



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXV СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 07 вересня 2017 року
м. Кременчук

**Про затвердження Міської
цільової програми «Громадський
бюджет м. Кременчука на 2016-
2020 роки» в новій редакції**

Відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Затвердити Міську цільову програму «Громадський бюджет м. Кременчук на 2016-2020 роки» в новій редакції (додається).
2. Рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 31.05.2016 «Про затвердження Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки» вважати таким, що втратило чинність.
3. Оприлюднити дане рішення відповідно до вимог законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову та постійні депутатські комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестиційної політики (голова комісії Плескун О.В.) та з питань промисловості, будівництва, підприємницької діяльності, побутового, торговельного обслуговування та регуляторної політики (голова комісії Шевченко М.І.)

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

**Додаток 1
до рішення Кременчуцької
міської ради Полтавської області
від 31 серпня 2017 року**

**Міська цільова програма
«Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»
(нова редакція)**

Пreamбула

У сучасному громадянському суспільстві України зростає громадська активність людей, з'являються громадяни та їх об'єднання, які мають бажання долучатись до вирішення суспільних проблем на місцевому рівні, брати участь в управлінні своїми населеними пунктами. Зокрема, у членів територіальної громади м. Кременчука виникають ідеї і запити щодо покращення умов проживання у місті, в мікрорайоні чи на вулиці, вирішення тих чи інших проблем, задоволення різних потреб жителів міста.

Щоб подолати пасивність громадян, необхідно навчити населення міста технологіям розв'язання проблем розвитку та дати їм інструмент впливу на організацію та формування найважливіших проблем, їх вирішення, що допоможе об'єднати погляди жителів.

Законодавство України не дає вичерпних орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління, формування та перерозподілу місцевого бюджету, хоча й пропонує механізми залучення громадян до управління містом (громадські слухання, громадські ради тощо). Ситуація потребує створення різних ефективних інструментів взаємодії і співпраці органів місцевого самоврядування з громадськістю міста, залучення членів територіальної громади м. Кременчука до вирішення місцевих проблем задля сталого розвитку міської громади.

Вдалим світовим досвідом щодо залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету на місцевому рівні. Громадський бюджет – це інструмент прямої демократії, за допомогою якого громадяни беруть участь у прийнятті рішень щодо розподілу бюджетних коштів. Може мати різні назви: бюджет участі, учасницький бюджет, громадський бюджет, партисипативний бюджет, партисипаторний бюджет.

Саме методологія партисипаторного бюджетування (від. англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен житель населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування громадян вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету, віднесеного до громадського бюджету. Методологія громадського бюджету є основою Міської

цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчук на 2016-2020 роки» (далі – Програма).

Ця Програма встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Кременчуцької міської ради та членів територіальної громади м. Кременчука в питаннях підготовки, подачі, розгляду, аналізу, відбору та реалізації проектних пропозицій, поданих громадянами на Громадський бюджет за рахунок коштів міського бюджету. Програма впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

Основні терміни, які вживаються у Програмі

Громадський бюджет – частина міського бюджету міста Кременчука, з якого здійснюється фінансування, визначених безпосередньо членами територіальної громади міста заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених проектних пропозицій, які стали переможцями конкурсу.

Проектна пропозиція – план дій, комплекс робіт, задум, ідеї описані у бланку-заяві з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, візуалізацією, що розкривають сутність замислу. Проектна пропозиція, що подається на конкурс, повинна мати підтримку не менше 15 членів територіальної громади міста Кременчука (крім автора), що засвідчується відповідними підписами, не суперечить чинному Законодавству України, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з урахуванням обсягу коштів, визначених рішенням Кременчуцької міської ради.

Автор – громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проектних пропозицій виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території міста Кременчука (або мають довідку з місця роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання у місті Кременчук).

Бланк-заява – єдина для всіх авторів, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис проектної пропозиції і бюджет проектної пропозиції.

Конкурс – відбір у кожному із секторів проектів-переможців з числа допущених до голосування проектних пропозицій, наданих авторами на розгляд Громадського бюджету м. Кременчука; відбір проектів-переможців проходить шляхом голосування жителів м. Кременчука.

Проект-переможець – проектна пропозиція, яка під час проведення

голосування в межах конкурсу Громадського бюджету м. Кременчука отримала в одному із секторів міста найбільшу кількість голосів жителів м. Кременчука.

Робоча група з питань впровадження громадського (партисипаторного) бюджету в місті Кременчуці (далі – Робоча група) – колегіальний постійнодіючий консультативно-дорадчий орган, який утворюється розпорядженням міського голови Кременчука з метою координації робіт, пов'язаних з впровадженням проектів за рахунок Громадського бюджету в місті Кременчуці. Робоча група залучає працівників відповідальних структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області до проведення аналізу проектних пропозицій, поданих авторами на Громадський бюджет м. Кременчука.

