



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XX СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 04 квітня 2017 року

м. Кременчук

**Про затвердження статуту
комунального підприємства
«Спецсервіс-Кременчук»
в новій редакції**

З метою приведення Статуту комунального підприємства «Спецсервіс-Кременчук» у відповідність до вимог пункту 4 Постанови КМУ № 469 від 13.04.11 р. для отримання дозволу на використання об'єктів і приміщень, призначених для провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, керуючись ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада Полтавської області

вирішила :

1. Затвердити статут комунального підприємства «Спецсервіс-Кременчук» в новій редакції (додається).
2. Комунальному підприємству «Спецсервіс-Кременчук» здійснити організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації Статуту в новій редакції.
3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог діючого законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Декусара В.В. та на постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, енергозбереження, зв'язку та ІТ-технологій (голова комісії Котляр В.Ю.).

Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО :
рішенням Кременчуцької міської ради
від 04 квітня 2017 року



Міський голова
В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПЕЦСЕРВІС - КРЕМЕНЧУК»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Спецсервіс – Кременчук», (надалі Підприємство) засноване на комунальній формі власності Кременчуцької міської Ради Полтавської області. Засновником та власником комунального підприємства є територіальна громада в особі Кременчуцької міської Ради (надалі Власник).

1.2. Підприємство адміністративно підпорядковане Власнику.

1.3. Управління організацією, фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.4. Загальний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженим структурним підрозділом Власника – управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (надалі УЖКГ) в межах, визначених цим Статутом та Положенням про управління житлово-комунального господарства міськвиконкому.

1.5. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється іншими державними органами в межах їх компетенції, визначених Законами України.

1.6. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, який здійснює виробничу і комерційну діяльність відповідно до положень цього Статуту та вимог чинного законодавства України.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави, Власника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить.

1.8. Особливості господарської діяльності Підприємства визначаються Статутом відповідно до вимог, передбачених діючими кодексами та законами України.

1.9. Найменування Підприємства:

Повне: **Комунальне підприємство «Спецсервіс - Кременчук»**

Скорочене: **КП «Спецсервіс – Кременчук».**

1.10. Повна юридична адреса (місцезнаходження) Підприємства:

Українською мовою - **39617, Україна, місто Кременчук, Автозаводський район, Полтавська область, вулиця Горького, будинок № 48/75.**

Російською мовою – **39617, Украина, город Кременчуг, Автозаводский район, Полтавская область, улица Горького, дом № 48/75.**

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є самостійною юридичною особою:

- має самостійний баланс; розрахункові, поточні, розподільчі та інші рахунки в банках та кредитних установах;

- власне найменування;
- гербову печатку, печатки та штампи із своїм найменуванням та ідентифікаційним номером;
- діє на підставі Статуту;
- має право від свого імені укладати угоди;
- користуватися усіма майновими і немайновими правами;
- несе майнову відповідальність по зобов'язанням згідно чинного законодавства України;
- має право бути позивачем, відповідачем, третьою (чи зацікавленою) особою в місцевих, господарських та третейських судах України з усіма процесуальними правами та обов'язками, а також діяти через повноважного представника Підприємства.

2.2. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у виконавчому комітеті Кременчуцької міської Ради та здійснює свою діяльність на основі цього Статуту та у межах діючого законодавства України.

2.3. Власник гарантує додержання прав і законних інтересів Підприємства.

2.4. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних, громадських, інших органів, політичних партій і рухів не допускається, окрім випадків прямо передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності по будь-яким зобов'язанням держави та її органів, а також Власника та створених ними інших підприємств.

2.5. Власник та створені за його рішенням інші підприємства не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

2.6. Органи управління комунальним майном та державного контролю за діяльністю Підприємства, не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність його посадових осіб.

2.7. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків дочірнього підприємства «Місто і тварини» Кременчуцького комунального автотранспортного підприємства 1628, яке вважається реорганізованим з моменту виключення вищевказаного підприємства з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України і в межах строків, визначених чинним законодавством України.

2.8. Підприємство за відповідним рішенням Власника частково фінансується (дотується) з місцевих та державного бюджетів.

2.9. Підприємство користується усіма пільгами, передбаченими законодавством України. Особливості правового статусу Підприємства встановлюються цим Статутом, кодексами та законами України.

3. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною діяльністю Підприємства є здійснення функцій обліку, контролю за утриманням і поведінням з домашніми тваринами та регулювання кількості безпритульних тварин в м. Кременчуці та прилеглих районах.

3.2. Основні види діяльності Підприємства:

3.2.1. Облік тварин, які потенційно по поведінці, породі, вихованню, утриманню, психіці, а також по особі власника можуть бути небезпечними для людини, в місті шляхом реєстрації, видачі посвідчень та номерних жетонів.

3.2.2. Проведення необхідних заходів щодо гуманного поводження з тваринами, реабілітації неадекватних тварин та інше.

