|  |
| --- |
| **Про створення комісії з організації складання та затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у межах Кременчуцької міської територіальної громади та затвердження її складу і Порядку складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у межах Кременчуцької міської територіальної громади** |

З метою встановлення правового механізму роботи зі складання списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів, відповідно до законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.1993 № 305 «Про випуск в обіг приватизаційних житлових чеків», постанови правління Національного банку України від 27.04.2000 № 179 «Про затвердження Положення про порядок відкриття приватизаційних депозитних рахунків за житловими чеками та здійснення з них платежів», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**вирішив :**

1. Створити комісію з організації складання та затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у межах Кременчуцької міської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Порядок складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у межах Кременчуцької міської територіальної громади (додаток 2).
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 16.04.2021 № 480 «Про створення, затвердження складу комісії з організації складання та затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у межах Кременчуцької міської територіальної громади та затвердження Порядку складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у межах Кременчуцької міської територіальної громади».
4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Гриценка Ю.В.

**Міський голова Віталій МАЛЕЦЬКИЙ**

**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області**

# С К Л А Д

# комісії з організації складання та затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів

# у межах Кременчуцької міської територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| Гриценко Юрій Васильович | * секретар міської ради, голова комісії; |
| Шаповалов Руслан Васильович | * керуючий справами виконкому міської ради, заступник голови комісії; |
| Скрильник Віктор Олександрович | * завідувач сектору з приватизації житлового фонду комунальної власності комунального підприємства «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, секретар комісії. |

**Члени комісії:**

|  |  |
| --- | --- |
| Гапоненко Ганна Миколаївна | * начальник відділу ведення Реєстру територіальної громади Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Зеркалій Ірина Леонідівна  Марчишина Тетяна Володимирівна | * заступник директора Департаменту, начальник управління житлової полі-тики Департаменту житлово-комуна-льного господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;   - начальник відділу ведення Реєстру територіальної громади Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; |
| Мирошніченко Валерій Вікторович | директор юридичного департаменту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. |
| **Керуючий справами**  **виконкому міської ради** | **Руслан ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор комунального підприємства «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області** | **Олександр КАЛАШНИК** |

**Додаток 2**

**до рішення виконавчого комітету**

**Кременчуцької міської ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**ПОРЯДОК**

**складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у межах Кременчуцької міської територіальної громади**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання додаткових списків громадян України, які проживають у межах Кременчуцької міської територіальної громади, та не були включені до списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів (далі – Порядок).
2. Порядок розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизаційні папери», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.1993 № 305 «Про випуск в обіг приватизаційних житлових чеків», постанови правління Національного банку України від 27.04.2000 № 179 «Про затвердження Положення про порядок відкриття приватизаційних депозитних рахунків за житловими чеками та здійснення з них платежів».
3. Додаткові списки складаються на громадян, які проживають у квартирах багатоквартирних будинків, одноквартирних будинках, жилих приміщеннях у гуртожитках, кімнатах у комунальних квартирах, що перебувають у комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади.
4. Громадяни, які мають право на одержання приватизаційних паперів, подають комісії з організації складання та затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у межах Кременчуцької міської територіальної громади (далі – Комісія), заяву про розгляд та затвердження додаткового списку.
5. Склад Комісії затверджується виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

До складу Комісії додатково можуть залучатися представники заінтересованих підприємств/установ/організацій.

1. Комісія має право розглядати питання, що пов’язані зі:
   * 1. складанням додаткових списків;
     2. вирішенням проблем громадян, які проживають у квартирах багатоквартирних будинків, одноквартирних будинках, жилих приміщеннях у гуртожитках, кімнатах у комунальних квартирах, що перебувають у комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади, а саме: втрата ордера на жиле приміщення, відсутність витягу з реєстру територіальної громади (довідки про реєстрацію місця проживання) та довідки з відділення Ощадного банку України про невикористання приватизаційного житлового чеку, у зв’язку з проживанням без реєстрації місця проживання або з проживанням на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією.
2. Основною формою роботи Комісії є засідання.
3. Дату, час та місце проведення засідання Комісії визначає її голова.
4. Засідання Комісії веде голова Комісії, а за його відсутності – заступник голови Комісії.
5. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Кожний член Комісії має один голос.
6. Рішення Комісії приймається колегіально більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.
7. Рішення Комісії оформлюється протоколом.

Протокол засідання Комісії оформляється не пізніше наступного робочого дня, підписується головою та секретарем Комісії.

1. Додаткові списки складаються комунальним підприємством «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, а затверджуються – комісією з організації складання та затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у межах Кременчуцької міської територіальної громади.
2. При складанні додаткових списків використовуються дані, взяті із документів, що посвідчують особу, та витягу з реєстру територіальної громади.

За необхідності, використовується інформація, надана органами державної реєстрації актів цивільного стану, судом, відділеннями Ощадного банку України тощо.

Комунальне підприємство, за потреби, подає запити до підприємств/установ/організацій з метою уточнення даних заявника.

1. Додатковий список в трьох примірниках складається за формою (додаток до Порядку).
2. Термін опрацювання заяви про розгляд та затвердження додаткових списків – 15 робочих днів.

У разі необхідності проведення додаткової перевірки, термін розгляду заяви не повинен перевищувати місячний термін.

1. Один примірник затверджених додаткових списків підлягає передачі до відповідного відділення Ощадного банку, другий та третій – комунальному підприємству «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
2. Додаткові списки зберігаються у відділеннях Ощадного банку України та комунальному підприємстві «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

|  |  |
| --- | --- |
| **Керуючий справами**  **виконкому міської ради** | **Руслан ШАПОВАЛОВ** |
| **Директор комунального підприємства «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області** | **Олександр КАЛАШНИК** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток**  **до Порядку складання**  **додаткових списків громадян,**  **які мають право на одержання приватизаційних паперів**  **у межах Кременчуцької міської територіальної громади** |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова комісії з організації складання та затвердження

додаткових списків громадян, які мають право на

одержання приватизаційних паперів у межах

Кременчуцької міської територіальної громади

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. (підпис) (прізвище, ініціали)

**ДОДАТКОВИЙ СПИСОК**

**громадян Кременчуцької міської територіальної громади,**

**які мають право на отримання**

**приватизаційних паперів у ТВБВ 10016/0200 філії – Полтавського обласного управління**

**АТ «Державний ощадний банк України»**

**список складено** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва юридичної особи)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Число, місяць, рік народження | Номер та серія паспорта, свідоцтва про народження, коли і ким видано | Реєстрація місця проживання | Номер приватизаційного сертифіката (депозитного рахунку), сума | Підпис | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва підприємства, установи, організації, вказаних в п.13 Порядку) (підпис) (ПІБ)

**Директор комунального підприємства**

**«Квартирне управління» Кременчуцької**

**міської ради Кременчуцького**

**району Полтавської області Олександр КАЛАШНИК**