



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
У СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

**від 24 лютого 2016 року**  
м. Кременчук

**Про затвердження Положення про  
комісію з розгляду земельних спорів  
та затвердження її складу**

З метою розгляду звернень громадян щодо розгляду земельних спорів, у випадках передбачених Земельним кодексом України, відповідно до ст.ст. 12, 158 - 161 Земельного кодексу України, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кременчуцька міська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про комісію з розгляду земельних спорів (додаток 1)
2. Затвердити склад комісії з розгляду земельних спорів (додаток 2)
3. Оприлюднити дане рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кравченка Д.В. та постійну депутатську комісію з питань екології, регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури (голова комісії Ульянов Р.А.).

**Міський голова**



**В.О. МАЛЕЦЬКИЙ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про комісію з розгляду земельних спорів**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про комісію по розгляду земельних спорів (далі – Положення) визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) комісії по розгляду земельних спорів (далі – Комісія), її функції і завдання в галузі регулювання земельних відносин.

1.2. Положення про комісію розроблено на підставі статей 12, 103-109, 158 - 161 Земельного кодексу України та Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради та цим Положенням.

#### **2. Повноваження комісії з розгляду земельних спорів**

2.1. До повноважень Комісії належить вирішення земельних спорів у межах міста Кременчука щодо:

2.1.1. меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян;

2.1.2 додержання громадянами правил добросусідства;

2.1.3. розмежування меж районів у місті.

2.2. До повноважень Комісії не відносяться:

2.2.1. розгляд питань щодо розподілу земельних ділянок між співвласниками житлового будинку та співвласниками земельної ділянки;

2.2.2. розгляд питань щодо погодження меж земельних ділянок, які сформовані відповідно до Закону України «Про державний земельний кадастр», зареєстровані в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

2.3. Виключно судом вирішуються земельні спори з приводу володіння, користування і розпорядження земельними ділянками, що перебувають у власності громадян і юридичних осіб, а також спори щодо розмежування територій сіл, селищ, міст, районів та областей.

#### **3. Порядок розгляду земельних спорів комісією з розгляду земельних спорів.**

3.1. Організація проведення засідань Комісії та ведення відповідної документації здійснюється управлінням земельних ресурсів виконавчого

комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області.

3.2. Склад Комісії та дане Положення затверджується рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області.

3.3. До складу комісії обов'язково входять: заступник міського голови - голова комісії, представник управління земельних ресурсів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, представник управління містобудування та архітектури, представник управління контролю за станом благоустрою та екологічної безпеки, представник юридичного управління виконкому та інші члени комісії (за згодою).

3.4. В роботі комісії можуть брати участь депутати Кременчуцької міської ради, в тому числі члени комісії з питань екології, регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури та спеціалісти інших виконавчих органів.

3.5. Засідання комісії проводяться періодично, по мірі надходження заяв.

3.6. Земельні спори розглядаються на підставі заяви однієї із сторін у термін згідно чинного законодавства.

3.7. Заява повинна містити:

- найменування органу, до якого вона подається;
- найменування сторін, їх адреса;
- виклад обставин виникнення спору;
- зазначення доказів;
- підпис заявника та дату заповнення.

3.8. До заяви обов'язково додаються документи або їх копії, які обґрунтовують вимоги заявника та необхідні для розгляду спору:

- копія документів на право власності або на право користування земельною ділянкою (в разі наявності);
- документація із землеустрою;
- документи, що підтверджують зміни, які відбулися в правовому режимі земельної ділянки;
- акти, протоколи, розпорядження контролюючих органів та інше.

Комісія з метою повного та всебічного розгляду справи, може вимагати представлення інших додаткових документів в залежності від фактичних обставин справи.

3.9. У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів для розгляду комісією буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час і місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно представити.

3.10. Якщо в заяві з додатками відсутні підстави, зазначені в п. 2.1. Положення, заява не підлягає розгляду, про що в 10-денний строк повідомляється заявнику.

3.11. Для ознайомлення з предметом спору члени комісії виїжджають на місцевість та проводять її обстеження в тижневий термін з дня подачі заяви.

3.12. Про дату та час виїзду зацікавлені сторони повідомляються телефонограмою.

3.13. У виїзді беруть участь не менше 3 членів комісії.

3.14. За результатами ознайомлення з ситуацією на місці, члени комісії, які брали участь в обстеженні, складають відповідний акт та доповідають на засіданні комісії.

3.15. Під час проведення обстежень земельних ділянок члени Комісії мають право проводити фотографування, а при необхідності – звукозапис та відео зйомку для підтвердження порушень діючого земельного законодавства.

За результатами обстежень земельних ділянок, в разі виявлення порушень діючого законодавства України або невідповідності документації із землеустрою законодавчо встановленим нормам, члени комісії складають в довільній формі акти обстеження, в яких зазначається:

- дата та місце складання акта;
- посади та прізвища членів Комісії, які проводили обстеження та осіб, які були до нього залучені (за необхідністю);
- місце розташування земельної ділянки, її площа згідно із земельно-кадастровою документацією та фактична площа, яка використовується;
- фактичне цільове призначення (функціональне використання) земельної ділянки;
- наявність документів, які посвідчують право користування земельною ділянкою;
- інформація щодо наявності порушень, виявлених при обстеженні.

До акта обстеження земельної ділянки додаються матеріали фотографування, а в разі необхідності відеозйомки, звукозапису, зроблені на момент обстеження із зазначенням дати їх виконання.