Аналіз проектних пропозицій – перевірка поданих авторами проектних пропозицій на предмет відповідності вимогам міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки», місцевим нормативно-правовим актам та чинному Законодавству України. Аналіз проектних пропозицій здійснюється працівниками відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Карта аналізу проектної пропозиції – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих авторами проектних пропозицій.

Голосування – процес визначення жителями міста Кременчука проектів-переможців.

Етапи реалізації Громадського бюджету

Щорічна процедура та порядок реалізації Громадського бюджету передбачає наступні етапи:

- проведення інформаційної кампанії протягом всього циклу процесу реалізації Громадського бюджету м. Кременчука;
- підготовка і подання авторами проектних пропозицій;
- аналіз проектних пропозицій працівниками відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;
- винесення перевірених проектних пропозицій на голосування або їх відхилення;
- голосування за проектні пропозиції авторів жителями міста Кременчука;
- визначення і затвердження проектів-переможців;
- реалізація проектів-переможців;
- звітування та оцінка результатів реалізації проектів.

1. Загальні положення

1.1. Формування Громадського бюджету м. Кременчука проводиться за рахунок коштів міського бюджету м. Кременчука.

1.2. Загальний обсяг Громадського бюджету м. Кременчука на один бюджетний рік визначається рішенням Кременчуцької міської ради

Полтавської області.

1.3. За рахунок коштів Громадського бюджету фінансуються проекти-переможці, що отримали найбільшу підтримку у ході голосування відповідно до положення міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки» та можуть бути реалізовані протягом одного бюджетного періоду.

1.4. У випадку, якщо реалізація проекту-переможця передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту нерухомості, вони повинні належати до комунальної власності.

1.5. Всі проектні пропозиції мають носити виключно публічний характер, тобто результати їх реалізації мають бути доступними усім членам територіальної громади м. Кременчука.

1.6. Робоча група з питань впровадження громадського (партисипаторного) бюджету в місті Кременчуці, яка створюється розпорядженням міського голови, визначає пріоритетні напрямки конкурсу, модель фінансування проектних пропозицій членів територіальної громади міста Кременчука в рамках Громадського бюджету, інші питання.

2. Проблема, на розв'язання якої направлено Програму

Низький рівень громадської активності та участі членів територіальної громади м. Кременчука в процесі управління містом, в тому числі у формуванні та реалізації бюджетної політики.

3. Мета Програми

Розбудова ефективної системи співпраці і взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості м. Кременчука в процесі управління містом, шляхом залучення членів територіальної громади до формування та реалізації бюджетної політики за методологією громадський бюджет (бюджет участі) для задоволення потреб і вирішення проблем жителів міста.

4. Обґрунтування шляхів і засобів вирішення проблеми, строки виконання Програми

Залучення членів територіальної громади м. Кременчука до бюджетного процесу за методологією громадський бюджет здійснюється шляхом розроблення і впровадження механізму взаємодії структурних підрозділів Кременчуцької міської ради та членів територіальної громади м. Кременчука в бюджетному процесі. Ця взаємодія реалізується через процес відкритого демократичного обговорення та прийняття рішень, завдяки чому кожен житель Кременчука матиме можливість подати власну проектну пропозицію до Громадського бюджету, а громадяни шляхом голосування вирішують, на які проектні пропозиції витратити частину місцевого бюджету.

Як показує світова і вітчизняна практика, залучення жителів до бюджетного процесу за методологією громадський бюджет сприяє поступовому збільшенню сум громадського бюджету, підвищенню рівня довіри

і взаєморозуміння всередині громади, дозволяє ефективно вирішувати проблеми і задовольняти потреби місцевих жителів. Все це призведе до підвищення громадської активності та участі членів територіальної громади міста Кременчука в процесі управління містом.

5. Строки виконання Програми

Виконання Програми розраховано на 2016-2020 роки.

6. Завдання Програми

Розробити, встановити, налагодити і регулювати систему взаємодії виконавчих органів Кременчуцької міської ради та членів територіальної громади м. Кременчука (з урахуванням пропозицій останніх) у питаннях підготовки, подачі, розгляду, відбору та реалізації проектних пропозицій, поданих авторами на Громадський бюджет, шляхом прийняття рішень Робочої групи та відповідних нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

Враховувати пропозиції членів територіальної громади м. Кременчука щодо Громадського бюджету, виявляти потреби і проблеми жителів міста для визначення пріоритетних напрямків конкурсу та моделі фінансування проектних пропозицій авторів в рамках Громадського бюджету шляхом організації діяльності Робочої групи, проведення досліджень та забезпечення зворотного зв'язку між зацікавленими сторонами цього процесу.

