**Про затвердження Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, членам   
сімей загиблих учасників Революції   
Гідності та учасникам-добровольцям антитерористичної операції**

На виконання Міської комплексної програми «Ветерани Кременчука»  
на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 01.12.2023, та керуючись   
ст. 28, ст. 34, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**вирішив:**

1. Затвердити Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та учасникам-добровольцям антитерористичної операції(додається).
2. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 02.02.2024 № 291 «Про затвердження Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та учасникам-добровольцям антитерористичної операції» вважати таким, що втратило чинність.
3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П.

**Міський голова Віталій МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток**

**до рішення виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**Положення**

**про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та учасникам-добровольцям антитерористичної операції**

**1. Загальна частина**

1.1. Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідностіта учасникам-добровольцям антитерористичної операції (далі – Положення),визначає порядок надання пільг на оплату житлових послуг (послуг з витрат на управління багатоквартирним будинком, в якому створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельний (житловий) кооператив, комунальних послуг (послуг з постачання та розподілу природного газу, постачання та розподілу електричної енергії, постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, абонентського обслуговування) (далі – пільги на оплату житлово-комунальних послуг) у грошовій готівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади.

1.2. Право на отримання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі мають особи, які зареєстровані на території Кременчуцької міської територіальної громади з числа наступних категорій   
(далі – пільговики):

– Члени сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

– Члени сімей загиблих (померлих) учасників, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

– Члени сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України;

– Члени сімей загиблих учасників Революції Гідності;

– Учасники-добровольці антитерористичної операції.

1.3. Пільги на оплату житлово-комунальних послуг надаються пільговикам за місцем реєстрації у Кременчуцькій міській територіальній громаді та без урахування членів їх сімей, у грошовій готівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади у межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», у наступних розмірах:

1.3.1. Членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення – 50%;

1.3.2.Членам сімей загиблих (померлих) учасників, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів – 50%;

1.3.3. Членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць   
України – 50%;

1.3.4. Членам сімей загиблих учасників Революції Гідності – 50%;

1.3.5. Учасникам-добровольцям антитерористичної операції – 75%.

**2. Механізм надання пільги на оплату житлово-комунальних послуг**

2.1. Для отримання пільги на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади пільговик особисто або через законного представника подає до Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області заяву про взяття на облік (додаток до Положення).

У разі зміни місця реєстрації пільговик подає нову заяву про взяття на облік.

2.2. До заяви про взяття на облік пільговик надає оригінали документів та їх копії:

– паспорт громадянина України або посвідка на постійне/тимчасове проживання в Україні;

– документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

– витяг з реєстру територіальної громади;

– документ, що підтверджує право на отримання пільг;

– реквізити поточного рахунку, відкритого пільговиком в банківській установі для проведення операції переказу коштів.

2.3. Облік пільговиків ведеться управліннями соціального захисту населення Автозаводського та Крюківського районів Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – управління) залежно від місця реєстрації пільговика.

2.4. Пільга на оплату житлово-комунальних послуг надається у грошовій готівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок пільговика або через відділення АТ «Укрпошта».

2.5. У разі реєстрації на одній житловій площі двох або більше пільговиків пільга на оплату житлово-комунальних послуг надається кожному пільговику окремо в межах загальної площі житлового приміщення (будинку) та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами.   
При цьому додатковий розмір соціальної норми житлової площі на домогосподарство враховується лише одному пільговику.

2.6. Опалювальний період, у межах якого надаються пільги громадянам, які використовують теплову енергію (для потреб централізованого або автономного опалення), природний газ чи електричну енергію (для індивідуального опалення), визначається на підставі рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2.7. У разі виникнення обставин, які можуть вплинути на надання пільг (зміна персональних даних, видів комунальних послуг, банківських реквізитів тощо), пільговик зобов’язаний протягом 10 днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це управління.

2.8. Управління при здійсненні нарахувань/перерахунку розміру пільги на оплату житлово-комунальних послуг здійснює перевірку наявності підстав для її надання.

2.9. Пільга на оплату житлово-комунальних послуг надається з 1 числа місяця, в якому пільговиком надано заяву та необхідний пакет документів, але не раніше місяця, наступного за місяцем набуття відповідного статусу.

2.10. Надання пільги на оплату житлово-комунальних послуг припиняється, у разі:

– закінчення строку дії пільгового посвідчення – з місяця, наступного за місяцем закінчення строку дії;

– скасування пільгового статусу – з місяця, наступного за місяцем скасування статусу;

–смерті, зміни місця реєстрації за межі Кременчуцької міської територіальної громади – з місяця, наступного за місяцем настання таких обставин;

– встановлення подання недостовірної та несвоєчасної інформації пільговиком, що вплинуло на визначення права на пільгу – з місяця, в якому виявлено невідповідність.

