Додаток 3 до рішення

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району

Полтавської області

16 грудня 2021 року

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**«КЛУБ ЮНИХ МОРЯКІВ «ГАРДЕМАРИН»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Кременчук

2021

1. **Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Клуб юних моряків «Гардемарин» (надалі Клуб) – є закладом позашкільної освіти.

1.2. Клуб у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України, актами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими, організаційно-розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької мiської ради Кременчуцького району Полтавської області, рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької мicької ради Кременчуцького району Полтавської області та розпорядженнями міського голови, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, цим Статутом Клубу.

1.3. Мовою освітнього процесу в Клубі є державна мова.

1. **Організаційно-правові засади діяльності Клубу**
2. Повна та скорочена назва Клубу:
* повна назва Клубу: комунальний заклад позашкільної освіти «Клуб юних моряків «Гардемарин»;
* скорочена назва Клубу: КЮМ «Гардемарин».
1. Місце знаходження юридичної особи:

 39612, Україна,

 Полтавська область,

 місто Кременчук,

 вулиця Володимира Черниша, 22,

 телефон +38(067)530-41-33

1. Клуб є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, бланки встановленого зразка, може мати рахунки в установах банку.
2. Засновником та власником Клубу є Кременчуцька міська територіальна громада, в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Статут Клубу затверджується Засновником – Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області.

1. Клуб підпорядкований Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2.6. Головною метою Клубу є :

- забезпечення реалізації права підлітків на здобуття позашкільної освіти;

- розвиток здібностей, талантів вихованців, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному самовизначенні;

- забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації;

- здобуття вихованцями знань, умінь та навичок за інтересами.

* 1. Основними завданнями Клубу є:

- виховання громадянина України;

* вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
* виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
* виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
* виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
* створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
* здобуття вихованцями, учнями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
* формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
* задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
* задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
* пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
* організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм;
* виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
* формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.8. Клуб самостійно приймає рішення i здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

2.9. Клуб несе відповідальність перед собою, суспільством i державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, творчої діяльності;
* дотримання фінансової дисципліни.

2.10. Клуб має право:

* визначати форми, методи i засоби організації освітнього процесу за погодженням iз Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
* в установленому порядку розробляти, впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- спільно з закладами позашкільної освіти, закладами загальної середньої освіти (в т.ч. базової середньої освіти і профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, закладами вищої освіти, іншими установами та організаціями, проводити освітній процес, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати piзнi форми морального i матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- бути розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти i матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних i фізичних ociб;

- використовувати надходження у порядку, визначеному законодавством України.

2.11. У Клубі створюються та функціонують:

- гуртки відповідно за напрямами діяльності;

- методичний кабінет;

* методичні об’єднання керівників гуртків.

2.12. Взаємовідносини Клубу з юридичними i фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

**3. Організація позашкільної освіти**

3.1. Освітній процес в Клубі здійснюється за Типовою освітньою програмою закладу позашкільної освіти, або самостійно розробленою на її основі, схваленою педагогічною радою та затвердженою директором Клубу, типовими навчальними планами і програмами творчих об’єднань (гуртків) та секцій, та навчальними планами і програмами, що схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором Клубу. Клуб організовує свою діяльність відповідно до річного плану роботи на навчальний piк, окремих планів роботи на канікули, календарних планів роботи на місяць, планів роботи гуртків за напрямками діяльності. План роботи на piк затверджується педагогічною радою Клубу та погоджується директором Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3.2. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів, слухачів у гуртках. Залежно від рівня (початковий, основний, вищий) навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.3. Відповідно до програм педагогічні працівники добирають науково-методичну та навчальну літературу, рекомендовану Міністерством освіти і науки України, форми, методи, засоби навчальної і виховної роботи, що забезпечують здобуття позашкільної освіти.

3.4. Індивідуальне та групове навчання у Клубі організовується відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в закладах позашкільної освіти.

3.5. Зарахування вихованців, учнів, слухачів до Клубу може здійснюватися протягом навчального року (до закінчення комплектування груп) за їх бажанням на підставі заяви батьків, або осіб, що їх замінюють, як на безконкурсній основі так і за конкурсом, умови якого розробляються Клубом.

