**Додаток 1**

**до рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

**від 26 січня 2020 року**

**Положення**

**про діяльність аукціонної комісії для продажу об’єктів**

**комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

 1.1. Положення про аукціонну комісію (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 № 2269-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432 «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації [та визначення додаткових умов продажу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180579.html)», наказу Фонду державного майна України від 06.04.2018 № 486 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.04.2018 за № 529/31981.

1.2. Це Положення визначає порядок створення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, які належать до комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади, її повноваження, права та порядок роботи.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - Кременчуцької міської ради), її виконавчого комітету та цим Положенням.

1.4. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог законодавства;

- колегіальність прийнятих рішень;

- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

**2. Склад та порядок створення Комісії**

2.1. Аукціонна комісія (далі - Комісія) є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється органом приватизації – Управлінням міського майна Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - орган приватизації) для продажу об'єктів комунальної власності Кременчуцької міськоїтериторіальної громади (далі - обʼєкти приватизації) шляхом продажу на аукціоні та/або викупу орендарем протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення міської ради про приватизацію обʼєктів.

Відповідна Комісія формується для організації приватизації усіх об’єктів, щодо яких прийнято рішення про приватизацію шляхом продажу на аукціоні та/або викупу орендарем.

Орган приватизації може створити окрему аукціонну комісію для приватизації будь-якого окремого об’єкта приватизації.

2.2. Комісія створюється у кількості не менш як п’ять осіб.

 До складу Комісії включаються представники:

- органу приватизації;

- профільного виконавчого органу Кременчуцької міської ради, якому підпорядковується балансоутримувач;

- балансоутримувача обʼєкту приватизації;

- департамента фінансів Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

* управління економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
* юридичного департаменту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
* інших виконавчих органів Кременчуцької міської ради за рішенням органу приватизації (у разі необхідності).

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та/або господарських товариств тощо (за згодою).

Голова комісії та секретар призначаються з представників органу приватизації.

Керівник органу приватизації не може входити до складу Комісії, але може бути присутній на засіданні Комісії.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка, тощо) його повноваження покладаються на заступника, а у разі його відсутності на будь-кого із членів Комісії, про що готується наказ органу приватизації.

2.3. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються наказом керівника органу приватизації.

**3. Повноваження Комісії**

3.1. До основних повноважень Комісії належать:

3.1.1. Розроблення умов продажу об’єктів комунальної власності, що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні або викупу орендарем.

3.1.2. Визначення стартової ціни об’єктів комунальної власності, що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні.

3.1.3. Розроблення інформаційних повідомлень про проведення аукціонів.

3.1.4. Визначення дати проведення аукціонів.

3.1.5. Взаємодія з виконавцем аукціону (електронна торгова система).

3.1.6. Ведення протоколів засідань Комісії та їх подання органу приватизації на затвердження, крім протоколів засідань комісії про встановлення умов продажу та стартової ціни продажу обʼєктів приватизації, які затверджуються рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - виконавчий комітет) за погодженням з органом приватизації, проєкт рішення якого готує орган приватизації.

3.1.7. Ознайомлення з протоколами про результати електронного аукціону та надання пропозицій на затвердження органу приватизації щодо:

- подальшого проведення аукціонів зі зниженням стартової ціни на 50% або аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій) або їх відміну,

- скасування результатів аукціону,

- прийняття рішень про викуп обʼєкта приватизації одним учасником аукціону.

3.2. Комісія визначає стартову ціну об’єктів приватизації відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та пункту 22 Порядку проведення електронних аукціонів для продажу обʼєктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432. У разі відсутності балансової вартості об’єкта комунальної власності, або її заниження, така вартість встановлюється комісією на підставі вартості, визначеної органом приватизації відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. № 1891 (далі – Методика оцінки майна).

3.3. Після затвердження умов продажу та стартової ціни продажу обʼєктів приватизації рішенням виконавчого комітету орган приватизації не пізніш як через 10 робочих днів публікує інформаційне повідомлення про приватизацію обʼєкта приватизації на офіційному вебпорталі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету та в електронній торговій системі.

