви управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та пункт 4 додатку 1 викласти в такій редакції:

«4. Управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради – 6 штатних одиниць.».

1.3. Внести зміни до назви відділу з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та пункт 8 додатку 1 викласти в такій редакції:

«8. Управління молоді та спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області – 7 штатних одиниць.».

1.4. Затвердити Положення про управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (додається).

1.5. Затвердити Положення про управління молоді та спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (додається).

1.6. Затвердити Положення про Автозаводську району адміністрацію виконавчого комітету Кременчуцької міської ради у новій редакції (додається).

2. Керівникам управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, управління молоді та спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради забезпечити у встановленому законодавством порядку державну реєстрацію установчих документів юридичної особи.

3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови Усанову О.П., Проценка Р.О. та постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.)

5. Рішення набирає чинності з 01.01.2018.

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Кременчуцької міської ради

від 16 листопада 2017 року

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

Положення
про управління у справах сімей та дітей
виконавчого комітету Кременчуцької міської ради

ПОЛОЖЕННЯ
про управління у справах сімей та дітей
виконавчого комітету Кременчуцької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (надалі – Управління) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради, утворюється за рішенням Кременчуцької міської ради.

1.2. Управління у своїй діяльності підзвітне і підконтрольне Кременчуцькій міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Кременчуцької міської ради, міському голові, заступнику міського голови, відповідно до розподілу повноважень.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, організаційно-розпорядчими документами Полтавської обласної ради, Полтавської обласної державної адміністрації, відповідно до повноважень, Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Управління у справах сімей та дітей при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради, дитячими, жіночими, сімейними громадськими об'єднаннями та організаціями, іншими установами та організаціями різних форм власності та підпорядкування.

1.5. Управління здійснює свою діяльність у відповідності з вимогами міжнародних стандартів системи управління якістю ISO 9001:2008.

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної Казначейської служби, має печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп.

Юридична адреса:

Управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради,

39600, Полтавська обл., м. Кременчук, площа Перемоги, 2.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Метою діяльності Управління є здійснення соціального захисту дітей і профілактики серед них правопорушень, сприяння реалізації державної політики з питань дітей та сім'ї, демографічних процесів, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення

та відпочинок дітей, насамперед дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки тощо.

2.2. Основними завданнями Управління є:

2.2.1. Координація та здійснення контролю за діяльністю служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та служби у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради стосовно виконання покладених на них завдань та повноважень щодо здійснення соціального захисту дітей і профілактики серед них правопорушень, а також Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради, дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та інше;

2.2.2. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установ і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

2.2.3. Представництво та забезпечення прав та інтересів дітей та жінок у державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах різних форм власності;

2.2.4. Створення необхідних умов для виховання дітей, розвитку їх здібностей; підтримки обдарованих дітей;

2.2.5. Сприяння впровадженню єдиного підходу до створення системи патріотичного, духовного, фізичного та правового виховання дітей;

2.2.6. Організація роботи з пропагування здорового способу життя, профілактики негативних явищ у дитячому середовищі;

2.2.7. Координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

2.2.8. Координація та контроль за роботою підвідомчих установ, закладів та організацій, які діють у сфері роботи з дітьми та сім'ями і відносяться до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука;

2.2.9. Координація роботи щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Кременчука;

2.2.10. Вивчення, узагальнення та впровадження в життя нових форм роботи, розробка, реалізація та контроль за виконанням комплексних тематичних програм, що стосуються основних напрямків діяльності управління;

2.2.11. Сприяння зміцненню матеріальної бази підпорядкованих управлінню закладів, що належать до комунальної власності міста Кременчука;

2.2.12. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.2.13. Здійснення інших завдань відповідно до законодавства України.

3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ (КОМПЕТЕНЦІЇ, ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПРАВА)

3. Повноваження управління.

3.1.1. Здійснює управління закладами:

- Кременчуцький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради;
- Комунальний заклад «Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Зоряний» та його філія СОК «Супутник»;
- Комунальний позашкільний навчальний заклад «Кременчуцький міський Будинок дитячої та юнацької творчості»;
- Комунальний позашкільний навчальний заклад «Клуб юних моряків «Гардемарин»;
- Комунальний позашкільний навчальний заклад «Об'єднання дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання»;
- Кременчуцький міжрайонний учбово-курсовий комбінат.

3.1.2. Координує діяльність служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та служби у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, Кременчуцького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у сфері соціальної роботи з прийомними сім'ями, дитячими будинками сімейного типу, родинами опікунів, піклувальників дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей і профілактики серед них правопорушень, а саме:

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту прав, свобод та інтересів дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
- надає методичну допомогу службам у справах дітей Автозаводської та Крюківської районних адміністрацій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, Кременчуцькому міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, центру соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради щодо встановлення статусу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.1.3. Контролює діяльність служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та служби у справах дітей Крюківської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, Кременчуцького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо порядку підготовки кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та порядку соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

3.1.4. Координує організацію і проведення роботи щодо соціальної підтримки сімей опікунів, піклувальників, прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, соціально-правового захисту дітей, запобігання бездоглядності та правопорушенням серед них, соціально-психологічної реабілітації найбільш уразливих категорій дітей.