3.6. Зарахування вихованців, учнів, слухачів до гуртків за курсами «Судноводій вітрильного судна ЯЛ-6», «Юний судноводій-судномеханік», проводиться лише за умов відсутності протипоказань щодо занять та на підставі довідки медичного закладу.

3.7. Навчальний рік у Клубі починається з 01 вересня і закінчується 31 травня. Комплектування гуртків І курсів здійснюється з 01 вересня по 15 вересня, цей період вважається робочим часом керівників гуртків. Навчальний рік поділяється на семестри: перший – з 01 вересня по 25 грудня; другий – з 15 січня по 31 травня. Теоретичні заняття починаються з 01 жовтня по 31 березня. Практичні заняття проходять з 01 вересня по 15 жовтня і з 01 квітня по 31 травня на водній станції Клубу. У літній період організовуються профільні табори у вигляді корабельно-шлюпкового походу за учбовою програмою плавальної практики.

3.8. Відволікання вихованців, учнів, слухачів від занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. До навчання у Клубі залучаються вихованці, усні, слухачі віком від 12 до 18 років

3.10. Тривалість занять у Клубі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій. Тривалість занять у Клубі становить 45 хвилин з 10-15 хвилинною перервою. При погодженні з Радою колективу дозволяється проводити практичні заняття без 10-15 хвилинної перерви для педагогів, що мають певний педагогічний досвід або у зв’язку з виробничою необхідністю. Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка. Зміна тривалості або відміна занять допускається за погодженням з Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької мiської ради Кременчуцького району Полтавської області, згідно рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або розпорядження міського голови, за рекомендацією Кременчуцького міськрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.

3.11. Щоденна кількість і послідовність занять визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку Клубу, розкладом, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом та затверджується директором Клубу. За потреби заняття з вихованцями можуть бути організовані дистанційно, з використанням усіх доступних інтернет ресурсів.

* 1. Режим роботи Клубу: понеділок – п’ятниця - 08.00 - 20.00.

субота-неділя – 9.00 – 15.00.

Сторожа Клубу працюють за окремим графіком з підсумованим обліком робочого часу (обліковий період рік), затвердженим директором Клубу та головою ради трудового колективу.

3.13. У канікулярні, святкові та неробочі дні Клуб працює за окремим планом та графіком роботи, затвердженим директором Клубу.

3.14. Для закріплення на практиці отриманих теоретичних знань та набуття професійних навичок Клуб, за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки, організує вихованців на судноремонтну, плавальну та корабельну-шлюпкову практику, згідно з учбовими програмами, профілем гуртка та року навчання. За угодою з іншими закладами освіти та при наявності умов, Клуб може прийняти на виробничу практику студентів судномеханічної та судноводійської спеціальностей.

3.15. Середня наповнюваність вихованців в гуртках Клубу становить 10-15 чоловік.

3.16. Термін навчання та вік вихованців визначаються відповідно до навчальних планів і програм.

3.17. Клуб організовує та здійснює різноманітні масові заходи, проводить методичну роботу. На підставі відповідних угод та з урахуванням попиту, Клубом надається організаційно-методична допомога іншим закладам освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.18. За досягнення успіхів вихованцям, учням, слухачам встановлюються такі форми морального заохочення:

* нагородження Почесною грамотою;
* подяка батькам вихованців;
* нагородження дипломом;
* нагородження свідоцтвом і нагрудним знаком «За далекий похід»;
* нагородження подарунками та призами в межах асигнувань, передбачених кошторисом Клубу.

**4. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в Клубі є:

* вихованці, учні, слухачі;
* директор, заступники директора Клубу;

- педагогічні працівники;

* інші спеціалісти (плавсклад учбової флотилії);
* батьки або особи, які їх заміняють;

- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

4.2. Права та обов’язки вихованців, учнів, слухачів, педагогічних працівників закладу та батьків, або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад.

4.3. Керівники гуртків Клубу працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

4.4. Вихованці мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

* добровільний вибір навчання у декількох або у одному гуртку;
* безпечні та нешкідливі умови навчання;
* користування навчальною, матеріально-технічною та оздоровчою базою Клубу;
* участь у різних видах навчальної та виховної роботи, спортивних змаганнях та масових заходах;
* представлення в органах громадського самоврядування Клубу;
* вільне вираження поглядів, переконань;
* захист від будь-якої форми експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.5. Вихованці зобов’язані:

* оволодівати спеціальними знаннями, вміннями, практичними навичками в гуртках відповідного спрямування;
* підвищувати загальний культурний рівень;
* дотримуватися морально-етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
* бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Клубу.