3.4. Комісією можуть бути визначені наведені нижче умови продажу обʼєкта приватизації:

3.4.1. Обовʼязкові умови, передбачені Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

3.4.2. Додаткові умови щодо:

а) оплати послуг юридичних та фізичних осіб (у разі їх залучення), повʼязаних із здійсненням заходів з приватизації обʼєкта, зокрема:

- проведення обов’язкового екологічного аудиту у випадках, передбачених законодавством;

- проведення оцінки майна в процесі приватизації у випадках, передбачених Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна» та пунктом 3.2 даного Положення;

- інше;

б) вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування обʼєктом;

в) добудови чи розбирання обʼєкта незавершеного будівництва з встановленням термінів виконання таких дій чи виконання інших інвестиційних зобовʼязань;

г) інші умови.

3.5. Після закінчення електронного аукціону відповідальна особа, призначена органом приватизації, здійснює перевірку заяв на участь у приватизації об’єктів комунальної власності разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону, визначеними ч. 7 ст. 14 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», оприлюднених учасником/учасниками аукціону у сканованому вигляді в електронній торговій системі «ProZorro.Продажі» та наданими учасником/учасниками аукціону в паперовому вигляді до органу приватизації. Результати перевірки документів надаються відповідальною особою на розгляд Комісії.

 3.6. Комісія після вивчення документів та результатів їх перевірки відповідальною особою надає пропозиції, що закріплюється протоколом засідання комісії, стосовно затвердження органом приватизації протоколу електронних торгів та подальшого укладення договору купівлі-продажу або відмови у затвердженні протоколу електронних торгів або подальшому укладенні договору купівлі-продажу. Керуючись вищезазначеним, орган приватизації приймає рішення відповідно до ст. 8 та ч. 9 ст. 14 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

**4. Права та обов'язки Комісії**

4.1. Комісія має право:

4.1.1. Під час розроблення та визначення умов продажу об’єктів приватизації звертатися до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій із запитами щодо забезпечення Комісії необхідною інформацією, документами та іншими матеріалами про об'єкт приватизації.

4.1.2. Вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів фахівцям, експертам, тощо.

4.1.3. Заслуховувати пояснення експертів та інших фахівців.

4.1.4. Надавати рекомендації щодо додаткових умов участі в аукціоні.

4.1.5. Надавати доручення органу приватизації провести оцінку обʼєкта приватизації відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

4.2. Комісія зобов'язана проводити засідання Комісії та приймати рішення у відповідності до вимог законодавства України та рішень Кременчуцької міської ради.

4.3. Члени Комісії зобов’язані брати участь у роботі Комісії.

**5. Порядок роботи Комісії**

5.1. Очолює Комісію і організовує її роботу голова Комісії.

5.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

5.3. Голова:

5.3.1. Скликає засідання Комісії.

5.3.2. Головує на засіданнях Комісії.

5.3.3. Дає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії.

5.3.4. Організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Комісії.

5.3.5. Представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями.

5.4. Секретар Комісії забезпечує:

5.4.1. Підготовку матеріалів для розгляду Комісією.

5.4.2. Виконання доручень голови комісії.

5.4.3. Підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

5.4.4. Дотримання термінів приватизації відповідно до вимог законодавства.

5.5. Секретар Комісії зобов'язаний повідомляти всіх членів Комісії про заплановані засідання за два дні до дати їх проведення телефонним зв’язком.

5.6. Члени Комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження і доручення голови Комісії.

5.7. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

5.8. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

5.9. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Комісії.

5.10. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються усіма членами Комісії, які брали участь у засіданні, та подаються у триденний строк на затвердження органу приватизації.

Протокол Комісії про встановлення умов продажу та стартової ціни продажу обʼєкта приватизації затверджуються рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради за погодженням з органом приватизації. Проєкт відповідного рішення готує орган приватизації.

5.11. Якщо член Комісії не бере участі у засіданні, відмовляється голосувати за порядок денний засідання або підписувати протокол, керівник органу приватизації може відповідним наказом виключити його зі складу Комісії та включити до складу Комісії іншу кандидатуру.

5.12. Діяльність Комісії припиняється наказом органу приватизації у разі виконання комісією своїх повноважень..

**Начальник Управління міського майна**

**Кременчуцької міської ради Кременчуцького**

**району Полтавської області О.О. ЩЕРБІНА**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Перший заступник**

**міського голови В.М. ПЕЛИПЕНКО**