3.1.5. Організовує діяльність органу опіки і піклування у вирішенні житлових, майнових питань та питань влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, на усиновлення, до дитячих будинків сімейного типу,

прийомних сімей, інтернатних закладів тощо. Організовує роботу органу опіки та піклування. Забезпечує та організовує роботу комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

3.1.6. Сприяє в межах своєї компетенції розвитку різних форм сімейного виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, створенню дитячих будинків сімейного типу, передачі дітей до прийомних сімей; здійснює в межах своєї компетенції контроль за розвитком мережі спеціальних установ для дітей.

3.1.7. Вживає заходів щодо утвердження соціального партнерства сім'ї і держави, підвищення правової обізнаності батьків і дітей, посилення відповідального ставлення батьків до створення умов, необхідних для всебічного розвитку і виховання дітей, попередження насильства в сім'ї.

3.1.8. Розробляє комплексні цільові програми з питань дітей, сім'ї та жінок, пропаганди здорового способу життя тощо, здійснює контроль за їх виконанням, вносить пропозиції з цих питань до планів соціально-економічного розвитку міста.

3.1.9. Управління є головним координатором організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Кременчука, а саме: забезпечує координацію заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей в м. Кременчуці, здійснює підбір та направлення на оздоровлення за рахунок бюджетних коштів дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки, сприяє розвитку мережі оздоровчих закладів, підвищення якості оздоровчих послуг для дітей.

3.1.10. Забезпечує реалізацію механізму часткового відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми в м. Кременчуці.

3.1.11. Координує роботу щодо організації оздоровлення дітей влітку; веде документацію міського штабу з організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Кременчука.

3.1.12. Забезпечує створення та постійне оновлення міського банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

3.1.13. Здійснює видачу посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї у встановленому законодавством порядку.

3.1.14. Здійснює підтримку діяльності, дитячих, жіночих та інших громадських організацій на засадах соціального партнерства, залучає їх у встановленому порядку до виконання державних і місцевих програм і заходів стосовно сім'ї та дітей, в установленому порядку надає фінансову підтримку таким організаціям.

3.1.15. Сприяє в межах своєї компетенції розвитку різних форм позашкільної освіти дітей, у тому числі за місцем проживання, та діяльності позашкільних навчальних закладів.

3.1.16. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, спеціальних установ для дітей, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля, запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

3.1.17. Представляє та захищає права дітей та сім'ї у державних органах, підприємствах, організаціях, установах і закладах різних форм власності.

3.1.18. Сприяє проведенню наукових досліджень з проблем дітей та сім'ї в галузях освіти, медицини, економічних, соціальних та політичних відносин, культури і творчих інтересів з метою прогнозування ситуації в дитячому середовищі та опрацювання шляхів вирішення його проблем; сприяє оприлюдненню та впровадженню в життя результатів цих досліджень.

3.1.19. Має право запитувати і одержувати від об'єднань, підприємств, інших організацій та установ, незалежно від їх відомчого підпорядкування, дані, передбачені формами звітності, затвердженими Міністерством статистики України, з питань дітей, сім'ї та жінок.

3.1.20. Узгоджує діяльність організацій міста, що функціонують у відповідності з Конституцією України, щодо їх участі у вирішенні проблем сім'ї та дітей.

3.1.21. Сприяє видавничій діяльності, виступає в друкованих засобах масової інформації із заявами, зверненнями та закликами до сімей міста.

3.1.22. Організовує разом з державними, громадськими та іншими організаціями, а також самостійно, фестивалі, акції, маніфестації, концерти, конкурси, змагання, аукціони та інші масові заходи для сімей та дітей.

3.1.23. Організує самостійно, а також разом з іншими установами та організаціями, проведення зустрічей, семінарів, конференцій з проблем дітей та сім'ї.

3.1.24. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей, розповсюдження тематичної соціальної реклами.

3.1.25. Сприяє розвитку і реалізації творчих, інтелектуальних здібностей дітей, проведенню олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, конгресів тощо.

3.1.26. Сприяє розвитку лідерських якостей у дітей, залученню їх до участі у суспільних та державотворчих процесах, інтеграції українців у міжнародну спільноту.

3.1.27. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї та дітей, на проведення різноманітних заходів тощо.

3.1.28. Сприяє залученню міжнародної фінансової та технічної допомоги, міжнародних грантів, гуманітарної та іншої допомоги сім'ям та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.1.29. Організує контроль за ефективним використанням матеріальних та інших ресурсів, що виділяються на розвиток дітей та сім'ї.

3.1.30. Вживає заходів щодо запобігання поширенню порнографічної продукції, пропаганди насильства, жорстокості, сексуальної розпусти.

3.1.31. Організує бухгалтерський облік та звітність, здійснює контроль фінансової діяльності підвідомчих закладів.

3.1.32. Обґрунтовує пропозиції щодо бюджетного фінансування закладів, підпорядкованих управлінню, аналізує використання бюджетних коштів.

