## Додаток 1

до рішення міської ради

від 11 жовтня 2018 року

### ПАСПОРТ

**Програми розвитку комунального госпрозрахункового**

**житлово-експлуатаційного підприємства «Автозаводське»**

**на 2019 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Підстава для розробки | 1) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»2) Житловий кодекс УРСР3) Цивільний кодекс України4) Господарський кодекс України5) Закон України «Про оцінку майна, оцінку майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»6) Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»;7) Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» |
| 2 | Ініціатор Програми | Департамент житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, КГЖЕП «Автозаводське» |
| 3 | Розробники програми | Департамент ЖКГ, КГЖЕП «Автозаводське» |
| 4 | Відповідальний виконавець Програми | КГЖЕП «Автозаводське» |
| 5 | Термін реалізації Програми | 2019 рік |
| 6 | Основні джерела фінансування заходів Програми | 1) Місцевий бюджет;2) Власні кошти |
| 7 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, Всього, коштів місцевого бюджету | 13 775,15 тис. грн. |
| 8 | Система організації контролю за виконанням Програми | Контроль за виконанням Програми здійснюють:1) перший заступник міського голови;2) Департамент житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради;3) постійна депутатська комісія з питань житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, енергозбереження, зв’язку та ІТ-технологій |

## **ПРОГРАМА**

**розвитку комунального госпрозрахункового житлово – експлуатаційного підприємства «Автозаводське» на 2019 рік**

## **І. Загальні положення**

Програма розвитку комунального госпрозрахункового житлово-експлуатаційного підприємства «Автозаводське» (надалі – КГЖЕП «Автоза-водське») на 2019 рік(далі – Програма) розроблена згідно з вимогами Закону України «Про державні цільові програми», наказу Міністерства економіки України від 4 грудня 2006 року № 367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання».

**ІІ. Аналіз та стан проблеми**

Балансоутримувач нежитлових та житлових приміщень, будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд (далі - балансоутримувач) – це власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом.

 Відповідно до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 24.12.2007р. № 1298 «Про погодження виконавців послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та початок регуляторної діяльності з затвердження тарифів на послуги з утримання будинків та прибудинкових територій», комунальні госпрозрахункові житлово-експлуатаційні підприємства, правонаступником яких є КГЖЕП «Автозаводське», було визначено балансоутримувачами житлового фонду комунальної власності територіальної громади міста Кременчука.

Балансоутримувач зобов'язаний:

1) укладати договір з власником (співвласниками) на утримання на балансі відповідного майна;

2) утримувати на балансі майно, визначене договором з власником (співвласниками);

3) вести бухгалтерську, статистичну та іншу, передбачену законодавством, звітність відповідно до законодавства;

4) забезпечувати управління майном власними силами або укладати договір з юридичною особою на управління майном;

5) забезпечити умови для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів, відповідно до встановлених стандартів, нормативів, норм та правил;

6) забезпечити належні експлуатацію та утримання майна, що перебуває на його балансі.

Проте, питання управління та збереження майна, що передається, або може передаватись в оренду, тривалий час залишалось без належної уваги.

Через нестачу власних оборотних коштів підприємство не може утримувати належним чином нежитлові приміщення, у повному обсязі проводити їх поточний і капітальний ремонти, вживати заходів по збереженню переданого на баланс майна,що не дає можливості якісно виконувати повноваження визначені законодавством, а саме: здійснювати облік, збереження та утримання у належному санітарному стані нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Кременчука.

Неналежний санітарний стан нежитлових приміщень не є привабливим для потенційних орендаторів, тому останні винаймають офісні приміщення інших юридичних та фізичних осіб, що є суттєвим недофінансуванням у міський бюджет.

 Стосовно житлового фонду міста Кременчука, який не передано з балансу КГЖЕП «Автозаводське», то приймаючи до уваги умови конкурсу та договору, укладеного з управителями даного житлового фонду, до кола компетенції управителя відійшли окремі повноваження підприємства, за які мешканці сплачують кошти у складі послуги з управління багатоквартирним будинком.

Після прийняття Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 20 квітня 2016 р. № 301, КГЖЕП «Автозаводське», як балансоутримувач, у термін, що не перевищує 2 місяці з моменту звернення, зобов’язане буде передати зновствореному ОСББ або співвласникам багатоквартирного будинку, передбачену чинним законодавством технічну документацію на будинок та зареєструвати неприватизовані квартири та нежитлові приміщення за Кременчуцькою міською радою. Перелік необхідної технічної документації, яку необхідно передавати після списання (приймання-передачі) з балансу підприємства, визначено Правилами управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 02.02.2009 N13, Правилами утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затвердженими наказом Держжитлокомунгоспу від 17.05.2005 року № 76.

Визначений вказаними Правилами перелік технічної документації значно ширший, ніж той, що у свій час передавався житлово-експлуатаційним підприємствам забудовниками.

Відповідно до п. 2.3 Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 02.02.2009 N13, відсутні документи виготовляються чи відновлюються за рахунок попереднього Власника (балансоутримувача) чи особи, що здійснювала управління будинком. Виходячи з розмежування повноважень між управителями та КГЖЕП «Автозаводське», окремі документи, які не передавались забудовником, необхідно виготовити саме КГЖЕП «Автозаводське», з метою передачі їх співвласникам будинку.

