



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXVII СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 16 листопада 2017 року
м. Кременчук

**Про створення комунального
підприємства «Кременчуцька
Муніципальна Енергосервісна
Компанія» Кременчуцької міської
ради Полтавської області**

З метою забезпечення реалізації проєктів з енерго- та ресурсозбереження, ефективної експлуатації, обслуговування та ремонту енергетичного обладнання бюджетних установ територіальної громади міста Кременчука, керуючись ст. 57, 58, 78 Господарського кодексу України, ст. 87, 88, 89 Цивільного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Створити комунальне підприємство «Кременчуцька Муніципальна Енергосервісна Компанія» Кременчуцької міської ради Полтавської області.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Кременчуцька муніципальна енергосервісна компанія» Кременчуцької міської ради Полтавської області (додається).
3. Уповноважити директора Комунального підприємства «Кременчуцька Муніципальна Енергосервісна Компанія» Кременчуцької міської ради Полтавської області здійснити організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації у відповідності до законодавства.
4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог діючого законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Декусара В.В. та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, енергозбереження, транспорту, зв'язку та ІТ-технологій (голова комісії Котляр В.Ю.).

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток
до рішення міської ради
від 16 листопада 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Кременчуцької
міської ради Полтавської області
від 16 листопада 2017 року



Міський голова
В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“КРЕМЕНЧУЦЬКА МУНІЦИПАЛЬНА
ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ”
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук
2017

1. Загальні положення

1.1 Комунальне підприємство «Кременчуцька Муніципальна Енергосервісна Компанія» Кременчуцької міської ради Полтавської ради (далі Підприємство) є комунальним унітарним підприємством.

1.2. Власником та засновником Підприємства є територіальна громада міста Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі - Власник).

1.3. Комунальне підприємство «Кременчуцька Муніципальна Енергосервісна Компанія» Кременчуцької міської ради Полтавської ради є прибутковим підприємством. Підприємство функціонально підпорядковане уповноваженому органу Власника – відділу енергоменеджменту та енергетики виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.4. Підприємство з моменту державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, має самостійний баланс, рахунки в установах банку та органах Державної казначейської служби України, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.5 Найменування Підприємства:

Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Кременчуцька Муніципальна Енергосервісна Компанія» Кременчуцької міської ради Полтавської області;

- скорочене найменування: КП «КМЕК»;

Англійською мовою:

- повне найменування: Communal Enterprise «Kremenchug Municipal Energy Service Company» of the Kremenchuk City Council of Poltava Region;

- скорочене найменування: СЕ «КМЕСС».

1.8 Місцезнаходження Підприємства: 39600, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Генерала Жадова, 12.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є реалізація енергоефективних проектів з залученням інвестиційних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- виявлення потенціалу енергозбереження і розробки техніко-економічних обґрунтування (ТЕО) міських програм енергозбереження і окремих самоокупних енергозберігаючих проектів (СЕП);
- надання консалтингових послуг з питань енергозбереження;
- визначення базового енергоспоживання;
- забезпечення функціонування «Муніципальної системи моніторингу енергоспоживання»;

- підготовка і виконання договорів лізингу (підряду) щодо впровадження самоокупних енергозберігаючих проектів;

- визначення і узгодження з робочою групою впровадження муніципальної системи енергетичного менеджменту м. Кременчука обсягів фактичної економії питомого споживання;

- пошук інвесторів і залучення інвестицій для реалізації самоокупних енергозберігаючих проектів;

- розробка пропозицій щодо поліпшення механізму економічного стимулювання енергозбереження в бюджетній, житлово-комунальній та промисловій сфері м. Кременчука;

- виконання функцій енергоменеджменту (за необхідністю) в установах і закладах бюджетної сфери;

- визначення, розробка, фінансування, реалізація, впровадження і моніторинг проектів, підвищення ефективності від постачання та споживання енергоресурсів;

- виконання робіт з енергетичного обстеження об'єктів державної, комунальної та приватної власності, надання консультацій з питань енергозбереження, видача рекомендацій з енергозбереження;

- розробка проектно-кошторисної документації на будівництво, капітальний та поточний ремонт, технічне переобладнання теплоспоживаючих установок та об'єктів, включаючи системи опалення, вентиляції та кондиціонування повітря, вузлів систем опалення;

- розробка проектно-кошторисної документації на будівництво, капітальний та поточний ремонт, технічне переобладнання вузлів комерційного обліку енергоресурсів та теплової енергії;

- розробка проектно-конструкторської та технологічної документації на виробництво тепло-, енергогенеруючих установок малої потужності для поточного виробництва теплової та електричної енергії на різних видах палива;

- розробка проектно-конструкторської та технологічної документації на виробництво вітроелектростанцій малої потужності;

- розробка проектно-конструкторської та технологічної документації на виробництво нестандартного теплоспоживаючого, теплогенеруючого обладнання;

- розробка проектно-конструкторської та технологічної документації на виробництво обладнання екологічного призначення;