3.1.33. Подає у встановленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток позашкільної освіти та закладів по роботі з дітьми в місті, організує з цієї метою збір та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.1.34. Організовує інформування населення про стан та перспективи роботи з дітьми, сім'ями та жінками в місті Кременчуці.

3.1.35. Розглядає звернення громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

3.1.36. Готує матеріали на реєстрацію відповідно до законодавства статутів (положень) новоутворених організацій в межах своїх повноважень.

3.2. Права та організаційні основи діяльності управління.

3.2.1. Управління в межах своїх повноважень здійснює виконання покладених на нього завдань безпосередньо, а також через підвідомчі йому заклади (об'єднання, установи, організації та інші формування) для забезпечення в місті єдиного підходу до впровадження державної політики стосовно сім'ї та дітей.

3.2.2. Управління є неприбутковою організацією.

3.2.3. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.2.4. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності зазначених в п. 2 цього Положення.

3.2.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.2.6. Створює, реорганізує і ліквідує у встановленому порядку установи, організації та підприємства, виступає у ролі засновника фондів, товариств, асоціацій, які здійснюють діяльність у сфері компетенції управління.

3.2.7. Взаємодіє з постійними комісіями міської ради, відділами, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради, слідкує за дотриманням законодавства з питань, що стосуються інтересів дітей та сім'ї, представляє у цих питаннях виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області у господарських, громадських та інших організаціях і керівних органах.

3.2.8. Погоджує відділам, управлінням та іншим виконавчим органам Кременчуцької міської ради проекти рішень та розпоряджень, котрі стосуються інтересів сім'ї та дітей.

3.2.9. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.

3.2.10. Притягує до дисциплінарної відповідальності керівників закладів, що підпорядковані управлінню.

3.2.11. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників підпорядкованих Управлінню закладів.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. Структура і гранична чисельність працівників Управління складаються і затверджуються Кременчуцькою міською радою за поданням начальника управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

4.2. До складу Управління входять:

- сектор реалізації соціальної політики щодо дітей;
- сектор реалізації сімейної політики та організації оздоровлення;
- централізована бухгалтерія управління.

5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та звільняється з посади згідно із законодавством.

5.2. Начальник управління має заступника, який призначається і звільняється з посади міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за поданням начальника управління.

5.3. Заступник начальника Управління здійснює повноваження, покладені на нього начальником Управління, та заміщує його на час відсутності в зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими причинами.

5.4. Начальник здійснює керівництво діяльністю Управління відповідно до цього Положення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним основних функцій, встановлює ступінь відповідальності заступника начальника та інших підлеглих працівників за належне виконання ними службових обов'язків; затверджує посадові інструкції працівників Управління та керівників підпорядкованих закладів за погодженням профільного заступника міського голови; розподіляє і координує роботу секторів Управління.

5.5. Начальник Управління забезпечує виконання Законів України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, організаційно-розпорядчих документів обласної ради та обласної державної адміністрації, Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Управління.

5.6. Начальник Управління розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління та виконання соціальних програм, затверджує штатні розписи та кошториси підвідомчих закладів та посадові інструкції їх керівників.

5.7. Начальник Управління має право делегувати свої повноваження керівникам підпорядкованих закладів/установ, щодо здійснення діяльності, передбаченої статутом або положенням цих закладів.

5.8. Начальник видає накази в межах компетенції Управління на підставі і на виконання рішень Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, нормативно-правових актів органів державної влади та перевіряє їх виконання, здійснює інші повноваження відповідно до діючого законодавства.

5.9. Приймає на роботу та звільняє з роботи в установленому порядку спеціалістів управління, головного бухгалтера та працівників централізованої бухгалтерії управління, керівників підпорядкованих закладів, а саме: комунального позашкільного навчального закладу «Кременчуцький міський Будинок дитячої та юнацької творчості», комунального позашкільного навчального закладу «Клуб юних моряків «Гардемарин», комунального позашкільного навчального закладу «Об'єднання дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання» та здійснює заходи з підвищення кваліфікації підлеглих.

5.10. Начальник Управління, за погодженням профільного заступника міського голови, готує подання міському голові на укладання Контракту з кандидатами в керівники комунальних позашкільних навчальних закладів «Кременчуцький міський Будинок дитячої та юнацької творчості», «Клуб юних моряків «Гардемарин», «Об'єднання дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання», Кременчуцького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради, Комунального закладу «Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Зоряний» та його філії СОК «Супутник», Кременчуцького міжрайонного учбово-курсового комбінату.

5.11. При Управлінні можуть створюватися консультативно-дорадчі органи з питань його компетенції, рада керівників позашкільних закладів, інші громадські ради та комісії.

