Додаток 3

до рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

**«КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З БОРОТЬБИ ДЗЮДО»**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **(нова редакція)**

**м. Кременчук**

**2021 рік**

 2

**1. Загальні положення**

1. Комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа з боротьби дзюдо» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області **(далі – спортивна школа)** – заклад спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

2. **Спортивна школа** у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (**далі - Мінмолодьспорт**), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабміну України від 05.11.2008 року № 993 зі змінами та доповненнями та власним Статутом.

**2. Організаційно-правові засади діяльності спортивної школи**

1. **Засновником (власником)** спортивної школи є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області **(далі засновник).**
2. **Спортивна школа** функціонально підпорядкованауправлінню молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
3. Повна назва спортивної школи: **Комунальний заклад фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа з боротьби дзюдо» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.**

Скорочена назва: **КМ** **СДЮСШ з дзюдо**.

1. **Спортивна школа** проводить свою статутну діяльність на території Кременчуцької міської територіальної громади. Юридична адреса: вул. Київська, 85-а, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.
2. **Спортивна школа** є юридичною особою, має печатку, кутовий штамп та бланк зі своїм найменуванням і символікою та діє на підставі Статуту.

 Має в управлінні майно, яке належить Кременчуцькій міській територіальній громаді.

 Може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов’язання, виступати в Місцевих судах загальної юрисдикції, Господарських, Адміністративних, третейських судах у якості позивача, відповідача, третьої особи у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1. **Спортивна школа** є неприбутковою установою.

Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

3

Доходи **спортивної школи** використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

1. **Спортивна школа** у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

 Відділення з певного виду спорту включає:

* групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;
* групи базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;
* групи спеціалізованої підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;
* групи підготовки до вищої спортивної майстерності для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.
1. Утворення, реорганізація та ліквідація **спортивної школи** здійснюється у встановленому порядку.

**3.Організація діяльності спортивної школи**

1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються **Мінмолодьспортом**.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

1. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

 Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

1. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин в групах початкової підготовки;

4

- трьох навчальних годин у групах базової підготовки;

- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності.

4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивних шкіл установлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.

6. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається **Мінмолодьспортом** за погодженням з МОЗ України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

1. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді визначаються обов’язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновлювальних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

5

8. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

9. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, Всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених **Мінмолодьспортом**, та інших нормативних актів.

Спортивна школавідповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

10. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів **Мінмолодьспорту** і МОЗ України.

**4.Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

1. **Учасниками навчально-виховного процесу в спортивній школі є** :
* вихованці;
* тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
* батьки або особи, що їх замінюють;
* директор та його заступники.

2. **Вихованці спортивної школи мають право на**:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої карти спортсмена, форми яких затверджуються **Мінмолодьспортом**;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

* безпечні та нешкідливі умови навчання;
* користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
* одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального призначення;
* забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
* медичне та фармакологічне обслуговування;
* одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
* представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних чи інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

 6

**3.Вихованці спортивної школи зобов’язані**:

* поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладах загальної середньої освіти;
* виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
* підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;
* додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
* брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
* додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
* виконувати положення антидопінгового законодавства;
* додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.
1. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».
2. **Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі мають право на**:
* внесення керівництву школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи, педагогічної та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують Статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
* участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов’язаних з організацією спортивної школи;
* підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
* вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
* захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
* моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
* забезпечення в установленому порядку спортивною формою, взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
* безпечні та нешкідливі для життя умови.
1. **Тренери-викладачі та інші фахівці зобов’язані**:

- виконувати навчальні плани і програми з видів спорту;

 - навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

 7

- сприяти розвитку фізичних якостей учнів відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров’я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців,захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров’я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки, накази та розпорядження керівництва спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором навчального спортивної школи.

8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором спортивної школи згідно з законодавством і затверджується її засновником. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку **Мінмолодьспортом** за погодженням з Мінфіном.

9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержанням вимог, визначених **Мінмолодьспортом**.

11. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному **Мінмолодьспортом**.

12. **Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право**:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

- звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

8

- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

**5. Керівництво спортивною школою**

1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює **директор**, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником управління молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому **Мінмолодьспортом**.

2. **Директор спортивної школи**:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої і фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров’я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном закладу, яке належить йому на праві оперативного управління і є власністю Кременчуцької міської територіальної громади;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

 9

3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи призначається на посаду (звільняється з посади) начальником управління молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області відповідно до законодавства.

На посаду заступника директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи тренером-викладачем не менше п’яти років.

1. **Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи**:
* несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
* контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
* організовує роботу інструкторів-методистів;
* здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
* готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
* координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
* несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
* організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

 З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

**6.Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи**

1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та Статуту.

2.Майно спортивної школи становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності та об'єкти власності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Майно спортивної школи належить йому на праві оперативного управління і є власністю Кременчуцької міської територіальної громади.

3. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника (власника), відповідного бюджету, інших джерел.

 10

4. **Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право**:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до її Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном, відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та Статуту спортивної школи.

5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали,споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв’язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

 Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об’єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

6. **Спортивна школа** не має права обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику отримані ним від **засновника (власника)** в оперативне управління адміністративні приміщення та спортивну базу (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв’язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні, а також списувати їх з балансу без дозволу **засновника (власника)**.

7. Ведення діловодства, звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**7. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

1. **Спортивна школа** за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи,брати участь у міжнародних заходах.

2. **Спортивна школа** має право укладати угоди про співробітництво,

встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

 11

1. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.
2. **Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності**

 Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються **Мінмолодьспортом**.

1. **Ліквідація або реорганізація**
2. Припинення діяльності **спортивної школи** здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
3. Реорганізація **спортивної школи** здійснюється за рішенням **засновника (власника).** У випадку реорганізації всі права та обов’язки **спортивної школи** переходять до правонаступників.
4. Ліквідація **спортивної школи** здійснюється ліквідаційною комісією, створеною **засновником (власником)**, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи зараховуються до доходу місцевого бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності.
6. При реорганізації або ліквідації **спортивної школи** звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.
7. **Спортивна школа** вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**Директор Комунального закладу фізичної**

**культури і спорту «Кременчуцька міська**

**спеціалізована дитячо-юнацька спортивна**

**школа з боротьби дзюдо» Кременчуцької**

**міської ради Кременчуцького району**

**Полтавської області А.Д. Волевач**