



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXVI СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 13 жовтня 2017 року
м. Кременчук

**Про затвердження положення про
Кременчуцький міський центр
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
в новій редакції**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.07.2017 № 528 «Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Затвердити положення про Кременчуцький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в новій редакції (додаток).
2. Визнати таким, що втратило чинність положення про Кременчуцький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затверджене рішенням XVI сесії Кременчуцької міської ради VII скликання від 29 листопада 2016 року.
3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П. та постійну депутатську комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.).

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

**Положення
про Кременчуцький міський центр
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді**

1. Кременчуцький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Центр) є спеціальним закладом, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Кременчуцькою міською радою і належить до сфери управління її виконавчих органів.

Контроль та координація діяльності Центру, методичне та інформаційне забезпечення щодо проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю здійснюється Полтавським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Заклад функціонально підпорядкований управлінню у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, Загальним положенням про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності Центру є законність, соціальна справедливість, доступність та відкритість, конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм, додержання і захист прав людини, адресність та індивідуальний підхід, добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексність та системність під час надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг, максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Основними завданнями Центру є:

5.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складним життєвим обставинам сімей, дітей та молоді.

5.2. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають в складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

5.3. Здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.

5.4. Організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей.

5.5. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами,

установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
- соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

6.2. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

6.3. Надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з соціального супроводу, консультування, соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації).

6.4. Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

6.5. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

6.6. Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною).

6.7. Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Полтавському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та виконавчому комітету Кременчуцької міської ради.

6.8. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

7. Центр має право:

7.1. Вносити Міністерству соціальної політики України, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

7.2. Подавати пропозиції до проекту місцевого бюджету з питань, що належать до його компетенції.

7.3. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними, щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

7.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

7.5. В установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

7.6. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

8. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку міським головою за поданням начальника управління у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради та погодженням з Полтавським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

9. Директор Центру:

9.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

9.2. Складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників.

9.4. Видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

9.5. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9.6. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до компетенції Центру.

9.7. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру.

9.8. Утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру.

9.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру.

9.10. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

10. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті за відповідним кодом бюджетної класифікації видатків, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізацію принципів, завдань та напрямів діяльності, зазначених в п. 4,5,6 цього Положення.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

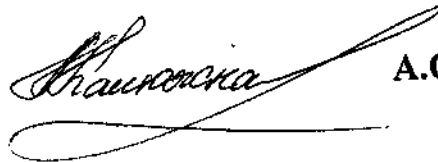
11. Положення про Центр та його структура затверджується Кременчуцькою міською радою, штатний розпис центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується управлінням у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням.

13. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

14. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Заступник начальника управління
у справах сім'ї, дітей та молоді



А.О.КАЛЮЖНА