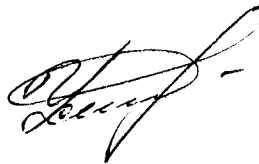
6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Реорганізація та ліквідація управління здійснюється згідно з законодавством України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

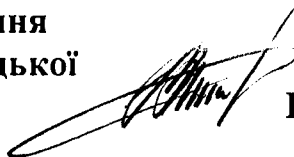
6.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Заступник міського голови



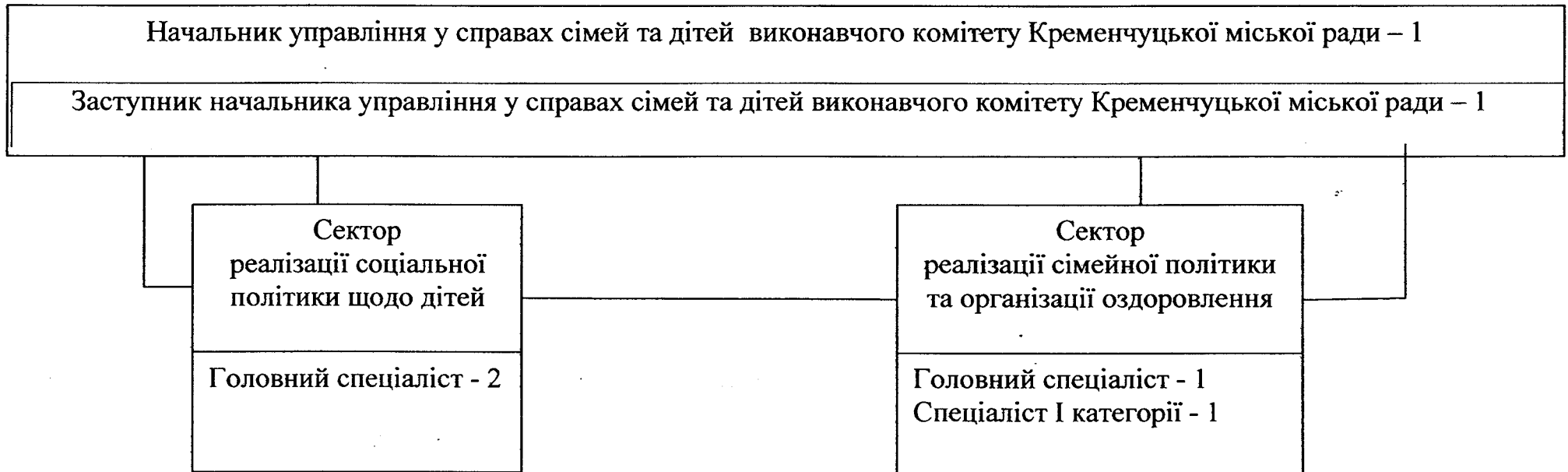
О.П.УСАНОВА

Начальник юридичного управління
виконавчого комітету Кременчуцької
міської ради Полтавської області



В.В.МИРОШНІЧЕНКО

СТРУКТУРА
УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ СІМЕЙ ТА ДІТЕЙ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(чисельність працівників управління – 6)



Заступник міського голови

**Начальник юридичного управління
виконавчого комітету Кременчуцької
міської ради Полтавської області**



О.П.УСАНОВА



В.В.МИРОШНІЧЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
Полтавської області
від 16 листопада 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про управління молоді та спорту виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради Полтавської області

м. Кременчук
2017 рік

ПОЛОЖЕННЯ
про управління молоді та спорту виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради Полтавської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління молоді та спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – управління) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради Полтавської області, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, міському голові та його заступнику згідно з розподілом повноважень.

1.2. Управління створюється Кременчуцькою міською радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

1.3. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління затверджується міським головою.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства молоді та спорту України, управління у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, Кременчуцької міської ради, розпорядженнями міського голови, вимогами Державного стандарту України ДСТУ ISO 9001:2009, Міжнародного стандарту ISO 9001:2008, а також цим Положенням.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп.

1.6. Управління є неприбутковою установою.

Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Положенням.

Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету проводиться у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Юридична адреса управління молоді та спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області: площа Перемоги, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Метою діяльності управління є формування та реалізація державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання та забезпечення її реалізації на місцевому рівні в межах повноважень.

2.2. Основними завданнями управління є:

2.1.1. Забезпечення виконання вимог чинного законодавства у сфері молодіжної політики, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання;

2.1.2. Проведення інформаційно-пропагандистської роботи з питань фізичної культури і спорту, популяризації та утвердження здорового способу життя, національної свідомості та патріотичних почуттів молоді, організації її змістовного дозвілля, сприяння здійсненню заходів з військово-патріотичного виховання молоді;

2.1.3. Розроблення місцевих комплексних і цільових програм та організаційне забезпечення їх реалізації;

2.1.4. Організація і проведення молодіжних фестивалів, конкурсів, фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів серед всіх верств населення;

2.1.5. Забезпечення підготовки та участі збірних команд та провідних спортсменів у фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходах обласного, Всеукраїнського та міжнародного рівнів;

2.1.6. Сприяння розвитку молодіжної політики, дитячого, дитячо-юнацького спорту, резервного спорту, масового спорту, спорту вищих досягнень, спорту інвалідів, спорту ветеранів;

2.1.7. Координація та контроль за діяльністю підвідомчих установ, закладів та організацій, які діють у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання та відносяться до комунальної власності територіальної громади міста;

2.1.8. Сприяння зміцненню матеріально-технічного забезпечення підпорядкованих управлінню комунальних закладів, установ та організацій;

2.1.9. Здійснення інших завдань відповідно до законодавства України.

