**Додаток до**

**рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

 **від 25 листопада 2020 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Департамент) є виконавчим органом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, створений для здійснення повноважень та завдань місцевого самоврядування щодо реалізації на території міста та Потоківського старостинського округу (складається з сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка) медичної допомоги населенню.

Повна назва – ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

* 1. Департамент підзвітний і підконтрольний Кременчуцькій міській раді Кременчуцького району Полтавської області, підпорядковується у своїй діяльності виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та міському голові, заступнику міського голови (в межах функціональних повноважень), у частині здійснення державного контролю підзвітне Департаменту охорони здоров’я Полтавської облдержадміністрації.
	2. Департамент охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є правонаступником управління охорони здоров’я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

1.4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, Міжнародним стандартом ISO-9001-2008 (ДСТУ ISO 9001-2009), розпорядженнями міського голови, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ДЕПАРТАМЕНТУ**

2.1. Департамент функціонує на правах юридичної особи.

2.2. Положення про Департамент затверджується Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області.

2.3. Департамент має самостійний баланс, має право відкривати бюджетні, реєстраційні та особові рахунки в установах Державного Казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичним особами, здобувати майнові та немайнові права, нести зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Департамент має свою печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штампи, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.5. Департамент фінансується за рахунок коштів бюджету м. Кременчука

2.6. Департамент є неприбутковою установою.

2.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

2.8. Департаменту заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Департаменту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

2.9. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

2.10. Для забезпечення діяльності Департаменту, за ним закріплюється на праві оперативного управління майно, яке є комунальною власністю.

2.11. З дозволу власника Департаменту може використовувати майно, набуте за цивільно-правовими угодами.

2.12. Юридична адреса Департаменту: Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Ігоря Сердюка, 10, 39600.

1. **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ**

3.1. Метою діяльності Департаменту є забезпечення прав членів територіальної громади м. Кременчука та Потоківського старостинського округу, що складається з сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка (надалі по тексту – територіальна громада) у сфері охорони здоров’я шляхом створення сприятливих умов для функціонування в м. Кременчук та Потоківському старостинському округу (села Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка) медичних закладів, підприємств, установ та організацій.

3.2. Завданнями Департаменту є:

- забезпечення реалізації державної та громадської політики у галузі охорони здоров’я;

- прогнозування розвитку мережі закладів, підприємств, установ та організацій охорони здоров’я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

- забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров’я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорона здоров’я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

- координація та підтримка діяльності закладів охорони здоров’я усіх форм власності, розташованих у м. Кременчук та Потоківському старостинському окрузі (села Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка);

- забезпечення діяльності і організації фінансування закладів охорони здоров’я, підприємств, установ та організацій, які включені до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету в межах бюджетних асигнувань;

- участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров’я в інтересах територіальної громади;

- забезпечення взаємодії закладів, підприємств, установ та організацій зазначеної сфери з органами державної влади, профспілками, іншими недержавними і громадськими організаціями;

- сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку закладів охорони здоров’я, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади;

- нормативна і програмна підтримка закладів охорони здоров’я;

- забезпечення зв’язку та взаємодії із прес-службою та засобами масової інформації.

3.3. Департамент при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними депутатськими комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян.

**4. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ**

4.1. Підготовка пропозицій для включення до програм соціально-економічного розвитку територіальної громади у сфері охорони здоров’я, участь в організації виконання цих програм.

4.2. Підготовка пропозицій з питань та стосовно показників у сфері охорони здоров’я для подальшого розгляду Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області, а також пропозицій для включення в плани підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, розташованих на території м. Кременчука та Потоківського старостинського округу (села Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка) з питань, пов’язаних з розвитком сфери охорони здоров’я, реалізацією прав і задоволенням потреб населення в цій сфері.

4.3. Надання пропозицій по забезпеченню збалансованого економічного і соціального розвитку територіальної громади у сфері охорони здоров’я, ефективного використання з цією метою природних, трудових і фінансових ресурсів.

4.4. Аналіз стану охорони здоров’я територіальної громади, визначення перспектив розвитку сфери охорони здоров’я.

4.5. Формування пропозицій виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області по розгляду та внесенню зауважень і доповнень до проектів планів підприємств, закладів, установ, організацій охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади, участь у здійсненні контролю за їх виконанням.

4.6. Визначення потреби у фахівцях різних спеціальностей для комунальних закладів, установ, організацій та підприємств охорони здоров’я, формування замовлень на їх підготовку, здійснення в установленому порядку підготовки, перепідготовки та атестації працівників охорони здоров’я.

4.7. Підготовка та надання виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області пропозицій щодо розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт, послуг, необхідних для територіальної громади в сфері охорони здоров’я для підприємств, установ, закладів та організацій різних форм власності.

