



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XXVII СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**від 16 листопада 2017 року**  
м. Кременчук

**Про затвердження положення про  
Центр соціально-психологічної реабілітації  
дітей Кременчуцької міської ради**

Враховуючи наказ Міністерства фінансів України № 793 від 20.09.2017 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів», керуючись ст.144 Конституції України, ст. ст. 26, 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

**вирішила:**

1. Підпорядкувати Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради управлінню у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.
2. Затвердити положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради (додається).
3. Встановити розпорядником коштів стосовно роботи Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.
4. Зобов'язати керівників управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради провести у встановленому законодавством порядку реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи.
5. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 02 лютого 2016 року «Про затвердження положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради» та рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 29 листопада 2016 року «Про внесення змін до рішення сесії Кременчуцької

міської ради Полтавської області VII скликання від 02.02.2016 «Про затвердження положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради» та прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука майна, яке є власністю Автозаводської районної у місті Кременчуці ради та обліковувалось на балансі юридичної особи, що змінила підпорядкування».

6. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П., постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.).

8. Рішення набирає чинності з 01.01.2018.

Міський голова



**В.О.МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток  
до рішення міської ради  
від 16 листопада 2017 року**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ  
РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**м. Кременчук  
2017 р.**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Центр соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради (далі – Центр) – заклад соціального захисту, створений для тривалого (стаціонарного) або денного перебування дітей віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги. Скорочена назва закладу — Центр для дітей.

Центр знаходиться за адресою: 39623, Полтавська область, м. Кременчук, проспект Свободи, буд. 148.

2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, наказами управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, директора Центру, даним положенням про Центр.

3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Кременчуцькою міською радою (далі – Засновник) за погодженням з Мінсоцполітики і підпорядковується безпосередньо управлінню у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

Центр діє на підставі положення, яке розробляється на основі Типового і затверджується Кременчуцькою міською радою.

Контроль за умовами утримання і виховання дітей у Центрі здійснює служба у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

Розпорядником коштів по відношенню до Центру соціально-психологічної реабілітації дітей є управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

4. Центр може бути відкритий за наявності необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі приміщень, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ.**

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. здійснення соціального захисту дітей, прийнятих до Центру;

2.1.2. надання дітям комплексу соціальних послуг;

2.1.3. проведення соціально-педагогічної корекції з урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини;

2.1.4. сприяння поверненню дитини до біологічної сім'ї;

2.1.5. забезпечення відвідування дітьми загальноосвітніх або інших навчальних закладів чи індивідуальному навчанню з урахуванням потреб та можливостей дитини; сприяння формуванню у дітей власної життєвої позиції для подолання звичок асоціальної поведінки;

2.1.6. надання психологічної та інших видів допомоги батькам (або особам, які їх замінюють) дітей, які перебувають в Центрі, спрямованої на повернення дитини до сім'ї;

2.1.7. розроблення рекомендацій з питань соціально-психологічної адаптації дитини для педагогічних та соціальних працівників і батьків.

2.2. Центр провадить діяльність за такими напрямками:

2.2.1. психологічне діагностування;

2.2.2. соціальна, психологічна, педагогічна реабілітація;

2.2.3. адаптація до сімейного оточення;

2.2.4. соціально-медична реабілітація та оздоровлення;

2.2.5. правове забезпечення.

*Соціально-психологічне діагностування* передбачає визначення соціально-психологічних особливостей дитини з метою оцінки її психоемоційного стану та прогнозування подальшого розвитку, встановлення та налагодження соціальних зв'язків дитини з найближчим оточенням.

За результатами первинного соціально-психологічного діагностування розробляється індивідуальна програма реабілітації дитини та визначення напрямів допомоги.

*Соціальна, психологічна, педагогічна реабілітація* передбачає здійснення заходів виховного характеру, спрямованих на корекцію навчання, емоційного стану дитини, формування особистісних якостей, які сприятимуть інтеграції дитини у суспільство, оволодінню нею уміннями та навичками самообслуговування, правилами поведінки та спілкування з оточуючими.

*Адаптація до сімейного оточення* передбачає поглиблений аналіз соціальних та емоційних зв'язків дитини із сімейним та найближчим оточенням, проведення соціально-психологічної реабілітації, спрямованої на налагодження взаємовідносин з близькими людьми та адаптацію до сімейного оточення.

*Соціально-медична реабілітація та оздоровлення* передбачає проведення комплексу заходів, спрямованих на покращення здоров'я дитини, зокрема проведення корекції психічного стану, забезпечення оздоровлення, проведення інформаційно-просвітницької роботи серед дітей, батьків, персоналу закладу з питань здорового способу життя.

*Правове забезпечення* передбачає встановлення (в разі потреби) особи дитини, іншої інформації про неї та її найближче оточення, інформування про влаштування дитини до закладу батьків або осіб, які їх замінюють, служби у справах дітей, якій підпорядковується Центр; надання дітям або їх батькам, опікунам (піклувальникам), прийомним батькам, батькам-вихователям, іншим законним представникам консультацій з правових питань, інформування їх про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»; сприяння органам опіки та піклування у подальшому влаштуванні дітей; представництво законних прав та інтересів дитини в суді (в разі потреби).