ІІІ. ФУНКЦІ УПРАВЛІННЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

3. Управління в процесі своєї діяльності:

3.1. Здійснює загальне керівництво у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

3.2. Здійснює управління та координує роботу комунальних закладів фізичної культури і спорту:

- «Кременчуцька міська дитячо-юнацька кінно-спортивна школа «Фаворит»;
- «Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву з боксу»;
- «Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа з боротьби дзюдо»;
- «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард»;
- «Міський футбольний клуб «Кремінь»;
- «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 1»;
- «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2»;
- «Кременчуцький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

3.3. Подає в установленому порядку на розгляд ради, виконавчого комітету проекти, плани розвитку у молодіжній сфері, сферах фізичної

культури і спорту, національно-патріотичного виховання, пропозиції щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

3.4. Розробляє комплексні цільові програми у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, здійснює контроль за їх виконанням, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідних бюджетів на реалізацію програм і заходів, вносить пропозиції з цих питань до планів соціально-економічного розвитку міста.

3.5. Забезпечує формування календарних планів проведення міських фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до календарних планів фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів обласного та державного рівнів.

3.6. Забезпечує проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, затверджених у календарних планах в межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури і спорту.

3.7. Сприяє розвитку різних форм фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової діяльності за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення, забезпечує в межах повноважень діяльність міського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

3.8. Забезпечує збереження існуючої мережі комунальних закладів, установ та організацій, фізкультурно-спортивних клубів, секцій, груп та сприяє створенню нових форм оздоровлення населення, розвитку самодіяльного масового спорту.

3.9. Організовує та забезпечує оздоровлення вихованців комунальних закладів, установ та організацій, підпорядкованих управлінню.

3.10. Ініціює та готує пропозиції щодо призначення стипендій Кременчуцької міської ради кращим студентам та учням навчальних закладів та здійснює фінансові витрати на виплату стипендій в межах кошторисних призначень, передбачених міським бюджетом.

3.11. Ініціює та готує пропозиції щодо призначення стипендій Кременчуцької міської ради провідним спортсменам, тренерам та ветеранам фізичної культури і спорту та здійснює фінансові витрати на виплату стипендій в межах кошторисних призначень, передбачених міським бюджетом.

3.12. Вивчає потребу в кадрах у сфері фізичної культури і спорту, організовує підвищення їх кваліфікації, здійснює контроль за рівнем кваліфікації, тренерів-викладачів та інших фахівців спортивних шкіл.

3.13. Вживає заходів щодо забезпечення соціального захисту спортсменів, тренерів, інших фахівців та ветеранів фізичної культури і спорту.

3.14. Комплектує склад збірних команд міста з видів спорту та забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях, навчально-тренувальних зборах всіх рівнів.

3.15. Залучає до розв'язання актуальних проблем фізкультурно-спортивного руху громадські об'єднання, добровільні спортивні товариства та відомства, міські громадські організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості.

3.16. Надає в установленому порядку осередкам міських громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості статус міської спортивної федерації, сприяє діяльності та надає їм відповідно до закону часткову фінансову підтримку в межах коштів, передбачених міським бюджетом на розвиток фізичної культури і спорту.

3.17. Організовує роботу з підготовки спортивних резервів, координує розвиток мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, забезпечує і контролює організацію навчально-тренувального процесу, планує розвиток пріоритетних видів спорту в місті.

3.18. В установленому порядку здійснює фінансування установ, організацій, комунальних закладів фізичної культури і спорту, забезпечує контроль за станом їх фінансової та виконавської дисципліни, веденням обліку і звітності.

3.19. Здійснює в межах повноважень, передбачених законом, контроль за ефективністю використання спортивних споруд.

3.20. Забезпечує своєчасний розгляд в установленому порядку заяв, звернень і скарг громадян та в межах повноважень вживає заходів, спрямованих на усунення причин, що їх породжують.

3.21. Сприяє розвитку різних форм неформальної освіти молоді в межах своєї компетенції.

3.22. Координує роботу навчальних закладів та громадськості, спеціальних установ для молоді, пов'язану з навчанням та вихованням молоді, організацією їх дозвілля, запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

3.23. Представляє та захищає права молоді у державних органах, підприємствах, організаціях, установах і закладах різних форм власності.

3.24. Сприяє проведенню наукових досліджень з проблем молоді в галузях освіти, медицини, економічних, соціальних та політичних відносин, культури і творчих інтересів з метою прогнозування ситуації в молодіжному середовищі та опрацювання шляхів вирішення його проблем; сприяє оприлюдненню та впровадженню в життя результатів цих досліджень.

3.25. Сприяє видавничій діяльності, виступає в друкованих засобах масової інформації із заявами, зверненнями та закликами до молоді міста.

3.26. Організовує разом з державними, громадськими та іншими організаціями, а також самостійно фестивалі, акції, маніфестації, концерти, конкурси, аукціони та інші масові заходи для молоді.

3.27. Організує самостійно, а також разом з іншими установами та організаціями, проведення зустрічей, семінарів, конференцій з проблем молоді.

