



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXI СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від 11 травня 2017 року

м. Кременчук

**Про затвердження нової редакції статуту
комунального підприємства «Науковий
центр еколого-соціальних досліджень»**

З метою приведення положень статуту комунального підприємства «Науковий центр еколого-соціальних досліджень» у відповідність до вимог чинних рішень Кременчуцької міської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила:

1. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Науковий центр еколого-соціальних досліджень» (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Кременчуцької міської ради від 31 липня 2012 року «Про затвердження нової редакції статуту комунального підприємства «Науковий центр еколого-соціальних досліджень».
3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Пелипенка В.М. та постійну депутатську комісію з питань Регламенту, депутатської діяльності, етики забезпечення правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, розгляду питань конфлікту інтересів та антикорупційної діяльності (голова комісії Таценюк В.Д.).

Міський голова



В.О.МАЛЕЦЬКИЙ

Додаток
до рішення Кременчуцької
міської ради Полтавської області
від 11 травня 2017 року

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Науковий центр еколого-соціальних досліджень»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Науковий центр еколого-соціальних досліджень” (надалі - ПІДПРИЄМСТВО) відповідно до вимог Господарського та Цивільного кодексів України засновано на комунальній власності територіальної громади м. Кременчука Полтавської області.

1.2. Власником і Засновником Підприємства є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради (надалі – Власник).

1.3. ПІДПРИЄМСТВО підзвітне і підпорядковане міській раді, функціонально підпорядковане виконавчому комітету Кременчуцької міської ради в межах, визначених цим Статутом.

1.4. Загальний контроль за діяльністю ПІДПРИЄМСТВА здійснюється Власником в межах, визначених цим Статутом.

1.5. Державний контроль за діяльністю ПІДПРИЄМСТВА здійснюється іншими державними органами в межах їх компетенції, визначених чинним законодавством України.

1.6. Управління організаційною, фінансово-господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.7. Відносини в сфері господарювання ПІДПРИЄМСТВА регулюються Конституцією України, господарським і цивільним законодавством, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

1.8. Найменування ПІДПРИЄМСТВА:

Українською мовою:

Повне: **Комунальне підприємство „Науковий центр еколого-соціальних досліджень”.**

Скорочене: **КП „НДЦ”.**

1.9. ПІДПРИЄМСТВО створюється на невизначений термін.

1.10. Повна юридична адреса (місцезнаходження) ПІДПРИЄМСТВА:

Українською мовою:

39600, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, площа Перемоги, 2.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. ПІДПРИЄМСТВО, є підприємством комунального сектору економіки та створюється з метою: зменшення обсягів фінансування з державного і місцевого бюджетів у сфері комунального сектору економіки, а також залучення додаткових коштів для здійснення ефективного впровадження екологічної політики; сприяння розвитку ринкових відносин; сприяння забезпеченню реалізації заходів держави, пов'язаних із ходом виконання екологічних програм різного рівня; функціонування автоматизованої системи контролю за станом забруднення навколишнього середовища м. Кременчука; створення і управління банками даних про стан навколишнього середовища; забезпечення органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадян, підприємств, установ та організацій достовірною інформацією з питань забруднення навколишнього середовища; інформаційного забезпечення і підтримки науково-дослідних робіт у сфері охорони довкілля, регулювання оптимального розвитку територій, виконання робіт і надання послуг у порядку та на умовах, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинним законодавством України та цим статутом (надалі – Статут).

2.2. Предметом діяльності ПІДПРИЄМСТВА є:

2.2.1. Ведення екологічного моніторингу.

2.2.2. Організація та забезпечення функціонування автоматизованої системи контролю за станом забруднення навколишнього середовища м. Кременчука

2.2.3. Створення, наповнення екологічною інформацією бази даних про стан

навколишнього природного середовища міста.

2.2.4. Збір, аналіз та інша обробка даних про стан навколишнього природного середовища, про об'єкти екологічного моніторингу та суб'єктів, які несуть екологічне навантаження та ведуть свою діяльність на території міста.