4.8. Підготовка та надання виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області необхідних фінансових показників і пропозицій щодо складання проекту місцевого бюджету з питань охорони здоров’я.

4.9. Керівництво діяльністю, координація і контроль за роботою закладів, підприємств, установ та організацій сфери охорони здоров’я, що відносяться до комунальної форми власності територіальної громади. Організація і сприяння матеріально-технічному і фінансовому забезпеченню цих закладів, підприємств, установ та організацій.

4.10. Заслуховування звітів про роботу керівників закладів, підприємств, установ та організацій сфери охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади.

4.11. Участь у підготовці у встановленому порядку пропозицій щодо кандидатур для призначення на посаду керівників закладів, підприємств, установ та організацій сфери охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади.

4.12. Внесення у встановленому порядку пропозицій по відкриттю, створенню, реорганізації і ліквідації установ, підприємств, організацій та закладів охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади.

4.13. Участь в організації медичного обслуговування в навчальних закладах, закладах культури, фізичної культури, спорту і туризму, соціального захисту, оздоровчих закладах, що відносяться до комунальної власності територіальної громади або передані їй.

4.14. Сприяння роботі наукових спілок, товариств, асоціацій, інших громадських і неприбуткових організацій, що діють у сфері охорони здоров’я.

4.15. Підготовка та надання пропозицій виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області щодо укладання договорів з іноземними партнерами на придбання і реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг в закладах, підприємствах, установах та організаціях сфери охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади.

4.16. Сприяння зовнішньо - економічним зв’язкам закладів, підприємств, установ та організацій охорони здоров’я, що розташовані на території м. Кременчук та Потоківського старостинського округу, що складається з сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка.

4.17. Подання у встановленому порядку клопотань закладів, підприємств, установ та організацій охорони здоров’я про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, про присвоєння почесних звань України, нагородження відзнаками міського голови, Почесними Грамотами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, Департаменту охорони здоров’я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та листами подяки.

4.18. Видання наказів в межах компетенції Департаменту, обов’язкових для виконання структурними підрозділами Департаменту і підвідомчими і підпорядкованими закладами, підприємствами, установами та організаціями охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності.

4.19. Участь у перевірках закладів, підприємств, установ та організацій охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади, у встановленому законом порядку.

4.20. Забезпечення надання в межах виділеного фінансування доступного і безкоштовного медичного обслуговування територіальної громади.

4.21. Розгляд у встановленому порядку листів, заяв, скарг та звернень громадян, ведення прийому громадян з особистих питань і організація виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань.

4.22. Формування пропозицій для виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області по розгляду і внесенню зауважень до проектів, планів закладів, підприємств, організацій та установ охорони здоров’я, що не відносяться до комунальної власності територіальної громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні наслідки, розміщення кадрів в закладах, підприємствах, організаціях і установах сфери охорона здоров’я, що знаходяться в комунальній власності.

4.23. Участь у забезпеченні розвитку усіх видів медичного обслуговування, розвитку й удосконаленню мережі лікувальних установ, закладів, підприємств та організацій усіх форм власності, підготовка пропозицій щодо визначення потреби при формуванні замовлень на кадри для цих закладів, підприємств, установ та організацій, укладання договорів на підготовку фахівців; участь в організації роботи з удосконалення кваліфікації кадрів.

4.24. Участь у забезпеченні відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами і виробами медичного призначення.

4.25. Подання відповідних пропозицій виконавчому комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, сприяння та участь у вирішенні відповідно до законодавства питань про надання пільг та допомоги, пов’язаних з охорони материнства і дитинства.

4.26. Сприяння та участь у забезпеченні на території м. Кременчука та Потоківського старостинського округу (села Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка) в межах надання повноважень реалізації міжнародних зобов’язань України в сфері охорони здоров’я.

4.27. Внесення пропозицій щодо перевірок, а також участь за дорученням заступника міського голови, органів виконавчої влади у перевірках в закладах, підприємствах, установах та організаціях охорони здоров’я, розміщених на території м. Кременчука та Потоківського старостинського округу (села Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка) незалежно від форм власності, з питань здійснення делегованих повноважень.

4.28. Здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України, рішень Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпоряджень міського голови.

4.29. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів та здійснює фінансування закладів охорони здоров’я, підприємств, установ та організацій, які включені до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету в межах бюджетних асигнувань.

4.30. Відповідно до Бюджетного кодексу України та рішення про місцевий бюджет, Департамент, в особі його Директора, є головним розпорядником бюджетних коштів місцевого бюджету.

