



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXV СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

Від 07 вересня 2017 року
м. Кременчук

**Про затвердження статуту
комунального підприємства
«Аптека № 90» у новій редакції**

Відповідно до ст. 57 Господарського кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Затвердити статут комунального підприємства «Аптека № 90» у новій редакції (додається).
2. Комунальному підприємству «Аптека № 90» у встановленому законодавством порядку здійснити державну реєстрацію нової редакції статуту.
3. Рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 25 листопада 2008 року «Про затвердження статутів комунальних підприємств «Аптека № 90», «Аптека № 92» вважати таким, що втратило чинність.
4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П. та постійну комісію з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства (голова комісії Терещенко Д.Ю.).

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток
до рішення міської ради
від 07 вересня 2017 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АПТЕКА № 90»

(Нова редакція)

м. Кременчук
2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АПТЕКА № 90» (далі – Підприємство) є комунальним комерційним підприємством, створеним на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Кременчука.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами та розпорядженнями Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Кременчука, в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі - Власник).

Власником делеговано окремі повноваження Управлінню охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою, з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України, діє на принципах повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в банківських установах, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи та інше.

1.5. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АПТЕКА № 90»;

Скорочене найменування – КП «АПТЕКА № 90».

1.6. Місцезнаходження та юридична адреса Аптеки: 39600, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Київська, 56.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою Підприємства є здійснення діяльності із задоволення потреб населення та закладів охорони здоров'я, інших підприємств, установ та організацій в лікарських засобах і виробих медичного призначення.

Підприємство, виходячи з вимог чинного законодавства України, є закладом охорони здоров'я та функціонує з дозволу і під контролем державних органів та органів місцевого самоврядування.

2.2. Діяльність Підприємства спрямована на покращення лікарського забезпечення населення, закладів охорони здоров'я та інших підприємств, установ, організацій, удосконалення фармацевтичної діяльності, впровадження нових технологій і форм господарювання.

Основними напрямками діяльності є:

1) роздрібна та оптова реалізація лікарських засобів, виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дезінфікуючих засобів, предметів

особистої гігієни, природних та штучних мінеральних вод, спеціальних харчових продуктів, дитячого харчування, лікувальних та парфюмерно-косметичних засобів, субстанцій, ветеринарних препаратів, засобів оптики та медичної техніки, біологічно-активних добавок, гомеопатичних препаратів, лікарської рослинної сировини, інших груп товарів медичного призначення (далі – Товар);

2) зберігання, перевезення, придбання, виготовлення, відпуск, знищення, пересилання, ввезення, вивезення наркотичних засобів психотропних речовин і прекурсорів;

3) придбання, перевезення, зберігання, відпуск нарковмісних препаратів;

4) транспортування (перевезення), зберігання, відпуск (реалізація) спирту етилового для медичних цілей та інших небезпечних вантажів;

5) виготовлення в умовах аптеки, виробничий контроль та відпуск ліків з Аптеки за рецептами лікарів та лікувально-профілактичних закладів згідно з установленними правилами;

6) методично-консультативні та контролюючі функції з питань виконання підвідомчими аптеками та структурними підрозділами вимог наказів і інструкцій МОЗ України з дотримання фармацевтичного порядку;

7) проведення вхідного контролю якості ліків, які придбані на заводах України та інших постачальників згідно з чинним законодавством;

8) надання різного виду платних послуг населенню, підприємствам, установам, організаціям, які не суперечать чинному законодавству України;

9) проведення консультацій лікарям та надання послуг масажистам й іншим фахівцям, здійснення виробничо-господарської, фінансово-економічної діяльності;

10) визначення перспектив розвитку на основі розроблених річних перспективних планів економічного та соціального розвитку;

11) укладення договорів з закладами охорони здоров'я для роздрібної реалізації лікарських засобів та виробів медичного призначення відповідно до вимог чинного законодавства;

12) участь у ринку цінних паперів;

13) транспортування, зберігання та відпуск спирту етилового для медичних цілей;