4.6. Батьки та особи, які їх заміняють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, директора Клубу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Клубу;

- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування Клубу та у відповідних державних, судових органах

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву Клубу та Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Клубу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Клубі;

* вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
* участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Клубу, в заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу;
* захист професійної честі, гідності, відповідно до законодавства України;
* самостійний вибір форм, методів, засобів освітнього процесу;
* соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконані покладених на них завдань;
* об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

4.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

* виконувати навчальні плани та програми;
* надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти, диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
* сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров’я;
* визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
* здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Клубу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
* виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров’я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати у вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;
* вести документацію, пов’язану з виконанням посадових обов’язків (журнали, плани роботи, тощо);
* виховувати, особистим прикладом і настановами, повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* дотримуватись вимог Статуту Клубу, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов’язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради Клубу;
* виконувати накази і розпорядження керівника Клубу, накази Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпорядження міського голови, рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області до яких належить Клуб.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження встановлюється відповідно до законодавства і затверджується директором Клубу за погодженням з профспілковим комітетом.

4.10. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Клубу протягом навчального року, або за письмовою згодою педагогічного працівника, з додержанням вимог законодавства України про працю.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Клубу здійснюється не рідше одного разу у п’ять років.

4.13. У Клубі проводиться атестація педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Педагогічним працівникам Клубу надається щорічна основна відпустка тривалістю 42 календарні дні у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники Клубу мають право на пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше ніж 25 років.

**5. Управління Клубом**

5.1. Управління Клубом в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- засновник – Кременчуцька міська територіальна громада, в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

- орган управління закладом – Департамент у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

- директор Клубу;

- педагогічна рада Клубу.

5.2. Керівництво Клубом здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

Директор Клубу призначається, за результатами конкурсного відбору, та звільняється з посади директором Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької мiської ради Кременчуцького району Полтавської області у порядку, визначеному законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Директор Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької мiської ради Кременчуцького району Полтавської області, з урахуванням рекомендацій, наданих конкурсною комісією, за погодженням заступника міського голови згідно з розподілом повноважень, готує подання міському голові на укладання Контракту з кандидатом в директори Клубу. Після погодження міським головою подання, укладається Контракт між директором Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької мiської ради Кременчуцького району Полтавської області, з однієї сторони, та директором Клубу, з іншої сторони. Після підписання сторонами Контракту видається наказ Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької мiської ради Кременчуцького району Полтавської області про призначення кандидата на посаду директора Клубу.

5.3. Структура та загальна чисельність штатних одиниць Клубу затверджується Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області за поданням директора Клубу з урахуванням та у межах затверджених видатків на оплату праці, на основі типових штатних нормативів закладів позашкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Штатний розпис Клубу затверджується відповідно до загальної чисельності в межах передбачених видатків на оплату праці директором Клубу за погодженням з директором Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

5.4. Директор Клубу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників Клубу відповідно до законодавства

* організовує освітній процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів, слухачів;
* створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних га протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в межах компетенції майном і коштами Клубу;

- організовує виконання кошторису доходів, видатків, укладає договори з юридичними та фізичними особами;

* встановлює надбавки, премії, доплати та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства;
* представляє Клуб у всіх взаємовідносинах із підприємствами, установами, організаціями та іншими органами і відповідає перед Засновником за результати діяльності Клубу;

- дає дозвіл на участь діячів культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

- забезпечує право вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;

* видає, в межах своєї компетенції, накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Клубу;

- затверджує посадові обов’язки працівників Клубу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Клуб завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна;

- виконує повноваження, делеговані директором Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької мiської ради Кременчуцького району Полтавської області, щодо здійснення діяльності передбаченої Статутом Клубу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

5.5. Директор Клубу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Клубом.

5.6. Педагогічна рада Клубу:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- обговорює дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Клубу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює, у разі потреби, експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

- розглядає та схвалює нові навчальні програми;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями директора Клубу.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Клубу. Кількість засідань педагогічної ради не може бути менше ніж два рази на рік.

5.8. Органом громадського самоврядування Клубу є загальні збори.