2.2.5. Інформування населення про стан навколишнього середовища в місті та результати екологічного моніторингу в місті.

2.2.6. Надання безоплатно екологічної інформації органам державної влади, органам місцевого самоврядування.

2.2.7. Надання користувачам (споживачам) спеціалізованої інформації в області моніторингу навколишнього природного середовища за оплату, що забезпечить відшкодування витрат на її підготовку.

2.2.8. Ведення метеорологічних спостережень на території міста.

2.2.9. Підготовка та надання довідок органам державної влади, органам місцевого самоврядування, користувачам (споживачам) про дані метеорологічних спостережень на території міста.

2.2.10. Розробка документів на право спеціального користування природними ресурсами.

2.2.11. Розробка проектів гранично допустимого скиду забруднюючих речовин у поверхневі водні об'єкти.

2.2.12. Розробка розділів проектів „Оцінка впливу на навколишнє середовище”.

2.2.13. Розробка паспортів водного господарства.

2.2.14. Розробка індивідуальних норм водоспоживання та водовідведення.

2.2.15. Проведення екологічного аудиту.

2.2.16. Проведення інвентаризації стаціонарних джерел викидів.

2.2.17. Проведення інструментального визначення викидів пересувних джерел.

2.2.18. Підготовка обґрунтовуючих матеріалів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

2.2.19. Розробка паспортів пилогазоочисного обладнання та проведення оцінки ефективності його роботи.

2.2.20. Розробка локальних інструкцій щодо поводження з відходами виробництва.

2.2.21. Розробка паспортів місць видалення відходів.

2.2.22. Підготовка документів для отримання ліміту та дозволу на утворення і розміщення відходів виробництва.

2.2.23. Розробка реєстрів об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів.

2.2.24. Підготовка документів для отримання висновків спеціально уповноважених органів у сфері поводження з відходами для отримання дозволів і ліцензій.

2.2.25. Підготовка пакету документів для отримання дозволу на відведення земельних ділянок під розміщення та експлуатацію об'єктів поводження з відходами.

2.2.26. Організація та проведення громадських слухань.

2.2.27. Проведення соціолого-екологічних досліджень.

2.2.28. Надання консультаційних послуг юридичним і фізичним особам із питань охорони навколишнього середовища, автоматизації ведення екологічного моніторингу, ГІС-технологій.

2.2.29. Розробка та випуск довідкової, нормативно-технічної, інформаційної та рекламної продукції.

2.2.30. Виконання робіт із проведення спеціальних екологічних експертиз проектів та об'єктів, цілісних майнових комплексів об'єктів приватизації, інших видів нерухомості та нематеріальних активів.

2.2.31. Організація та участь у проведенні науково-технічних конференцій та семінарів, що стосуються проблем охорони навколишнього середовища.

2.2.32. Проведення наукових досліджень з питань охорони навколишнього середовища.

2.2.33. Розробка та підтримка заходів щодо охорони земель і навколишнього природного середовища.

2.2.34. Розповсюдження власних і інших розробок у галузі охорони навколишнього середовища та ГІС – технологій.