14) роздрібна та оптова торгівля продовольчими, промисловими та іншими товарами;

15) транспортні послуги, матеріально-технічне забезпечення;

16) формування резервів на випадок епідемій, стихійних лих, надзвичайних подій і катастроф;

17) забезпечення лікарськими засобами і виробами медичного призначення пільгових категорій населення;

18) надання платних послуг на договірній основі в сфері предмету діяльності;

19) дотримання дисципліни цін;

20) проведення маркетингових, інформаційно-консультативних послуг;

21) підтримка місцевих обласних виробників лікарських засобів і виробів медичного призначення шляхом закупівлі товару у відповідності до вимог законодавства.

22) створення центрів здоров'я та фітобарів;

23) фасування лікарських засобів та виробів медичного призначення;

24) закупівля, оптова закупівля Товару закордонного та вітчизняного виробництва від заводів – виробників, аптечних закладів підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності за договірними цінами;

25) прийом і зберігання медикаментів та інших медичних товарів, забезпечення ними аптечних і лікувально-профілактичних закладів та інших підприємств установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування згідно з укладеними договорами;

26) організація належного зберігання, обліку та відпуску отруйних, наркотичних і психотропних речовин, їхніх аналогів і прекурсорів;

27) організація належного зберігання медичних товарів в залежності від їх фізико-хімічних властивостей в суворій відповідності з вимогами визначеними нормативно-правовими актами, наказами та порядками

28) організація контролю за фармацевтичною діяльністю і дотриманням санітарно-епідемічного режиму на Підприємстві, підвищення культури і якості лікарської допомоги, впровадження прогресивних форм і методів медикаментозного забезпечення;

29) організація контролю якості лікарських засобів, які реалізуються Підприємством;

30) формування резерву життєво-необхідних медикаментів, на підставі держзамовлення по переліку затвердженому органами охорони здоров'я, в межах бюджетних асигнувань;

31) забезпечення проведення підготовки та перепідготовки фармацевтичного персоналу;

32) організація маркетингових послуг на госпрозрахункові основі закладам охорони здоров'я і аптечним закладам, на умовах поставок і ціновій політиці лікарських засобів, на фармацевтичному ринку;

33) надання приміщень Підприємства в оренду, за погодженням з Власником;

34) здійснення зовнішньоекономічної діяльності в сфері предмету діяльності;

35) оптова реалізація закладам охорони здоров'я кисню медичного, окису азоту та інших газів;

36) надання інжинірингових, комерційних, транспортно-експедиційних, заготівельних, посередницьких, рекламних та інших видів послуг що не заборонені діючим законодавством;

37) знищення лікарських засобів;

38) проведення консультацій в приміщеннях Підприємства;

39) створення, заснування у своєму складі аптек, аптечних пунктів аптечних кіосків та інших підвідомчих структурних підрозділів для здійснення предмету діяльності, за погодженням Управління та Власника;

40) медична практика.

Діяльність, щодо здійснення якої передбачено отримання відповідного дозволу (ліцензії), здійснюється після отримання останнього.

2.3. Підприємство виконує всі покладені на нього завдання і крім цього забезпечує:

1) розробку і реалізацію заходів, спрямованих на розширення аптечної мережі міста, зміцнення його матеріально-технічної бази, покращення умов аптечних працівників;

2) співробітництво з органами місцевого самоврядування і закладами охорони здоров'я з питань лікарської допомоги.

3) участь та належне виконання державних, обласних, міських програм, щодо профілю своєї діяльності.