2.11. Неотримана у зв’язку зі смертю отримувача сума нарахованої пільги на оплату житлово-комунальних послуг, у тому числі кредиторська заборгованість, до складу спадщини не входить та спадкоємцям не виплачується.

**3. Порядок фінансування**

3.1. Головним розпорядником бюджетних коштів щодо фінансування відшкодування пільг на оплату житлово-комунальних послуг є Департамент соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Департамент), який здійснює фінансування управлінь, які є розпорядниками бюджетних коштів третього ступеня.

3.2. Щомісячно до 15 числа управління розраховують суми пільг на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади по кожному пільговику окремо, формують відомості для виплати сум пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

3.3. На підставі відомостей управління беруть фінансові зобов’язання в органах Державного казначейства м. Кременчука Полтавської області та подають заявку на фінансування Департаменту.

3.4. Департамент фінансів Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах помісячного плану асигнувань та кошторисних призначень на відповідний рік та відповідно до паспорта бюджетної програми Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області по КПКВК 0813180 «Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг», відповідно до заявки, поданої Департаментом, проводить фінансування за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади.

3.5. При надходженні коштів управління перераховують кошти відповідно до взятих фінансових зобов’язань на поточні рахунки пільговиків згідно з наданими реквізитами або на відділення АТ «Укрпошта» протягом 5 робочих днів з моменту їх отримання.

3.6. На підставі відомостей на виплату сум пільг на оплату житлово-комунальних послуг управління щомісяця ведуть облік заборгованості з виплати сум пільг на оплату житлово-комунальних послуг перед пільговиками.

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради Руслан ШАПОВАЛОВ**

**Директор Департаменту**

**соціального захисту населення**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області Марина ДОЦЕНКО**

**Додаток**

**до Положення про порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, членам сімей загиблих учасників Революції Гідності та учасникам-добровольцям антитерористичної операції**

Управління соціального захисту населення Автозаводського/ Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ЗАЯВА

про взяття на облік особи, яка має право на пільги

на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі

за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади

Я,

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження)

прошу нараховувати пільгу на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади.

РНОКПП:

Паспорт громадянина України: серія \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

(для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника

податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місце реєстрації:

Контактний номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Категорія пільговика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, що дає право на пільги: серія \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

виданий

« \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р., термін дії по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

Характеристика житлового приміщення/будинку: загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, опалювана площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, будинок індивідуальний/багатоповерховий (підкреслити потрібне), кількість поверхів \_\_\_\_\_\_.

Перелік житлово-комунальних послуг, якими користуюся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування виду послуги | Номер особового рахунку | Найменування організації, що надає послуги,  ОСББ | Примітки  (наявність приладів обліку послуг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Житлова послуга – послуга з управління багатоквартирним будинком, витрати на управління багатоквартирним будинком, у якому створено ОСББ |  |  |  |
| Послуга з постачання природного газу |  |  |  |
| Послуга з розподілу природного газу |  |  |  |
| Послуга з централізованого водопостачання |  |  |  |
| Послуга з абонентського обслуговування з централізованого водопостачання |  |  |  |
| Послуга з постачання гарячої води |  |  |  |
| Послуга з абонентського обслуговування з постачання гарячої води |  |  |  |
| Послуга з централізованого водовідведення |  |  |  |
| Послуга з абонентського обслуговування з централізованого водовідведення |  |  |  |
| Послуга з постачання теплової енергії |  |  |  |
| Послуга з абонентського обслуговування з постачання теплової енергії |  |  |  |
| Послуга з постачання електричної енергії |  |  |  |
| Послуга з розподілу електричної енергії |  |  |  |
| Послуга з поводження з побутовими відходами |  |  |  |
| Послуга з абонентського обслуговування з поводження з побутовими відходами |  |  |  |

Прошу кошти нарахованих пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі перераховувати

 на рахунок у банку UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на відділення АТ «Укрпошта».

У разі виникнення обставин, які можуть вплинути на надання пільг (зміна місця реєстрації, організацій, що надають послуги, переліку житлово-комунальних послуг, втрата статусу, зміна банківських реквізитів, контактного номера телефону тощо), зобов’язуюся письмово повідомити про це управління соціального захисту населення Автозаводського/Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області протягом 10 днів з моменту виникнення таких обставин.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Директор Департаменту**

**соціального захисту населення**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області Марина ДОЦЕНКО**