- 2.2.35. Розробка, тиражування, адаптація програмних продуктів, створення локальних мереж із використанням різноманітних носіїв інформації.
 - 2.2.36. Надання інформаційних і консультативних послуг.
 - 2.2.37. Проведення операцій, пов'язаних із реалізацією цінних і боргових паперів;
 - 2.2.38. Господарська діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб'єктами господарської діяльності всіх форм власності, в тому числі з іноземними, по наданню послуг, виконання робіт;
 - 2.2.39. Виконання функцій, визначених рішеннями Кременчуцької міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови;
 - 2.2.40. Інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України
- 2.3. ПІДПРИЄМСТВО у своїй роботі взаємодіє з державними органами управління в галузі охорони природи, підприємствами, організаціями всіх форм власності.
- 2.4. Для здійснення видів діяльності, які підлягають ліцензуванню або сертифікації, ПІДПРИЄМСТВО зобов'язано отримати необхідні дозвільні документи у встановленому законом порядку.
- 2.5. ПІДПРИЄМСТВО самостійно розробляє річні плани робіт, визначає організаційну структуру, чисельність та професійний склад працівників, форму оплати праці, змінність роботи.
- 2.6. ПІДПРИЄМСТВО вправі за належним чином оформленими господарсько-правовими угодами доручити іншим юридичним особам чи приватним підприємцям – фізичним особам певну частку видів діяльності (обсягів робіт, послуг), визначених цим розділом Статуту.
- 2.7 ПІДПРИЄМСТВО вправі вільно обирати системи оподаткування, визначені чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Науковий центр еколого-соціальних досліджень» є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням, фірмові бланки, емблему. Підприємство може від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді та третейському суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. ПІДПРИЄМСТВО набуває право юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. У своїй діяльності ПІДПРИЄМСТВО керується чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами.

3.4. Створення на базі ПІДПРИЄМСТВА дочірніх підприємств зі статусом юридичної особи та інших структурних підрозділів без такого статусу здійснюється за рішенням Власника.

3.5. Власник гарантує додержання всіх прав і законних інтересів ПІДПРИЄМСТВА, яке при здійсненні статутної діяльності має право самостійно приймати рішення, що не віднесені до компетенції Власника і не суперечать законодавству України.

3.6. Втручання в господарську та іншу діяльність ПІДПРИЄМСТВА з боку державних, громадських, інших органів, політичних партій і рухів не допускається, окрім випадків прямо передбачених чинним законодавством України.

3.7. ПІДПРИЄМСТВО не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями ПІДПРИЄМСТВА.

3.8. Органи Власника, що здійснюють управління та контроль за діяльністю ПІДПРИЄМСТВА не несуть відповідальність за дії чи бездіяльність його посадових осіб.

3.9. ПІДПРИЄМСТВО за відповідним рішенням Власника частково фінансується (дотується) з місцевого бюджету та використовує отримані кошти за цільовим спрямуванням.

3.10. За рішенням Власника ПІДПРИЄМСТВО може отримати передбачені чинним законодавством України пільги щодо зменшення фінансових витрат чи звільнення від них.

3.11. ПІДПРИЄМСТВО за погодженням із Власником має право на добровільних засадах об'єднувати свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами права України та інших

держав.

3.12. ПІДПРИЄМСТВО самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис і застосовує вказані нововведення.

3.13. ПІДПРИЄМСТВО має право:

- здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності в порядку, встановленому чинним законодавством України;

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими організаціями та підприємствами, окремими громадянами та творчими колективами як в Україні, так і за її межами.

- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед державними установами та іншими організаціями, виконавцями робіт та послуг;

- виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно укладених із замовниками угод, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими цінами та тарифами.

- залучати за необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених статутом.

- працювати з документами для службового користування.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА відповідно до діючих законів перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської Ради та закріплене за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві повного господарського ведення.

4.2. Власник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого ПІДПРИЄМСТВУ майна, не втручаючись в оперативно-господарську, організаційно-кадрову діяльність ПІДПРИЄМСТВА.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО має право володіти, користуватись і розпоряджатись закріпленим за ними оборотними коштами на свій розсуд, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

4.4. ПІДПРИЄМСТВО має право володіти, користуватись майном, що належить до основних фондів Підприємства, а розпоряджатись ним дозволяється тільки за рішенням Власника.

4.5. Джерела формування майна ПІДПРИЄМСТВА:

- грошові та майнові внески Засновника;
- доходи, отримані від наданих послуг, виконаних робіт і від реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- надходження з бюджетів коштів на відшкодування всіх видів пільг і субсидій населенню, планових збитків;
- надходження за виконання цивільно-правових угод;
- придбання майна іншого підприємства;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.7. ПІДПРИЄМСТВО надає пільги в порядку і розмірах визначених у законодавстві і інших бюджетних нормативно-правових актах за наявності безпосередньо визнаного обов'язку та відповідної витратної частини.