3.28. Встановлює прямі зв'язки з державними та молодіжними організаціями України та інших країн з питань своєї компетенції, направляє та приймає відповідні делегації та групи, сприяє розвитку молодіжного туризму.

3.29. Сприяє розвитку і реалізації творчих, інтелектуальних здібностей молоді, проведенню олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, конгресів тощо.

3.30. Сприяє розвитку лідерських якостей у молоді, залученню їх до участі у суспільних та державотворчих процесах, інтеграції української молоді у міжнародну спільноту.

3.31. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, на проведення молодіжних заходів тощо.

3.32. Сприяє залученню міжнародної фінансової та технічної допомоги, міжнародних грантів, гуманітарної та іншої допомоги молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.33. Організовує інформування населення про стан та перспективи роботи з молоддю в місті.

3.34. Здійснює оперативне виконання прийнятих вищим керівництвом рішень щодо розроблення, впровадження та чіткого функціонування системи управління якістю, бере участь у семінарах з вивчення стандартів ISO 9001:2008, забезпечує поширення інформації з питань впровадження СУЯ серед підпорядкованого персоналу, впровадження та виконання інструкцій та процедур СУЯ і зворотної комунікації з замовником.

3.35. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на органи виконавчої влади завдань у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4. Управління має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати спеціалістів інших підрозділів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Здійснювати за кошти міського бюджету фінансування програм і проектів та надавати фінансову підтримку громадським організаціям у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання в межах коштів, передбачених в міському бюджеті.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити конференції, семінари з питань, що належать до компетенції управління.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

5.1. Структура та штатний розпис управління складається за рекомендаціями Міністерства молоді та спорту України, погоджується міським головою та його заступником згідно з розподілом повноважень та затверджується Кременчуцькою міською радою.

5.2. До складу управління входять:

5.2.1. Відділ реалізації молодіжної політики;

5.2.2. Відділ фізичної культури та спорту;

5.2.3. Централізована бухгалтерія.

VI. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та звільняється з посади згідно із законодавством.

6.2. Начальник управління може мати заступника, який призначається і звільняється з посади міським головою за погодженням його заступника згідно з розподілом повноважень відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за поданням начальника управління.

6.3. Заступник начальника управління здійснює повноваження, покладені на нього начальником управління, та заміщує його на час відсутності в зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими причинами.

6.4. Начальник здійснює керівництво діяльністю управління відповідно до

цього Положення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань і здійснення ним основних функцій, встановлює ступінь відповідальності заступника начальника, керівників структурних підрозділів та інших підлеглих працівників за належне виконання ними службових обов'язків; затверджує посадові інструкції працівників управління та централізованої бухгалтерії; розподіляє і координує роботу структурних підрозділів управління.

6.5. Забезпечує виконання законів України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, організаційно-розпорядчих документів Міністерств молоді та спорту України, обласної ради та обласної державної адміністрації міської ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції управління.

6.6. Начальник управління розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання управління та виконання програми у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання; затверджує штатні розписи та кошториси підвідомчих закладів та посадові інструкції їх керівників.

6.7. Начальник видає накази в межах компетенції управління на підставі рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, нормативно-правових актів органів державної влади та перевіряє їх виконання, здійснює інші повноваження відповідно до діючого законодавства.

6.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи в установленому порядку спеціалістів управління, головного бухгалтера та працівників централізованої бухгалтерії управління, керівників підпорядкованих закладів та їх заступників; здійснює заходи з підвищення кваліфікації підлеглих.

6.9. При управлінні можуть створюватися консультативно-дорадчі органи з питань його компетенції.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Реорганізація та ліквідація управління молоді та спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області здійснюється рішенням Кременчуцької міської ради або в установленому нею порядку чи іншим органом відповідно до вимог законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

**Начальник юридичного
управління виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Полтавської області**



В.В.Мирошніченко

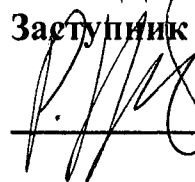
**Керуючий справами виконкому
міської ради**



Р.В.Шаповалов

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови



Р.О. ПРОЦЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
від 16 листопада 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Автозаводську районну адміністрацію
виконавчого комітету Кременчуцької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Автозаводська районна адміністрація виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (надалі - Адміністрація) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради Полтавської області, який утворюється Кременчуцькою міською радою і діє на правах департаменту.

1.2. Адміністрація підзвітна і підконтрольна Кременчуцькій міській раді Полтавської області, підпорядкована виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, міському голові.

1.3. У своїй діяльності Адміністрація керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Адміністрація здійснює свою діяльність у відповідності з вимогами міжнародних стандартів системи управління якістю ISO 9001: 2008.

1.5. Повна назва: АВТОЗАВОДСЬКА РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.6. Місце знаходження та юридична адреса: 39623, Полтавська обл., м. Кременчук, пров. Л.Толстого, 38.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО АДМІНІСТРАЦІЇ

2.1. Адміністрація є юридичною особою, має самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби та установах банків відповідно до законодавства України, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланк встановленого зразка.

