Додаток

до рішення Кременчуцької міської

ради Кременчуцького району

Полтавської області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про управління молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Управління молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – управління) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, підзвітним та підконтрольним Кременчуцькій міській раді Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчому комітетові, підпорядковане міському голові та заступнику, який спрямовує, координує та контролює роботу управління відповідно до розподілу повноважень.
	2. Управління створюється Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області для реалізації завдань місцевого самоврядування у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.
	3. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, загальна чисельність, фонд оплати праці працівників управління затверджується міською радою.
	4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства молоді та спорту України, органів управлінняПолтавської обласної державної адміністрації**,** рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.
	5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк.
	6. Управління є неприбутковою установою.

Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Положенням.

Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету проводиться у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Юридична адреса управління: площа Перемоги, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.

### ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

* 1. Метою діяльності управління є формування та реалізація державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання та забезпечення її реалізації на місцевому рівні в межах повноважень.
	2. Основними завданнями управління є:
		1. Забезпечення виконання вимог законодавства у сфері молодіжної політики, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання;
		2. Проведення інформаційно-пропагандистської роботи з питань фізичної культури і спорту, популяризації та утвердження здорового способу життя, національної свідомості та патріотичних почуттів молоді, організації її змістовного дозвілля, сприяння здійсненню заходів з військово-патріотичного виховання молоді;
		3. Розроблення місцевих комплексних і цільових програм та організаційне забезпечення їх реалізації;
		4. Організація і проведення молодіжних фестивалів, конкурсів, фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів серед всіх верств населення;
		5. Забезпечення підготовки та участі збірних команд та провідних спортсменів у фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходах обласного, Всеукраїнського та міжнародного рівнів;
		6. Сприяння розвитку молодіжної політики, дитячого, дитячо-юнацького спорту, резервного спорту, масового спорту, спорту вищих досягнень, видів спорту осіб з інвалідністю, спорту ветеранів;
		7. Координація та контроль за діяльністю підвідомчих установ, закладів та організацій, які діють у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання та відносяться до комунальної власності територіальної громади міста Кременчука та Потоківського старостинського округу, що складається з сіл Потоки, Соснівка, Мала Кохнівка, Придніпрянське;
		8. Сприяння зміцненню матеріально-технічного забезпечення підпорядкованих управлінню комунальних закладів, установ та організацій;
		9. Здійснення інших завдань відповідно до законодавства України.

**ІІІ. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ**

Управління в процесі своєї діяльності:

* 1. Здійснює загальне керівництво у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.
	2. Здійснює управління та координує роботу:
* комунального закладу фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська дитячо-юнацька кінно-спортивна школа «Фаворит»;
* комунального закладу фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву з боксу»;
* комунального закладу фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа з боротьби дзюдо»;
* комунального закладу фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард»;
* комунального закладу фізичної культури і спорту «Міський футбольний клуб «Кремінь»;
* комунального закладу фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 1»;
* комунального закладу фізичної культури і спорту «Кременчуцька міська комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2»;
* комунального закладу фізичної культури і спорту «Кременчуцький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх».
	1. Подає в установленому порядку на розгляд органу місцевого самоврядування проєкти, плани розвитку у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, пропозиції щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення.
	2. Розробляє комплексні цільові програми у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, здійснює контроль за їх виконанням, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідних бюджетів на реалізацію програм і заходів, вносить пропозиції з цих питань до планів соціального та економічного розвитку.
	3. Забезпечує формування календарних планів проведення міських фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до календарних планів фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів обласного і державного рівнів.
	4. Забезпечує проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, затверджених у календарних планах, в межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури і спорту.
	5. Сприяє розвитку різних форм фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової діяльності за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення, забезпечує в межах повноважень діяльність міського центру фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх».
	6. Забезпечує збереження існуючої мережі комунальних закладів, установ та організацій, фізкультурно-спортивних клубів, секцій, груп та сприяє створенню нових форм оздоровлення населення, розвитку самодіяльного масового спорту.
	7. Організовує та забезпечує оздоровлення вихованців комунальних закладів, установ та організацій, підпорядкованих управлінню.
	8. Ініціює та готує пропозиції щодо призначення стипендій міської ради кращим студентам та учням навчальних закладів та здійснює фінансові витрати на виплату стипендій в межах кошторисних призначень, передбачених місцевим бюджетом.
	9. Ініціює та готує пропозиції щодо призначення стипендій міської ради провідним спортсменам, тренерам та ветеранам фізичної культури і спорту та здійснює фінансові витрати на виплату стипендій в межах кошторисних призначень, передбачених місцевим бюджетом.
	10. Вивчає потребу в кадрах у сфері фізичної культури і спорту, організовує підвищення їх кваліфікації, здійснює контроль за рівнем кваліфікації тренерів-викладачів та інших фахівців спортивних шкіл.
	11. Вживає заходів щодо забезпечення соціального захисту спортсменів, тренерів, інших фахівців та ветеранів фізичної культури і спорту.
	12. Комплектує склад збірних команд міста з видів спорту та забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях, навчально-тренувальних зборах всіх рівнів.
	13. Залучає до розв'язання актуальних проблем фізкультурно-спортивного руху громадські об'єднання, добровільні спортивні товариства та відомства, міські громадські організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості.
	14. Надає в установленому порядку осередкам міських громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості статус міської спортивної федерації, сприяє діяльності та надає їм, відповідно до закону, часткову фінансову підтримку в межах коштів, передбачених місцевим бюджетом на розвиток фізичної культури і спорту.
	15. Організовує роботу з підготовки спортивних резервів, координує розвиток мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, забезпечує і контролює організацію навчально-тренувального процесу, планує розвиток пріоритетних видів спорту.
	16. В установленому порядку здійснює фінансування установ, організацій, комунальних закладів фізичної культури і спорту, забезпечує контроль за станом їх фінансової та виконавської дисципліни, веденням обліку і звітності.
	17. Здійснює в межах повноважень, передбачених законом, контроль за ефективністю використання спортивних споруд.
	18. Забезпечує своєчасний розгляд в установленому порядку заяв, звернень і скарг громадян та в межах повноважень вживає заходів, спрямованих на усунення причин, що їх породжують.
	19. Сприяє розвитку різних форм неформальної освіти молоді в межах своєї компетенції.
	20. Координує роботу навчальних закладів та громадськості, спеціальних установ для молоді, пов’язану з навчанням та вихованням молоді, організацією їх дозвілля, запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.
	21. Представляє та захищає права молоді у державних органах, підприємствах, організаціях, установах і закладах різних форм власності.
	22. Сприяє проведенню наукових досліджень з проблем молоді в галузях освіти, медицини, економічних, соціальних та політичних відносин, культури і творчих інтересів з метою прогнозування ситуації в молодіжному середовищі та опрацювання шляхів вирішення його проблем; сприяє оприлюдненню та впровадженню в життя результатів цих досліджень.
	23. Організовує разом з державними, громадськими та іншими організаціями, а також самостійно фестивалі, акції, маніфестації, концерти, конкурси, аукціони та інші масові заходи для молоді.
	24. Організує самостійно, а також разом з іншими установами та організаціями, проведення зустрічей, семінарів, конференцій з проблем молоді.
	25. Встановлює прямі зв’язки з державними та молодіжними організаціями України та інших країн з питань своєї компетенції, направляє та приймає відповідні делегації та групи, сприяє розвитку молодіжного туризму.
	26. Сприяє розвитку і реалізації творчих, інтелектуальних здібностей молоді, проведенню олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, конгресів тощо.
	27. Сприяє розвитку лідерських якостей у молоді, залученню їх до участі у суспільних та державотворчих процесах, інтеграції української молоді у міжнародну спільноту.
	28. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, на проведення молодіжних заходів тощо.
	29. Сприяє залученню міжнародної фінансової та технічної допомоги, міжнародних грантів, гуманітарної та іншої допомоги молоді, яка перебуває у складних життєвих обставинах та потребує сторонньої допомоги.
	30. Організовує інформування населення про стан та перспективи роботи з молоддю в місті.
	31. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на управління завдань у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