4.8. ПІДПРИЄМСТВО повинно одержувати відшкодування нарахованих пільг та субсидій населенню в межах установлених асигнувань державним і місцевими бюджетами та в терміни, визначені законодавством України.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється відповідно до Статуту, приписів Власника.

5.2. ПІДПРИЄМСТВО самостійно, за погодженням з Власником, визначає структуру управління, встановлює штати.

5.3. Керівник ПІДПРИЄМСТВА наймається (призначається) міським головою. Повноваження керівника визначаються Статутом, Контрактом і чинним законодавством України.

5.4. Керівник ПІДПРИЄМСТВА одноособово вирішує питання внутрішньогосподарської, фінансово-економічної, соціальної, організаційно-кадрової діяльності ПІДПРИЄМСТВА, за винятком тих, які віднесені Статутом до компетенції Власника.

5.5. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність ПІДПРИЄМСТВА.

5.6. Власник може вносити пропозиції, рекомендації щодо більш ефективного вирішення вище перелічених питань.

5.7. Керівник ПІДПРИЄМСТВА несе персональну відповідальність за обґрунтованість та виваженість прийнятих ним рішень.

5.8. Керівник ПІДПРИЄМСТВА, окрім зобов'язань передбачених контрактом, укладеним при призначенні на посаду, несе відповідальність за діяльність ПІДПРИЄМСТВА діє без оформлення доручення від імені ПІДПРИЄМСТВА, представляє інтереси ПІДПРИЄМСТВА в усіх державних і недержавних, судових і адміністративних, кооперативних і громадських установах та організаціях, відділах державної виконавчої служби із всіма процесуальними правами та обов'язками, розпоряджається коштами та майном ПІДПРИЄМСТВА відповідно до чинного законодавством України та Статутом, укладає цивільно-правові, трудові, господарські, фінансові, кредитні угоди чи договори, видає довіреності на представництво ПІДПРИЄМСТВА і довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки; несе відповідальність за оформлення та виконання фінансових планів.

5.9. Керівника ПІДПРИЄМСТВА може бути звільнено з посади до закінчення строку дії контракту на підставах, передбачених у контракті або чинним законодавством України.

5.10. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

5.11. Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності ПІДПРИЄМСТВА, крім тих, що віднесені до компетенції Власника, підготовлюються та приймаються органами управління ПІДПРИЄМСТВА за участю трудового колективу на загальних зборах (конференції), а в необхідних випадках - за участю профспілкового комітету.

5.12. До рішень, які приймаються з обов'язковою участю трудового колективу, віднесено:

- розгляд і затвердження проекту колективного договору;
- утворення, розгляд, затвердження Голови, особистого та кількісного складу профспілкового комітету, а також строку його повноважень;
- затвердження переліку і порядку надання працівникам ПІДПРИЄМСТВА соціальних пільг;
- визначення і обрання представника трудового колективу для представництва законних прав та інтересів перед адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА, перед Власником, а також у державних і судових органах, у випадках передбачених чинним законодавством України;

- матеріальне та моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- інші рішення, передбачені Статутом і чинним законодавством України.

5.13. Повноваження трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА реалізуються загальними зборами.

5.14. Інтереси трудового колективу може представляти профспілковий комітет, діяльність якого регулюється чинним законодавством України.

5.15. Відповідно до вимог Закону України „Про колективні договори і угоди” на ПІДПРИЄМСТВІ щорічно укладається колективний договір між адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА (уповноваженим Власником органом) і трудовим колективом (або профспілковим комітетом за дорученням).