### 3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Структура Центру формується щороку на основі передбаченого фінансування закладу та затверджується директором центру.

3.2. У Центрі створюються групи денної та тривалої (стаціонарної) форми перебування, які об'єднують дітей за віком, принципом родинності, характером та ступенем соціально-психологічної дезадаптації. До зазначеної групи зараховується не більш як 10 дітей.

3.3. Групи тривалого (стаціонарного) перебування формуються з дітей, які потребують тривалої соціально-психологічної реабілітації.

3.4. До влаштування в групу тривалого (стаціонарного) перебування діти перебувають у карантинній групі.

Дитина може перебувати у карантинній групі протягом часу, необхідного для проведення медичного та лабораторних обстежень, але не більше 14 днів.

3.5. Групи денного перебування формуються з дітей, які проживають у сім'ях, інтернатних закладах тощо і потребують соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги.

3.6. Діти з груп тривалого (стаціонарного) перебування навчаються у загальноосвітніх навчальних закладах або за індивідуальними навчальними програмами.

### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ.

4.1. Центр працює за річним планом, який погоджується із управлінням у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, якому підпорядковується Центр.

4.2. До Центру приймаються:

4.2.1. діти з сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не в змозі подолати їх за допомогою власних можливостей, якщо батьки з певних причин (через тривалу хворобу, інвалідність тощо) не можуть забезпечити належного утримання та догляду за дитиною, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, вживають алкоголь, наркотичні засоби;

4.2.2. діти, які залишилися без піклування батьків або осіб, які їх замінюють;

4.2.3. діти, які зазнали насильства і потребують соціально-психологічної допомоги, постраждали від торгівлі дітьми;

4.2.4. безпритульні діти.

4.3. Прийняття дітей до Центру здійснюється цілодобово:

4.3.1. за направленням служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;

4.3.2. згідно з актом структурних підрозділів у справах дітей органів внутрішніх справ;

4.3.3. за особистим зверненням дитини.

4.4. Про прийняття дітей згідно з актом структурних підрозділів у справах дітей органів внутрішніх справ або за особистим зверненням дитини центр протягом одного робочого дня повідомляє службі у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

4.5. Усі діти, що приймаються до Центру, реєструються в журналі обліку, на них заповнюються обліково-статистичні картки за формою, встановленою Мінсоцполітики.

4.6. На кожну дитину, зараховану до групи тривалого (стаціонарного) перебування, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

4.6.1. направлення, видане службою у справах дітей, якій підпорядковується Центр;

4.6.2. копія свідоцтва про народження дитини;

4.6.3. дані про батьків або осіб, які їх замінюють;

4.6.4. висновок про стан здоров'я дитини;

4.6.5. документ про освітній рівень (у разі, коли дитина навчалася у навчальному закладі);

4.6.6. акт обстеження умов проживання дитини;

4.6.7. опис майна, що належить дитині на праві власності (в разі наявності майна), та відомості про особу (орган), яка відповідає за його збереження;

4.6.8. документ, який підтверджує право власності дитини на нерухомість (в разі наявності нерухомості);

4.6.9. пенсійна книжка дитини, яка отримує пенсію;

4.6.9. копія рішення суду про стягнення аліментів (у разі отримання їх на дитину одним з батьків або особою, яка їх замінює).

4.7. На кожну дитину, зараховану до групи денного перебування, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

4.7.1. направлення до центру, видане службою у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;

4.7.2. копія свідоцтва про народження дитини;

4.7.3. дані про батьків або осіб, які їх замінюють.

4.8. До центру не приймаються діти, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі, із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань, а також ті, що вчинили правопорушення і стосовно них є відомості про прийняте компетентними органами чи посадовими особами рішення про затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для дітей.

4.9. Дитина може перебувати в Центрі протягом часу, необхідного для її реабілітації, але не більше ніж 9 місяців у разі стаціонарного перебування та 12 місяців – денного перебування. Строк перебування дитини у Центрі визначається комісією Центру за погодженням із службою у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради. Склад комісії визначається директором Центру.

4.10. Перебування дітей у Центрі регламентується правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються директором Центру.

4.11. Діти, прийняті до Центру, перебувають під цілодобовим наглядом медичних або педагогічних, та інших працівників центру відповідно до наказу директора Центру.

4.12. Прийняті до Центру діти забезпечуються харчуванням, засобами особистої гігієни, одягом відповідно до сезону (в разі потреби) відповідно до встановлених норм.

4.13. Забезпечення дітей харчуванням, у тому числі дієтичним, здійснюється за натуральними нормами навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.14. Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги дітям, які перебувають у Центрі, забезпечуються державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

4.15. Дітей, зарахованих до груп тривалого (стаціонарного) перебування, можуть відвідувати їх батьки або особи, які їх замінюють, родичі (за погодженням з керівництвом Центру).