- виконання функцій генерального підрядника при будівництві, капітальному та поточному ремонті, технічному переобладнанні котельних установок, включаючи локальні джерела тепла, дахові, пересувні та мобільні котельні;

- виконання функцій генерального підрядника при будівництві, капітальному та поточному ремонті, технічному переобладнанні теплових мереж та систем тепlopостачання;

- виконання функцій генерального підрядника при будівництві, капітальному та поточному ремонті, технічному переобладнанні

теплоспоживаючих та теплогенеруючих установок та об'єктів;

- виконання функцій генерального підрядника при будівництві, капітальному та поточному ремонті, технічному переобладнанні об'єктів екологічного призначення,

- виконання функцій генерального підрядника при будівництві, капітальному та поточному ремонті, технічному переобладнанні комерційного обліку енергоресурсів та теплової енергії;

- діяльність у сфері виконання інжинірингових робіт на теплогенеруючих, теплоспоживаючих об'єктах та системах, котельних установках, об'єктах екологічного призначення,

- фінансовий лізинг (орендні операції), в тому рахунку з іноземними суб'єктами господарської діяльності;

- інше фінансове посередництво. Операції (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів вручення та інших);

- видавнича, поліграфічна і рекламна діяльність.

2.3 Із заявленого предмета діяльності до основних видів діяльності відносяться:

- визначення, розробка, фінансування, реалізація, впровадження і моніторинг проектів, підвищення ефективності споживання енергоресурсів;

- виконання робіт з енергетичного обстеження об'єктів державної, комунальної та приватної власності, надання консультацій з питань енергозбереження, видача рекомендацій з енергозбереження;

- енергоменеджмент в бюджетних установах та закладах;

- розробка проектно-кошторисної документації;

- розробка проектно-конструкторської та технологічної документації;

- виконання функцій генерального підрядника;

- діяльність у сфері виконання інжинірингу, фінансовий лізинг, інше фінансове посередництво;

- видавнича, поліграфічна і рекламна діяльність.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою, самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального прибуткового підприємства. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого уповноваженим органом Власника.

3.3 Для здійснення господарської діяльності Підприємство має право створювати необхідні йому підрозділи.

3.4. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та

відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

4. Майно Підприємства

4.1 Майно комунального підприємства обліковується на балансі Підприємства. На майно, яке передано комунальному підприємству Власником не може бути звернено стягнення у відповідності до норм чинного законодавства.

4.2 Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Підприємства.

4.3 Власник майна, переданого у господарське віддання або на баланс підприємства, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (управління міської ради) відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

4.4 Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Кременчука, в особі Кременчуцької міської ради Полтавської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

4.5 Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане підприємству Власником;

- доходи, одержані від господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- придбане згідно з чинним законодавством України майно інших підприємств, організацій;

- амортизаційні відрахування;

- прибуток від позареалізаційних операцій;

- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

4.6 Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, тобто територіальної громади міста, в особі Кременчуцької міської ради, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, який встановлено законодавством України.

4.7 Передачу під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів відокремлених структурних одиниць та підрозділів, Підприємство має право лише за рішенням представника Власника - органу місцевого самоврядування,

як правило, на конкурентній основі.

4.8 Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є ефективність від впроваджених проєктів.

5.3. Директор Підприємства, за погодженням Власника, встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.5. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.6. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно погоджує фінансовий план, планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначені зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.10. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.11. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Управління Підприємством

6.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління.

6.2 Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає профільний заступник міського голови або міський голова. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

При наймі директора Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

6.3 Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором в порядку, встановленому цим Статутом.

6.4 Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

6.5 До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільного балансу (акту);
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
- про граничну чисельність Підприємства.

6.6 Директор Підприємства:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає структуру Підприємства;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків та казначействах поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

7. Підприємство і держава

7.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

8. Трудовий колектив. Соціальні гарантії

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на підставі трудового договору (контракту, угоди) становлять трудовий колектив Підприємства.

8.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

8.3. Соціальні і трудові права працівників Підприємства гарантуються трудовим законодавством.

9. Облік і звітність

9.1 Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9.2 Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.3 Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до законодавства України та установчих документів.

9.4 Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

9.5 Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9.6 На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст. 14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 01 червня надавати відповідним державним органам фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулий рік.

9.7 Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до профільного структурного підрозділу виконавчого комітету Кременчуцької міської ради завірені копії фінансової звітності, за результатами року не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, звіт про виконання плану розвитку підприємства.

9.8 Згідно вимог ст. 19 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - „підприємців“» Підприємство зобов'язано щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку, встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

10.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а оформлюються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

11. Ліквідація і реорганізація Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Кременчуцької міської ради Полтавської області, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

11.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

11.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

11.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

11.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

11.7 При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

11.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

11.9. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується задовольняються згідно з чинним законодавством України.

11.10. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Начальник відділу
енергоменеджменту та енергетики
виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Полтавської області



Т.Д.АНДРІЄВСЬКА