Створити умови для участі членів територіальної громади м. Кременчука у бюджетному процесі за методологією громадський бюджет шляхом забезпечення діяльності Робочої групи, функціонування відповідного веб-ресурсу та організації в межах конкурсу голосування за проектні пропозиції, подані їх авторами.

Інформувати членів територіальної громади м. Кременчука з питань участі у Громадському бюджеті, мотивувати їх до розробки і подачі проектних пропозицій на конкурс, шляхом реалізації інформаційної кампанії на всіх етапах реалізації Громадського бюджету, в тому числі шляхом поширення інформації по різних інформаційних каналах, соціальної реклами, проведення консультацій, лекцій, семінарів, тренінгів, тощо.

Надавати членам територіальної громади м. Кременчука доступ до інформації та оприлюднювати інформацію для забезпечення прозорості Громадського бюджету м. Кременчука.

7. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного Законодавства України за рахунок коштів міського бюджету.

Для реалізації інформаційної кампанії та інших етапів Громадського бюджету м. Кременчука можуть залучатися фінансові ресурси з інших джерел, в т.ч. з боку донорських організацій.

8. Розрахунки видатків Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.				
			2016 р.	2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.
1.	Інформаційна кампанія та послуги зв'язку	Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області, КП «Міськоформлення»	50 тис. грн.	50 тис. грн.	50 тис. грн.	50 тис. грн.	50 тис. грн.
2.	Організація голосування за проектні пропозиції: придбання програмного продукту для електронного голосування	Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області, КП «Міськоформлення»	10 тис. грн.	-	-	-	-
3.	Виконання об'єктів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	1 100 тис. грн.	3 000 тис. грн.	4 000 тис. грн.	5 000 тис. грн.	5 000 тис. грн.
Всього:			1 160 тис. грн.	3 050 тис. грн.	4 050 тис. грн.	5 050 тис. грн.	5 050 тис. грн.

9. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Кременчуцька міська рада Полтавської області, виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області та Робоча група відповідно до своїх повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектних пропозицій, які перемогли у конкурсі Програми, у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності проектних пропозицій, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю

за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

10. Очікувані результати виконання Програми

Основними очікуваними результатами, яких планується досягти до кінця терміну реалізації Програми, є:

- прийняття нормативно-правових актів органами місцевого самоврядування щодо залучення членів територіальної громади м. Кременчука до процесу управління містом, в тому числі до бюджетного процесу;
- створення і ефективна діяльність Робочої групи;
- створення і робота веб-ресурсу Громадського бюджету;
- проведення низки інформаційних, навчальних, промоційних заходів;
- залучення членів територіальної громади м. Кременчука до відкритого, рівноправного, прозорого розподілу бюджетного фінансового ресурсу за допомогою проектного механізму та конкурсного відбору;
- виявлення та ефективне вирішення проблем і задоволення потреб членів територіальної громади м. Кременчука на локальному та загальноміському рівнях при безпосередній участі жителів м. Кременчука;
- реалізація проектів-переможців, спрямованих на вирішення проблем і задоволення потреб населення м. Кременчука;
- підвищення рівня громадської активності та участі членів територіальної громади м. Кременчука в процесі управління містом, в тому числі у бюджетному процесі;
- підвищення солідарності місцевої громади – об'єднання жителів м. Кременчука навколо спільних ідей;
- створення ефективної системи взаємодії структурних підрозділів Кременчуцької міської ради та членів територіальної громади м. Кременчука в бюджетному процесі за методологією громадський бюджет;
- підвищення відкритості і прозорості органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня довіри і взаєморозуміння в міській громаді (збільшення соціального капіталу);
- покращення управління містом за участю членів територіальної громади м. Кременчука;
- покращення умов проживання у м. Кременчуці та якості життя жителів міста;
- сприяння сталому розвитку громади м. Кременчука.

Перший заступник міського голови



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кременчуцької
міської ради Полтавської
області
Від «__» _____ 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
міської цільової програми
«Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»

1. Загальні положення

1.1. З метою рівномірного розподілу ресурсів Програми місто Кременчук розділене Робочою групою на сектори згідно додатку 2 цього Положення.

1.2. Проекти-переможці під час голосування в межах конкурсу визначаються окремо у кожному секторі за максимальною кількістю отриманих голосів жителів.

1.3. За рахунок коштів Громадського бюджету у м. Кременчук можуть бути профінансовані проекти-переможці, які передбачається реалізувати в межах території м. Кременчука та відповідають наступним пріоритетним напрямкам:

1). Майданчики і зони відпочинку:

- спортивні майданчики у визначених місцях;
- дитячі майданчики у визначених місцях;
- рекреаційні зони (зелені зони, зони відпочинку) у визначених місцях;

• майданчики для виходу собак.