2.4. На договірних умовах може бути базою для проведення науково-дослідних робіт, виробничої практики учнів, студентів медичних та фармацевтичних учбових закладів, інститутів підвищення кваліфікації та проходження інтернатури випускників фармацевтичних вузів.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Підприємство має обов'язки і користується правами передбаченими чинним законодавством та підзаконними актами України та цим Статутом

3.3. Підприємство у межах своєї діяльності має право:

1) приймати необхідні рішення та здійснювати дії, які віднесені до компетенції Підприємства і не суперечать чинному законодавству;

2) реалізовувати медикаменти, вироби медичного призначення та іншу продукцію через роздрібну мережу;

3) виготовляти в умовах Підприємства лікарські засоби у відповідності з вимогами нормативних актів;

4) на добровільних засадах може вступати в різні об'єднання, асоціації по сумісній діяльності за погодженням з Власником та Управлінням;

5) укладати договори на співробітництво з іншими підприємствами, установами, організаціями для виконання своїх завдань;

7) розробляти свою організаційну структуру;

8) встановлювати форми, системи та розміри оплати праці, також інші доходи працівників у відповідності з чинним законодавством;

9) визначати форми організації праці, які здатні забезпечувати максимальне використання інтелектуального потенціалу кадрового складу комунального підприємства;

10) вносити пропозиції власнику майна щодо створення структурних підрозділів Підприємства;

11) здавати в оренду тимчасово вільні площі за погодженням з Власником та Управлінням, а також інше індивідуально визначене майно підприємствам, установам, організаціям та суб'єктам підприємницької діяльності;

12) брати в довгострокову оренду майно, прилади, обладнання для здійснення господарської діяльності;

13) брати участь у діяльності відповідних міжнародних організаціях;

14) здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

15) користуватися комерційними та банківськими позиками за погодженням з Управлінням;

16) від свого імені укладати угоди, договори, контракти з резидентами та нерезидентами на різні форми співробітництва;

17) набувати майнові та особисті немайнові права;

18) нести обов'язки, здійснювати господарську та іншу діяльність, бути позивачем і відповідачем у судах, третейському та господарському судах, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

19) самостійно планувати та здійснювати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів кон'юнктури ринку, продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

20) реалізувати свою продукцію, залишки виробництва, придбані товари, виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами, що формуються самостійно або на договірній основі, відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством - за цінами і тарифами, які встановлюються регулюється державними органами;

21) створювати не відокремлені, а також відокремлені структурні підрозділи в інших територіальних громадах, на території України, у вигляді аптечних пунктів та аптечних кіосків, аптек, відділень, інших відокремлених підрозділів необхідних для її господарської діяльності, з правами відкриття поточних і інших рахунків в банках, і затверджувати Положення про них, в тому числі створювати на території України та за її межами свої філії, представництва, тощо, для забезпечення мети і завдань передбачених цим Статутом у відповідності до чинного законодавства України.

3.3. Підприємство не має право:

1) скорочувати або припиняти реалізацію своєї продукції з метою створення або підтримки дефіциту продукції на ринку чи встановлювати монопольні ціни на неї;

2) встановлювати дискримінаційні ціни на свою продукцію, що обмежуватимуть окремих споживачів;

3) укладати договори, з іншими підприємствами, спрямовані на розподіл ринків за асортиментом товарів, обсягом їх реалізації чи іншими ознаками встановлення монопольних цін.

3.4. Підприємство зобов'язане забезпечувати:

1) безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників та населення, як споживача лікарської продукції;

2) своєчасну сплату податків та інших відрахувань до бюджету, згідно з чинним законодавством;

3) високопродуктивну працю своїх працівників;

4) додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

5) виконання норм і вимог чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища.

6) участь та належне виконання державних, обласних, міських програм, щодо профілю своєї діяльності.

7) використання закріпленого за ним майна за цільовим призначенням, відповідно до цього Статуту, зберігання і підтримування його в належному стані;

8) здійснення будівництва, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та своєчасне введення придбаного майна в дію;

9) враховувати державні та регіональні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання, які доведені у встановленому порядку і є обов'язковими для виконання, при визначенні стратегії фінансово-господарської діяльності підприємства;

10) самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності та фізичних осіб.

3.5. Підприємство організує оперативний і бухгалтерський облік, веде бухгалтерську і статистичну звітність, в установленому законодавством порядку. Директор та головний бухгалтер, несуть персональну відповідальність додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

4.1. До виключної компетенції Власника відноситься:

- 1) затвердження Статуту Підприємства та змін або доповнень до нього;
- 2) прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства.

