



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XIX СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**від 02 березня 2017 року**  
м. Кременчук

**Про внесення змін до рішення  
Кременчуцької міської ради  
від 23.12.2015 «Про затвердження структури  
та граничної чисельності виконавчих органів  
Кременчуцької міської ради VII скликання»  
(Інспекція державного архітектурно-будівельного  
контролю Кременчуцької міської ради  
Полтавської області)**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю»:

**вирішила:**

1. Внести зміни до рішення Кременчуцької міської ради від 23.12.2015 «Про затвердження структури та граничної чисельності виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання», а саме: в додатку 1 «Структура виконавчих органів Кременчуцької міської ради VII скликання пункт 7 «Положення про Інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Кременчуцької міської ради Полтавської області» викласти в новій редакції (додається).
2. Доручити міському голові міста Кременчука звернутися до Державної архітектурно-будівельної інспекції України щодо створення спеціальної комісії з передачі відповідної документації та вирішення питань, пов'язаних з утворенням та функціонуванням Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Кременчуцької міської ради Полтавської області.
3. Доручити керівнику Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Кременчуцької міської ради Полтавської області здійснити заходи щодо проведення державної реєстрації виконавчого органу Кременчуцької міської ради Полтавської області, формування штату службовців Інспекції та матеріально-технічного забезпечення їх діяльності.

4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Кравченка Д.В.

Міський голова



**В.О. МАЛЕЦЬКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНСПЕКЦІЮ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЮ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 ІНСПЕКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Інспекція) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради Полтавської області та створена відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність» та інших нормативно-правових актів з метою здійснення архітектурно-будівельного контролю на території м. Кременчука.

1.2 Повне найменування: ІНСПЕКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3 Інспекція є правонаступником прав та обов'язків Державної архітектурно-будівельної інспекції щодо здійснення переданих повноважень відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

1.4 Інспекція є самостійною юридичною особою, що має власний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки, рахунки, які відкриваються у встановленому законодавством порядку в управлінні Державного казначейства м. Кременчука головного Управління Державного казначейства у Полтавській області та в установах банків.

1.5 Інспекція набуває від свого імені майнових та особистих немайнових прав та несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем в судах. Майно Інспекції є комунальною власністю територіальної громади м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.6 Інспекція в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон) та Державної архітектурно-будівельної інспекції України (далі – Держархбудінспекція), іншими законодавчими та підзаконними актами, Статутом територіальної громади міста Кременчука, рішеннями Кременчуцької міської ради Полтавської області, її виконавчого комітету,

розпорядженнями міського голови міста Кременчука, іншими нормативно - правовими актами, а також цим Положенням.

1.7 Інспекція підзвітна і підконтрольна Кременчуцькій міській раді Полтавської області, підпорядкована її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань містобудування, а з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», є підконтрольною Державній архітектурно-будівельній інспекції України (далі – Держархбудінспекція).

1.8 Інспекція під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями, в тому числі з органами виконавчої влади, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також з органами внутрішніх справ, прокуратури, державної статистики та іншими правоохоронними і контролюючими органами.

1.9 Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Інспекції, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ІНСПЕКЦІЇ**

2.1 Метою Інспекції є забезпечення додержання на території міста Кременчука містобудівного законодавства України та запобігання його порушення.

2.2 Основним завданням Інспекції є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій.

## **3. ФУНКЦІ ІНСПЕКЦІЇ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ**

3.1 Інспекція відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі повноваження:

3.1.1. Надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію.

3.1.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків).

3.1.3. Подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

3.1.4. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах відповідних населених пунктів.

3.1.5. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів Держархбудконтролю.

3.1.6. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів Держархбудконтролю.

3.1.7. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень

3.1.8. Бере участь у всіх господарських та цивільних судових справах в якості третьої особи у спорах щодо визнання права власності на самочинно збудоване нерухоме майно.

3.1.9. Взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради з питань визначення величини (розміру) пайової участі у розвитку інфраструктури міста шляхом надання за результатами перевірочних заходів відповідних висновків.

3.1.10. Виявляє, реагує та запобігає фактам самочинного будівництва об'єктів на території міста Кременчука.