 При управлінні можуть створюватися консультативно-дорадчі органи з питань його компетенції.

Управління має право:

* одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування**,** підприємств, установ і організацій інформацію, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
* залучати спеціалістів інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
* здійснювати за кошти місцевого бюджету фінансування програм і проєктів та надавати фінансову підтримку громадським організаціям у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання в межах коштів, передбачених в місцевому бюджеті;
* скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити конференції, семінари з питань, що належать до компетенції управління.

**ІV. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ**

* 1. Структура та штатний розпис управління складається за рекомендаціями Міністерства молоді та спорту України, погоджується міським головою та його заступником згідно з розподілом повноважень та затверджується Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області.
	2. До складу управління входять:
		1. Відділ реалізації молодіжної політики;
		2. Відділ фізичної культури та спорту;
		3. Централізована бухгалтерія.

**V. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ**

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та звільняється з посади згідно із законодавством.

5.2. Начальник управління може мати заступника, який призначається і звільняється з посади міським головою за погодженням його заступника згідно з розподілом повноважень відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за поданням начальника управління.

5.3. Заступник начальника управління здійснює повноваження, покладені на нього начальником управління, та заміщує його на час відсутності в зв'язку з відпусткою, хворобою або іншими причинами.

5.4. Начальник управління:

5.4.1. Здійснює керівництво діяльністю управління відповідно до цього Положення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань і здійснення ним основних функцій, встановлює ступінь відповідальності заступника начальника, керівників структурних підрозділів та інших підлеглих працівників за належне виконання ними службових обов’язків; затверджує посадові інструкції працівників управління та централізованої бухгалтерії; розподіляє і координує роботу структурних підрозділів управління.

5.4.2. Забезпечує виконання Законів України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, організаційно-розпорядчих документів Міністерства молоді та спорту України, обласної ради та обласної державної адміністрації, Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції управління.

5.4.3. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання управління та виконання програм у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання; затверджує штатні розписи та кошториси підвідомчих закладів та посадові інструкції їх керівників.

5.4.4. Видає накази в межах компетенції управління на підставі і на виконання рішень Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, нормативно-правових актів органів державної влади та перевіряє їх виконання, здійснює інші повноваження відповідно до діючого законодавства.

5.4.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи в установленому порядку працівників управління, головного бухгалтера та працівників централізованої бухгалтерії управління,  керівників підпорядкованих закладів та їх заступників, здійснює заходи з підвищення кваліфікації підлеглих.

**VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Реорганізація та ліквідація управління здійснюється рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або в установленому нею порядку чи іншим органом відповідно до вимог законодавства України.
	2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

**Начальник управління**

**молоді та спорту О. МАЗУР**

**Директор юридичного**

**департаменту В. МИРОШНІЧЕНКО**

**Заступник міського голови Р. ПРОЦЕНКО**