4.2. До компетенції Управління належать:

1) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв'язку з їх порушенням;

2) прийняття рішень щодо відчуження (списання) майна переданого Підприємству;

3) здійснення контролю за використанням та збереженням належного Підприємству майна. Управління має право вилучити у Підприємства майно, за погодженням з Власником, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень;

4) здійснення контролю за використанням прибутку Підприємства;

5) заслуховування звітів про роботу директора Підприємства;

6) контроль за виконанням умов контракту директором Підприємства;

7) підготовка відповідних документів на розгляд міському голові щодо накладення дисциплінарних стягнень на директора Підприємства;

8) надання згоди на оренду майна Підприємства і пропозицій щодо умов договору оренди, контроль за виконанням орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

4.3. Організаційна структура та штатний розпис Підприємства формується з урахуванням напрямків його діяльності, поставлених завдань та затверджується Управлінням.

4.4. Керівництво Підприємством здійснює директор, який несе відповідальність за результатами роботи перед Власником та Управлінням.

4.5. Призначення на посаду та звільнення з посади директора відноситься до виключної компетенції міського голови. Призначення на посаду здійснюється за умовами конкурсу визначеного Управлінням.

При призначенні директора з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

4.6. Директор Підприємства:

1) вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Власника, Управління, інших органів та трудового колективу;

2) забезпечує перспективи розвитку Підприємства;

- 3) приймає та звільняє з роботи працівників Підприємства;
- 4) затверджує посадові інструкції працівників;
- 5) здійснює контроль за якістю роботи медичних та інших працівників Підприємства;
- 6) діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях;
- 7) забезпечує реалізацію державної політики та відповідних законодавчих актів в галузі медицини та виконання вимог Статуту;
- 8) розпоряджається коштами та користується майном Підприємства відповідно до чинного законодавства, укладає договори та підписує і видає доручення, довіреності, відкриває рахунки (розрахункові та ін.), в установах банку;
- 9) має право першого підпису на фінансових та банківських документах;
- 10) формує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства та подає на затвердження Управлінню;
- 11) подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 12) у межах своєї компетенції видає накази;
- 13) розпоряджається фондами і кредитами відповідно до потреб Підприємства;
- 14) вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення, обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат, передбачених штатним розкладом, положенням про преміювання, колективною угодою та іншими актами відповідно до законодавства;
- 15) несе відповідальність за роботу колективу з виконання завдань Підприємства, за збереження матеріально-технічної бази, раціональне використання його фінансових і інших ресурсів та звітує з цих питань Власнику.
- 16) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- 17) несе відповідальність за своєчасне подання і достовірність звітності Підприємства;
- 18) забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;
- 19) забезпечує ефективне використання та дбайливе ставлення, збереження майна закріпленого за Підприємством;
- 20) подає на розгляд Управлінню проект фінансового плану, пропозиції щодо необхідності внесення змін до Статуту та проект змін до Статуту;
- 21) за погодженням із Управлінням призначає заступників Директора та розподіляє обов'язки між ними;
- 22) призначає на посаду та звільняє з посади керівників структурних підрозділів Підприємства за погодженням з Управлінням;
- 23) звітує про діяльність Підприємства перед Власником – щорічно, Управлінням – щомісячно, готує на їх запит відповідні документи;

24) здійснює інші заходи передбачені контрактом та нормативно-правовими актами.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

5.1. Підприємство створене відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

5.2. Підприємство є юридичною особою, права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня її державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства.

5.3. Підприємство є комунальним комерційним підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог законодавства України, рішень Кременчуцької міської ради Полтавської області та її виконавчого органу, наказів Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації, Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та цього Статуту.

5.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог законодавства.

5.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, в межах належного їй майна, згідно з законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника і Управління.