2). Енергозбереження і використання альтернативних джерел енергії в громадських місцях.

3). Безбар'єрність міського простору (інклюзивність громадських місць, пандуси (за винятком пандусів у житлових будинках), тощо).

4). Розвиток міського туризму, туристичної інфраструктури та туристичної привабливості міста; урбанізм (туристичні маршрути, комфорт міського середовища, креатив у міському просторі, пам'ятні знаки, вуличні меблі та конструкції, навігація в міському просторі, тощо).

5). Інновації, інформаційні технології, телекомунікації (автоматизація систем з надання послуг жителям, мобільні додатки щодо міської інфраструктури та підвищення комфорту проживання у місті; облаштування зон wi-fi, тощо).

2. Інформаційна кампанія.

2.1. Для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі Громадського бюджету м. Кременчука, проводиться інформаційна кампанія.

2.2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та коштів з інших джерел.

2.3. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області.

2.4. Інформаційна кампанія проводиться на всіх етапах реалізації Громадського бюджету м. Кременчука через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відео матеріалів, поширення повідомлень по традиційних та альтернативних (немедійних) каналах інформації та спрямована на ознайомлення жителів з основними положеннями та принципами фінансування проектів-переможців в рамках Програми; заохочування жителів до подання відповідних проектних пропозицій в якості авторів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.

2.5. Автори проектних пропозицій самостійно, за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед жителів міста з роз'ясненням переваг власної проектної пропозиції з метою отримання якомога більшої підтримки жителів територіальної громади міста Кременчука та їх голосів.

2.6. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення жителів з основними процедурами та принципами Громадського бюджету, а також їх заохочення до підготовки та подання проектних пропозицій в якості авторів;
- інформування про етапи Громадського бюджету, основні події у рамках конкурсу та їх терміни;
- представлення проектних пропозицій, прийнятих на голосування, та заохочення жителів до участі у голосуванні;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проектів-переможців;
- співпраця з неурядовими організаціями з питань популяризації Громадського бюджету та участі у інформаційній кампанії;
- інші інформаційні заходи (за потребою).

3. Подання проектних пропозицій

3.1. Подання проектних пропозицій можуть здійснювати громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України), яким на момент подання проектних пропозицій виповнилося 16 років, що зареєстровані та проживають на території міста Кременчука або мають довідку з місця роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання у місті Кременчук.

3.2. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше однієї проектної пропозиції.

3.3. Проектні пропозиції повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- реалізований проект має бути доступний усім жителя міста Кременчука;
- назва проектної пропозиції має відображати її зміст і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- проектна пропозиція подається особисто її автором за встановленою цим Положенням бланком-заявою (додаток 1 до Положення);
- проектна пропозиція не суперечить чинному законодавству України;
- реалізація проектів-переможців належить до компетенції виконавчих органів Кременчуцької міської ради;
- в разі подання автором проектної пропозиції у сфері просторового розвитку, проект має відповідати містобудівній документації та іншим нормативно-правовим актам;
- проектна пропозиція повинна бути реалізована протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат;
- при формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби та конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (розділ «Напрямки діяльності» - «Будівництво та архітектура» - «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності» - підрозділ «Ціноутворення»), або комерційними цінами установ та організацій, що виконують відповідні роботи та послуги.

3.4. В рамках Громадського бюджету м. Кременчука не фінансуються проектні пропозиції, які:

- суперечить галузевим програмам розвитку міста Кременчука та чинному Законодавству України;
- суперечать пріоритетним напрямкам конкурсу Громадського бюджету на поточний рік;
- передбачають виключно розробку проектної чи проектно-кошторисної документації;
- носять фрагментарний, частковий, неповний характер (виконання одного з елементів (кроків) завдання в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету.

3.5. Терміни подачі проектів:

- проектні пропозиції подаються авторами протягом 30 календарних днів з моменту оголошення про початок збору проектних пропозицій на офіційному веб-порталі Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету <https://kremen.gov.ua>.

3.6. Проектні пропозиції подаються у робочий час до Відділу по роботі із зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області у паперовому вигляді за адресою: м. Кременчук, вул. Першотравнева, 1 з поміткою «Громадський бюджет». До паперової версії проектної пропозиції надаються її електронна версія разом з додатками.

3.7. Із заповненими бланками-заявами проектних пропозицій з додатками, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту, можна ознайомитись на веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука.

3.8. Автор проектної пропозиції може зняти пропозицію з розгляду не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.9. Зміни до проектної пропозиції та об'єднання декількох проектних пропозицій в одну можливо лише за згоди авторів відповідних пропозицій на етапі аналізу проектних пропозицій.

3.10. Автор проектної пропозиції (або уповноважена ним особа) представляє свою пропозицію на етапі аналізу проектних пропозицій. Аналіз проектних пропозицій авторів здійснюється працівниками відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

3.11. Зразок форми проекту розміщується у відповідному розділі на веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука.