2.2. Адміністрація в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори і контракти з юридичними та фізичними особами, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах усіх інстанцій.

2.3. Майно Адміністрації належить їй на праві оперативного управління. Адміністрація володіє та користується майном, що знаходиться в її управлінні.

Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень законодавства України.

2.4. Адміністрація утримується за рахунок коштів бюджету міста Кременчука. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників адміністрації та видатки на її утримання встановлюються міською радою та затверджуються міським головою. Кошторис та штатний розпис Адміністрації затверджується у встановленому порядку.

2.5. Адміністрація є неприбутковою організацією.

2.6. Доходи або майно Адміністрації не підлягають розподілу серед засновників, її працівників та посадових осіб (крім оплати їхньої праці та відрахувань на соціальні заходи).

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ

3.1. Метою діяльності та основним завданням Адміністрації є реалізація функцій місцевого самоврядування на території Автозаводського району міста Кременчука, забезпечення прав і свобод громадян в межах повноважень та способом, передбаченими Конституцією України і законами України.

3.2. Адміністрація при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, з управліннями, відділами та іншими виконавчими органами Кременчуцької міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

4. ФУНКЦІЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. З питань благоустрою:

4.1.1. бере участь в обстеженні зелених насаджень на території району;

4.1.2. здійснює контроль за станом благоустрою та озелененням прибудинкових територій; охороною зелених насаджень та водоймищ, за утриманням прибудинкових територій в належному санітарно-технічному стані незалежно від форми власності, бере участь у створенні місць відпочинку громадян;

4.1.3. бере участь у виявленні порушень та складанні актів про порушення правил благоустрою на території району;

4.1.4. вживає заходи щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні правил благоустрою, у випадках, передбачених законодавством;

4.1.5. взаємодіє з управлінням контролю за станом благоустрою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;

4.1.6. готує пропозиції управлінню контролю за станом благоустрою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради щодо галузевих програм з урахуванням проблемних питань району за напрямком діяльності;

4.1.7. надає пропозиції щодо створення робочих груп, комісій тощо з питань благоустрою територій, бере участь в їх роботі;

4.1.8. виявляє на території Автозаводського району безхазяйні об'єкти та передає їх перелік та дані про місцезнаходження зазначених об'єктів до управління контролю за станом благоустрою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;

4.1.9. бере участь в організації благоустрою території району у відповідності з Правилами благоустрою території міста Кременчука;

4.1.10. веде перелік об'єктів благоустрою;

4.1.11. інформує інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради у разі виявлення самовільно побудованого об'єкту нерухомого майна;

4.1.12. проводить роботу щодо укладання угод про організацію взаємовідносин у сфері благоустрою з суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами, веде облік укладених угод;

4.1.13. веде облік проведення земляних робіт по будівництву, реконструкції, ремонту підземних інженерних мереж на території району, про що інформує управління контролю за станом благоустрою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

4.2. З питань організації роботи з населенням:

4.2.1. забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб;

4.2.2. здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, політичних партій, тощо, а також звернень та запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, письмово повідомляє заявників про результати розгляду їх звернень та прийняті рішення, роз'яснює порядок оскарження прийнятих рішень;

4.2.3. організовує та проводить особистий прийом громадян;

4.2.4. організовує роботу щодо виїзних прийомів міського голови та його заступників, секретаря міської ради, керуючого справами виконкому міської ради за місцем проживання громадян;

4.2.5. організовує та проводить навчання посадових осіб Адміністрації та семінари з питань роботи зі зверненнями громадян та юридичних осіб;

4.2.6. забезпечує облік і вивчення змісту одержаних звернень громадян та юридичних осіб;

4.2.7. організує прийом, реєстрацію та облік запитів на інформацію, що надходять в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

4.2.8. забезпечує своєчасне опрацювання запитів на інформацію, систематизацію, аналіз та контроль за наданням відповідей на запити безпосередніми виконавцями в строки, визначені законом;

4.2.9. аналізує стан роботи зі зверненнями фізичних та юридичних осіб, готує звіти та щоквартально інформує відділ по роботі із зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради про кількість та характер звернень громадян та юридичних осіб, що надійшли до Адміністрації.

4.3. З питань загально-організаційної роботи.

4.3.1. здійснює організаційні заходи, пов'язані з підготовкою та проведенням всеукраїнських та місцевих референдумів, виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, міського голови;

4.3.2. здійснює організаційну роботу щодо проведення масових заходів за місцем проживання населення;

4.3.3. сприяє створенню органів самоорганізації населення, здійснює їх облік та забезпечує взаємодію органів самоорганізації населення з органами місцевого самоврядування;

4.3.4. взаємодіє з громадськими організаціями, політичними партіями та релігійними громадами;

4.3.5. готує в межах компетенції матеріали та виносить їх на розгляд міської ради або її виконавчого комітету;

4.3.6. забезпечує виконання відповідних рішень Кременчуцької міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

4.3.7. бере участь у розробленні проектів розпорядчих актів міської ради, її виконавчого комітету та міського голови, в т.ч. нормативно-правового характеру, з питань, які відносяться до компетенції Адміністрації, та проводить експертизу таких актів.