3.2.3. У співробітництві з ветеринарною службою міста проводити профілактичні заходи, роз'яснювальну роботу з населенням, обмінюватись інформацією, що стосується загальних цілей Підприємства.

3.2.4. Регулювання кількості безпритульних тварин шляхом стерилізації і у випадку неможливості зберегти життя тварини – евтаназії.

3.2.5. Співробітництво з кінологічними і іншими організаціями, підприємствами, приватними особами, які утримують тварин, з метою вирішення завдань Підприємства.

3.2.6. Організація курсів, семінарів, шкіл для населення міста стосовно поведінки тварин.

3.2.7. Утримання притулку, (пункту для тимчасової перетримки тварин).

3.2.8. Участь у заходах по кінології, фелінології та інших заходах пов'язаних з метою діяльності Підприємства по обліку, контролю за утриманням і поведінням з домашніми тваринами та регулювання кількості безпритульних тварин в м. Кременчуці та районах:

- участь в роботі адміністративних комісій м. Кременчука і районів;
- створення друкованого періодичного органу, співробітництво з засобами масової інформації;
- узгодження видачі сертифікатів на експорт тварин;
- створення школи для підготовки собак спеціального призначення;
- проведення спільної комерційної діяльності.

3.2.9. Забезпечення доставки в Управління ветеринарної медицини м. Кременчука загиблих тварин та птахів (при підозрі на пташиний грип) для проведення експертизи та подальшого дослідження, з територій житлового фонду міста, а також поблизу розташованих водоймищ та плавнів р. Дніпро, для чого створити необхідну матеріальну базу.

3.2.10. Ветеринарна діяльність.

3.2.11. Придбання, зберігання, використання та знищення психотропних речовин і прекурсорів.

3.3. Додаткові види діяльності:

- створення та утримання племінного розплідника по розведенню домашніх тварин (собак, котів);
- здійснення в підготовлених спеціалізованих місцях, продажу домашніх тварин (собак, котів, птиці та інших), а також кормів для них;
- створення та утримання кладовища для захоронення домашніх тварин, які по своїй біологічній особливості гинуть за віком чи по інших причинах;
- інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідна ліцензія (дозвіл, сертифікат), здійснюються Підприємством в установленому чинним Законодавством України порядку з дати одержання ліцензії (дозволу, сертифікату).

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

4.2. Майно комунального підприємства відповідно до діючих законів перебуває в комунальній власності Кременчуцької міської Ради та закріплене за ним, і належить йому на праві повного господарського відання.

Власник здійснює контроль за використанням та збереженням переданого майна не втручаючись в оперативно-господарську, організаційно-кадрову діяльність.

4.3. Підприємство має право володіти, користуватись та розпоряджатись закріпленими за ним оборотними коштами на свій розсуд, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

Підприємство має право володіти, користуватись майном, що відноситься до основних фондів Підприємства, а розпоряджуватись ним дозволяється тільки за рішенням Власника.

4.4. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та майнові внески Власника;
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт та наданих послуг, а також інших видів господарської діяльності на договірних засадах;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств та громадян;

4.5. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням господарського суду.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Підприємство підпорядковане Власнику та уповноваженому органу, Управлінню житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської Ради.

5.2. Управління Підприємством здійснює його керівник, який призначається та звільняється з посади в порядку встановленому законодавством. Повноваження керівника визначаються цим Статутом, Контрактом та законодавством України.

5.3. Керівник Підприємства одноосібно, самостійно вирішує питання: внутрішньогосподарської, фінансово-економічної, соціальної, організаційно-кадрової діяльності Підприємства, за винятком тих, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

5.4. Власник може вносити пропозиції, рекомендації щодо більш ефективного вирішення вище перелічених питань.

5.5. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за обґрунтованість та виваженість прийнятих ним рішень. Керівник Підприємства не несе відповідальності за необґрунтованість чи незаконність рішень, розпоряджень Власника, наказів УЖКГ та Фонду.

5.6. Керівник Підприємства, окрім зобов'язань передбачених контрактом, укладеним при призначенні на посаду, несе повну відповідальність за діяльність Підприємства; діє без оформлення доручення від імені та в інтересах Підприємства, представляє його інтереси в усіх державних і недержавних, судових і адміністративних органах, кооперативних і громадських установах та організаціях, відділах державної виконавчої служби із всіма процесуальними правами та обов'язками; розпоряджається коштами та майном у відповідності з діючим законодавством та цим Статутом; укладає цивільно-правові, трудові, господарські, фінансові, кредитні угоди чи договори, видає доручення на представництво інтересів Підприємства і довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей; відкриває в установах банків розрахункові та інші

рахунки; несе відповідальність за оформлення та виконання фінансових планів.

5.7. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади до закінчення строку дії контракту на підставах, передбачених у контракті або в законодавстві України.