4. Аналіз проектних пропозицій

4.1. Відділ по роботі із зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – уповноважений робочий орган) веде реєстр отриманих від авторів проектних пропозицій на Громадський бюджет м. Кременчука.

4.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку-заяви проектної пропозиції і додатків до неї, уповноважений робочий орган:

4.2.1. передає копію заповнених бланків-заяв проектних пропозицій разом з додатками до відповідних структурних підрозділів Кременчуцької міської ради з метою здійснення детальної перевірки, аналізу та оцінки кожної проектної пропозиції (з використанням карти аналізу проекту, згідно з додатком 3 цього Положення);

4.2.2. у разі, якщо проектна пропозиція не відповідає умовам п. 3.4., є неповною або заповненою з помилками, уповноважений робочий орган по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора проектної пропозиції з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку проектна пропозиція відхиляється.

4.3. Відповідні структурні підрозділи Кременчуцької міської ради:

4.3.1. у разі, якщо проектна пропозиція не містить важливої інформації, необхідної для її аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою звертаються до автора проектної пропозиції з проханням надати необхідну

інформацію протягом 5 робочих днів з метою їх доопрацювання; якщо автор не надав у цей термін інформацію, проектна пропозиція відхиляється;

4.3.2. протягом 15 календарних днів з дня отримання проектною пропозиції, здійснюють її аналіз але не пізніше ніж до початку голосування;

4.3.3. виступають ініціаторами зустрічей з авторами проектних пропозицій у разі, якщо потрібно до будь-якої проектною пропозиції внести зміни чи доповнення.

У разі, коли більше ніж одна проектна пропозиція стосується одного об'єкта. Якщо протягом 7 календарних днів з дня інформування авторів проектних пропозицій, останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільної проектною пропозиції або не знімуть одну з проектних пропозицій, подані проектні пропозиції розглядатимуться окремо;

4.3.4. заповнені карти аналізу проектною пропозиції з висновками щодо проектних пропозицій передаються до уповноваженого робочого органу;

4.4. Заповнені карти аналізу проектних пропозицій з висновками щодо проектних пропозицій згідно пункту 4.3.4 уповноважений робочий орган розміщує у відповідному розділі на веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука, для проведення голосування, а також передає до Робочої групи, з метою відбору проектних пропозицій, які будуть або не будуть (з поданням обґрунтованої причини відмови) винесені на голосування.

4.5. Проектні пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни, тощо, відхиляються.

4.6. Проектні пропозиції, що стосуються створення рекреаційних зон (дитячі, дитячо-спортивні, спортивні майданчики, зони відпочинку, зелені зони, майданчики для вихулу собак) рекомендовано розробляти відповідно до переліку визначених для цього міських територій.

5. Голосування та підрахунок результатів

5.1. На етапі голосування жителі міста Кременчука шляхом голосування визначають проекти-переможці по кожному сектору окремо з числа тих проектних пропозицій, які отримали позитивну попередню оцінку на етапі аналізу і були винесені на голосування.

5.2. Голосування проводиться у відповідному розділі на веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука.

5.3. Голосування та ідентифікація особи може бути проведена у Центрі надання адміністративних послуг міста Кременчука та/або за допомогою електронної ідентифікації. Працівники Центру надання адміністративних послуг міста Кременчука надають загальну інформацію щодо Громадського бюджету м. Кременчука та роз'яснюють порядок голосування за проектні пропозиції. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проектні пропозиції.

5.4. Голосування триває 30 календарних днів.

5.5. Кожен голосуючий, який пройшов відповідну верифікацію, може проголосувати за одну проектну пропозицію в кожному секторі м. Кременчука.

5.6. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за ту чи іншу проектну пропозиції у кожному з секторів окремо.

5.7. Проектами-переможцями голосування є проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтингом у кожному з секторів м. Кременчука.

5.8. Загальна запитувана з Громадського бюджету сума коштів всіх проектів-переможців не може бути більшою, ніж сума коштів, передбачених Громадським бюджетом на відповідний рік.

5.9. Якщо в результаті голосування дві або кілька проектних пропозицій отримали однакову кількість голосів у одному секторі, пріоритетною вважаються та пропозиція, яка потребує менший об'єм фінансування.

5.10. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Робочої групи і оприлюднюються. Перелік проектів-переможців затверджується рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

5.11. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Робочою групою шляхом відкритого розгляду. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голосуючого на засіданні Робочої групи є вирішальним.

5.12. Інформація про проекти-переможці оприлюднюється на офіційному веб-порталі Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету <https://kremen.gov.ua> та на веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука.