3.1.11. Зупиняє підготовчі та будівельні роботи, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема, будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт.

3.1.12. Здійснює в установленому порядку визначення категорії складності об'єктів самочинного будівництва для притягнення до відповідальності відповідно до вимог Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» та інших законодавчих актів.

3.1.13. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Кременчука та програми економічного і соціального розвитку міста Кременчука з питань, що належать до їх компетенції.

3.1.14. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

3.1.15. Готує проекти рішень Кременчуцької міської ради Полтавської області, розпоряджень міського голови міста Кременчука та виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області та інших актів з питань, що віднесені до компетенції Інспекції, а також бере участь у їх розробці.

3.1.16. Бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних та міських цільових та інших програм.

3.1.17. Готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Інспекції, а також бере участь у їх розробці.

3.1.18. Бере участь у підготовці звітів міського голови міста Кременчука для їх розгляду на сесії Кременчуцької міської ради Полтавської області.

3.1.19. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові міста Кременчука.

3.1.20. Узагальнює практику застосування законодавства, що належать до компетенції Інспекції, розробляє і подає на розгляд міському голові міста Кременчука пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

3.1.21. Проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, розроблені його структурними підрозділами, які містять питання, віднесені до компетенції Інспекції.

3.1.22. Здійснює державну політку у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

3.1.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.1.24. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.1.25. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Кременчуцької міської ради Полтавської області.

3.1.26. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

3.1.27. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.1.28. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.1.29. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.1.30. Забезпечує захист персональних даних.

3.1.31. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

Посадові особи Інспекції для виконання покладених завдань під час перевірки мають право:

3.2.1 Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

3.2.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3.2.3. Видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

- усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил;

- зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, які виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;

3.2.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

3.2.5. Проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

3.2.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

3.2.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

3.2.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

3.2.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника органу Держархбудконтролю чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

3.2.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки;

3.2.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

Посадові особи Інспекції наділяються також іншими правами, визначеними законодавством.

#### 4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ІНСПЕКЦІЇ

4.1. До складу Інспекції входять сектори, положення про які затверджується начальником.

4.2. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

4.3. На посаду начальника Інспекції призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямком професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менше як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менше як п'ять років.

4.4. Начальник інспекції:

4.4.1. Очолює Інспекцію, здійснює керівництво її діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на зазначений орган завдань;

4.4.2. Організовує та контролює виконання в Інспекції Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції, рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

4.4.3. Вносить на розгляд міського голови пропозиції про призначення на посаду і звільнення з посади посадових осіб Інспекції та про встановлення і зміни їх рангів;

4.4.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Інспекції відповідно до затвердженого штатного розкладу, а також посадові інструкції працівників Інспекції;

4.4.6. Від імені Інспекції діє без довіреності, підписує акти Інспекції, видані у передбаченій законом формі, інші документи, відповідно до цього положення та законодавчих актів.

4.4.7. Видає в межах власної компетенції накази та забезпечує їх виконання;

4.4.8. Забезпечує дотримання фінансової та облікової дисципліни, належного бухгалтерського обліку, є головним розпорядником коштів у межах затвердженого кошторису Інспекції;

4.4.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.5. Начальник Інспекції має заступника, який на період відсутності начальника Інспекції виконує його обов'язки. У разі відсутності заступника начальника інспекції виконання обов'язків покладається на іншу особу, визначену міським головою.



4.6. Призначення особи на посаду в Інспекції, яка передбачає роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, здійснюється за умови проходження кандидатом на таку посаду відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня його кваліфікації та знань.

4.7. Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис Інспекції затверджується в установленому законодавством порядку.

Працівники Інспекції є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими нормативними актами.

## 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності Інспекції здійснюється за рішенням міської ради чи у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться в порядку, установленому для його прийняття.

**Керуючий справами виконкому  
міської ради**



**Р.В. Шаповалов**

**Начальник юридичного управління**



**В.В. Мирошніченко**

**ПОГОДЖЕНО**

**Заступник міського голови**



**Д.В. Кравченко**