5.16. Колективний договір повинен регулювати виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА, питання охорони праці, соціального розвитку. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік взаємно звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

5.17. Указані особи виконують функціональні обов’язки на підставі затверджених керівником ПІДПРИЄМСТВА посадових інструкцій та несуть відповідальність за недотримання вимог нормативних актів чинного законодавства України.

5.18. Взаємовідносини ПІДПРИЄМСТВА з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншого чинного законодавства України.

5.19. ПІДПРИЄМСТВО на добровільних засадах може брати участь у формуванні цільових фондів місцевої ради.

5.20. ПІДПРИЄМСТВО складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів апарату управління. Функції підрозділів визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником ПІДПРИЄМСТВА.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Мінімальний розмір заробітної плати працівників, які працюють за трудовим договором, визначається згідно з чинним законодавством.

6.2. ПІДПРИЄМСТВО самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників за погодженням із Власником відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток. Кошти, отримані ПІДПРИЄМСТВОМ, у результаті виконання статутної діяльності, після сплати всіх обов’язкових податків і всіх обов’язкових платежів залишаються на ПІДПРИЄМСТВІ та використовуються ПІДПРИЄМСТВОМ для виконання своєї статутної діяльності.

6.4. Порядок використання коштів визначає адміністрація ПІДПРИЄМСТВА. Порядок використання коштів також може визначатися Власником.

6.5. Державний вплив на вибір напрямів та обсягів використання прибутку здійснюється через установлені нормативи, податки, податкові пільги, а також економічні санкції відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Адміністрація ПІДПРИЄМСТВА встановлює фонд оплати праці та посадові оклади для працівників ПІДПРИЄМСТВА, самостійно, враховуючи наявні умови галузевої угоди, колективного договору, вимоги Власника.

6.7. ПІДПРИЄМСТВО самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи, послуги та необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку ПІДПРИЄМСТВА.

6.8. Основу планів становлять замовлення та договори, укладені з покупцями послуг і постачальниками послуг та матеріально-технічних ресурсів.

6.9. Відносини ПІДПРИЄМСТВА з іншими підприємствами, суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами в усіх сферах господарської чи професійної діяльності здійснюються на основі договорів.

6.10. ПІДПРИЄМСТВО вільне у виборі предмету договорів, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать Статуту та чинному законодавству України.

6.11 ПІДПРИЄМСТВО реалізує послуги (роботи), продукцію, за тарифами, що встановлюються самостійно, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, – за відповідними тарифами.

6.12. Тарифи повинні забезпечити відповідний рівень рентабельності робіт (послуг), на які вони поширюються. Якщо цей рівень рентабельності не забезпечується державними тарифами, то орган, який встановлює тарифи, повинен забезпечити ПІДПРИЄМСТВО дотацією.

6.13 ПІДПРИЄМСТВО здійснює розрахунки економічно обґрунтованих витрат при здійсненні статутної діяльності. Тарифи на виконання робіт (послуг) затверджують органи місцевого самоврядування в розмірі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних із виконанням робіт (послуг). У разі затвердження тарифів на вказані роботи (послуги), нижчі за розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виконання, орган, що їх затвердив, зобов'язаний відшкодовувати з місцевого бюджету різницю між затвердженим розміром тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виконання цих робіт (послуг).

6.14. Тарифи на інші послуги визначаються виключно за договором (домовленістю сторін).

6.15. ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення всіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором у порядку, що встановлюється Національним Банком України та чинним законодавством України.

6.16. ПІДПРИЄМСТВО може поставляти продукцію, надавати послуги, виконувати роботи в кредит зі сплатою покупцями (замовниками) відсотків за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод ПІДПРИЄМСТВО може застосувати в господарському обороті прості та переказні векселі.

6.17. ПІДПРИЄМСТВО є об'єктом права комунальної власності, і на нього розповсюджуються всі особливості та обмеження, передбачені Законом України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом” і іншими нормативно-правовими актами.