4.16. Рішення про вибуття дитини з Центру приймається службою у справах дітей Автозаводської районної адміністрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради. Підставою для вибуття дитини з Центру є завершення курсу реабілітації і повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють; усиновлення дитини, влаштування під опіку, піклування, до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу; повернення або влаштування дитини до закладу інтернатного типу; досягнення дитиною повноліття.

4.17. Діти, які були зараховані до груп тривалого (стаціонарного) перебування, у разі її вибуття з Центру можуть бути передані батькам або особам, які їх замінюють, родичам з письмового дозволу служби у справах дітей виконавчого комітету Автозаводської районної ради, за клопотанням служби у справах дітей за місцем проживання дитини.

4.18. Супровід дітей, які були зараховані до груп тривалого (стаціонарного) перебування, у разі вибуття з Центру до місця їх проживання здійснюється батьками або особами, які їх замінюють, родичами з письмового дозволу служби у справах дітей за місцем проживання дитини.

4.19. До закладів соціального захисту діти направляються у супроводі працівника Центру або представника закладу соціального захисту.

4.20. Особам, що супроводжують дитину, видаються на вимогу оригінали її документів, які зберігалися в Центрі, а також висновок психолого-медико-педагогічної комісії про результати проведення індивідуальної психолого-педагогічної корекції з відповідними рекомендаціями.

4.21. Діти, які вибувають з Центру, забезпечуються продуктами харчування та коштами на проїзд до місця проживання. У разі потреби видаються предмети особистої гігієни, одяг і взуття відповідно до сезону згідно з мінімальними нормами забезпечення вихованців притулків для дітей.



## 5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ.

### 5.1. Управління Центром здійснюють:

- Засновник - Кременчуцька міська рада Полтавської області та виконавчі органи, уповноважені Засновником;
- директор.

5.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Центром шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Центру є виключною компетенцією Засновника.

5.3. До компетенції Засновника та управління у справах сімей та дітей, якому підпорядковується Центр, відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Центру, погодження щорічних планів та звітів про їх виконання;
- визначення організаційної структури Центру;
- затвердження штатного розпису і системи оплати працівників Центру;
- визначення умов праці та оплати праці і заходів заохочення директора Центру;
- призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Центру, затвердження ліквідаційного балансу;
- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Центру.

5.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну (медичну) освіту, стаж педагогічної (медичної) роботи не менше ніж 3 роки, за розпорядженням міського голови за поданням керівника управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради з подальшим укладанням контракту.

5.5. Директор Центру звільняється з посади з подальшим розірванням контракту за розпорядженням міського голови. Дострокове звільнення директора з посади може здійснюватися за підставами, передбаченими контрактом відповідно до чинного законодавства. Розпорядженням міського голови призначається виконуючий обов'язки директора у випадку звільнення директора Центру.

### 5.6. Директор Центру:

5.6.1. організовує роботу Центру, розпоряджається його коштами, діє від імені Центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами та організаціями;

5.6.2. захищає особисті і майнові права та інтереси дітей;

5.6.3. призначає на посади та звільняє з посад працівників центру;

5.6.4. затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників;

5.6.5. застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

5.6.6. забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації;

5.6.7. несе відповідальність за діяльність Центру перед його засновником;  
5.6.8. виконує інші функції відповідно до положення про Центр;

5.6.9. органом громадського самоврядування Центру є загальні збори працівників центру, що скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори працівників центру затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір.

5.7. У період між загальними зборами діє рада Центру, повноваження якої визначаються положенням про цю раду, що затверджується загальними зборами. Рада діє на громадських засадах.

5.8. Трудові відносини працівників Центру, їх права та обов'язки регулюються законодавством про працю.

5.9. Педагогічні та медичні працівники центру проходять атестацію, проведення якої забезпечують відповідні органи управління освітою, охорони здоров'я, служба у справах дітей, за місцезнаходженням Центру.

## **6. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ЦЕНТРУ.**

6.1. Центр є неприбутковою організацією.

Майно Центру є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази центру відбувається за рахунок коштів його засновників та інших джерел, не заборонених законодавством.

Доходи або майно Центру не підлягають розподілу серед засновників, її працівників та посадових осіб (крім оплати їхньої праці та відрахувань на соціальні заходи).

6.2. Центр має право купувати та орендувати необхідне йому обладнання, користуватися послугами підприємств, установ та організацій, якщо інше не передбачено законодавством та положенням про Центр.

6.3. Центр під час здійснення покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

6.4. Центр є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, бланки з власними реквізитами, печатку і штамп встановленого зразка.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

7.1. У разі ліквідації Центру його активи передаються засновнику, котрий являється неприбутковою організацією.

З усіх інших питань, не врегульованих цим Положенням, Центр керується нормами та вимогами, встановленими законодавством України.

7.2. У випадках, якщо будь-яка частина Положення стане недійсною у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, ця частина не повинна прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Положення в цілому.

**Директор центру  
соціально-психологічної реабілітації дітей**



**О.Б.Маслій**