6. Реалізація проектних пропозицій та оцінка ефективності Програми

6.1. Виконавцями проектів-переможців є структурні підрозділи та комунальні підприємства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

6.2. Проектні пропозиції, які перемогли в голосуванні в поточному році є обов'язковими для включення в плани роботи та бюджетні запити на відповідний бюджетний період головними розпорядниками коштів міського бюджету.

6.3. Інформація про хід реалізації проектів-переможців оприлюднюється.

7. План реалізації заходів Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Подання проектних пропозицій авторами			
1.1	Інформаційна компанія щодо ознайомлення	Робоча група,	Протягом дії

	жителів міста Кременчука з основними принципами та можливостями Громадського бюджету, вимогами до подання проектних пропозицій та заохочення жителів до подання пропозицій.	відділ прес-служби виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.	програми.
1.2	Подання проектних пропозицій, до відділу по роботі із зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області за адресою: вул. Першотравнева, 1, м. Кременчук, 39600.	Автори.	30 календарних днів з дати оголошення конкурсу на офіційному веб-порталі Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету https://kremen.gov.ua
1.3	Прийом проектних пропозицій, перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви і додатків до неї. Заповнення реєстру поданих авторами проектних пропозицій. Передача проектних пропозицій для аналізу відповідним структурним підрозділам виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області. Розміщення проектної пропозиції (за винятком інформації про персональні дані автора проекту) на веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука.	Відділ по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.	Протягом 5 робочих днів після отримання проектних пропозицій.
Завдання 2. Аналіз проектних пропозицій			
2.1	Здійснення аналізу поданих проектних пропозицій за змістом та можливістю їх реалізації. Під час аналізу проводяться консультації з авторами проектних пропозицій. За результатами аналізу проектних пропозицій заповнюються карти аналізу проектних пропозицій. Карти передаються до Робочої групи.	Структурні підрозділи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.	Протягом 15 робочих днів з дати отримання проектних пропозицій Згідно рішення Робочої групи дозволяється продовжити термін аналізу проектних пропозицій.
2.2	У випадку якщо проектна пропозиція є неповною або заповнена з помилками, структурний підрозділ повідомляє про це автора, який вносить корективи. У іншому	Структурні підрозділи виконавчого комітету	Протягом 5 робочих днів з дати отримання проектних

	випадку проектна пропозиція відхиляється.	Кременчуцької міської ради Полтавської області.	пропозицій від відділу по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.
2.3	Узагальнення карт аналізу проектних пропозицій, створення реєстрів проектних пропозицій, які отримали негативну та позитивну оцінки. Остаточне визначення проектних пропозицій, які допускаються до голосування або відхиляються	Робоча група	Протягом 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проектних пропозицій.
2.4	Розміщення на офіційному веб-порталі Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету https://kremen.gov.ua та на веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука: - карток аналізу проектних пропозицій; - реєстру проектних пропозицій, які допускаються до голосування. - реєстру проектних пропозицій, які відхиляються.	Робоча група, відділ прес-служби виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.	Протягом 5 робочих днів після остаточного визначення Робочою групою проектних пропозицій, які допускаються до голосування або відхиляються.
Завдання 3. Голосування за проектні пропозиції та визначення проектів-переможців			
3.1	Голосування жителів Кременчука за проектні пропозиції авторів. Електронне голосування проводиться на веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука.	Жителі міста Кременчука.	Протягом 15 календарних днів з дати початку голосування, визначеної Робочою групою.
3.2	Підрахунок голосів відповідно до підсумків електронного голосування. Встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися і реалізовуватися в рамках Програми.	Робоча група.	Протягом 3 робочих днів після закінчення терміну голосування.
3.3	Розміщення результатів голосування на офіційному веб-порталі Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету https://kremen.gov.ua та на веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука.	Робоча група, відділ прес-служби виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.	Протягом 3 робочих днів після закінчення терміну голосування.
Завдання 4. Реалізація проектів-переможців			

4.1	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного Законодавства України.	Головні розпорядники коштів.	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України.
4.2	Включення бюджетного запиту щодо проектів-переможців до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд Кременчуцької міської ради Полтавської області.	Фінансове управління виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України.
4.3	Виконання структурними підрозділами проектів-переможців.	Головні розпорядники коштів.	Протягом бюджетного року.
4.4	Офіційне подання головними розпорядниками коштів звітів до Робочої групи, квартальних звітів стосовно стадії виконання проектів-переможців.	Головні розпорядники коштів.	Щоквартально до 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом.
4.5	Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Робочої групи річного звіту щодо виконання проектів-переможців із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаних проектів (за можливості).	Головні розпорядники коштів.	Протягом 20 робочих днів після виконання завдання.
4.6	Оприлюднення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному веб-порталі Кременчуцької міської ради та її виконавчого комітету https://kremen.gov.ua	Робоча група, відділ прес-служби виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.	Щоквартально протягом 5 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів.