У рамках Програми,КГЖЕП «Автозаводське» планує здійснювати наступні заходи:

- виконання делегованих Кременчуцькою міською радою Полтавської області та іі виконавчим комітетом повноважень з питань основної діяльності підприємства;

- виготовлення технічної документації на нежитлові приміщення комунальної форми власності;

- здійснення господарської діяльності у порядку, визначеному законом,а саме: упорядкування технічної документації на житлові будинки; визначення порядку утримання, експлуатації та ремонту майна, надання консультацій та послуг з питань управління житловими будинками знов створеним ОСББ;

- оформлення позовів до суду на відшкодовування завданих збитків майну, що перебуває на балансі КГЖЕП «Автозаводське», що нанесено співвласниками будинків чи орендарями;

- забезпечення надання житлово-комунальних послуг для окремо розташованих будівель та споруд, що перебувають на балансі КГЖЕП «Автозаводське» та передані в оренду;

- запровадження програмного комплексу «комунальні платежі», ведення визначених полів облікового запису по житловим будинкам відомчим, приватним, ОСББ та житловому фонду міста Кременчука, вести реєстр вихідних даних для здійснення нарахувань за спожиті житлово-комунальні послуги населенням;

- забезпечити списання одноповерхових житлових будинків з балансу КГЖЕП «Автозаводське» на баланс співвласників будинку;

- представляти інтереси співвласників будинків у судах з питань належного утримання будинку та дотримання правил користування житловими приміщеннями окремими співвласниками;

- ведення технічної документації на об’єкти культурної спадщини;

- забезпечити контроль за цільовим використанням орендованого майна;

- забезпечення схоронності приміщень, що не передані в оренду;

- утримання та забезпечення належного санітарного стану ПРУ;

- обстеження та підготовка актів приймання-передачі нежитлових приміщень, що передані в оренду;

- обстеження та надання погодження на влаштування будинкових засобів обліку виконавцям комунальних послуг, внесення змін до паспортів на будинок;

- здійснювати реєстрацію права власності за комунальною власністю територіальної громади міста Кременчука об’єктів нерухомого майна;

- відкривати точки обліку споживання електроенергії у нежитлових приміщеннях, що передаються в оренду;

- забезпечити ведення, комплектацію та зберігання технічної документації на житлові будинки комунальної власності міста та архів по заробітній платі колишніх житлово-експлуатаційних підприємств;

- ведення реєстру «Житловий фонд» міської управлінської геоінформаційної системи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

**ІІІ. Мета та основні завдання Програми**

 **Метою Програми є:**

* забезпечення ефективного функціонування КГЖЕП «Автоза-водське», підтримка його діяльності та розвитку;
* розширення кількості та якості надання послуг КГЖЕП «Авто-заводське», з метою задоволення потреб територіальної громади міста Кременчука.

**Основними завданнями Програми є**:

* збереження і розвиток КГЖЕП «Автозаводське», виконання власних та делегованих (міською радою та її виконавчим комітетом) повноважень;
* облік нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Кременчука;
* списання з балансу та передача в управління співвласникам житлових будинків житлового фонду, що не передано з балансу КГЖЕП «Автозаводське»;
* забезпечення беззбиткової діяльності КГЖЕП «Автозаводське»;
* недопущення виникнення заборгованості по оплаті житлово-комунальних послуг;
* забезпечення подальшої рентабельності підприємства, шляхом запровадження надання нових послуг (утримання на балансі майна комунальної власності територіальної громади міста, надання архівних довідок, надання інформації виконавцям житлово-комунальних послуг щодо площі житлових та нежитлових приміщень для здійснення нарахувань за спожиті житлово-комунальні послуги споживачам, тощо);
* використання механізму бюджетного і позабюджетного фінансування (зокрема, подання заявок на участь в програмах допомоги і грантах міжнародних фінансових організацій та Європейського Союзу, наприклад реалізація проекту «Європейський квартал», «Екологічно чистий квартал») для зміцнення матеріально-технічної бази КГЖЕП «Автозаводське» відповідно до потреби;
* ведення реєстру «Житловий фонд міської управлінської геоінформаційної системи виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області».

Виконання основних завдань Програми забезпечить реалізацію її основної мети.

**ІV. Фінансове забезпечення**

Забезпечення реалізації передбачених Програмою заходів, здійснюватиметься за рахунок власних коштів підприємства, міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством (зокрема, коштів програм допомоги і грантів міжнародних фінансових організацій та Європейського Союзу, в разі проходження відбору).

Орієнтовний обсяг фінансування заходів Програми міського бюджету на 2019 рік становить 13 775,15 тис. грн.

**V. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу забезпечити:

* ефективне функціонування КГЖЕП «Автозаводське»;
* облік,збереження та утримання в належному санітарному стані житлових та нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Кременчука;
* контроль за цільовим використанням переданого в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста, недопущення несплати орендаторами оренди майна та житлово-комунальних послуг за орендовані приміщення, і, як наслідок, збільшити надходження до міського бюджету від оренди майна;
* доукомплектацію наявної технічної документації на житлові будинки з метою списання житлового фонду у відповідності до чинного законодавства, у тому числі виконати паспортизацію дитячих майданчиків;
* наявність статистичних даних про житловий фонд міста Кременчука;
* проведення інвентаризації майна комунальної власності з уточненням його вартості.

**VІ. Координація роботи і контроль за виконанням Програми**

Координацію роботи і контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, енергозбереження, зв’язку та ІТ-технологій (голова комісії Котляр В.Ю.), безпосередню участь у виконанні Програми бере виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області та КГЖЕП «Автозаводське».

**Директор КГЖЕП «Автозаводське» О.І.КІЙЛО**