5.6. Підприємство має право, у порядку встановленому законодавством, укладати договори та угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, а також у третейському суді

5.7. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є прибуток, який утворюється з надходжень (виручки) від господарської діяльності, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, а також витрат на оплату праці.

6.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці, оплата відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається в повному її розпорядженні.

6.3. Підприємство створює цільові фонди призначені для покриття витрат пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд економічного стимулювання;
- інші фонди.

6.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів, відрахувань з чистого прибутку та амортизаційних відрахувань передбачених чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріальної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначається кошторисом.

6.5. Фонд економічного стимулювання створюється за рахунок коштів, відрахувань з чистого прибутку та використовується для преміювання, надання, матеріальної допомоги, одноразових заохочень та інших витрат обумовлених колективним договором.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу одержаного в результаті його господарської діяльності.

6.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати

6.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами, в усіх сферах виробничої діяльності, здійснюються на основі договорів.

6.8. Аудит фінансової діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі, основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі комунального підприємства.

7.4. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Кременчука і належить (закріплюється) Підприємству на правах повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє та користується закріпленням за ним майном, вчиняючи до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту підприємства.

Власник та Управління, здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна, не втручаючись в оперативну господарську діяльність Підприємства.

7.5. Підприємство самостійно веде бухгалтерський, податковий, статистичний облік та звітність відповідно до законодавства.

7.6. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

7.7. Підприємство самостійно:

- 1) визначає свою облікову політику та погоджує її з Управлінням;
- 2) розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;

- 3) затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку.

7.8. Джерелом формування майна Підприємства є:

- 1) грошові та матеріальні внески засновника (Власника);
- 2) доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 5) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 6) безоплатні, добровільні, благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- 7) доходи від цінних паперів;
- 8) орендна плата;
- 9) амортизаційні відрахування;
- 10) інші джерела, не заборонені законодавством.

7.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.10. Майно підприємства підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.11. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Власником.

7.12. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.13. Підприємство має право, на договірних умовах, користуватися майном інших юридичних осіб і громадян, а також, будувати, купувати будинки, споруди, транспортні та інші основні засоби, за рахунок коштів отриманих від власної фінансово-господарської діяльності. Придбане за рахунок обігових коштів майно є комунальною власністю територіальної громади міста Кременчук.

7.14. Підприємство має право, відповідно до законодавства, за погодженням з Власником та Управлінням, здавати в оренду підприємствам, установам, організаціям, а також, громадянам, приміщення, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві господарського відання.

7.15. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності і вимог законодавства України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

8.1. Трудовий колектив Підприємства складається з громадян, які своєю працею беруть участь в діяльності підприємства на основі трудових договорів, які регулюють трудові відносини працівників з підприємством.

8.2. Працівники Підприємства в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до діючого законодавства.

8.3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються загальними зборами (конференціями), які скликаються при необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

8.4. Загальні збори трудового колективу:

- 1) розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення, або відхилення цього проекту;
- 2) розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- 3) визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг із фондів підприємства;
- 4) беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання про заохочення працівників.

8.5. Колективний договір укладається між власником або уповноваженим органом (особою) з однієї сторони, і профспілковими організаціями, які діють відповідно до своїх статутів, а у разі їх відсутності – представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією підприємства.

8.6. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.7. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

8.8. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від трудового колективу профспілковому комітету або уповноваженій особі від трудового колективу

8.9. Самоврядування трудового колективу підприємства здійснюється в межах повноважень встановлених діючим законодавством

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

9.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника.

9.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

9.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Статут Підприємства затверджується Кременчуцькою міською радою Полтавської області.

10.2. Підприємство має право вносити пропозиції на розгляд Власника щодо змін та доповнень до Статуту та викладення його у новій редакції.

10.3. У випадках внесення змін до чинного законодавства України в обов'язковому порядку вносяться відповідні зміни до Статуту, який видається у новій редакції.

10.4. Усі інші питання діяльності Підприємства регулюються чинним законодавством України.