**Про затвердження структури та параметрів реєстру «Освітні послуги для дітей у системі позашкільної (неформальної) освіти Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області» Управлінської геоінформаційної системи**

З метою ведення електронного реєстру позашкільних освітніх послуг (гуртків, секцій, колективів, відділень, клубів) для дітей та оприлюднення інформації про них у мобільному застосунку «Кременчук цифровий», на виконання пункту 3.2. Положення про інформаційні ресурси, яке затверджене рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 18 серпня 2021 року «Про затвердження Положення про інформаційні ресурси», керуючись рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 16.11.2018 № 1482 «Про затвердження регламенту створення реєстрів, технічної підтримки реєстрів, модернізації та розробки нових модулів програмного забезпечення реєстрів», ст.ст. 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**вирішив:**

1. Затвердити структуру та параметри реєстру «Освітні послуги для дітей у системі позашкільної (неформальної) освіти Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області» Управлінської геоінформаційної системи (далі - Реєстр):
   1. Департамент у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області – володілець Реєстру;
   2. Поля облікового запису «Перелік закладів»: повна назва, скорочена назва, адреса, точка на карті з місцезнаходженням закладу;
   3. Поля облікового запису «Перелік освітніх послуг»: заклад (із переліку внесених), тип (гурток, секція, колектив, відділення, клуб), назва типу, вид (художньо-естетичний, науково-технічний, спортивний, туристсько-краєзнавчий, еколого-натуралістичний, соціально-реабілітаційний, гуманітарний, військово-патріотичний, оздоровчий), вікова категорія, контактний телефон, опис (до 160 символів), ключові слова для пошуку;
   4. Оперативний реєстр «Занесення даних про гуртки, секції та колективи», поля облікового запису «Перелік закладів», «Перелік гуртків»;
   5. Гостьовий реєстр «Спеціальний доступ», поля облікових записів «Перелік закладів», «Перелік освітніх послуг»: повна назва, скорочена назва, адреса, точка на карті з місцезнаходженням закладу, тип (гурток, секція, колектив, відділення, клуб), назва типу, вид (художньо-естетичний, науково-технічний, спортивний, туристсько-краєзнавчий, еколого-натуралістичний, соціально-реабілітаційний, гуманітарний, військово-патріотичний, оздоровчий), вікова категорія, контактний телефон, опис, ключові слова для пошуку. Доступ до полів облікового запису надається відповідно до «Положення про інформаційні ресурси»;
   6. Гостьовий реєстр Публічна інформація для мобільного застосунку «Кременчук цифровий», поля облікових записів «Перелік закладів», «Перелік освітніх послуг»: скорочена назва, адреса, точка на карті з місцезнаходженням закладу, тип (гурток, секція, колектив, відділення, клуб), назва типу, вид (художньо-естетичний, науково-технічний, спортивний, туристсько-краєзнавчий, еколого-натуралістичний, соціально-реабілітаційний, гуманітарний, військово-патріотичний, оздоровчий), вікова категорія, контактний телефон, опис.
2. Комунальному підприємству «Міськоформлення» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (Бабіч Б.Ю.):
   1. Розробити та впровадити Реєстр та операторську систему управління даними для занесення даних до Реєстру;
   2. Здійснювати технічну підтримку функціонування Реєстру.
3. Управлінню інформаційно-комп’ютерних технологій виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (Рассоха І.О.) здійснювати адміністрування реєстру Управлінської геоінформаційної системи «Освітні послуги для дітей у системі позашкільної (неформальної) освіти Департаменту у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області» відповідно до розділу 6 «Положення про інформаційні ресурси».
4. Відповідальність за достовірність та наповненість занесених даних несуть особи, які заносять дані до Реєстру.
5. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Усанову О.П.

**Міський голова Віталій МАЛЕЦЬКИЙ**