4.4. З питань захисту прав дітей:

4.4.1. забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень;

4.4.2. реалізує на території району державну політику з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

4.4.3. здійснює ведення державної статистики щодо дітей;

4.4.4. визначає пріоритетні напрямки поліпшення на території району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

4.4.5. оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, в сім'ї усиновлювачів та проводить перевірки умов їх проживання і виховання;

4.4.6. організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами адміністрації, місцевими відділеннями поліції, міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, медичними та освітніми закладами заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.5. Інші повноваження.

4.5.1. утворює у межах компетенції робочі групи, комісії;

4.5.2. здійснює відповідно до закону:

4.5.2.1. ведення Державного реєстру виборців;

4.5.2.2. формування та ведення Реєстру територіальної громади міста Кременчука Полтавської області;

4.5.2.3. реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання перебування осіб у межах міста Кременчука Полтавської області;

4.5.2.4. передачу інформації та/або внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру.

4.5.3. взаємодіє з правоохоронними органами району з питань забезпечення законності, профілактики правопорушень, боротьби зі злочинністю та охорони громадського порядку;

4.5.4. забезпечує надання інформації та доступ до документів у разі проведення перевірки уповноваженими виконавчими органами Кременчуцької міської ради Полтавської області;

4.5.5. забезпечує облік актів адміністрації району;

4.5.6. взаємодіє з відділом оперативного контролю за станом в місті виконавчого комітету Кременчуцької міської ради «1563»;

4.5.7. виконує інші повноваження, передбачені законодавством України та делеговані міською радою.

5. ПРАВА АДМІНІСТРАЦІЇ

5.1. Адміністрація під час здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

5.1.1. одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Адміністрацію завдань;

5.1.2. залучати за погодженням з їх керівниками спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Адміністрації;

5.1.3. скликати у встановленому порядку наради з питань, що відносяться до її компетенції;

5.1.4. брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та її виконавчого комітету, нарадах, комісіях,

робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

5.1.5. користуватися іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормами чинного законодавства України.

6. СТРУКТУРА АДМІНІСТРАЦІЇ

6.1. До складу Адміністрації входять:

6.1.1. Відділ по роботі з населенням;

6.1.2. Відділ контролю за станом благоустрою;

6.1.3. Адміністративно-господарський відділ;

6.1.4. Відділ бухгалтерського обліку та звітності;

6.1.5. Відділ ведення Державного реєстру виборців;

6.1.6. Служба у справах дітей.

6.1.7. Відділ ведення Реєстру територіальної громади.

6.2. Діяльність Адміністрації та структурних підрозділів, які мають статус юридичної особи, регламентується Положеннями, що затверджуються Кременчуцькою міською радою.

6.3. Структура Адміністрації затверджується міською радою. Положення про структурні підрозділи Адміністрації затверджуються начальником адміністрації за погодженням із заступником міського голови.

6.4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Адміністрації визначені у посадових інструкціях, які затверджуються начальником адміністрації.

7. КЕРІВНИЦТВО АДМІНІСТРАЦІЇ

7.1. Адміністрацію очолює начальник адміністрації, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Начальник Адміністрації має двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

7.3. Начальник Адміністрації:

7.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Адміністрації, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Адміністрацію завдань.

7.3.2. Видає накази в межах своєї компетенції, контролює їх виконання.

7.3.3. Подає на затвердження у встановленому порядку штатний розпис і кошторис витрат на утримання Адміністрації після погодження з заступником міського голови.

7.3.4. Розпоряджається коштами Адміністрації в межах затвердженого кошторису на утримання Адміністрації.

7.3.5. Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Адміністрації, видає довіреності.

7.3.6. Затверджує положення про структурні підрозділи Адміністрації та посадові інструкції працівників Адміністрації.

7.3.7. Приймає рішення про призначення та звільнення із займаних посад посадових осіб місцевого самоврядування Адміністрації, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, застосування заходів дисциплінарного впливу, а також заохочення працівників відповідно до законодавства.

7.3.8. Відкриває і закриває поточні рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків, має право першого підпису на банківських документах.

7.3.9. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Адміністрації, проводить експертизу таких актів.

7.3.10. Призначає та звільняє з посад працівників, обслуговуючий персонал Адміністрації.

7.3.11. Діє від імені Адміністрації, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями і громадськими організаціями, підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями, громадянами без довіреності.

7.3.12. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає в установленому порядку звернення громадян.

7.3.13. Інформує мешканців району про виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.

7.3.14. Забезпечує виконання працівниками Адміністрації вимог чинного законодавства.

7.3.15. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

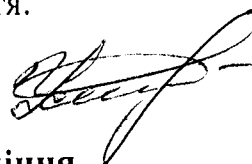
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Ліквідація та реорганізація Адміністрації проводиться міською радою у порядку, визначеному законодавством України.

8.2. У разі перетворення, ліквідації Адміністрації проводиться передача її активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник міського голови



О.П.Усанова

Начальник юридичного управління
виконавчого комітету Кременчуцької
міської ради Полтавської області



В.В.Мирошніченко