5.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

5.9. Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності комунального підприємства, крім тих, що віднесено до компетенції Власника, підготовлюються та приймаються його органами управління з участю трудового колективу на загальних зборах. До рішень, які приймаються за обов'язковою участю трудового колективу віднесено:

- розгляд та затвердження проекту трудового договору;
- утворення, розгляд, затвердження голови, особистого та кількісного складу профспілкового комітету, а також строку його повноважень;
- визначення, затвердження переліку і порядку надання працівникам комунального підприємства соціальних пільг;
- визначення і обрання представників трудового колективу для представництва законних прав та інтересів перед адміністрацією комунального підприємства, Власником, а також в державних та судових органах, у випадках передбачених законодавством України;
- матеріальне та моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- інші рішення, передбачені Статутом та законодавством України.

5.10. Повноваження трудового колективу комунального підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу. Інтереси трудового колективу може представляти профспілковий комітет, діяльність якого регулюється законодавством України.

5.11. Відповідно до вимог Закону України «Про колективні угоди і договори» на підприємстві укладається колективний договір між адміністрацією комунального підприємства і трудовим колективом (або профспілковим комітетом).

5.12. Адміністрацією комунального підприємства є посадові особи, які виконують функціональні обов'язки на підставі затверджених керівником Підприємства посадових інструкцій та несуть відповідальність за недотримання нормативних актів, згідно законодавства України.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Мінімальний розмір заробітної плати працівників, які працюють за трудовим договором, визначається відповідно до ст. ст. 9-10 Закону України «Про оплату праці».

6.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток (дохід).

6.3. Адміністрація Підприємства встановлює фонд оплати праці на умовах визначених галузевою угодою, колективним договором.

6.4. Відносини Підприємства з іншими комунальними підприємствами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами в усіх сферах господарської чи професійної діяльності здійснюються на основі договорів.

6.5. Підприємство реалізує послуги (роботи), продукцію, по тарифам, що встановлюються самостійно, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, - державним тарифам.

При цьому державні тарифи повинні забезпечити мінімальний рівень рентабельності робіт (послуг) на які вони поширюються. Якщо цей рівень рентабельності не забезпечується державними тарифами, то орган, який встановлює тарифи, повинен забезпечити Підприємство дотацією.

Тарифи та інші послуги визначаються включно за договором (домовленістю сторін). Із споживачами послуг укладаються договори.

6.6. Підприємство може поставляти продукцію, надавати послуги, виконувати роботи в кредит із сплатою покупцями (замовникам) процентів за користування кредитом.

6.7. Підприємство зобов'язане забезпечити всім працюючим на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.8. Підприємство має право розраховуватись за послуги з іншими підприємствами постачальниками.

6.9. Підприємство користується банківським кредитом, в тому числі, на пільгових умовах чи комерційних договірних засадах. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

6.10. Підприємство має право відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення усіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється НБУ.

6.11. Підприємство несе відповідальність за додержання умов кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

6.12. Підприємство є комунальною власністю і на нього розповсюджуються усі особливості та обмеження, передбачені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» та іншими нормативно-правовими актами.

6.13. Підприємство зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, підлітків, забезпечувати їх роботою переважно в денний час із скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств, установ чи окремих суб'єктів підприємницької діяльності, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1. Підприємство самостійно веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані.

7.2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається законодавством України.

7.3. Посадові особи Підприємства за порушення порядку подання статистичної звітності та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства.

7.4. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть особисту відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності.

7.5. Директор Підприємства щорічно в установленому порядку подає Власнику (УЖКГ) фінансовий план та несе персональну відповідальність за його виконання.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють: Державна податкова інспекція, державна контрольно-ревізійна служба, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і

праці, протипожежною і екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється ревізійною комісією, яка призначається Власником.

8.3. Ревізійна комісія надає висновки по річних звітах та балансам і може направляти подання Засновнику про позачерговий звіт керівника комунального підприємства, якщо виникла загроза інтересам Підприємства, Власника або виявлені зловживання службовим становищем посадових осіб.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація (шляхом злиття, розподілу, відокремлення, перетворення) Підприємства проводяться:

- за рішенням Власника;
- у випадках, передбачених законом;
- за рішенням суду.

9.2. Підприємство ліквідується у разі:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийняте рішення про заборону діяльності комунального підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи та рішення про створення комунального підприємства;
- на інших підставах, передбачених законодавством України.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником.

9.4. У раз визнання Підприємства банкрутом, порядок створення ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації комунального підприємства визначаються Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.5. Майно, що залишилось після задоволення кредиторів використовується за вказівкою Власника.

9.6. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників у відповідності до законодавства.

9.7. При ліквідації та реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та законних інтересів у відповідності з законодавством України про працю.

9.8. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємства та організацій України.

9.9. Підприємство вважається реорганізованим з моменту, визначеному в законі.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації.

10.2. Доповнення до Статуту оформляються окремими додатками чи шляхом викладу Статуту в новій редакції.

10.3. У випадку до Статуту змін, пов'язаних зі зміною найменування, форми власності або організаційної форми, проводиться перереєстрація комунального підприємства.