Перший заступник міського голови



В.М.ПЕЛИПЕНКО

Додаток 1
до положення Міської цільової програми
«Громадський бюджет м. Кременчука на
2016-2020 роки», затвердженого рішенням
Кременчуцької міської ради Полтавської
області «___» _____ 2017 р.

Бланк-заява проектної пропозиції міської цільової програми
«Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Заповнюється посадовою особою	Дата надходження:	«___» _____ 20__ р.			
	Номер реєстрації:				
П.І.Б. автора проектної пропозиції					
Назва проектної пропозиції (не більше 15 слів, що відображають суть проектної пропозиції)					
Адреса місця реалізації проектної пропозиції					
Чи відповідає обрана для реалізації проектної пропозиції земельна ділянка переліку місць, рекомендованих для створення майданчиків і зон відпочинку					
☐ ТАК ☐ НІ					
Назва сектору (звернутися з адресою, обрати сектор міста згідно додатку 2 до Положення Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»)					
☐ Крюків ☐ Раківка ☐ Молодіжний					
☐ Пивзавод ☐ Нагірна ☐ Нагірна 2					
☐ Молокозавод ☐ Ревівка ☐ Центр					
☐ Занасип I ☐ Занасип II і III					
Відповідність тематики проектної пропозиції пріоритетам Громадського бюджету м. Кременчука (поставити мітку):					
☐ Майданчики і зони відпочинку. ☐ Енергозбереження і використання альтернативних джерел енергії в громадських місцях. ☐ Безбар'єрність міського простору. ☐ Розвиток міського туризму, туристичної інфраструктури та туристичної привабливості міста; урбанізм. ☐ Інновації, інформаційні технології, телекомунікації.					
Загальна вартість проектної пропозиції, грн.					

2. ОПИС ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (не більше 2 сторінок):

2.1. Існуюча ситуація (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проектної пропозиції; потреба або проблема жителів, причини проблеми):

2.2. Опис людей або груп населення, які зможуть користуватись результатами реалізації проектної пропозиції (вказіть орієнтовну кількість цих людей, інші характеристики – вік, стать, соціальний статус, тощо):

2.3. Мета проектної пропозиції (записується одним реченням; описує позитивний вплив реалізації проектної пропозиції, головний наслідок вирішення ситуації, описаної у п.2.1.):

2.4. Завдання проектної пропозиції (основні великі кроки, які необхідно виконати для досягнення мети; рекомендується 3-5 кроків):

2.5. Заходи, які треба виконати для впливу на ситуацію (перелік видів діяльності по кожному із завдань із вказівкою необхідних ресурсів для кожного виду діяльності (роботи, послуги, товари):

2.6. Результати (кількісні і якісні) реалізації заходів проектної пропозиції:

3. КОШТОРИС (БЮДЖЕТ) ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.

Будь ласка, уточніть максимальну запитувану суму з Громадського бюджету м. Кременчука на одну проектну пропозицію у поточному році.

Рекомендуємо звернутися до організацій різних форм власності з запитами на комерційні пропозиції для визначення реальної вартості різних видів діяльності, запланованої у п. 2.5 бланку-заяви (роботи, послуги, товари).

У таблицю за необхідності можна додати рядки.

№	Назва статті витрат	Вартість одиниці, грн.	Кількість одиниць	Сума, грн.
1.				
2.				
3.				
Загальна вартість проектної пропозиції, грн.				

4. СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМУЮТЬ ПРОЕКТНУ ПРОПОЗИЦІЮ (не менше 15 осіб, крім автора) – **додаток 1 до бланку-заяви.**

5. ІНША ІНФОРМАЦІЯ, яка може бути додана але не є обов'язковою (наприклад фотографії, які стосуються проектної пропозиції, ескізи, викопіювання, візуалізації, карта з зазначенням місця реалізації проектної пропозиції та ін.) - додатки 2,3... до бланку-заяви.

6. АВТОР ПРОЕКТУ:

Дата народження: «__» _____ року. Повних років: _____

Ідентифікаційний код: _____

Паспорт: серія _____ номер _____, дата видачі _____ виданий: _____

Адреса реєстрації: _____
Якщо адресою реєстрації є не м. Кременчук, то до бланку-заяви необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. у м. Кременчуці.

Контактний телефон автора: _____

Адреса електронної пошти: _____

Рід занять автора: (поставити відмітку):	
☐	Студент (-ка)
☐	Найнятий (-а) працівник (-ця)
☐	Безробітний (-ня)
☐	Пенсіонер (-ка)
☐	Підприємець
☐	Інше _____

• Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI

Я, _____

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних у бланку-заяві проектної пропозиції на Громадський бюджет м. Кременчука.