В акті обстеження земельної ділянки наводиться план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи вкопійювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки з прив'язкою до місцевості та зазначенням суміжних землекористувачів), в якому вказується загальна площа земельної ділянки та інформація щодо виявленого порушення.

Акт обстеження земельної ділянки підписується членами комісії, які проводять обстеження і залученими до обстеження особами (у разі їх залучення).

У разі виявлення порушень діючого земельного законодавства, за результатами проведених обстежень, відповідні матеріали надаються державним контролюючим органам, структурним підрозділами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, постійній депутатській комісії з питань екології та регулювання земельних відносин або на розгляд відповідних комісій, створених при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Полтавської області, для розгляду та вжиття заходів в межах своєї компетенції у відповідності до діючого законодавства України.

3.16. Комісія розглядає земельні спори на засіданнях, у тому числі виїзних.

3.17. Засідання Комісії проводить її голова, а у разі його відсутності, засідання Комісії проводить головуючий, що буде обраний для такого головування Комісією.

3.18. Засідання Комісії є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше половини від її загального складу.

3.19. Засідання Комісії відбувається за участю зацікавлених сторін, в тому числі їх уповноважених представників, які повинні бути завчасно (не пізніше ніж за три дні до засідання Комісії) повідомлені про час і місце розгляду спору.

У разі відсутності однієї із сторін на першому засіданні Комісії при розгляді земельного спору і відсутності офіційної згоди сторони наданої у письмовому вигляді на розгляд питання без її участі, розгляд спору переноситься на наступне чергове засідання.

Повторне відкладення розгляду спору може мати місце лише за поважних причин. Визначення поважності причини для перенесення питання визначається Комісією.

3.20. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляду та прийняття Комісією відповідного рішення.

3.21. Доказами при вирішенні земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких комісія встановлює наявність чи відсутність обставин, які мають значення для правильного вирішення спору.

3.22. Якщо подані сторонами докази є недостатніми, комісія має право витребувати від підприємств, організацій, органів державної влади, структур місцевого самоврядування та громадян документи і матеріали, необхідні для вирішення спору.

3.23. Для роз'яснення питань, що виникають при вирішенні земельного спору і потребують спеціальних знань, комісія може заслуховувати експертів та фахівців, запрошених як сторонами так і комісією.

3.24. Експертами можуть виступати фізичні та юридичні особи, які мають ліцензії на здійснення відповідної діяльності, або виконавці робіт із землеустрою за законом.

В разі потреби можуть виконуватися наступні дії:

- геодезичне встановлення меж земельної ділянки;
- відновлення меж земельної ділянки на місцевості;
- інші дії.

3.25. Витрати, пов'язані із залученням відповідних фахівців покладаються на заявника.

3.26. Пропозиції по вирішенню земельного спору вважаються прийнятими Комісією, якщо за них проголосували більшість присутніх на засіданні її членів. У разі рівної кількості голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

3.27. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується головою на засіданні та секретарем Комісії.

До протоколу обов'язково включаються пропозиції по вирішенню земельного спору, прийняті Комісією.

Протокол оформлюється на протязі двох робочих днів.

3.28. На підставі заяви, матеріалів, акта обстеження та за результатами розгляду Комісії, управління земельних ресурсів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради готує проект рішення Кременчуцької міської

ради Полтавської області щодо земельного спору на розгляд чергової сесії, у якому зазначається порядок його виконання.

3.29. Рішення передається сторонам у триденний строк з дня його прийняття.

3.30. Рішення вступає в силу з моменту його прийняття. Оскарження рішення у суді призупиняє його виконання.

3.31. Виконання рішення здійснюється Кременчуцькою міською радою.

3.32. Виконання рішення не звільняє порушника від відшкодування збитків або втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва внаслідок порушення земельного законодавства.

3.33. В разі, якщо питання врегульовується в порядку добросусідства, то воно не виноситься на розгляд сесії Кременчуцької міської ради, а інформація зазначається в протоколі та скріплюється підписами сторін.

3.34. В разі встановлення нових обставин та відомостей по вже розглянутому питанню, це питання може бути повторно розглянуто Комісією за пропозицією її голови або за наполяганням однієї із сторін конфлікту.

3.35. Не підлягають повторному розгляду земельні спори між одними і тими самими сторонами і з тих самих підстав, щодо яких комісією прийнято рішення.

#### **4. Права та обов'язки сторін, які беруть участь в земельному спорі**

4.1. Сторони, які беруть участь у розгляді земельного спору, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати Комісії документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати витяг з протоколу засідання Комісії.

4.2. У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору із рішенням Кременчуцької міської ради щодо врегулювання земельного спору, спір вирішується у судовому порядку.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Зміни та доповнення до Положення про комісію з розгляду земельних спорів вносяться рішенням Кременчуцької міської ради.

**Керуючий справами  
виконкому міської ради**



**Р.В. ШАПОВАЛОВ**

**СКЛАД**  
**комісії з розгляду земельних спорів**

**Голова комісії:**

Кравченко Дмитро Васильович - заступник міського голови

**Секретар комісії:**

Головний спеціаліст управління земельних ресурсів виконавчого комітету  
Кременчуцької міської ради

**Члени комісії:**

Представник управління земельних ресурсів виконавчого комітету  
Кременчуцької міської ради

Представник управління містобудування та архітектури

Представник управління контролю за станом благоустрою та екологічної  
безпеки

Представник юридичного управління виконкому

**Керуючий справами**  
**виконкому міської ради**



**Р.В. ШАПОВАЛОВ**