Головний розпорядник бюджетних коштів (Департамент):

1) розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів;

2) розробляє на підставі плану діяльності проекти кошторису та бюджетні запити і подає їх Департаменту фінансів;

3) отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про місцевий бюджет, доводить у встановленому порядку до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів) відомості про обсяги асигнувань, забезпечує управління бюджетними асигнуваннями;

4) затверджує кошториси та штатні розписи підпорядкованих закладів, підприємств, установ та організацій охорони здоров’я;

5) контролює складання комплексних програм розвитку підпорядкованих медичних підприємств міста, подання їх на розгляд та затвердження Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області;

6) здійснює контроль за виконанням показників комплексної програми розвитку, своєчасне внесення змін до неї за обґрунтованим поданням підпорядкованих медичних підприємств;

7) здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, і витрачанням ними бюджетних коштів;

8) одержує звіти про використання коштів від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів і аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів;

9) здійснює контроль за складанням фінансових планів медичних підприємств міста на бюджетний рік та контроль за їх виконанням шляхом подання щоквартальної звітності.

**5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДЕПАРТАМЕНТУ**

5.1. Департамент очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Призначення на посаду здійснюється на конкурсній основі, визначеній чинним законодавством.

5.2. Директор Департаменту має двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою згідно Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Призначення на посаду здійснюється на конкурсній основі, визначеній чинним законодавством.

5.3. Заступник Директора Департаменту – начальник Управління лікувально-профілактичної допомоги населенню здійснює повноваження покладені на нього Директором Департаменту та виконує обов’язки Директора на період відсутності у зв’язку із відпусткою, тимчасовою втратою працездатності або іншими причинами за окремим розпорядженням Директора.

5.4. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується міською радою.

5.5. Структура, штатний розпис та кошторис доходів та видатків на утримання Департаменту затверджуються заступником міського голови (в межах функціональних повноважень).

5.6. Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Департаменту відповідно до чинного законодавства.

5.7. При Департаменті функціонує інформаційно-аналітичний відділ за рахунок штатної чисельності підпорядкованих закладів, підприємств, організацій і установ сфери охорони здоров’я та створено самостійний структурний підрозділ – бухгалтерія.

**6. КЕРІВНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ**

6.1. Директор Департаменту:

- здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Департамент завдань, здійснює його повноваження, дотримання трудової дисципліни;

- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, контролює їх виконання;

- подає пропозиції щодо структури, штатного розпису і кошторису витрат на утримання Департаменту;

- розпоряджається коштами переданими Департаменту з місцевого бюджету;

- контролює відповідно до чинного законодавства використання коштів згідно затверджених у встановленому порядку кошторисів, переданих з місцевого бюджету для фінансування витрат на утримання підвідомчої мережі і виконання програм у сфері охорони здоров’я закладами, підприємствами, організаціями та установами;

- укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Департаменту, видає довіреності і дає доручення;

- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Департаменту;

- відкриває і закриває рахунки в установах Державного Казначейства України, має право першого підпису на фінансових документах;

- забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів Департаменту, контролює виконання службових обов’язків працівників Департаменту, затверджує їх функціональні обов’язки;

- контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна Департаменту;

- веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих клопотань, розглядає у встановленому порядку листи, заяви, скарги і звернення громадян;

- нагороджує працівників Департаменту та закладів, підприємств, установ та організацій охорони здоров’я Почесними Грамотами і Грамотами;

- інформує територіальну громаду міста про виконання рішень Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції;

- директор Департаменту виконує інші повноваження відповідно до чинного законодавства;

6.2. Директор Департаменту підпорядковується безпосередньо міському голові та заступнику міського голови (в межах функціональних повноважень);

6.3. Директор Департаменту підзвітний директору Департаменту охорони здоров’я Полтавської облдержадміністрації з питань реалізації державної політики у галузі охорони здоров’я та виконання делегованих повноважень органів місцевого самоврядування.

6.4. При Департаменті створена медична рада у складі директора Департаменту (голова), інших спеціалістів Департаменту, керівників підпорядкованих закладів, підприємств, організацій та установ сфери охорони здоров’я.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ДЕПАРТАМЕНТУ**

7.1. Посадові особи повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи Департаменту несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Департаменту при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

**8.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Припинення діяльності або реорганізація Департаменту здійснюється за рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області у встановленому порядку або відповідно до законодавства України.

8.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

8.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Заступник міського голови О.П. Усанова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управління охорони здоров'я Кременчуцької міської ради Полтавської області**  |  **М.В. Середа** |

**Директор юридичного**

**Департаменту виконавчого**

**комітету Кременчуцької міської ради**

**Полтавської області В.В. Мирошніченко**