5.9. У Клубі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом та розглядає такі питання:

* координує методичну, організаційну та практичну діяльність Клубу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти з різних напрямків творчості;
* заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;
* вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
* дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичних посібників та рекомендацій;
* обговорює проєкти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.10. Загальні збори колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори правомочні, якщо в них бере участь не менше половини від загальної кількості працюючих. Право скликати збори має Засновник, уповноважений орган управління, директор, голова ради трудового колективу, члени трудового колективу, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості.

Загальні збори:

- обирають склад ради трудового колективу та голову ради;

- заслуховують звіт директора, голови ради;

- розглядають питання освітньої та фінансово-господарської діяльності Клубу;

- приймають рішення про стимулювання праці працівників

5.11. У період між зборами діє рада трудового колективу.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об’єднання зусиль педагогічного колективу, вихованців, батьків, громадськості щодо розвитку Клубу та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Клубом;

- розширення колегіальних форм управління Клубом.

5.12. У Клубі, у разі необхідності, за рішенням загальних зборів можуть бути створені і діяти піклувальна рада, рада вихованців, учнів, слухачів, батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо, що діють відповідно до законодавства України.

**6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

1. Фінансово-господарська діяльність Клубу проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.
2. Фінансування Клубу здійснюється за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування Клубу можуть бути:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

- гуманітарна допомога;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Клубом на діяльність, передбачену Статутом.

6.3. Клуб є неприбутковим, так як:

6.3.1. Утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

6.3.2. Клубу заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Клубу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб;

6.3.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

6.3.4. Внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

6.3.5. Доходи (прибутки) Клубу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Клубу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Клубі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, спільними наказами Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та Клубу.

Бухгалтерський облік здійснюється через Централізовану бухгалтерію Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

6.5. Звітність про діяльність Клубу встановлюється відповідно до законодавства.

6.6. Матеріально-технічна база Клубу включає рухоме і нерухоме майно, в тому числі будівлю, приміщення, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельну ділянку, що належить до комунальної власності Кременчуцької міської територіальної громади, перебуває в його користуванні та закріплене на праві оперативного управління згідно з законодавством.

6.7. Для проведення освітньої та іншої роботи Клубу можуть надаватися в користування безоплатно, або на пільгових умовах культурні, спортивні, оздоровчі та інші заклади. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається за рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, відповідно до законодавства.

6.8. Майно Клубу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Клубу.

Основні фонди Клубу надаються в оренду, в позику, закладаються під заставу, передаються безкоштовно в тимчасове користування, продаються, обмінюють виключно з дозволу Власника.

6.9. Заклад має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває у комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади та належить до основних засобів, тільки за рішенням Власника

6.10. Клуб не має права продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику основні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника.

Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Клубом майна безпосередньо або через уповноважений орган управління закладом, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність.

6.11. Клуб може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Клубу має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітньою програмою, навчальним планом і програмами.

6.12. Збитки, заподіяні Клубу в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

**7. Міжнародне співробітництво**

7.1. Клуб має право проводити міжнародний педагогічний та учнівський обмін в рамках освітніх, культурних програм і проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Клуб має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати зв’язки з освітніми, навчальними, науковими установами, організаціями, підприємствами інших країн у порядку, встановленому законодавством.

**8. Контроль за діяльністю**

8.1. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю Кременчуцької міської територіальної громади та закріплене за Клубом на праві оперативного управління, здійснюється Засновником, органом управління закладом – Департаментом у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, органами громадського самоврядування в межах компетенції.

**9. Реорганізація або ліквідація**

9.1. Припинення діяльності Клубу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. Рішення про перепрофілювання Клубу приймає його Засновник.

9.3. У випадку реорганізації Клубу вся сукупність його прав та обов’язків переходить до правонаступників відповідно до законодавства.

9.4. Ліквідація Клубу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а в разі припинення діяльності Клубу за рішенням суду або відповідних органів державної влади – ліквідаційною комісією, яка призначена цими органами.

9.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Клубом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Клубу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Клубу, що ліквідується.

9.7. Претензії кредиторів до Клубу, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.9. Працівникам Клубу, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.10. У разі припинення діяльності Клубу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Клубу за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які мають таку саму мету діяльності, або зараховуються до доходу бюджету.

9.11. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.12. Майно Клубу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**10. Заключні положення**

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор комунального закладу позашкільної освіти «Клуб юних моряків «Гардемарин»** |  | **Віталій ВІЛІВЧУК** |