дата _____ підпис _____

Я ПОГОДЖУЮСЬ:

- що заповнений бланк-заява (за виключенням п. 6 та додатку 1) буде опубліковано на веб-порталі Громадського бюджету м. Кременчука для голосування;
- на уточнення і доопрацювання моєї проектної пропозиції у відповідності до нормативно-правових актів (рішень, будівельних норм, правил, тощо);
- що у разі обрання моєї проектної пропозиції за результатами голосування проектом-переможцем, виконавцями проекту будуть структурні підрозділи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області чи комунальні підприємства, які можуть залучати мене до роботи по реалізації проекту, але остаточні рішення приймають самостійно.

дата _____ підпис автора _____ ПІБ автора _____

Додаток 1

До бланку-заяви проектної пропозиції міської цільової програми
«Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»

Я підтримую проектну пропозицію, яка описана в бланку-заяві та має назву:

п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Адреса	Телефон	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Автор проектної пропозиції:

(Прізвище, ім'я, по-батькові відповідно до п.б бланку-заяви)

(підпис автора)

Додаток 2

до положення Міської цільової
програми «Громадський бюджет м.
Кременчука на 2016-2020 роки»
затвердженого рішенням
Кременчуцької міської ради
Полтавської області
від «__» _____ 2017 р.

Умовний розподіл м. Кременчука на сектори для реалізації міської цільової
програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки»

№	Назва сектору	№ мікрорайонів м. Кременчука
1.	Крюків	20, 21
2.	Раківка	22, 23, 24
3.	Молодіжний	1, 2, 3
4.	Пивзавод	4, 6, 7
5.	Нагірна	8, 9
6.	Нагірна 2	5, 10, 11
7.	Молокозавод	12
8.	Ревівка	13, 14
9.	Центр	15, 16
10.	Занасип I	17, 18
11.	Занасип II та III	19

Додаток 3

до положення Міської цільової програми «Громадський бюджет м. Кременчука на 2016-2020 роки» затвердженого рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області

від « » _____ 2017 р.

КАРТА АНАЛІЗУ

проектної пропозиції міської цільової програми «Громадський бюджет
м. Кременчук на 2016-2020 роки»

РОЗДІЛ І.

АНАЛІЗ ПОВНОТИ ТА ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ ЗАПОВНЕНОГО БЛАНКУ-ЗАЯВИ

(заповнюються по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектних пропозицій)

Назва структурного підрозділу виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області, що проводить аналіз:

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви.

1. Включено до реєстру поданих проектів за №: _____

2. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.

а) так

б) ні (які недоліки, яких даних недостатньо?)

3. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

4. Висновок щодо передачі до структурного підрозділу виконавчого комітету Кременчуцької міської ради для аналізу бланку-заяви за змістом:

а) так (назва структурного підрозділу виконавчого комітету Кременчуцької міської ради)

б) ні (обґрунтування)

(*ḍama*)

(nidnuc)

(ПІБ голови, заступника чи секретаря
Робочої групи)

РОЗДІЛ II.

АНАЛІЗ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАПРОПОНОВАНОГО ЗАВДАННЯ ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.4 попереднього розділу мають висновок «так»)

Відповідальний:.....

(структурний підрозділ виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, визначений в пп.

а) п.4 попереднього розділу)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектних пропозицій за змістом та можливістю реалізації:

1. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу проєктної пропозиції з точки зору змістовності:

а) так

б) ні (чому?)

2. Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу проектної пропозиції завдання з точки зору змістовності:

а) так

б) ні (чому?)

3. Запропонована проектна пропозиція входить до повноважень виконавчих органів Кременчуцької міської ради:

а) так

б) ні (чому?)

4. Запропонована проектна пропозиція відповідає чинному законодавству України, рішенням Кременчуцької міської ради:

а) так

б) ні (чому?)

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованої проектної пропозиції:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідної проектною пропозиції за рахунок коштів громадського бюджету міста Кременчука;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідної проектної пропозиції за рахунок коштів громадського бюджету міста Кременчука (обґрунтування)

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованої проектної пропозиції відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

7. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованої проектної пропозиції:

а) без додаткових зауважень;

б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, сума грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованої проектної пропозиції:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованої проектної пропозиції в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованої проектної пропозиції в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

11. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради стосовно можливості реалізації запропонованої проектної пропозиції (наприклад, погодження з департаментом архітектури, містобудування та інспектування, і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

12. Чи реалізація запропонованої проектної пропозиції передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у грошовому вимірі протягом бюджетного періоду?)

б) ні

13. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проектної пропозиції до реєстру проектних пропозицій, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації проектної пропозиції та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

(дата)

(підпис)

(ПІБ керівника структурного підрозділу виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, визначений в пп. а) п. 4 попереднього розділу)