6.18. ПІДПРИЄМСТВО на зборах трудового колективу за участю адміністрації, відповідно до колективного договору, може вирішувати: питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я; гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей.

6.19. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язано забезпечити всім працюючим на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.20. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язано постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, підлітків, забезпечувати їх роботою, переважно в денний час, зі скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством.

6.21. ПІДПРИЄМСТВО має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств чи окремих суб'єктів підприємницької діяльності, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

6.22. ПІДПРИЄМСТВО при виконанні своїй статутної діяльності може співпрацювати з іншими підприємствами, установами і організаціями, незалежно від форм власності, зареєстрованими в Україні згідно з чинним законодавством.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. ПІДПРИЄМСТВО веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані в межах, визначених чинним законодавством України.

7.2. ПІДПРИЄМСТВО подає додаткову довідкову інформацію Власнику.

7.3. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається законодавством України.

7.4. Відомості, не передбачені звітно-статистичною документацією, ПІДПРИЄМСТВОМ подаються запитувачам на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, державної податкової служби, Антимонопольному комітету України, Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, господарському суду та аудиторським організаціям і державним виконавцям – у випадках, передбачених чинним законодавством України, на їх письмовий запит.

7.5. ПІДПРИЄМСТВО та його відокремлені структурні підрозділи зобов'язані безоплатно надавати відповідним повноважним державним органам усі необхідні відомості та інші матеріали щодо використання бюджетних коштів.

7.6. Посадові особи ПІДПРИЄМСТВА за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.7. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язано забезпечити своєчасну сплату податків і інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України; здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно чинного законодавства України.

7.8. Перевірка діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно чинного законодавства України, а також у порядку, визначеному Власником.

7.9. Директор ПІДПРИЄМСТВА щорічно в установленому порядку подає Власнику фінансовий план та несе персональну відповідальність за його виконання.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Контроль за діяльністю ПІДПРИЄМСТВА здійснюють: державна фіскальна служба, органами державного фінансового контролю, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежною і екологічною безпекою та інші органи державної влади.

8.2. ПІДПРИЄМСТВО має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок, а також здійснювати оскарження результатів перевірок у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА здійснюється Власником.

8.4. Власник має право вимагати від посадових осіб ПІДПРИЄМСТВА надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських і інших документів, особистих пояснень і подає результати проведених документальних перевірок органу, який її призначив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації.

9.2. Доповнення до Статуту оформлюються окремими додатками чи шляхом викладу Статуту в новій редакції.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Ліквідація або реорганізація (шляхом злиття, розподілу, відокремлення, перетворення) ПІДПРИЄМСТВА здійснюються:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність ПІДПРИЄМСТВА.

ЄМСТВА, у разі систематичного або грубого порушення ним чинного законодавства України;
- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”;
- з інших підстав, установлених чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється спеціальною ліквідаційною комісією, яка створюється Власником.

10.3. У разі визнання ПІДПРИЄМСТВА банкрутом, порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації ПІДПРИЄМСТВА визначаються Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

10.4. За відсутності у ПІДПРИЄМСТВА матеріальних активів для залучення до справи ліцензованого арбітражного керуючого, голова ліквідаційної комісії разом із поданням заяви вносить на розгляд суду клопотання про призначення ліквідатором його або будь-кого з членів ліквідаційної комісії незалежно від наявності ліцензії.

10.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів використовується за вказівкою Власника.

10.6. У разі реорганізації ПІДПРИЄМСТВА його права та обов’язки переходять до його правонаступників.

10.7. При ліквідації та реорганізації ПІДПРИЄМСТВА працівникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав і законних інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію ПІДПРИЄМСТВА встановлює порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для прийняття претензій кредиторів, який не може бути меншим, ніж два місяці з моменту оголошення про ліквідацію.

10.9. ПІДПРИЄМСТВО вважається таким, що припинено з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних – осіб підприємців та громадських формувань України відповідного запису.